

**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**15/2024.
JEGYZŐKÖNYV**



**Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 06-ai soron következő üléséről**

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: H/67-23/2024

15. számú JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 06. napján 10.00 órakor megtartott soron következő ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Bucsánszki Csaba	polgármester
Jávor Károly	alpolgármester
Szalai Krisztián	képviselő

Összesen: 3 fő

Igazoltan távol van:

Kalmár Ildikó Mária	képviselő
---------------------	-----------

Összesen: 1 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Jusztin Eleonóra	óvodaigazgató

Az ülést vezeti:

Bucsánszki Csaba	polgármester
------------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Bucsánszki Csaba polgármester: Tisztelettel köszöntöm a megjelent képviselőket, az óvodavezető asszonyt. Ezennel megnyitom a testületi ülést, soros testületi ülést. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület négy megválasztott tagjából kettő fő jelen van, plusz a külsős alpolgármester asszony László Anita, és Kalmár Ildikó igazoltan távol van. Egy fő képviselő nincs betöltve, a helye. Három fővel határozatképesek vagyunk, a testületi ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Jávor Károly alpolgármester urat és Szalai Krisztián képviselő urat szeretném kijelölni. Aki evvel egyetért, kérem, kézfelnújtással jelezze.

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, mind a hárman egyetértettünk. Jegyzőkönyvvezetőnek felkérném Petrás Judit jegyzőnőt, hogy vezesse a testületi ülésünket, a jegyzőkönyvvezetést.

Bucsánszki Csaba polgármester: Aki a kiküldött napirendi pontok alapján egyetért, kézfelnújtással jelezze.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom mind a hárman egyetértettünk.

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

47/2024. (IX. 06.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester
- Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
- Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
- Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
- „Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Bucsánszki Csaba polgármester: Bocsánat, elfelejtettem megkérdezni, hogy valakinek napirendi pont, új napirendi pontjavaslat van-e? Jegyzőnö részéről?

Javaslat nem érkezett

II. Napirend

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Akkor az első napirendi pont, a két testületi ülés közötti, ahol megjelentem, ügyeim.

- 08. hó 17-én Herencsény Község Önkormányzatának képviseletét, Szanda községben vettem részt falunapi rendezvénybe.
- 08. hó 19-én Herencsény községben családi napot rendeztünk. Gyerekeknek sorverseny, utána volt egy focimeccs Szécsény községgel, Petrovecz Szilárd szervezése a szécsényi focicsapat, utána pedig volt egy finom uzsonnánk.
- 08. hó 19-én Magyarándorban Szent István napi bearatás ünnepségen való részvétel. Meg kellett szöknöm erről a családi napról.
- 08. hó 29-én Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási ülésen vettem részt. Háromszor már elmentünk, előtte is határozatképtelenek voltunk, mert vannak olyan települések, akiknek megvan az a lehetőség ugyanúgy, mint nekünk, hogy delegáltakat küldjenek, és még arra is lusták, hogy kijelöljenek delegáltakat, hogyha a polgármester úr, nem ér rá. Háromszor már előtte határozat képtelenek voltunk, és enélkül nem tudtak volna ők sem működni, mint ahogy nem fogadják el néhol a gazdasági programjukat.
- szeptember 1-gyel a falugondnoki szolgálatunknak az ellátója, a falugondnokunk, Mészáros Péternek, vagyis bocsánat, 8. hó 31-gyel megszűnt a munkaviszonya, jelen pillanatban én látom el a falugondnoki szolgálat helyettesítését. Ezzel meg szeretném köszönni a képviselőknek, Szalai Krisztiánnak, külsős alpolgármester asszonyomnak, mikor tudott, és szabad idejét rászánta, hogy eljött, és mikor nem ért rá helyettesítésileg az ember, és segített az ellátásban. Ennyi a beszámoló.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem a képviselő-testületet beszámolóom elfogadására, aki evvel egyetért, kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, mind a hárman elfogadtuk.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

48/2024. (IX. 06.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Nóriát szeretném felkérni.

Jusztin Eleonóra óvodaigazgató: Köszönöm szépen. A testületi anyagba kiment a beszámoló írásbeli anyaga, hogyha ezzel kapcsolatosan van valakinek kérdése, akkor szívesen válaszolok. Amit el szeretnék mondani, hogy köszönjük szépen az önkormányzatnak, mint fenntartónak a pályázatot, mert most a nyáron ugye megújulhatott ebből a pályázati pénzből az óvoda villanyvezeték hálózata, kicserélődtek az összes vezetékek, kapcsolók, tehát most már kijelenthetjük, hogy biztonságos a működésünk. Egy tisztasági festést is kapott az óvoda, még utómunkálatok vannak, amiket még fognak jönni a vállalkozók és elvégeznek, de... köszönjük, hogy hosszú idő óta már nagyon szerettem volna, hogy ki legyen festve, és minden beszámolómban benne volt a festés. Úgyhogy, hál' Istennek most már tiszta is lett, és sokkal másabb a levegő is, ezáltal ugye bent a léghő is. Úgyhogy köszönöm. Van-e kérdés?

Bucsánszki Csaba polgármester: Alpolgármester úr.

Jávor Károly alpolgármester: Köszönöm.

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

<https://herencseny.hu/hanganyagok/>

Bucsánszki Csaba polgármester: Aki a beszámolóval, a napirendi ponttal egyetért, Nóriával, Károlynak a helyesbítésével, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, mind a hárman elfogadtuk.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

49/2024. (IX. 06.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról” című írásbeli napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

3. Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Nóriát szeretném fölkérni.

Jusztin Eleonóra óvodai igazgató: Hát szintén kiment írásbeli anyagba ugye a maga a tervezet, ennek meghatározott napirendi pontjai vannak, amit ugye én helyileg töltök meg mindig az adott aktuális nevelési évre. Az idén kiegészült, látszik is benne ezzel a kötelező elemmel a TÉR. A teljesítményértékelési rendszer kerül ugye most bevezetésre. Szeptember 1-től a KRÉTA rendszer, oviKRÉTA rendszer, mint kötelező elem megjelent az óvodába. Mindent digitálisan kell vezetni, ami most egész komoly feladatot ró ránk, akár számítógép ügyileg, akár pedig internet elérhetőség ügyileg. Tehát minden egyes szabályzatot, amit ők előírnak kötelezőleg, ezen kell vezetnünk. mindemellett még most papír alapon is vezetjük, mert a rendszer annyira káosz még, hogy nem tudunk erre most alapozni, és a kötelező elemeknek meg ugye meg kell lenni, vagy szabályzatoknak. Ez került most külön elemként még bele. Tavaly ugye a tanfelügyelet volt, azzal egészült ki. Most ezzel is, ez alapján kell majd ugye az értékeléseket év végén elvégezni, akár a fenntartónak, akár nekem, mint az óvoda igazgatójának majd. Ezeket a szempontokat az Oktatási Hivatal állapítja meg, pontokat lehet majd, illetve kell majd adni mindannyiunknak, és ez következő nevelési év végén fog az első körben megtörténni ez a teljesítményértékelés. Ezzel egészült most ki.

Bucsánszki Csaba polgármester: Van valakinek kérdés? Károly?

Jávor Károly alpolgármester: Köszönöm.

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

<https://herencseny.hu/hanganyagok/>

Bucsánszki Csaba polgármester: Köszönöm szépen. Akkor fel szeretném tenni. Aki a napirendi ponttal egyetért, kérem, kézfelnnyújtással jelezze.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, mind a hárman elfogadtuk.

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

50/2024. (IX. 06.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

4. Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Nóriát szeretném.

Jusztin Eleonóra óvodaiigazgató: A zárva tartást ugye most már évek óta mondhatom így, hogy évek óta az iskolai szünetekhez igazítjuk. Ezt ugye indokolja a szünidei étkeztetésnek a biztosítása, hogy ez egyszerre menjen az iskolás gyerekekkel. Sőt, az is indokolja, hogy az iskolás nagyobb testvérekkel akkor a kicsik is otthon szeretnének ugye maradni, akkor ebből nyűg volt a szülőknek is. Szülőszólással otthon maradhat a gyerek, tehát akkor nem okoz a gyerekelhelyezés gondot, de minden szünet előtt az igényfelmérést meg szoktuk tartani, hogy van-e olyan gyermek, illetve szülő, aki a gyermekének felügyeletére napot kér. Ilyen esetben például, hogyha nevelés nélküli napot tartunk és elmegy a két óvónő, akkor ugye a dajka szokott, és egy segítőt szoktunk kérni mellé, és ezt a szülő tudja, hogy ilyenkor dajkai felügyelet van. Nem szokott gondot okozni különben a zárva tartásunk, senki nem jelezte még, hogy nem tudja elhelyezni semmilyen módon a gyereket. Ezt ugye felmérjük, ők aláírják, és itt szoktunk bezárni, egyeztetve a fenntartóval.

Bucsánszki Csaba polgármester: Valakinek kérdés, javaslat, Károly?

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

<https://herencseny.hu/hanganyagok/>

Bucsánszki Csaba polgármester: Valakinek még kérdés? Ha nincs, akkor kérem, a negyedik napirendi pontot szavazzuk meg. Aki egyetért, kérem, kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazás

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Bucsánszki Csaba polgármester: Mind a hárman elfogadtuk.

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

51/2024. (IX. 06.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – az őszi szünetben – 2024. október 28-tól 2024. október 31-ig zárva tart.

Az őszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. október 25. (péntek), az őszi szünet utáni első nevelési nap 2024. november 04. (hétfő)

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a téli szünetben – 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig zárva tart.

A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20. (péntek), a téli szünet utáni első nevelési nap 2025. január 06. (hétfő)

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2025. április 17-től 2025. április 25-ig zárva tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. április 16. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2025. április 28. (hétfő)

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a nyári szünetben – 2025. július 01-től 2025. július 31-ig zárva tart.

A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. június 30. (hétfő), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2025. augusztus 01. (péntek)

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
Határidő: azonnal

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

5. „Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Három darab árajánlat beérkezett, és az egyik árajánlat, ami minket fog érinteni a legolcsóbb összeg. Mivel, hogy 500 000 forintot meghaladja a döntés, így a képviselő-testület kell hozzá. Így javaslom, hogy a Herencsény Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő, döntéshozó tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában Táló Judit egyéni vállalkozót, ajánlattevőt hirdesse ki, tekintettel arra, hogy a Táló Judit egyéni vállalkozó ajánlata, benyújtott ajánlata érvényes, mivel megfelel az ajánlatételi felhívásban foglaltaknak, továbbá a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazza az ajánlat. Mindezek alapján, ha nincs kérdés... Van valakinek kérdés? Akkor mindezek alapján kérem a képviselő-testületet a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára, az írásbeli előterjesztés szerint határozati javaslat elfogadására. Kérem, kézfelnyújtással jelezze, aki egyetért.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Mind a hárman elfogadtuk.

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

52/2024. (IX. 06.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.), mint ajánlatkérő által - a Vidékfejlesztési Program keretén belül VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú felhívás keretében 3319038867 projektazonosító számon benyújtott, Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című nyertes projekt megvalósítása céljából - indított *„Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása”* tárgyú beszerzési eljárásban az írásbeli előterjesztés szerinti döntési javaslat alapján Tólos Judit egyéni vállalkozó (2660 Balassagyarmat, Tátra utca 7.) ajánlattevőt nyertesnek kihirdeti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével a projekt sikeres megvalósításának megfelelő szerződést kössön.

INDOKOLÁS

Tólos Judit egyéni vállalkozó (2660 Balassagyarmat, Tátra utca 7.) benyújtott ajánlata érvényes, tekintettel arra, hogy megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak, továbbá a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette a beszerzési eljárás valamennyi része vonatkozásában.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Bucsánszki Csaba polgármester: Van-e valakinek az egyebek napirendi pontnál valami kérdés?

Bucsánszki Csaba polgármester: Akkor köszönöm szépen, hogy megjelentetek. Ezzel a testületi ülést bezárom. További szép napot.



Bucsánszki Csaba
Bucsánszki Csaba
polgármester

Jávor Károly
Jávor Károly
alpolgármester

Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző



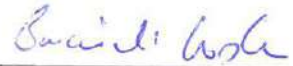
Szalai Krisztián
Szalai Krisztián
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 06. napján 10.00 órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Bucsánszki Csaba polgármester



2. Jávor Károly alpolgármester



3. Kalmár Ildikó Mária képviselő



4. Szalai Krisztián képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

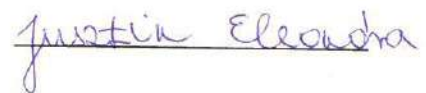
1. Petrás Judit jegyző



2. Perjésiné dr. László Anita „külsős” alpolgármester

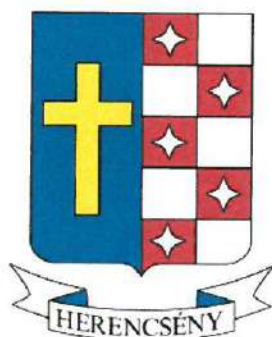


3. Jusztin Eleonóra óvodaigazgató



**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

TESTÜLETI ANYAG



**Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 06-ai soron következő ülésére**



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. szeptember 06. (péntek) 10.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester
- Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
- Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
- Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató
- „Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Keltezés helye, ideje: Herencsény, 2024. szeptember 02.



Bucánszki Csaba
Bucánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülésére

- 1. Napirend:** Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- Előterjesztés típusa:** írásbeli
- Előterjesztő:** Bucsánszki Csaba polgármester
- Készítette:** Bucsánszki Csaba polgármester

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt

X

zárt

--

 ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat

X

rendelet

--

A képviselő-testület a döntést nyílt

X

titkos

--

 szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű

X

minősített

--

 többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges

--

nem szükséges

X



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző





**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről az alábbi beszámolót, illetve tájékoztatást terjesztem elő:

- 08.17. Herencsény Község Önkormányzatának képviselete Szanda Község falunapi rendezvényén.
- 08.19. Herencsény, Családi napon való részvétel.
- 08.19. Magyarnándor Szent István napi bearatási ünnepségen való részvétel.
- 08.29. Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodás és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás gyűlésén való részvétel.

Kérem a képviselő-testületet a beszámoló és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Herencsény, 2024. szeptember 03.



Bucánszki Csaba
Bucánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (IX. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülésére

2. Napirend: Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató

Készítette: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során

nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
zárt	<input type="checkbox"/>

 ülést tart.

A képviselő-testület döntése

határozat	<input checked="" type="checkbox"/>
rendelet	<input type="checkbox"/>

A képviselő-testület a döntést

nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
titkos	<input type="checkbox"/>

 szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához

egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített	<input type="checkbox"/>

 többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás

szükséges	<input type="checkbox"/>
nem szükséges	<input checked="" type="checkbox"/>



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.

Telefon: +36-35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés j) pontjának megfelelően a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Herencsény, 2024. szeptember 02.



Justin Eleonóra

Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2024. (IX.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról” című írásbeli napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

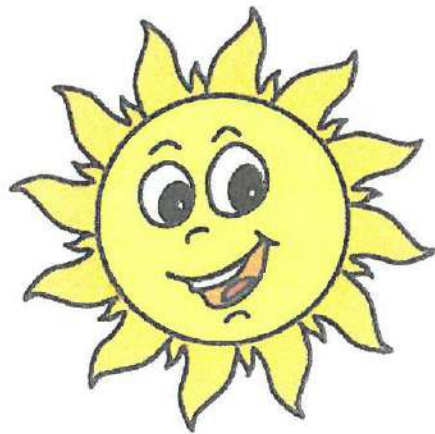
A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Herencsényi Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

BESZÁMOLÓ

A Herencsényi Napsugár Óvoda

2023/2024-es nevelési év munkájáról

OM: 202220



Készítette: Jusztin Eleonóra
igazgató

I. Általános adatok

Terület	Adat
Az intézmény székhelye, neve, címe:	Herencsényi Napsugár Óvoda 2677 Herencsény Béke út 2. OM: 202220 tel.: 06-35-357-153 e-mail:eleonora7010@gmail.com
Az óvoda igazgatójának neve:	Jusztin Eleonóra

1.1. A Herencsényi Napsugár Óvoda humán erőforrása

Pedagógusok összesen:	2 fő	óvodapedagógus
Ebből:		
Határozatlan idejű kinevezéssel:	2 fő	óvodapedagógus
Pedagógusok iskolai végzettsége:	2 fő	felsőfokú végzettség
Szakvizsgázott:	1 fő	óvodapedagógus
Pedagógus I. besorolású:	1 fő	óvodapedagógus
Pedagógus II. besorolású	1 fő	óvodapedagógus
Dajkák összesen:	1 fő	dajka
Iskolai végzettsége:	érettségi, dajkaképző	dajka

1.2. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

1.2. Gyermeklétszám

2023. szeptemberi gyermeklétszám	24 fő
2023. decemberi gyermeklétszám	25 fő
2024. júniusi gyermeklétszám	25 fő
2024. augusztus 31. gyermeklétszám	25 fő
2024. szeptemberében iskolába menő gyermeklétszám	6 fő

II. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek értékelése	
elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szüksége infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.</p> <p>A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.</p> <p>Az intézmény helyiségei, a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.</p> <p>Csoportszobai bútorzatunk esztétikus, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő.</p> <p>Eszközkészletünk pótlásáról, a költségvetésünk kereteihez igazítva, folyamatosan gondoskodtam.</p> <p>Az óvoda épületében az Önkormányzati pályázatnak köszönhetően, megtörtént a villanyszerelvények cseréje, korszerűsítése, valamint a csoportszoba, mosdók, öltözők, ebédlő, iroda és a konyha tisztasági festése.</p> <p>Az irodában, a tavalyi évben megvásárolt laminált padló lerakására is sor került, szülői kivitelezésben. Ezúton is hálásan köszönöm az áldozatos munkát!</p> <p>Az udvari játékeszközeink korszerűek és biztonságosak. Pár új játékon, és az asztalokon megjelent feltáskásodások kijavítása ill. lefestése, a Fenntartó szervezésében folyamatosan történik.</p> <p>Az épület Érintésvédelmi, Tűzvédelmi és Villámvédelmi felülvizsgálata folyamatos.</p> <p>Munkahelyi kockázatértékelés, a Munkaruha és egyéni védőeszköz juttatásának rendje, valamint az orvosi vizsgálatok rendjének felülvizsgálata folyamatos.</p> <p>A tálalókonyha működése a HCCP előírásaink megfelelő, a tálalási, takarítási dokumentáció szintén napi szinten történik.</p>

	<p>A HCCP szakértői ellenőrző feladatot Gál-Géczi Nikoletta biomérnök, HCCP szakértő végzi.</p> <p>A rovar és rágcsálóirtást Varga Adrienn szakember látja el.</p> <p>A nevelési év során, a szociális segítői feladatokat Kalmár Ildikó végezte.</p> <p>A gyermekek egészségügyi vizsgálatait Dr. Unger Gyula háziorvos, a védőnői ellátást Lenkei Mónika végzi.</p> <p>Folyamatosan figyelek a költséghatékony működtetésre, az óvodába csak a legszükségesebb dolgok kerülnek megvásárlásra.</p>
--	---

III. Pedagógiai folyamatok

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás	
elvárás	<p>Az intézményvezetés irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a Fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Pedagógiai munkánkat ez évben is az Országos Alapprogram, és a Helyi Nevelési Program alapján végeztük. Konkrét feladatokra lebontva, az éves munkaterv előirányzatait követve neveltük óvodásainkat.</p> <p>Az általunk elkészített Helyi Pedagógiai Program szerint végeztük feladatainkat. Ez a program a helyi sajátosságainkat, erősségeinket hűen tükrözi, kiemelve a Palóc hagyományok ápolását, tiszteletét.</p> <p>Óvodai Pedagógiai Programunk célrendszerét szem előtt tartva, a gyermekeket cselekedtetve, életszerűen juttatjuk életkoruknak megfelelő ismeretekhez.</p> <p>Az óvodás gyermek alapvető szükségletére, a játékra építve, fejlesztjük képességeiket.</p> <p>Megfelelő időt, helyet, eszközt biztosítunk számukra a játékosan történő tanuláshoz.</p> <p>A 25 fős csoportlétszám, megfelelő közeg az egyes gyermekek képességbeli elmaradásának felzárkóztatásához és a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatásához.</p> <p>Pozitív, szerető légkör övezi óvodánkat, melyben a gyermekek biztonságban érzik magukat.</p> <p>A gyermekek és szülők elmondása szerint is, óvodásaink szeretnek óvodába járni. Hiányzások, egy-egy járványos időszakot kivéve, minimálisak.</p> <p>Kihasznátságunk megfelelő.</p> <p>A 2023.-2024. éves munkatervben megfogalmazottak 100%-ban megvalósultak.</p> <p>Az éves terv és a beszámoló egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló</p>

megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Céljaink megvalósításánál, kiemelt feladatainknál, mindig arra törekedtünk, hogy minden gyermek a képességeinek megfelelően fejlődjön.

Olyan feltételrendszert teremtettünk, ahol biztosítjuk a gyermekek önmagukhoz mért fejlődését és fejlesztését. Célkitűzéseink elérése érdekében legfontosabb feladatunk, fejlesztő hatásokban gazdag nevelési helyzetek megteremtése, hogy minden gyermeket hozzásegítsünk ahhoz, hogy elérje önmaga fejlődési-érési ütemének maximumát.

Munkánk alapelve: a gyermek szeretetén alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú pedagógia, játékon keresztül.

Célunk:

A gyermekek sokoldalú játékgigényének, játékszükségleteinek kielégítése, önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.

Az önfeleltd, szabad játék folyamatában a gyermekek testi – lelki egyensúlyának megteremtése, mert az jelenti számukra az érzelmi biztonságot, fejleszti érzelmi intelligenciájukat.

Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.

Tapasztalják meg közös tevékenységeikben az olyan erkölcsi tulajdonságok fontosságát, mint őszinteség, igazmondás, a helyes – helytelen, jó – rossz felismerése, a gyengék védelme, segítése.

Heti egyszeri alkalommal, Szülői nyilatkozatok alapján, a gyermekek **hitoktatásban** részesültek.

A hitoktató, Adamik Boglárka, heti egy alkalommal, hétfői napokon tartott hitoktatást óvodánkban.

Az év folyamán, a **logopédiai feladatokat** a Balassagyarmati Pedagógiai Szakszolgálat által alkalmazott, **Bobák Valéria,** látta el.

Az ellátás helyben történt, hétfői napokon, 4 tanórán.

Ebben a nevelési évben a pedagógiai Szakszolgálat a **BTMN-es gyermekek (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) fejlesztését** már nem tudta ellátni.

Mivel, ezen **gyermekek fejlesztése kötelező feladat,** ezért **megbízási szerződést kötöttem Bobák Valériával,** aki heti 2 órában látta el ezt a feladatot.

Ennek finanszírozása az Óvoda költségvetéséből valósult meg.

Bobák Valéria munkájával rendkívül elégedettek vagyunk!

A nevelési év eredményei, erősségeink:

- Itt az oviban minden a gyermekekért történik!
Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk.
- Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.
- Az ismeretek átadásának témái változatosak, élményszerűek, aktuálisak.
- Példamutató a kollektíva összefogása, csoportunk arculata, pedagógusaink felkészültsége, egymás segítése.
- Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon esetlegesen nem kapják meg a megfelelő törődést.
- Együttműködésünk az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival, és egyéb intézményekkel pozitív.
- Az Iskola vezetésétől, ill. az elsős tanító nénytől folyamatosan rendkívül pozitív visszajelzéseket kapunk, az általunk nevelt gyermekek fejlettségi szintjéről.

Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés

elvárás

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben a **belső ellenőrzést** elvégeztem, mely a Munkatervben rögzítettek szerint a következő területekre terjedt ki:

1. Tanügy igazgatási:

- Felvételi, mulasztási napló
- Orvosi igazolások
- Szakvélemények
- Étkezési létszám
- Személyi anyagok
- Egészségügyi könyvek
- Csoportnapló

Határidő: 2023. november; 2024. február

Dokumentum ellenőrzések eredménye: A dokumentumok vezetése megfelelő.

2. Pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó ellenőrzés.

- Ebben a nevelési évben nem történt minősítés az óvodánkban.

3. Az Óvodai csoportnapló ellenőrzése.

- A Munkatervben szereplő projektek megvalósultak-e?
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel-e az előírásoknak?
- A bejövő gyermekek anamnézise és a gyermeki fejlődést nyomon követésére használt dokumentum vezetése megfelelő-e?

Határidő: 2023. október 31. ; 2024. február 28.

Dokumentum ellenőrzések eredménye: A dokumentumok vezetése megfelelő.

4. A dajka ellenőrzése.

- Tisztaságellenőrzés .
- Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása.

Ellenőrzés eredménye: A dajka a munkaköréből adódó feladatokat ellátja. Az ellenőrzés részleteit, a Belső ellenőrzési napló tartalmazza.

5. Óvodapedagógus ellenőrzése.

Az ellenőrzési szempontsor szerint, melyet az Éves Munkaterv tartalmaz, megtörtént az óvodapedagógus ellenőrzése.

Ellenőrzés eredménye: Az óvodapedagógus a munkaköri feladatait megfelelően látja el. A részletes önellenőrzés és vezetői ellenőrzés dokumentumai a Belső ellenőrzési naplóban található.

A vezetői ellenőrzések és a kolléganőm nevelési évet záró értekezletre készített beszámolója alapján megállapíthatom, hogy a pedagógus szakmai együttműködése, munkateljesítménye hatékony és magas színvonalú volt egész évben.

Az eredményességi mutatóink megfelelőek, tehát eredményesnek ítélem meg munkánkat.

Köszönöm az óvodapedagógus társam lelkiismeretes, színvonalas, munkáját!

Pedagógiai folyamatok - korrekció	
elvárás	<p>Évente megtörténik, az éves Önértékelési Tervnek megfelelően, az önértékelés, elégedettségmérés. A mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p> <p>A nevelési évben, az Oktatási Hivatal által működtetett információs rendszeren belüli, óvodapedagógusi önértékelések, önfejlesztési terveinek megvalósítása folyamatosan zajlik.</p>

Személyiség és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés	
elvárás	<p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>2024. augusztus 31. (nevelési év végi) adatok alapján: Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 0 fő Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 6 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek száma: 2 fő Ingyenesen étkező gyermekek száma: 25 fő Ebből: - Gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 6 fő - Nagycsaládos: 6 fő - Jövedelem határ alatti: 13 fő - Tartósan beteg: 0 fő - Családjában tartósan beteget nevelnek: 0 fő</p> <p>A HH és HHH gyermekek szociális és értelmi hátrányainak csökkentése érdekében, kiegészítő fejlesztésben részesülnek. A fejlesztés megvalósítására egy külön tematikát állítottam össze, mely éves szintű, heti bontásban tartalmaz képességfejlesztő és gondozási feladatokat.</p> <p>A feladatok 3 szintűek, a teljesítésnek megfelelően kerül rögzítésre a gyermekek aktuális fejlettsége.</p> <p>Az adatok éves összehasonlítása után, jól látszik a gyermekek fejlődése esetleges lemaradása, melyet a következő év fejlesztésénél figyelembe tudunk venni.</p> <p>A gyermekek szociális helyzetéről megfelelő információval rendelkezünk.</p> <p>Az információt magától a családtól, szülőktől, a gyermekektől kapjuk.</p> <p>Szoros kapcsolatot ápolunk a Védőnővel, a Családsegítő szolgálattal, az Önkormányzat Szociális ügyekért felelős munkatársával, a Gyámügyi előadóval (nevelőszülős gyermekek ügyeiben) - így információink hitelesek, megbízhatóak.</p> <p>Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet, az idei évben nem volt szükség intézkedésre.</p>

Megfelelő kapcsolatot tartunk a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

Személyiség és közösségfejlesztés - közösségfejlesztés

elvárás **A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az ünnepek látogatottsága 100%-os.
A szülők szívesen vesznek részt az óvoda rendezvényein.

A 2023. -2024.-es nevelési év kiemelt nevelési feladatainak megvalósulása

1. Óvodai szokás és szabályrendszer

A gyermekek felvétele folyamatosan történik az intézménybe, és a már jogviszonnal rendelkező gyermekeknek is szüksége van az óvodai szokás és szabályrendszer megtanulására és betartására, ezért ebben a nevelési évben is kiemelt feladatnak jelöltük ki ezt a területet.

Az első szülői értekezleten megbeszéltük elvárásainkat a szülőkkel, a szülők egyetértésüket nyilvánították ezen szokások, szabályok erkölcsi értékeivel, azonosulni tudtak az alkalmazásukkal.

Eredmény: A szokásokat gyorsabban megtanulták és alkalmazták a gyerekek, viszont a szokások otthoni alkalmazása még nem minden családnak sikerült.

Bízom benne, hogy ha továbbra is azonos elvárások mentén neveljük a gyermekeket a szokások, szabályok sokkal gyorsabban és tartósabban rögzülnek. A következő nevelési évben is folytatjuk e terület fejlesztését.

2. Tehetséggondozás.

A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosított a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.

Eredmény: Csoportunkban, több 5-6 éves gyermek is kimagasló eredménnyel teljesítette a Pedagógiai Programunkban található, óvodáskor végére elérendő elvárásokat.

3. Nevelőmunkát segítő feladatai, munkája.

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozó a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegye körül. Gondozza, segítse őket úgy, hogy meg legyen adva az önállóságuk. Tartsa rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

Az intézmény legfontosabb partnerei	
elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.</p> <p>Kulcsfontosságú kapcsolataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda és a család • az óvoda és az iskola • az óvoda és a pedagógiai szakszolgálat • az óvoda és a fenntartó • az óvoda és az egészségügyi intézmények • az óvoda és a közművelődési intézmények • az óvoda és a családsegítő szolgálat • az óvoda és az egyház • az óvoda egyéb kapcsolatai

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	
	<p>A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.</p> <p>Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével.</p> <p>Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a nagyobb óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével.</p> <p>A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek. Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg, melyek erősítették a gyermeki nevelés két területének összekapcsolódását.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatunk a családokkal nagyon jó, kéri és elfogadják a gyermekük nevelésével kapcsolatos véleményünket. Bizalommal fordulnak felénk, és megfogadják tanácsainkat. <p>Az ünnepélyeink szülői látogatása 100%-os, szeretnek együtt lenni a gyermekeikkel óvodánkban. Szívesen látják az óvodásokat is otthonukban, Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők (Herencsényi Napsugár Óvoda zárt facebook oldala)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatunkat a Fenntartóval, a hivatal dolgozóival a kölcsönös bizalom, segítség, támogatás jellemzi.

	<p>Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a Fenntartónak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A cserhátsurányi általános iskolával továbbra is jó kapcsolatot ápolunk. Óvodásaink neveltségi szintjével és értelmi színvonalával minden évben elégedettek a szülők és az elsős tanító nénik is. • A védőnővel is megfelelő kapcsolatot ápolunk. Rendszeres a tisztasági ellenőrzés. Státusz vizsgálatok kapcsán kikéri és hagyatkozik a véleményünkre. • A gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymást. A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük.
--	--

IV. Ünnepek, rendezvények

Dátum	Ünnep vagy megemlékezés megnevezése	Szervezési feladatok, megjegyzés
2023.09.30.	Szüreti hagyományok felelevenítése az óvodában.	Hagyományok felelevenítése. Szőlős kosár díszítése az óvodában.
2023. 10.04.	Állatok világnapja	Játékos feladatok, képek
2023. 11.11.	Márton nap	Hagyományok felelevenítése. Libák készítése különböző technikákkal (kicsik dugóval nyomdázás, nagyok szabadrajz és krepp tépéssel,gyűréssel).
2023.11.30.	Adventi koszorú készítése	Adventi koszorú készítése az óvodában. Díszek előkészítése, alkotása.
2023.12.06..	Mikulás	Mikulás ünnepség a helyi Művelődési Házban. Diszletek, ajándékok készítése.
2023.12.16.	Karácsonyi ünnepség	Ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ajándékok beszerzése, ajándékozás.

2024.01.09.	Új évi köszöntők	Közös beszélgetések, újévi versek elmondása.
2024.02.07.	Farsang	Csoportszoba, öltöző, folyosó kidíszítése, ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ablakok díszítése, jelmezek és díszletek készítése, előkészítése
2024. 03. 08.	Nőnap	A fiúk a csoportba járó kislányoknak virágokat készítettek és átadták.
2024. 03. 14.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc	Zászlók készítése. Megemlékezés az óvodában.
2024. 03. 22.	A víz világnapja.	Közös tó készítése, halak, növények ragasztása, képek, beszélgetések,
2024. 03. 28.	Húsvét	Tojások festése, díszítése, locsolóversek tanulása. A húsvéti szokások felelevenítése.
2024.04.22.	Föld napja	Memória játékok készítése. Földünk védelme, színei, képek, beszélgetések
2024.04.25.	Márk napja.	Búzaszentelés. Hagyományok szerinti megbeszélések: „Ha megszólal a pacsirta, a béka, jó termést várhatsz, ellenben, ha hallgat a fülemüle, akkor változékony lesz a tavasz.”
2024.05.05.	Anyák napja	Édesanyák, nagymamák köszöntésére versek tanulása. Ünnepi műsor.
2024.05. 10.	Madarak-fák napja	Madaraink, természet védelme. Képek nézegetése, tudáspróba, vetélkedők.
2024.05.17.	Gyermeknap	Egész napos program az óvodában. Játék, zene, tánc, sport.

2024. 06. 02.	Ballagás	A csoportszoba, öltöző, folyosófeldíszítése, az ajándékok alapanyagainak megvásárlása. Virágok, lufi rendelése. Ünnepi műsor.
2024.07.06.	Falunap	Műsorra való felkészülés. Ruhák megvásárlása Közös tánc a Falunapon.

V. Összegzés

A 2023 -2024-es nevelési évet tartalmasnak, eredményesnek értékelem.

Ezúton is köszönöm a Szülők, a Fenntartó, a Képviselő-testület hozzáállását, pozitív, elfogadó attitűdjét intézményi munkánkhoz.

Tisztelettel köszönöm a támogató segítséget, az előre látható és a váratlanul felmerülő feladatok közös megoldásában.

Herencsény, 2024. augusztus 30.

Tisztelettel:

Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
igazgató



VI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) alapján

Intézmény OM - azonosítója: 202220	igazgató: <i>Jusztin Eleonóra</i> Jusztin Eleonóra Dátum: <i>2024. 08. 30.</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Fábián Istvánné</i> Fábián Istvánné óvodapedagógus <i>26-22 / 2024.</i> elfogadó határozat száma Dátum: <i>2024. 08. 30.</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Jusztin Eleonóra</i> <i>Jusztin Eleonóra</i> <i>26-24 / 2024.</i> véleményezési határozat száma Dátum: <i>2024. 08. 30.</i>





Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülésére

3. Napirend: Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató

Készítette: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató

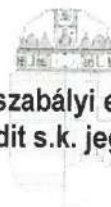
A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges nem szükséges



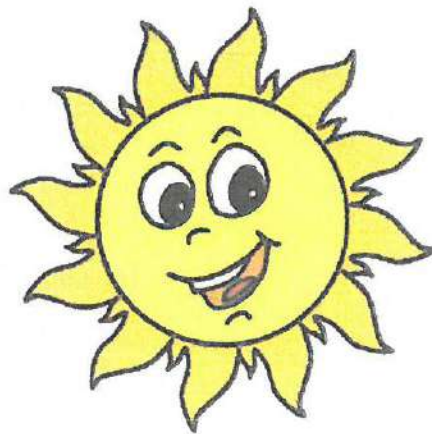
Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

HERENCSENYI NAPSUGÁR ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2024./2025.

OM azonosító: 202220



Készítette: Juszti Eleonóra
igazgató

Herencsény, 2024. szeptember 01.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

I.1 Működési adatok

- A Herencsényi Napsugár Óvoda Herencsény, Béke út 2. alatt található.
- Csoportok száma: 1 vegyes csoport
- Férőhelyek száma: 25 fő

- Óvodás gyermekek létszáma

Nyitólétszám, szeptember 01.-én: **21 fő**

A szeptember hónapban folyamatosan történik a beszoktatás a maximális férőhelyek figyelembevételével.

- Közalkalmazotti létszám

- Igazgató 1 fő
- óvodapedagógus 1 fő
- dajka 1 fő

I.2. A nevelési év rendje

- a nevelési év 2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31. tart.

Az új gyermekek beíratása az önkormányzat által kijelölt időpontban, ill. folyamatosan történik.

I.3 Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- A névre szóló munkaköri leírások felülvizsgálata minden év elején megtörténik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

2024. január 1-től a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény alapján:

77.§ Munkarend

(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

a) vezetőre kötetlen

b) pedagógusra részben kötetlen

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőmunkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

Munkaidő beosztás:

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

I.4. Óvodánk nyitva tartása

Az óvoda 7.00 - 16.00 óráig tart nyitva.

I.5. A szünetek időpontjai

Az év közbeni szünetek időpontjait a munkaszüneti napokhoz és az ünnepekhez igazítjuk.

- **Őszi zárás:** 2024.október 28. – 2024.október 31.
- **Téli zárás:** 2024. december 23. – 2025.január 03.
- **Tavaszi zárás:** 2025. április 17. – 2025. április 25.
- **Nyári zárás:** 2025. július 01. – 2025. július 31.

Az óvodai szünetek alatt az ügyeleti igény felmérése megtörténik.

I.6. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodánk, a pedagógiai év folyamán, max.5 nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor az óvodapedagógusok értekezleten, vagy továbbképzéseken vesznek részt.

E napokon az óvoda csak ügyeletet biztosít. Ezekről a napokról a zárást megelőzően, 7 nappal, értesítjük a szülőket, figyelembe vesszük a törvényi, és a pedagógiai előírásokat.

I.7. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezlet, fogadóóra

Nevelőtestületi értekezletet év elején, félévkor és év végén, nevelőtestületi megbeszéléseket hetente és szükség esetén tartunk.

Fogadóórát a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint rendkívüli esetekben és szülői kezdeményezésre is tartunk.

I.8. Óvodai ünnepélyek, jeles napjaink

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való kötődés kialakításában.

Feladatunk:

- nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé
- közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelemlágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok átadása

Ünnep	Feladat	Felelős	Ideje
Gyermekek születésnapja, névnapja	Közösség összetartó erejének erősítése.	Nevelőtestület	Aktualitásnak megfelelően.
Szüreti mulatság	Közös hagyományápolás a hagyományörző népcsoporttal és az önkormányzattal.	Nevelőtestület	Az önkormányzat által kijelölt időpontban.
Mikulás ünnepe, szülők bevonása az előkészületekbe.	Mikulás várás izgalmának, valamint a megajándékozottság örömeinek átélése.	Nevelőtestület	2024. december
Adventi készülődés Karácsony Nyílt ünnep	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család, a szeretet fontosságának hangsúlyozásával.	Nevelőtestület	2024. december
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játékok, tánc	Nevelőtestület	2025. farsang időpontja
Március 15. Nemzeti ünnep	Közös ünnepegeken való részvétel a szülők bevonásával.	Nevelőtestület	2025. március
Húsvét	Készülődés a húsvéti ünnepekre, locsolóversek tanulása, jelképek készítése, tojáskeresés az udvaron.	Nevelőtestület	2025. Húsvét
Anyák napja	Édesanyához, nagymamákhöz való kötődés erősítése.	Nevelőtestület	2025. május eleje
Gyermeknap	Játékos vetélkedők szervezése a szülők bevonásával.	Nevelőtestület	2025. május vége
Ballagás	Ünnepi műsor	Nevelőtestület	2025. május vége
Közös kirándulás a szülőkkel		Nevelőtestület, szülők	2025. június

PROJEKT NEVE	TARTAMA	KIEMELT FELADATAI
Őszi időszak	szeptember - október	szüret /alma, szőlő, dió/ szüreti sokadalom madárijesztő készítés őszi gyümölcsök, zöldségek, termékek természet változásai (öltözködés, időjárás, színek) október 4. „Állatok világnapja” (költöző madarak, vadonélő állatok...) háziállatok
Adventi időszak	november - december	Márton nap Advent Adventi vásár Luca nap Mikulás Karácsony Család – emberi szeretet, kapcsolatok a családban napszakok változása világosság-sötétség
Téli időszak	január	Újév Lakodalmas játék Természet változásai /öltözködés, időjárás, színek/ Állatok télen /madáretetés, téli álmot alvó állatok/
Farsangi időszak	február	Farsang kiszebáb égetés, foglalkozások, az emberi test /orvos gyógyító munkája/
Tavaszi időszak	március - április	Húsvétoló Természet változásai /öltözködés, időjárás színek / Föld-víz napja /környezetvédelem, kísérletezés/ Húsvéti barkács délután Madarak-fák napja
Zöld ünnep időszak	ápr. 22. - máj. 06.	Föld napja Madarak, fák napja Víz világnapja

Pünkösdi Időszak	május 01.- május 29.	Pünkösdőló Gyerekná Évzáró Anyák-ná Közlekedés Kirándulás
------------------	----------------------	--

II. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A család gondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztóságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztóságerzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor i tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetség gondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

SZ E P T E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése
O K T Ó B E R	<ul style="list-style-type: none"> • a szükség szerinti családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • megbeszélés a logopédussal
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása
D E C E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
J A N U Á R	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á R C I U S	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

Á P R I L I S	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása • az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á J U S	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről • aktuális feladatok ellátása

Gyermekvédelmi felelős: Fábíán Istvánné

FELADATOK:

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

III. AZ ÉV FELADATAI

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Az oviKreta rendszer bevezetése, folyamatos, napi szintű használata	2024. szept. 1 /igazgató, óvónő/
- A TÉR bevezetése	Folyamatos
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvónők/
- Beszoktatás	Folyamatos /óvónők/
- Csoportnapló előkészítés	2024. szept. 01. /óvónő-igazgató/
- Fejlődési napló előkészítése	2024. szept. 09. /óvónő-igazgató/
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2024. szept. 01. /igazgató/
- Anamnézis elkészítése	2024. szept. 01. és utána folyamatos /óvónő/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2024. szept. 01. /igazgató/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2024. szept. 01. /igazgató/
- Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve	2024. szept. 01. / védőnő /
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2024. szept. 01. /igazgató/
- Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése, ellenőrzése	2024. szept. 01. / igazgató/
- Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	2024. szept. 01.- folyamatosan /igazgató/
- Az új Életpályamodell nyomon követése	2024. szept. 01.-től folyamatosan /igazgató-óvónő/
- Munka és védőruha áttekintése	2024. szept. 05. /igazgató/
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése	2024. szept. 01.-től folyamatosan

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2024. okt. 15. /igazgató /
- A közzétételi lista frissítése	2024. okt. 15. /igazgató/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2024. okt. 01./ igazgató, hitoktató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügy igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2024. nov. 29. /igazgató/
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2024. nov. 01.-től /igazgató/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December	
- Selejtezés, leltározás	2023. dec. 31. /igazgató/
- Költségvetés készítésének előkészítése	2024. dec. 15. /igazgató-gazdasági ügyintéző/ 2023.dec. 31. /igazgató/
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	2024. dec. /igazgató/
- Év végi vásárlások lebonyolítása	2024. dec. /alkalmazotti kör/
- A decemberi ünnepségek megszervezése	2024. dec. /óvónő-igazgató/
- Az iskolaérettség, ill. éretlenség megállapítása	2024. dec. /óvónő-igazgató/
- Fejlődési napló mérések	2024. dec. /óvónő-igazgató/
- Iktatókönyv lezárása	2024. dec. vége /igazgató/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

<p>Január</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irattározás - éves irattár és iktatás előkészítése - Átsorolások, Ped.II. besorolás - Csoportnapló „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program alapján - éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási tervezet 	<p>2025. jan. 01. / igazgató /</p> <p>2025. jan. 01. / igazgató /</p> <p>2025. jan. 10. / igazgató, /</p> <p>2025. január 31. /óvónő/</p> <p>2025. január /igazgató/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

<p>Február</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez - Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek - fogadóórák megtartása - nyári zárás idejének meghatározása - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy igazgatási) 	<p>2025. febr. 15. /igazgató, óvónő/ 2025. febr. eleje /igazgató, óvónő/ 2025. febr. 15. /óvónőigazgató/ 2025. febr. 15. /igazgató/ 2025. febr. 28. /igazgató /</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Március</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tűzvédelmi oktatás aktualizálása - Beiskolázási terv készítése - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése ellenőrzése - Utazási kedvezmény kiadása 	<p>2025. márc. 31. /igazgató-munkavédelmi felelős/ 2025. márc. 31./ igazgató / 2025. március 31. /igazgató/ 2025. március 31. /igazgató/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Április</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, beleegyző nyil.) előkészítése - Szülői értekezlet 	<p>2025. ápr. 15. /igazgató / 2025. ápr. /igazgató/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Május</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodai beíratás - kirándulások megszervezése - belső ellenőrzés elvégzése 	<p>2025. május /igazgató/ 2025. május /igazgató/ 2025. május /igazgató/</p>

- Anyák Napja, gyermeknap, ballagás megszervezése	2025. május eleje-vége /igazgató, óvónő/
- Igény szerinti minősítő eljárás rögzítése az informatikai rendszerben	2025. május 10-ig /igazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Kimeneti mérések elkészítése, összesítése	2025. jún. 05. /óvónő, igazgató./
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2025. jún. 12. /igazgató/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2025. jún. 12. /igazgató/
- Beszámoló bekérése /óvónőtől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program	2025. jún. 30. /igazgató /
- Év végi értékelés, elkészítése	2025. jún. 10. /óvónő, igazgató/
- Tanévzáró, nevelőtestületi értekezlet	2025. jún. 20. /igazgató./
	2025. jún. 30. /igazgató/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák kérése	2025. július / igazgató /
- Nagytakarítások elvégzése	20245. júl. 31. / dajka /
- Szabadságok kiadása	2025 . július / igazgató /

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2025. aug.31. /igazgató /
- Tanévnnyitó értekezlet	2025. aug. vége /igazgató /
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, szülői nyilatkozatok beszédése)	2025. aug. 24. /igazgató /
- az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből	2025. aug. 31. /igazgató/
- Év végi beszámoló leadása a fenntartónak	2025. szept.30. /igazgató/

III.1. Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek az óvodai programunkhoz. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható.

Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónóktól, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

III. 2. Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása,
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- A OviKreta rendszer folyamatos működtetése
- A TÉR rendszer feladatainak elvégzése

III.3. Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészeti, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat

- Tűzvédelmi oktatás

III.4. Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartás vezetése
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés
- Létszámjelentés
- Szabadságos nyomtatványok vezetése
- Csoportnaplói tervek.
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

III. 5. A pedagógiai munka kiemelt feladatai:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az eddigi eredményeink megőrzése.
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; - tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése.
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

Feladataink:

- Biztosítani a biztonságos, családi környezetet.
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást.

- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

III. 5. 1. A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése, alkalmazása

Határidő: 2024. szeptembertől folyamatosan

Felelős: igazgató, óvónő

III.5. 2. Óvodai szokás és szabályrendszer

Az Óvodánk szokás és szabályrendszerének kidolgozása, egyértelművé tette, az óvodai alkalmazottak, mint pedig a szülők számára is, hogy melyek azok az elvárások melyeket óvodánk preferál.

Az első szülői értekezleten megbeszéltük elvárásainkat a szülőkkel, a szülők egyetértésüket nyilvánították ezen szokások, szabályok erkölcsi értékeivel, azonosulni tudtak az alkalmazásukkal.

Eredmény: A szokásokat gyorsabban megtanulták és alkalmazták a gyerekek, viszont a szokások otthoni alkalmazása még nem minden családnak sikerült.

Bízom benne, hogy ha továbbra is azonos elvárások mentén neveljük a gyermekeket a szokások, szabályok sokkal gyorsabban és tartósabban rögzülnek.

A következő nevelési évben is folytatjuk e terület fejlesztését, a kidolgozott tematika szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, óvónő

IV. BELSŐ ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERV

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

IV. 1. Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszám
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai/

Ideje: november, február

Végzi: igazgató

IV. 2. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározási rendje /oviKréta TÉR alapján/

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160. § (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), amely számos feladatot jelent az óvodák igazgatói, fenntartói és az óvodapedagógusok számára. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmaz a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.), valamint a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. 160. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

TÉR rend. 4. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az óvodában minden nevelési év kezdetén egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató

határozza meg a nevelőtestület egyetértésével, az az adott nevelési évre szólóan, az a nevelési év során nem módosítható.

IV.2.1. Az Igazgató értékelése

Értékelési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége 10 pont

Szempont leírása:

- intézménybe (feladat-ellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége,
- a hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógiai program megvalósítása,
- az intézménybe (feladat-ellátási helyre jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői)
- a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása
- befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás 10 pont

Szempont leírása:

- humán-erőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítmény-értékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet 10 pont

Szempont leírása:

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás 10 pont

Szempontr leírása:

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok 10 pont

Szempontr leírása:

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel / törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők / törvényes képviselők, családok részére,
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 5 pont

Szempontr leírása:

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd,
- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont 5 pont

A fenntarthatóságra nevelés hiteles képviselője. Az intézmény példamutatása a gyermekek, szülők és a külső partnerek felé.

Egyéni teljesítménycélok:

- 1. Az oviKréta rendszer megismerése, ellátása. A nevelési év végére rutinszerű használata.**

Értékelési szempontsor:

- Az oviKréta rendszer megismerése, ellátása.
- A oviKréta rendszer napi szintű használata.

- 2. A teljesítményértékelés (TÉR) működtetése, a pedagógus motiválása.**

Értékelési szempontsor:

- A TÉR kidolgozása, rögzítése az oviKréta rendszerben, munkatervben.
- A TÉR rendszer működtetése, az ellenőrzési feladatok elvégzése.

3. **A tehetséggondozás terén új pedagógiai módszerek keresése továbbképzések útján, és a tanult ismeretek alkalmazása.**

Értékelési szempontsor:

- Továbbképzések keresése, lehetőségekhez mérten a továbbképzés elvégzése.
- A tapasztalatok beépítése a napi munkába.

4. **Az intézménybe járó BTMN küzdő gyermekek fejlesztésének tervezettsége, ennek megvalósítása és eredményessége.**

Értékelési szempontsor:

- A BTMN küzdő gyermekek ellátásának folyamatos biztosítása. (személy, hely, eszköz, anyagi fedezet)
- Az ellátás ellenőrzése, az eredmények rögzítése.

IV.2.2. Az óvodapedagógus értékelése

Értékelési szempontok:

- I. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága 28 pont**
1. **A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai. 10 pont**
Az adott nevelési év nyomon követési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tankötelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően, iskolára felkészítő nevelést kapnak.
1. **A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően. 10 pont**
A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.
2. **Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység szervezési eljárások napi alkalmazása 6 pont**
A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenység szervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.
3. **Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében 2 pont**
Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.

II. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont

1. Éves tartalmi tervezés, napi tervezés 3 pont

Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.

2. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása 3 pont

Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (amennyiben releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)

4. Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények 3 pont

Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.

5. Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) 3 pont

Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.

III. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása 8 pont

1. A pedagógus szabály- és normakövető magatartása 3 pont

A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.

2. Csoportnapló, mulasztási napló vezetése 2 pont

A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.

3. A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység 3 pont

A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.

IV. Kommunikáció, együttműködés 6 pont

1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel 3 pont

Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.

2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkal/ törvényes képviselőkkel 3 pont

A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkal együttműködik. Igény szerint a szülőkkal közös programokat szervez.

V. Tehetség gondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés 8 pont

1. Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése

Részt vesz a tehetségígéretes és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségígéretes azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi

rendezvényen való bemutatására és a tehetségigéreték bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).

2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.

3. Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.

4. Iskolába lépés segítése

Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.

VI. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 6 pont

1. Motiváció, elkötelezettség 3 pont

Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.

2. A szervezet képviselője 2 pont

Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.

3. Etikus magatartás 1 pont

A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.

VII. Egyedi, Intézményi értékelési szempont 8 pont

A fenntarthatóságra nevelés hiteles képviselője. Az intézmény példamutatása a gyerekek, szülők és a külső partnerek felé.

Egyéni teljesítménycélok:

1. Ismerkedés az oviKrétaival, a nevelési év végére annak magabiztos használata, készségszintű elsajátítása.

- Az oviKréta rendszer használata, napi feladatok elvégzése.

2. Az IKT eszközök többszöri használata a szemléltetésben, tudásbővítésben.

- Szemléltető anyagok keresése, bevonása a kezdeményezésekbe.
- Színesebb ismeretátadás az IKT eszközök használatával.

3. Az intézménybe járó kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének megtervezése, megvalósítása, és eredményessége.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beazonosítása, a területek elkülönítése, a szükséges fejlesztések elvégzése, és a tehetségek erősítése.

Kiterjed: óvodapedagógus, igazgató

Végzi: igazgató, fenntartó

IV. 3. Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt projektek megvalósultak-e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a PP-ban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91.§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63.§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak. /október 31. és február 28./

IV. 4. Technikai dolgozó ellenőrzése,(takarító, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű megfigyelés, napi tapasztalatok

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajka munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára és a munkaköri leírásában lévő gondozási feladatok elvégzésére.

Kiterjed: dajka

Az ellenőrzést végzi: igazgató, óvónő

Időpontja: havonta

IV.5. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége

IV.5.1. Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása, selejtezés	okt.15.	dokumentum elemzés	leltárívek	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

IV.5.2. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	A megfelelő naprakésszé tétel

Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	elektronikusan	naprakésszé tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása)	szept. 30.	papír alapon	papír alapon	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	2 nyomtatott példány	a dokumentum	megegyezés, naprakésszé tétel
Tanügyi nyilvántartási rendszer (feltöltése, karbantartása)	szept. 30.	elektronikusan	elektronikusan	naprakésszé tétel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt. 15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel, annak hiányában a Köznevelési Csoportra közzététel	maga a dok.	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	naprakésszé tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	feb. 15.	előzetes egyeztetés	maga a dok.	információ átadása
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	információ átadása, tervezhetőség

A 2024.-2025-es év pedagógus továbbképzés beiskolázási terve	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámoló leadása	szept.30.	papír alapon 2 pld-ban	maga a dok.	dokumentum kiadása
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev. testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	dokumentum kiadása

IV.5.3. Szakmai - pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Eredmény
Beszoktatás	október 31.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnaplók	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézés	nov. 11.	megfigyelés, dokumentumelemzés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

IV.5.4. Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	június 30-ig	TÉR szempontok	TÉR	pedagógusok, igazgató	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Technikai dolgozó	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgozó	szóbeli visszacsatolás, jegyzőkönyv
Technikai dolgozó munkájának év végi értékelése	május 15-ig	értékelés, önértékelés	önértékelő, értékelő kérdőív	technikai dolgozó	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

V. INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, bejáró gyerekek lakcímkártyája. **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **Szeptember**
- Lakcímenellenőrzés. **Október, február**
- Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése. **Október- március**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és önkormányzati honlap)
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése (**Beiskolázási időszak**)
- Munkaterv, annak végrehajtása (**folyamatos**)
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása. (**folyamatos**)
- Statisztika (**folyamatos**)
- határidők megtartása
- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés


- elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata
- A TÉR működtetése
- Az oviKréta használata

VI. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
vezetői feladatok	2024.09.01 - 2025.08.31.
Szülői értekezletek tartása	okt., jan.; máj.
Dajkai megbeszélés	havonta egyszer
Az óvónői megbeszélések tartása	folyamatosan
Konzultáció a logopédussal, szülőkkel	Igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal	folyamatosan
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek vezetése	folyamatos
HACCP dokumentumok vezetése	folyamatos
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos
Adatszolgáltatás	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása	folyamatos
Óvónő munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Óvodai beíratás	A Fenntartó által kijelölt időpontban

VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Az éves munkatervet készítette: Jusztin Eleonóra
a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM - azonosítója: 202220	igazgató: <i>Jusztin Eleonóra</i> Jusztin Eleonóra Dátum: <i>2024. 08. 30.</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Fábián Istvánné</i> Fábián Istvánné óvodapedagógus <i>26-20/2024.</i> elfogadó határozat száma Dátum: <i>2024. 08. 30.</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Jusztin Eleonóra</i> <i>Melinda</i> <i>26-23/2024.</i> a véleményezés határozat száma Dátum: <i>2024. 08. 30.</i>
Fenntartó nevében: A Herencsényi Napsugár Óvoda 2024.-2025. évre szóló munkatervét jóváhagyta: polgármester	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.	
	

Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.
Telefon: +36-35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület véleményét is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény munkatervét.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Herencsény, 2024. szeptember 02.



Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (IX. __) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülésére

4. Napirend: Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év évét érintő zárva tartásának jóváhagyása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató

Készítette: Jusztin Eleonóra óvodaigazgató

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során
nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése
határozat
rendelet

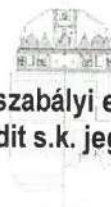
A képviselő-testület a döntést
nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához
egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás
szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.

Telefon: +36-35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Herencsényi Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartását az alábbiak szerint terjesztem elő:

szünet megnevezése	szünet tervezett időtartama	szünettel érintett munkanapok száma	
		2024. évben	2025. évben
ősz szünet 2024/2025-ös nevelési év	2024. október 28. – 2024. október 31.	4	0
téli szünet 2024/2025-ös nevelési év	2024. december 23. – 2025. január 03.	3	2
tavaszi szünet 2024/2025-ös nevelési év	2025. április 17. – 2025. április 25.	0	5
nyári szünet 2024/2025-ös nevelési év	2025. július 01. – 2025. július 31.	0	23

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Herencsény, 2024. szeptember 02.



Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (IX. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Herencsényi Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – az őszi szünetben – 2024. október 28-tól 2024. október 31-ig zárva tart.

Az őszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. október 25. (péntek), az őszi szünet utáni első nevelési nap 2024. november 04. (hétfő)

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a téli szünetben – 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig zárva tart.

A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20. (péntek), a téli szünet utáni első nevelési nap 2025. január 06. (hétfő)

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2025. április 17-től 2025. április 25-ig zárva tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. április 16. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2025. április 28. (hétfő)

- A Herencsényi Napsugár Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a nyári szünetben – 2025. július 01-től 2025. július 31-ig zárva tart.

A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. június 30. (hétfő), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2025. augusztus 01. (péntek)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Juszti Eleonóra óvodavezető
Határidő: azonnal



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. szeptember 06-ai soron következő ülésére

5. Napirend: „Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során
nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése
határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést
nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához
egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás
szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2021. (VIII. 09.) számú határozata alapján úgy döntött, hogy a Vidékfejlesztési Program Plusz keretén belül a VP6-7.2.1.1-20 kódszámú, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, helyi termelői piac kialakítására (a továbbiakban: Projekt) tekintettel.

A támogatási kérelem – a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató 2024.április 30. napon kelt támogatási döntése szerint – támogatásban részesült.

A Projekt fizikai befejezésének határideje: 2025.08.01.

A Projekt forrásai

A projekt teljes költsége összesen	114 730 342 Ft
A projekt elszámolható költségei összesen	108 686 894 Ft
A projekt nem elszámolható költségei összesen	6 043 448 Ft
Támogatás összege	97 818 199 Ft
Támogatás intenzitása	90%
A projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő	6 043 448 Ft
A projekt elszámolható költségeire jutó önerő	10 868 695 Ft

Finanszírozási mód: Utófinanszírozás

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2024. (V. 17.) számú határozatával úgy döntött, hogy a VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című felhívás keretében a 3319038867 projektazonosító számon nyilvántartott és a 3933907068 iratazonosító számú támogatói okirat alapján elnyert támogatás mellett a beruházás megvalósítása mellett dönt.

A projekt megvalósítása érdekében a hatályos beszerzési szabályzat 3.7.2. b) pontja alapján beszerzési eljárás (versenyeztetés) indítása szükséges legalább három ajánlatkéréssel.

A hatályos beszerzési szabályzat értelmében a versenyeztetés során írásbeli ajánlattételi felhívást kell elfogadni és kiadni legalább három lehetséges partnernek.

Az ajánlattételi felhívást nettó 500 000 forintot elérő, vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén a képviselő-testület hagyja jóvá.

A fent hivatkozott rendelkezésekre tekintettel, továbbá a projekt sikeres megvalósítása érdekében a képviselő-testület a 46/2024. (VIII. 26.) számú határozata alapján „Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása” tárgyú beszerzési eljárás megindításáról és ajánlattételi felhívás jóváhagyásáról döntött.

A képviselő-testület által jóváhagyott ajánlattételi felhívás 2024. augusztus 26-án három gazdasági szereplő részére megküldésre került. Az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2024. szeptember 05. 12.00 óráig, a szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma három.

Az ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontnak megfelelően (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat) az ajánlatok értékelése a következő:

Ajánlattevő neve	Ajánlattevő székhelye	Nettó összesített ajánlati ár	Bruttó összesített ajánlati ár
Koczka László Péter egyéni vállalkozó	2600 Vác, Vág utca 4. 2. lph. 39. ajtó	1 400 000	1 400 000
Tálos Judit egyéni vállalkozó	2660 Balassagyarmat, Tátra utca 7.	1 100 000	1 100 000
Kántor István egyéni vállalkozó	2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 4/B. A lph. 0. em. 3. ajtó	1 300 000	1 300 000

A beszerzés eredményéről a döntési javaslat alapján nettó 500 000 forint becsült érték alatt a polgármester, a nettó 500 000 forintot elérő, vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetében a képviselő-testület dönt.

Javaslom, hogy Herencsény Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő és döntéshozó a tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában Tálos Judit egyéni vállalkozó (2660 Balassagyarmat, Tátra út 7.) ajánlattevőt hirdesse ki nyertesnek, tekintettel arra, Tálos Judit egyéni vállalkozó ajánlattevő benyújtott ajánlata érvényes, mivel megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak, továbbá a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette.

Mindezek alapján kérem a képviselő-testületet a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára, az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. szeptember 05.



Bücsánszki Csaba
Bücsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (IX. __) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala*” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.), mint ajánlatkérő által - a Vidékfejlesztési Program keretén belül VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú felhívás keretében 3319038867 projektazonosító számon benyújtott, Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című nyertes projekt megvalósítása céljából - indított „*Helyi termelői piac kialakítása Herencsény községben című építési beruházáshoz kapcsolódó építési műszaki ellenőr kiválasztása*” tárgyú beszerzési eljárásban az írásbeli előterjesztés szerinti döntési javaslat alapján Táros Judit egyéni vállalkozó (2660 Balassagyarmat, Tátra utca 7.) ajánlattevőt nyertesnek kihirdeti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével a projekt sikeres megvalósításának megfelelő szerződést kössön.

INDOKOLÁS

Táros Judit egyéni vállalkozó (2660 Balassagyarmat, Tátra utca 7.) benyújtott ajánlata érvényes, tekintettel arra, hogy megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak, továbbá a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette a beszerzési eljárás valamennyi része vonatkozásában.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal