HERENCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 11-ei rendkívüli üléséről

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: H/127-1/2022

1. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 11. napján 18.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Bucsánszki Csaba	polgármester
Jávor Károly	alpolgármester
Kalmár Ildikó Mária	képviselő
Szalai Krisztián	képviselő
Szilfai Szilvia	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Perjésiné László Anita	nem képviselő „külsős" alpolgármester

Az ülést vezeti:

Bucsánszki Csaba	polgármester

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző

Bucsánszki Csaba polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 4 fő van jelen. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 fővel határozatképes, a képviselő-testület ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Jávor Károly alpolgármestert és Szalai Krisztián képviselőt jelölöm ki.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Bucsánszki Csaba polgármester: A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Bucsánszki Csaba polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

1/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Főállású polgármester illetményének és költségtérítésének felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2. **Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

3. **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

4. **„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

5. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

6. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

7. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

8. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

9. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

10. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
    Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Főállású polgármester illetményének és költségtérítésének felülvizsgálata

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Előterjesztő a jegyző nő. Megkérem!

Petrás Judit jegyző: Megkaptátok az anyagot, ahhoz képest van-e kérdés, ami az előterjesztésben szerepel?

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Ez most kötelező, nem?

Petrás Judit jegyző: Igen.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: És akkor ez most tőlünk teljesen független. Szavazunk, nem szavazunk. Elfogadjuk, nem fogadjuk. Ez kötelező, törvény előírta, január végén kötelező.

Bucsánszki Csaba polgármester: Közmeghallgatáson azt hallottad, mikor mondtam, hogy én akkor még úgy tudtam, hogy nem kötelező, utána jegyző nő engem behívatott és felolvasta.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: És az, ami volt, az a megoldás, hogy ugyanúgy visszamegy és fele pénzért társadalmi megbízatásban? Olyan lehetséges?

Petrás Judit jegyző: Egy ciklus alatt csak egyszer lehet megváltoztatni és ezen már túl vagyunk.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Akkor nem lehet már?

Petrás Judit jegyző: Az én tudomásom szerint nem.

Szilfai Szilvia képviselő: Hát jobb lett volna igazság szerint, reális.

Szalai Krisztián képviselő: Hát ezt meg kell nézni.

Szilfai Szilvia képviselő: Mert ez gyerekek nagyon sok. Jó, én elhiszem, hogy le van szabályozva ez is, de egy kis falu, kis költségvetéssel.

Petrás Judit jegyző: Értem. Láttátok a kormányhivatal is, amit közölt velünk. Tehát mérlegelési lehetőség nincs, sávosan van megállapítva az összeg.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Akkor végül is azt nem lehet, hogy visszaálljunk most, hogy fele pénzért ugyanúgy társadalmiba, akkor ezt jogilag nem lehet már?

Petrás Judit jegyző: Megnézem ezt gyorsan, de nekem úgy rémlik, hogy egy választási ciklus alatt, egyszer lehet módosítani.

Bucsánszki Csaba polgármester: Makovnyik Tibor, mikor írta, ezt mondta.

Petrás Judit jegyző: Mit?

Bucsánszki Csaba polgármester: Ezt. Hogy egyszer lehet változtatni.

Petrás Judit jegyző: Emlékszel erre te is? De azért elmegyek, megnézem, jó?

Bucsánszki Csaba polgármester: Nézd meg!

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Nem lenne sok, csak adjanak pénzt hozzá. Ne saját költségvetésből.

Szilfai Szilvia képviselő: Akkor bedől az egész úgy, ahogy van.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: És Károly, te esetleg majd, hoztál valamit nekünk? Amire igényt tartasz?

Jávor Károly alpolgármester: Hát jó, most ezt megvárom. Ez egy elég lényeges história.

Bucsánszki Csaba polgármester: Nyomtasd ki!

Jávor Károly alpolgármester: Ez mikori jogszabályváltozás? Te tudod?

Bucsánszki Csaba polgármester: Mit?

Jávor Károly alpolgármester: Ezt, hogy egy ciklus alatt csak egyszer lehet.

Bucsánszki Csaba polgármester: Ez akkor lett megkérdezve, mikor a tiszteletdíjasból főállású lett. Akkor volt. Nem tudom mikori jogszabály.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Írásban adtak állásfoglalást erről, vagy csak szóban?

Petrás Judit jegyző: Az önkormányzati törvény polgármesterre vonatkozó rendelkezésének egy része, a 64. § (2) bekezdése.

Jávor Károly alpolgármester: De nem főállású polgármesternek választották meg.

Petrás Judit jegyző: Nem, hanem társadalmi megbízatásúnak. De egy évben, egy megbízás alatt, ezen csak egyszer lehet módosítani.

Jávor Károly alpolgármester: De az itt nincs leírva.

Petrás Judit jegyző: Jogértelmezés. Az én álláspontom szerint, egyszer lehet módosítani, de ha a testület úgy gondolja, akkor állásfoglalást kérhetünk a kormányhivataltól erre.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Hát akkor nézzünk utána!

Petrás Judit jegyző: Én úgy értelmezem, hogy egy cikluson belül, egyszer lehet módosítani. Hiszen, ha ebből indulunk ki, akkor ez csak arra vonatkozna, hogy ha főállásúból akar társadalmiba menni. Mert ugye úgy kezdődik a bekezdés, hogy *„Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja."* Ha szorosan ragaszkodunk az értelmezéshez, akkor Csaba nem lehetett volna társadalmiból főállású, hiszen a főállású polgármesternél írja ezt.

Jávor Károly alpolgármester: Miért nem lehetett volna? Arról nem szól. Egyébként az úgy logikus, hogy ha valaki kedvezőtlenebb anyagi feltételekből átmegy a kedvezőbb anyagi feltételek közé.

Petrás Judit jegyző: Nem feltétlenül az anyagiak miatt vált betöltési módot.

Jávor Károly alpolgármester: Ez nem arról szól, amiről.

Petrás Judit jegyző: Én azt gondolom, hogy erről szól.

Jávor Károly alpolgármester: Jó. Én meg azt gondolom, hogy nem.

Petrás Judit jegyző: Jó. Azért mondom, hogy kérdezzük akkor meg.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Egy írásbeli állásfoglalást a kormányhivatal részéről.

Jávor Károly alpolgármester: És azért is indokolt, mert beszéltem Csabával, felhívott és mondta, hogy ez, egy elég nehéz helyzet elé állítja az önkormányzatot, és nem tudja, hogy ez most mire megy ki. Végre kezdenénk egy kicsit levegőhöz jutni, és akkor most meg gyakorlatilag kihúzzák a szőnyeget.

Bucsánszki Csaba polgármester: Az előbb azt mondtam, hogy azok az önkormányzatok, amelyek nullán vannak. Ebben az évben én úgy gondolom, hogy 6 000 000 forintot raktunk össze, ami plusz.

Jávor Károly alpolgármester: Hát most akkor aggódsz a községért, vagy nem aggódsz?

Bucsánszki Csaba polgármester: Én a községért aggódok, abból a szempontból, hogy ha nem lenne nullán, vagy úgymond nullán lenne.

Jávor Károly alpolgármester: Én is aggódok. Az nem baj, ha van egy kis pénzünk. Majd arra lesz javaslatom. Tehát ezt tisztázni kellene. És a javaslatom az, hogy a társadalmi megbízatású polgármesterség a megoldás, mert ugye nem egy évre tervezünk, hanem még a nagyja hátra van. Tehát még van három évünk. Úgyhogy, akkor egy viszonylag elfogadható javadalmazás, és esetleg mások is levegőhöz jutnak. Amennyiben ennél a jelenlegi javaslatnál maradunk, az elveszi mások levegőjét. Nyilván valóan ez egy akkora anyagi teher, amit nem tudom, hogy hogy gondolt a törvényalkotó, de nyilván okos emberek vannak ott. Nekem ez a javaslatom.

Petrás Judit jegyző: Ez esetben azt tudom javasolni akkor a képviselő-testületnek, hogy ha egyetértenek a Károly által felvetettekkel, hogy vizsgáljuk meg a kormányhivatalnál is ezt a kérdéskört akkor, hogy megnyugtató választ kapjunk.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Jó.

Jávor Károly alpolgármester: Bocsánat, van még egy, te ismered a passzust teljesen? Tehát ami a polgármesterről szól? Nem szól egy másik bekezdés esetleg arról, ami...

Petrás Judit jegyző: Erre az egyre emlékeztem, hogy a megbízatása, a betöltés módja az egy választási ciklus alatt egyszer módosítható. Erre a részre emlékeztem. Az én meglátásom szerint ezt egyszer lehet módosítani.

Bucsánszki Csaba polgármester: Makovnyik Tibor, mikor ott voltál, ki voltál hangosítva, és azt mondta, egyetlen egy alkalommal módosítható.

Petrás Judit jegyző: Én is azért mondtam ezt, itt a jogi rendelkezés, de akkor, ha ragaszkodik hozzá a képviselő-testület, ennek nincsen akadálya. Az a lényeg, hogy január végéig döntés szülessen.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Jó.

Szilfai Szilvia képviselő: Jó.

Petrás Judit jegyző: Vagy így vagy úgy.

Szilfai Szilvia képviselő: Akkor lássunk tisztán. Mondják ők is azt, hogy igen vagy mondják azt, hogy mégse, mert.

Petrás Judit jegyző: Tehát, ha egyszer lehet módosítani, akkor így is, úgy is meg kell állapítani, mert ezen már túl vagyunk ugye. Tehát akkor arról kell dönteni, hogy a képviselő-testület a döntéshozatalt elnapolja addig, amíg a kormányhivataltól a szükséges állásfoglalást beszerezzük.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a „Főállású polgármester illetményének és költségtérítésnek felülvizsgálata" című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatal elhalasztásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

2/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Főállású polgármester illetményének és költségtérítésének felülvizsgálata"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésének 1. számú, a „Főállású polgármester illetményének és költségtérítésnek felülvizsgálata" című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalt elhalasztja.

2. Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek felülvizsgálata

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

Petrás Judit jegyző: Lényegében annak te vagy az előterjesztője.

Bucsánszki Csaba polgármester: Szeretném, ha te mondanád. Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata.

Petrás Judit jegyző: Ott van az írásbeli anyag, a határozati javaslat, ha van kérdés, akkor természetesen válaszolok.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Nekem van egy kérdésem. Hogy került bele a 2019-es évi papír?

Petrás Judit jegyző: Azért, mert végig vezettem, hogy lássátok a folyamatot, mi volt megállapítva 2019-ben.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Jó, de azóta szerintem több dolog is történt. 2019-ben Károly ugye úgy tudom, hogy lemondott erről, tehát utána kérte a díjazását.

Petrás Judit jegyző: De nem módosult.

Szilfai Szilvia képviselő: Anyagiakra hivatkozva, nem.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Csak nem értettem, hogy került az egyes oldal után.

Petrás Judit jegyző: A folyamatot vezettem le végig, hogy 2019-ben az alakuló ülésen meg lett neki állapítva a tiszteletdíja és költségtérítése, mert az önkormányzati törvény értelmében, az alakuló ülésen kötelező megállapítani az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését. Tehát, nem mondhatja azt a képviselő-testület, hogy nincsen pénz az alpolgármester tiszteletdíjra, költségtérítésre, hiszen valamilyen összegben meg kell határozni. Ez le van írva, hogy mik a határai, keretei ennek. Ez a határozathozatal megtörtént. Azt követően Jávor Károly meghatározott részéről lemondott. Érdemi döntés nem született ezt követően. Bár volt kezdeményezés az alpolgármester részéről.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Jó, csak ennyi lett volna.

Petrás Judit jegyző: A határozati javaslat pedig ugye azt az összeget tartalmazza, ami jelenleg is. Polgármester úrral egyeztetve, hogy mit javasol, ez az összeg került beírásra, amit ő mondott. Ami jelenleg is van. Ehhez van kérdés?

Jávor Károly alpolgármester: Tisztázzunk valamit. Azt mondtad, hogy ha jól értettem, hogy valamilyen összeget az alpolgármester részére meg kell állapítani.

Petrás Judit jegyző: Így van. Mint ahogyan azt látjátok, bocsánat, hogy a szavadba vágok, a kormányhivatal is leírja, hogy mikről kell dönteni.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Ez a sor az, ugye, hogy leírja, hogy mennyi lehet, nem haladhatja meg. A társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíjának a bruttó összege nem haladhatja meg a 325 000 forint 90 százalékát.

Petrás Judit jegyző: Tehát, maximum 292 500 forint lehet a tiszteletdíja. Ettől magasabb nem, minimum korlát nincs, csak maximum.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Úgy hallottam, hogy Cserhátsurányban is változott, jelenleg is más összeget kap, mint a korábbi alpolgármester kapott.

Petrás Judit jegyző: Tehát a cserhátsurányi alpolgármester bruttó 20 000 forintot kap, közérdekű adat, tehát nyilvános. 20 000 forint tiszteletdíjat kap a cserhátsurányi alpolgármester, és ennek 15 százalékának megfelelő összegű költségtérítésre jogosult, azaz 3 000 forintra. Egyébiránt a polgármester előterjesztette a képviselő-testületnek a szándékát, hogy ő növelni szeretné ezt az összeget. Jelenleg elnapolásra került ott is.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: A korábbi alpolgármester az azért 100 000 forinton felül kapott?

Petrás Judit jegyző: Igen. Ő a 70 százalékát kapta meg. Nem ennek, hanem az akkorinak. Mert korábban úgy szólt a jogszabályi rendelkezés, hogy 70 és 90 százalék között kell megállapítani. Tehát akkor volt egy minimum korlát, 2014-ben voltak a választások, akkor még volt minimum korlát.

Jávor Károly alpolgármester: Akkor néhány dolgot szeretnék ezzel kapcsolatban elmondani. Ezt a kérdést én többször nem fogom érinteni. Most vetem fel utoljára. Ennek következménye most már, hogy eljutottunk odáig, hogy ezután nekem egy döntést kell hoznom a magam részvételét illetően az önkormányzatban, a képviselő-testületben. 2019-ben elkövettem egy hibát ezek szerint, mert, hogy mondjuk, hogy nem volt hiba, vállalom most is. Az önkormányzat akkor ismert, nehéz anyagi körülményeire és a várható további bukták, ami aztán szépen be is következett. Jó esélyére való tekintettel, azt mondtam, hogy akkor én lemondok, ami ott le van írva, mindenről. Azóta eltelt most már két év, amiből másfél évet, jelentős időt és energiát fordítottam az önkormányzat dolgaira, holott, ahogy a jegyzői tájékoztatás akkor elhangzott, az alpolgármesternek nem kötelessége. Van olyan alpolgármester, aki ül otthon, aztán elmegy a testületire és elvégzi a dolgát, és esetleg hozzászól. Jó, ez magánügy, én úgy döntöttem magamat illetően, hogy ha már képviselő vagyok, akkor is érvényes a dolog, ha meg alpolgármester, akkor meg pláne, hogy akkor, ami tőlem telhető, azt meg kell tennem a település érdekében.

Jávor Károly alpolgármester: Nem mellesleg, ha esetleg nem így gondoltam volna, akkor bárki elém teheti az eskümet, ami eligazítja az embert bizonytalanság idején. Tehát jelentős időt és energiát fektettem bele, nem lett se kisebb, se nagyobb, tehát amit ide befektettem, az egyéb teendőimtől, többek között a családomtól vettem el. Tehát úgy gondolom, hogy képletes ellentételezése egyáltalán nem Isten ellen való dolog. Most ugyan a törvény nem arról szól, hogy az alpolgármesterrel foglalkozni kell, de úgy érzem, ha ez nem történik meg, akkor magam vetem fel. Tehát akkor egy okkal több, hogy erről még egyszer, és mint jeleztem, utoljára beszéljünk. A verzió: ha a jogértelmezés, amit majd most kérünk a kormányhivataltól, azt mondja, hogy tökmindegy milyen típusú polgármester volt, akkor is most kötelező és akkor sem lehet többször, csak egyszer, akkor a döntési helyzetem és kényszerem megmarad, természetesen akkor nem érvényes, amit most javasolni fogok. Mert akkor eszembe sem jutna. Na, sok beszédnek is sok az alja, én írtam egy képviselői módosító indítványt. Amit most nagy tisztelettel átadok, ez az én álláspontom.

Bucsánszki Csaba polgármester: Mikor kérted kétszer? Egyszer kérted. Nem mindegy.

Petrás Judit jegyző: Részletkérdés.

Jávor Károly alpolgármester: Csaba, kétszer kértem.

Bucsánszki Csaba polgármester: Igen. Kétszer, bocsánat.

Jávor Károly alpolgármester: Na, jó, akkor köszönöm szépen. Tehát én azt állítom, minimum kétszer. Tehát majdnem ugyanaz, mint az előterjesztésben csak egy nullával több. Igazából alig valami eltérés. De természetesen erről is jogom van lemondani, ugye? Tehát nekem megvan az a lehetőségem, hogy a 10 000 forintról és az 1 500 forintról is lemondjak?

Petrás Judit jegyző: Persze.

Jávor Károly alpolgármester: Na, jól van, ez megnyugtató.

Petrás Judit jegyző: Lemondani mindenről le lehet.

Jávor Károly alpolgármester: Nem, ő nem mondhat le.

Petrás Judit jegyző: Hát ő nem, rosszul fogalmaztam, túl általánosan.

Jávor Károly alpolgármester: Nem szabad, pontosan kell fogalmazni.

Bucsánszki Csaba polgármester: Lemondani lemondhatok.

Jávor Károly alpolgármester: Úgy gondolom, hogy még akkor is van terhe annak, hogy valaki saját személyére nézve úgy döntsön, hogy lemond a tiszteletdíjáról úgy, hogy az már korábban is felvetődött. Én azt tartanám jónak, tök mindegy, hogy én most itt vagyok, most még itt vagyok, azért mondom. Én úgy gondolom, hogy mindenkinek, aki most itt ül az asztal körül, dolgoznia kellene a településért. Ez egy szubjektív vélemény, nyilván mindenki a saját élethelyzete alapján dönt, hogy neki ez belefér vagy nem.

Jávor Károly alpolgármester: Abban az esetben, ha úgy dönt, és ehhez neki joga van, hogy nincs se ideje, sem energiája arra, hogy bármit is csináljon a település érdekében, igyekszik eleget tenni annak a minimális kötelezettségének, hogy eljön a testület ülésére, és ott megteszi, ami szükséges, de ezenkívül nem fér bele neki, ennek számtalan oka lehet. Akkor számára adott a lehetőség, hogy lemond a tiszteletdíjáról és ez egy rendes dolog. Egyébiránt, szerintem minden képviselőnek és társadalmi megbízatású alpolgármesternek és így tovább. Tehát mindenkinek, aki most itt ül az asztal körül dolgoznia kellene a település érdekében. Különös tekintettel arra, hogy ahhoz képest, ahonnan indultunk, már kezdünk kikupálódni, de szerintem még nagyon sok minden lehetőségünk van, erre utaltam a közmeghallgatáson. Na, szóval szeretném ismét elmondani, hogy a döntési helyzet így is, úgy is megvan, igazából nekem elegem van abból, hogy vagy nem értik, amit mondok, vagy direkt rossznak minősül, amit mondok. Ez a fajta ellenséges környezet nekem nem kell. Ha ez nem tud változni, akkor én leteszem a kanalat. Köszönöm szépen.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Én csak egy mondatot szeretnék mondani. Egy csapatként indultunk, ezt ne felejtsük el. Nem kis dolog volt a választást megnyerni, meg lehetőséget kaptunk arra, hogy megmutassuk a falunak, hogy tényleg van kiút. Ez ne felejtsük el, hogy egy csapat vagyunk és minden csapattagnak fontos része volt az, hogy itt lehetünk. Itt lehetsz te is Csaba, meg mindannyian itt vagyunk, úgyhogy csak ennyit szerettem volna.

Bucsánszki Csaba polgármester: Köszönöm szépen ennek az egy csapatnak a segítségét, hogy én polgármester lehettem. Köszönöm ennek az egy csapatnak, hogy a falu ennyit fejlődött. Kevés embertől kaptam dicséretet, hogy olyan anyagi helyzetbe kerültünk, ahová kerültünk. Károly mondja itt a 15 hónapot. Kiszámoltam, azért vettem elő a telefont. 15 hónapig lett volna lehetőség pályázatot írni, pályázatban segíteni, pályázatot fejleszteni, falut fejleszteni. Ott volt a lehetőség. Én azt látom, hogy ugyanazok a dolgok vannak. Vannak a szavak, és mint annak idején, mikor a legerősebb testületnél, akkor is csak beszéltünk és a falu nem fejlődött sehova. Pedig aztán még több lehetőség volt, mint most. Anyagilag is. Én azt mondom, kérem a segítséget mindegyik képviselő társamtól, sőt még a külsős alpolgármestertől is. És megköszönöm Anitának, hogy ahhoz képest, hogy külsős alpolgármester, mennyit tud segíteni. Pedig egy külsős alpolgármester és nem kap érte semmit se. De én azt kérem mindenkitől még egyszer, hogy segítsetek, hogy a falu fejlődjön. De, úgy el kell gondolkozni rajta, hogy fejlődik a falu. Ennyi a lehetőségünk, nem vagyunk Varsány, hogy milliárdokat öljenek bele a településünkbe. Nagy szavakat lehet mondani, hogy így fejleszteni, meg úgy fejleszteni, de szerintem ebben a 3 hónapban, ami van még a választásig, fejlesztés már ez a három pályázat. De ha ti többet tudtok, vagy Károly többet tud, akkor hajrá, én átadom a lehetőséget, mindenkinek kiadom a feladatot. Ildikó egyházközösségnek a tagja, megvan beszélve Szántó Csabával, meg lehet csinálni az utat. Szilvinek másik feladat, Krisztiánnak másik feladat, Károlynak ott van a falu fejlesztése, csinálja! Legalább kevesebb nyűgöm lesz. De egy csöppet rosszul esik, hogy én még egy dicséretet nem kaptam. Köszönöm.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Csaba, még egyet megjegyeznék. Most én úgy érzem, hogy te ellenségnek látsz mindannyiunkat. A másik dolog, ezt kötelezően meg kell adni ezt az összeget. Ugye Judit? Innen kanyarodtunk el, a polgármester díjat. Azért kell utána nézni, mert tudjuk azt, hogy nem lehet változtatni. Azért a falu szemébe tudjunk nézni, mert ezt most, hogy magyarázod? A törvény ez, de azt mondjuk, nem lehetett változtatni.

Bucsánszki Csaba polgármester: Értem mit mondasz, nem is ezért vagyok mérges. Más településeken, például kérdeztél, hogy Cserhátsurányban az alpolgármester még akkor is visszaadta a pénzt, nem vette föl. Fölvette, de visszaforgatta nemes célra. És a falu fejlesztésére fordította. Fölvette a pénzt és visszaadta a településnek. Ha nem hiszitek, ott van az asszisztens.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Most nem értem a felháborodásodat. Lehet, most a többiek értik, mert én nem. Nem értem az egészet.

Bucsánszki Csaba polgármester: Anita, te érted szerintem?

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Én csak egyet szeretnék mondani. Tehát, nekem is megfordult a fejemben, hogy lemondani valamennyi részről. Mondjuk az emelésről, nem lehet?

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Nem, itt van benne. Le van írva. A Szabó Sanyi levele, itt van, ez nem kérdés, hogy emelés van, ezt január végéig ki kell fizetni. Ez nem kérdés. Itt a Szabó Sanyi levele bemellékelve, amit kaptál. Csak azért mondom, nézzünk utána, valószínű, 99.9 százalékban is úgy rémlik, hogy nem lehet még egyszer.

Bucsánszki Csaba polgármester: Ezt nem mentegetőzésként, de én, például gondoltam egy ilyenre is, hogy, mert nem kevés pénz, hogy a falunapi rendezvényre az egyik együttest meg fogom hívni, én, mint Herencsény község polgármestere.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Jól van Csaba, de most miért vagy fölháborodva? Én most nem is értelek, hogy miért vagy fölháborodva? Nem is értem.

Bucsánszki Csaba polgármester: Majd elmondom.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Még ki se jött a törvény, már a közmeghallgatáson, már fölvetették, nem? Hogy akkor a polgármesteri fizetés, csak azért mondom, hogy tisztázzuk le, ez van, Judit utánanéz.

Bucsánszki Csaba polgármester: Nem mi találtuk ki ezt. Sajnos.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Ezt tudjuk.

Szilfai Szilvia képviselő: Jó, csak a falu megint mást fog mondani, és azért szeretnénk szembesíteni a falut, hogy itt van, le van fektetve, ez ellen nem tehetünk semmit.

Bucsánszki Csaba polgármester: Akkor nem értetted. Akkor úgy mondom, akinek inge, vegye magára! Érted, amit mondok?

Szilfai Szilvia képviselő: Én értem.

Bucsánszki Csaba polgármester: Akinek inge, vegye magára! Onnantól kezdve, nem inged, nem vedd magadra!

Kalmár Ildikó Mária képviselő: De én most nem értem Csaba, hogy te ellenséget látsz itt valakiben? Itt valakiben, a teremben? Azt nem értem.

Bucsánszki Csaba polgármester: Nem érted, mit mondok.

Jávor Károly alpolgármester: Akkor adj egy kis világosságot, hogy mindenki értse!

Bucsánszki Csaba polgármester: Én nem fogok itt összeveszni senkivel, gondolkozzon el rajta mindenki!

Jávor Károly alpolgármester: De nem összeveszni kell. Fölvetődött egy kérdés, válaszolj rá!

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Ezt nem értem.

Bucsánszki Csaba polgármester: Nem akarok összeveszni senkivel.

Jávor Károly alpolgármester: Jó.

Bucsánszki Csaba polgármester: Én csak azt kérem, mindenki nézzen a lelkiismeretébe, és gondolkozzon el rajta! Akinek inge, vegye magára. Ezt mondom.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Nincs a teremben ellenség, Csaba, ezt tisztázzuk le. Szerintem, egy csapat vagyunk.

Petrás Judit jegyző: Egyébként az is le van ide írva, hogy a polgármester egyetértésével lehet megváltoztatni. Tehát, ha az is jönne ki a kormányhivataltól, hogy lehet, számtalanszor, akkor ahhoz a polgármester egyetértése kell.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Akkor nézzünk utána!

Bucsánszki Csaba polgármester: Jó, azt megbeszéltük. Károlynak az előterjesztése.

Petrás Judit jegyző: Igen. Az van most napirenden, nem a pályázatok és egyéb, hanem már mindent érintettünk.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Mi a kérdés ott, a második napirendi pontnál?

Petrás Judit jegyző: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása. Amihez érkezett egy módosító javaslat.

Szalai Krisztián képviselő: Ez az indítvány, addig van érvényben, amíg a főállású polgármesternek az illetménye megállapításra kerül?

Jávor Károly alpolgármester: Így van. Tehát, hogyha az egyértelmű, hogy nincs mozgástér, nem csak főállásúnak indított polgármester, nem csak főállásúnak induló, főállásúnak megválasztott polgármester változtathat egyszer, hanem olyan polgármester is, aki társadalmiként indított, akkor én se tudok mit csinálni.

Jávor Károly alpolgármester: Én azt mondom, ez még egy kis rés, mert ebből a megfogalmazásból számomra ez derül ki, hogy aki társadalmiként indított és később lett főállású, az még változtathat. Ugyanaz, amit az elején mondtam, csak abban az esetben érvényes ez az előterjesztés. Bocsánat. Módosítási indítvány.

Petrás Judit jegyző: Jelen esetben az első határozathozatal ügye az elnapolásról szólt, az említett állásfoglalás beérkezéséig. Akkor nyilván a módosító javaslat is és az írásbeli előterjesztés szerinti javaslat is elnapolásra kerül. Értelemszerűen tehetjük szavazásra.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a „Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek felülvizsgálata" című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatal elhalasztásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

3/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a 2022. január 11-ei rendkívüli ülésének 2. számú, a „Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek felülvizsgálata" című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalt elhalasztja.

3. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: A művelődési háznál energetikai korszerűsítés lenne. Ott szeretnénk egy napelemet, plusz szigetelés és nyílászáró csere. A mozgáskorlátozott WC és a rámpa lenne, mert a mostani rámpának sok a dőlésszöge. Kevesebbnek kell lenni. Energetikus volt kint, készítik a terveket, csinálják az energetikát. Ezt 14-én kell benyújtani ezt a pályázatot. Péntekig kell benyújtani. Ezt szeretném, ezt a napirendet, ha elfogadnátok.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

4/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében vissza nem térítendő támogatásra vonatkozóan támogatási kérelmet nyújt be.

A projekttel érintett ingatlan: Kultúrház

A projekttel érintett ingatlan címe: 2677 Herencsény, Kossuth út 13.
Herencsény Belterület 452 hrsz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

4. „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Az óvodában a belső szoba, a két csoport szoba, és az öltöző, a fürdőszobájuk és Nórinak a szobája, a konyha és folyosó rész, ami nincs még megcsinálva. És plusz hátul az a rész, ahol van a kazán. Az a rész még nincs megcsinálva. Aki ott volt, az látta, hogy azonkívül tökéletes munkát végzett a Lestár Dénes vállalkozó úr. Óvoda föl lenne újítva, idézőjel tökéletesre, remélem, azt a penészes szagot eltüntetik. Ahogy meg lett csinálva az óvoda, nem várták meg, hogy kiszáradjon a vakolat. Szanaszét repedezett, gusztustalanul néz ki, két fajta szín van. Egyfajta festék lenne, ki lenne újból festve a szoba, plusz a víz, villany is ki lenne cserélve. 24-en járnak az óvodába, elvileg, akik Becskéről ideköltöztek, nekik is van egy óvodás gyerekük. Ilyen mennyiségű gyerekünk rég volt. Azzal együtt már 25. Plafon lenne a gyermeklétszámban. Úgy gondolom, az óvoda onnantól kezdve tökéletesen készen van. Ha ezt megnyerjük ezt a pályázatot.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki az „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

5/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében vissza nem térítendő támogatásra vonatkozóan támogatási kérelmet nyújt be.

A projekttel érintett ingatlan:	Herencsényi Napsugár Óvoda
A projekttel érintett ingatlan címe:	2677 Herencsény, Béke út 2. Herencsény Belterület 72 hrsz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős:	Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő:	azonnal

5. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: A Belügyminisztériumi pályázat tekintetében lehetőség nyílik belterületi utak fejlesztésére. A pályázat keretében a Petőfi út kerülne felújításra.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása" jogcímen meghirdetett pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

6/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5. pontja alapján, a pályázati kiírásban szereplő c) pályázati alcélra, belterületi utak, járdák, hidak felújítására vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be.

A fejlesztéssel érintett ingatlan:
- 2677 Herencsény Belterület 300 hrsz. (Petőfi út)

A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési költség 15 % - át, vagyis 3 488 054 forintot, azaz hárommillió-négyszáznyolcvannyolcezer-ötvennégy forintot az önkormányzat saját, 2022. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elektronikus benyújtására az ebr42 önkormányzati információs rendszeren, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 4.

6. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

7/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése"című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című MFP-KOEB/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító gépek, eszközök beszerzése:
  - erőgépek, munkagépek

Projekt címe: Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására Herencsény községben

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 05.

7. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. melléklete –

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

8/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása"című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című MFP-KEB/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Eszközbeszerzés
- Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

Projekt címe: Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása Herencsény községben

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 05.

8. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. melléklete –

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

9/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című MFP-BJA/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Szilárd burkolatú járda javításának, felújításának – anyag és munkadíj – támogatása

A fejlesztéssel érintett ingatlan:

- 2677 Herencsény Kossuth út, Belterület, 94/2 hrsz.

Projekt címe: Járdaépítés támogatása Herencsény községben

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 08.

9. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. melléklete –

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

10/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című MFP-UHK/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Belterületi és/vagy külterületi
  - utak építése, felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása, portalanítás, valamint földút kaviccsal vagy kőzúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása;

A fejlesztéssel érintett ingatlanok:

- 2677 Herencsény Jókai út, Belterület, 199 hrsz.
- 2677 Herencsény Bercsényi utca, Belterület, 232 hrsz.
- 2677 Herencsény Dobó Katica utca, Belterület, 48 hrsz.
- 2677 Herencsény Kossuth út, Belterület, 438/1 hrsz.

Projekt címe: Önkormányzati tulajdonú utak felújítása Herencsény községben

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 08.

10. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. melléklete –

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében a pályázat benyújtásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

11/2022. (I. 11.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című MFP-ÖTIK/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében, az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória kódszámú, „Közösségi terek fejlesztése" című pályázati kategóriában az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése

A fejlesztéssel érintett ingatlan:

- 2677 Herencsény Kossuth út 13., Belterület, 452 hrsz.

Projekt címe: Közösségi ház tetőszerkezetének felújítása Herencsényben

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 12.

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás egyéb észrevétel

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Én csak azt szeretném kérdezni, mikor lesz a következő testületi és mikor lesz a pénzügyi állásfoglalás?

Petrás Judit jegyző: Én holnap szabadságon vagyok, csütörtökön fogom tudni megkérni az állásfoglalást, de annak nincs akadálya, hogy Csaba holnap felhívja Makovnyik Tibort és megkérdezze szóban. Vélhetőleg ugyanaz lesz rá a válasz, mint amit írásban nekem is meg fognak tudni adni. De, előzetesen, te már nyugodtan érdeklődhetsz Tibornál holnap, és azt, tudod tolmácsolni a többiek felé. De, hogyha hivatalos írásbeli dokumentáció kell, akkor azt csütörtökön fogom tudni.

Bucsánszki Csaba polgármester: Szeretném, ha hivatalos lenne.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Én csak annyit szeretnék, hogy van itt az utolsó mondat, hogy azt írja, *„a főállású polgármester az illetményéről lemondjon"*, és van itt egy olyan fél mondat, hogy *„azonban azzal szabadon rendelkezhet"*. Mit akarnak ezzel sugallni?

Petrás Judit jegyző: Azt akarja sugallni, hogy, ha megkapja a fizetését, arra költi, amire akarja.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Magyarul, tudna olyat csinálni, hogy meg kell állapítani, mint Károlynak is meg lett állapítva, de mondhatja azt, hogy köszönöm szépen, az emelési részt felajánlom.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: De hová adózik? Azt csak a nettóból mondhatja, nem?

Petrás Judit jegyző: Persze. De kerüljük már ezt a lemondást! Szándékosan kerüljük. Megkapja a nettó fizetését, majd ezt követően az ő dolga, hogy elkölti egy boltban vagy felajánlja egy egyesületnek. Az ő dolga. A szabadon rendelkezés ezt jelenti.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Tehát nem mondhatja azt, hogy megállapítottuk, de ebből ennyi összeget visszautal.

Petrás Judit jegyző: De, azt mondhatja.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Nem muszáj neki visszalépni társadalmiba, hogyha ez megoldható, nem?

Bucsánszki Csaba polgármester: Én ezért mondtam, hogy falunapkor biztos, hogy fogok fizetni egy fellépőt.

Petrás Judit jegyző: A polgármestert nem lehet arra kötelezi, hogy az illetményéből kötelezően, meghatározott összeget fordítson a településre. Ilyen nincs. A *„szabadon rendelkezhet"* arra irányult, hogy azt csinál vele, amit akar.

Petrás Judit jegyző: Ez pont olyan, mint a képviselői tiszteletdíj. Van egy hatályos rendelet, ami alapján minden képviselő megkapja a tiszteletdíját. Utána, hogy ő mit csinál vele, az az ő dolga, de, azt ki kell fizetni.

Petrás Judit jegyző: Rossz a gyakorlat, ha a megállapított képviselői tiszteletdíj nincs kifizetve a képviselőnek, mert azt mondja, hogy *„én köszönöm, de nem kérem kifizetni"*. Ilyen nincs. Ha egyszer megszavazta a képviselő-testület, hogy a képviselőnek jár a tiszteletdíj, akkor azt ki kell utalni. Vagy lemond róla, vagy ki kell utalni. Utána azt csinál vele, amit akar. Mondhatja azt a polgármester, hogy az emelésnek valahány százalékát ő felajánlja az egyik hónapban, de ha a másikban úgy gondolja, hogy nem, akkor sem kérhető számon. Ugyanez a helyzet, hogy az alpolgármesternek meg kell állapítani a tiszteletdíját és költségtérítését. Az alpolgármester döntése, hogy lemond róla, vagy nem mond le róla. Egyebekben javasoltam már többször Csabának, hogy az alpolgármester és a közte lévő feladatmegosztást jó lenne papír alapon lefektetni. Mert az alpolgármester a feladatait a polgármester irányítása alatt teszi. Felmerült itt már más oknál fogva, hogy ha egyszer lemondott a tiszteletdíjról, azon lehet-e változtatni? Mikor szegény Bözsi néni meghalt, akkor Kosik Mihály a helyére lépett. Ő is korábban lemondott a tiszteletdíjáról, pont úgy, ahogy Jávor Károly tette. Csak annyit vett fel, amennyi az akkori képviselői tiszteletdíj volt. Nem képviselői tiszteletdíjat vett fel, hanem annak az összegét kérte az alpolgármesteri díjából. Megnövekedtek a feladatai, érezhető volt az a feladatmennyiség és tömeg, ami rázúdult. Ahhoz képest, aránytalanul sok feladatot látott el, mint amennyi tiszteletdíjat kapott. És kérdésként merült fel, ha egyszer lemondott a tiszteletdíjáról, újra kérheti-e? Erre kaptam a kormányhivataltól az a szóbeli választ, hogy abban az esetben, ha olyan helyzet állt elő, ami ezt indokolja, akkor igen. Szeretném, ha meghatároznátok, mert eléggé ki van éleződve kettőtök között a viszony, hogy ez írásba legyen foglalva, hogy mi az, amit ellát Jávor Károly alpolgármester és mi indokolja most az emelést. Mi az, ami az emelést indokolja?

Jávor Károly alpolgármester: Most ezt komolyan kérdezed?

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Ilyet, azért ezt már tényleg nem kéne megkérdezni.

Petrás Judit jegyző: Ha eddig 10 000 forintban volt megállapítva a tiszteletdíja, és ellátott az alpolgármester egy feladatkört, ha ott emelés következik, az azért történik, mert esetleg több mindent lát el az eddigiekhez képest. Én ezt a tájékoztatást kaptam. Azért mondom el.

Jávor Károly alpolgármester: Ezt, ha esetleg 2019-ben mondod, akkor nagyon hasznos lett volna, főleg akkor, ha ez meg is történt volna.

Petrás Judit jegyző: Én nem tudom, köztetek milyen megállapodás történt annak idején, hogy lemondasz vagy nem?

Jávor Károly alpolgármester: Mi úgy indultunk a Csabával, hogy megállapodtunk abban, hogy minimálisra vesszük, mert nehéz anyagi körülmények között van a falu. Abban is volt.

Petrás Judit jegyző: Jó is, hogy felhozod, hogy te megállapodtál a Csabával. Ez a szabadon felajánlja, azért is nem működik Anita, mert most ők is megállapodtak valamiben.

Bucsánszki Csaba polgármester: Nem Csabával, a képviselő-testülettel.

Petrás Judit jegyző: Nincs ilyen megállapodás. Ez a tájékoztatáskérés, akkor volt, amikor Cserhátsurányban a polgármester a veszélyhelyzet ideje alatt az alpolgármester részére 20 000 forint tiszteletdíjat és 3 000 forint költségtérítést állapított meg, majd ezt követően, a múlt év vége felé a polgármester előterjesztette a képviselő-testület elé, hogy az alpolgármester tiszteletdíját 57 000 forintra emeljék meg. Mondták, hogy indokoltnak kell lenni, ha a polgármester több feladatot ró az alpolgármesterre, akkor indokolttá válhat. De egyébként érdemes, mert érzem kettőtök közt ezt a kiélezett viszonyt, hogy ezt tisztába kell tenni. Lehet, csak én érzem.

Jávor Károly alpolgármester: Nincs kiélezett viszony, csak különbözőként reagálunk. Én az elején lemondtam. Egyébiránt, ugyanazon az estén te is úgy nyilatkoztál, ha úgy alakul a helyzet, akkor kérem az újbóli megállapítást. Ezt idáig kétszer megtettem. Most van a harmadik és egyben utolsó. De ez sem érvényes akkor, ha kiderül, hogy nincs mozgástér, választási lehetőség.

Petrás Judit jegyző: Lehet. Így van. Értem, persze megbeszéltük. Rendezzétek ezt a viszonyt, hogy mi az, amit te látsz el és mi az, amit a Csaba. Ezt már mondtam neked.

Bucsánszki Csaba polgármester: A képviselő-testületet megkérném, hogy a szociális tűzifánál segítsetek! 73 köbméter fa itt van. Van még valami?

Petrás Judit jegyző: Az a válasz kielégítő volt, hogy mire akar célozni? Tehát leírja, hogy lemondani nem mondhat le, de a felvett összeggel szabadon rendelkezik.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Én csak azért gondoltam, lehet, hogy ő még mindig jobban járna, mintha visszalépne társadalmiba, tehát az összes magánéleti körülményeit, meg minden mást figyelembe véve.

Bucsánszki Csaba polgármester: Én, ha visszalépek, akkor lemondok. Ha azt mondja a kormányhivatal, hogy visszaléphetek, keressetek polgármestert, újat, most mondom. 325 000 forintért 405 000 forint helyett én nem fogok, azt most mondom nektek.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Benned meglenne a hajlandóság, hogy ebből a többletből valamennyit visszaadsz, és akkor még mindig megmarad ez?

Petrás Judit jegyző: Jó, de ezt sem lehet kőbe vésni. És ha az egyik hónapban felajánlja a másikban nem?

Szilfai Szilvia képviselő: De most mondtad, hogy szabadon rendelkezik. Akkor végül is, ez, az ő döntése.

Bucsánszki Csaba polgármester: Én szerintem 405 000 forintnál is elég sokat felajánlottam a falunak. Akár munkában, akár pénzben.

Perjésiné László Anita külsős alpolgármester: Pozitív elbírálás alá esne, hogy azt mondják, hogy ő nem fogadta el ezt a hatalmas összeget, nem akarja a falut csődbe vinni.

Bucsánszki Csaba polgármester: Nem fog csődbe menni, figyeld meg!

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Törvény azt mondja ki, hogy egy főállásnak ennyi kell. Ennyi lélekszám alapján. Azt értelmezem pont. Január végén utalni kell. Vagy nem tudom mikor.

Bucsánszki Csaba polgármester: Szerintem várjuk meg a törvénykezést.

Petrás Judit jegyző: Hát nem, erről már döntöttetek.

Szilfai Szilvia képviselő: Ez biztos, hogy sok települést fog érinteni.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Nagyon! Ott van Ipolyszög, Patvarc, kis faluk. Egy Balassagyarmatnak nem jelent gondot.

A képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett

Bucsánszki Csaba polgármester: Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy több kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.

k.m.f.

Bucsánszki Csaba
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Jávor Károly
jegyzőkönyv hitelesítő
alpolgármester

Szalai Krisztián
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 11. napján 18.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Bucsánszki Csaba polgármester _____
2. Jávor Károly alpolgármester _____
3. Kalmár Ildikó Mária képviselő _____
4. Szalai Krisztián képviselő _____
5. Szilfai Szilvia képviselő _____

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző _____
2. Perjésiné László Anita „külsős" alpolgármester _____

HERENCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

TESTÜLETI ANYAG

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2022. január 11. (kedd) 18.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Főállású polgármester illetményének és költségtérítésnek felülvizsgálta**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2. **Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

3. **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

4. **„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

5. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

6. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

7. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

8. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

9. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
   Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

10. **Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
    Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 2.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

1. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

1. Napirend:	**Főállású polgármester illetményének és költségtérítésének felülvizsgálata**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Petrás Judit jegyző**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései állapítják meg a polgármester díjazására és költségtérítésére vonatkozó szabályokat.

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 2022. január 01-jei hatállyal módosította az Mötv. 71. §-át az alábbiak szerint:

„9. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosítása

26. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint."

(2) Az Mötv. 71. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében."

A fenti jogszabályváltozás miatt a képviselő-testületnek döntést szükséges hoznia a főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására vonatkozóan.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármesterének illetménye a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetményének 50%-a, vagyis az 1 300 000 forint 50%-a, azaz 650 000 forint.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezése értelmében Herencsény Község Önkormányzata főállású polgármesterének havi illetménye bruttó 650 000 forint.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében Herencsény Község Önkormányzata főállású polgármesterének havi költségtérítése a 650 000 forint 15%-a, azaz bruttó 97 500 forint.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. január 10.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

1. számú
HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata*" című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a „*Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata*" című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Jávor Károly alpolgármestert személyes érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

2. számú
HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata*"című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek megállapításáról szóló 71/2019. (X. 24.) számú önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

2. A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) és (3) bekezdése alapján úgy határoz, hogy Jávor Károly Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének havi tiszteletdíját bruttó 10 000 forintban, havi költségtérítését bruttó 1 500 forintban állapítja meg.

3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozattal megállapított alpolgármestert - 2022. január 01. napjától - megillető tiszteletdíj és költségtérítés összegének átvezetésétől a Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszerében gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: 2022. január 20.

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/12 - 2 /2022.
Ügyintéző: dr. Baranya Anikó
Telefonszám: 32/620-753
E-mail cím: baranya.aniko@nograd.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

Az NO/TFO/12-1/2022. számú körlevélben tájékoztatást kaptak az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvényről, amely 2022. január 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-át, vagyis a polgármester illetményére vonatkozó szakaszt.

Az illetményemelésre vonatkozó jogszabály-módosítás okán számos kérdéssel fordultak a Törvényességi Felügyeleti Osztályhoz, ezért az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján alábbi szakmai segítséget nyújtom.

A jogszabályváltozás miatt az alábbiakról kell a képviselő-testületnek – ***határozatban*** – dönteni (a döntés nem opcionális, az illetményemelést a törvény állapította meg, a képviselő-testület döntése csupán a törvénynek való megfelelést szolgálja, valamint azt meg kell küldeni a Magyar Államkincstárnak):

1) *főállású polgármester illetménye és költségtérítése*
2) *főállású alpolgármester illetménye és költségtérítése*
3) *társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja és költségtérítése*
4) *társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése*

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesseg@nograd.gov.hu

A döntések meghozatalakor az Mötv. személyes érintettség bejelentésére vonatkozó 49. §-ában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.

Az illetményt javasolt pontosan, összegszerűen meghatározni (nem %-ban).

Az Mötv. 71. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:
„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Fentiek alapján az Mötv. nem teremt lehetőséget arra, hogy a főállású polgármester/alpolgármester az illetményéről lemondjon, azonban azzal szabadon rendelkezhet.

Salgótarján, 2022. január 4.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Nógrád Megyei Kormányhivatal 257. Salgótarján

dr. Szabó József
főosztályvezető

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.01.04 13:29:14
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/12 -1 /2022.
Ügyintéző: dr. Baranya Anikó
Telefonszám: 32/620-753
E-mail cím: baranya.aniko@nograd.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A Magyar Közlöny 235. számában megjelent az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény, amely az alábbiak szerint módosította az Mötv-t:

„26. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult. (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint."
(2) Az Mötv. 71. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Salgótarján, 2022. január 3.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Nógrád Megyei Kormányhivatal 257. Salgótarján

dr. Szabó József
főosztályvezető

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesseg@nograd.gov.hu

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.01.03 15:24:34
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

2. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

2. Napirend:	**Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Csenhétsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Csenhétsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései állapítják meg az alpolgármester díjazására és költségtérítésére vonatkozó szabályokat.

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 71/2019. (X. 24.) számú önkormányzati határozatával Jávor Károly Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének havi tiszteletdíját bruttó 150 000 forintban, havi költségtérítését bruttó 22 500 forintban állapította meg.

Jávor Károly Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármestere az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján, 2019. október 24. napján kelt nyilatkozatával tiszteletdíjának bruttó 10 000 forint feletti részéről, költségtérítésének teljes összegéről lemondott.

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 2022. január 01-jei hatállyal módosította az Mötv. 71. §-át az alábbiak szerint:

„9. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosítása

26. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint."

(2) Az Mötv. 71. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

1. számú
HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a *„Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata"* című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Jávor Károly alpolgármestert személyes érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

2. számú
HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata"*című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek megállapításáról szóló 71/2019. (X. 24.) számú önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

2. A képviselő-testület úgy határoz, hogy Jávor Károly Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének havi tiszteletdíját bruttó 10 000 forintban, havi költségtérítését bruttó 1 500 forintban állapítja meg.

3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozattal megállapított alpolgármestert - 2022. január 01. napjától - megillető tiszteletdíj és költségtérítés összegének átvezetésétől a Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszerében gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: 2022. január 20.

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében."

A fenti jogszabályváltozás miatt a képviselő-testületnek döntést szükséges hoznia a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására vonatkozóan.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának összege a főállású polgármester illetményének 50 %-a, vagyis a 650 000 forint 50% - a, azaz 325 000 forint.

Ezen jogszabályi rendelkezés értelmében Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármestere havi tiszteletdíjának bruttó összege nem haladhatja meg 325 000 forint 90%-át, vagyis a 292 500 forintot.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ezen jogszabályi rendelkezés értelmében Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármestere havi költségtérítésének bruttó összege nem haladhatja meg 292 500 forint 15%-át, vagyis a 43 875 ≈ 43 900 forintot.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 3.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

Herencsény Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Herencsény

Kossuth út 76.

2677

Tisztelet Képviselő-testület!

Alulírott Jávor Károly Herencsény Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármestere Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a 71/2019. (X. 24.) számú önkormányzati határozattal megállapított havi bruttó 150 000 forint tiszteletdíj bruttó 10 00 forint feletti részéről, továbbá a megállapított havi bruttó 22 500 forint költségtérítés teljes összegéről lemondok.

Herencsény, 2019. október 24.

Jávor Károly
Herencsény Község Önkormányzata
alpolgármester

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/12 - 2 /2022.
Ügyintéző: dr. Baranya Anikó
Telefonszám: 32/620-753
E-mail cím: baranya.aniko@nograd.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

Az NO/TFO/12-1/2022. számú körlevélben tájékoztatást kaptak az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvényről, amely 2022. január 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-át, vagyis a polgármester illetményére vonatkozó szakaszt.

Az illetményemelésre vonatkozó jogszabály-módosítás okán számos kérdéssel fordultak a Törvényességi Felügyeleti Osztályhoz, ezért az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján alábbi szakmai segítséget nyújtom.

A jogszabályváltozás miatt az alábbiakról kell a képviselő-testületnek – ***határozatban*** – dönteni (a döntés nem opcionális, az illetményemelést a törvény állapította meg, a képviselő-testület döntése csupán a törvénynek való megfelelést szolgálja, valamint azt meg kell küldeni a Magyar Államkincstárnak):

1) *főállású polgármester illetménye és költségtérítése*
2) *főállású alpolgármester illetménye és költségtérítése*
3) *társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja és költségtérítése*
4) *társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése*

A döntések meghozatalakor az Mötv. személyes érintettség bejelentésére vonatkozó 49. §-ában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.

Az illetményt javasolt pontosan, összegszerűen meghatározni (nem %-ban).

Az Mötv. 71. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:
„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Fentiek alapján az Mötv. nem teremt lehetőséget arra, hogy a főállású polgármester/alpolgármester az illetményéről lemondjon, azonban azzal szabadon rendelkezhet.

Salgótarján, 2022. január 4.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Nógrád Megyei Kormányhivatal 257. Salgótarján

dr. Szabó József
főosztályvezető

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.01.04 13:29:14
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/12-1/2022.
Ügyintéző: dr. Baranya Anikó
Telefonszám: 32/620-753
E-mail cím: baranya.aniko@nograd.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A Magyar Közlöny 235. számában megjelent az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény, amely az alábbiak szerint módosította az Mötv-t:

„26. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult. (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint."
(2) Az Mötv. 71. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Salgótarján, 2022. január 3.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Nógrád Megyei Kormányhivatal 257. Salgótarján

dr. Szabó József
főosztályvezető

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
[illegible] út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesseg@nograd.gov.hu

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.01.03 15:24:34
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Módosító indítvány

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. 01. 11-ei rendkívüli ülésének 2. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2. számú határozati javaslat a következőképpen módosul:

„.....havi tiszteletdíját bruttó 100 000 forintban, havi költségtérítését 15 000 forintban állapítja meg."

Indoklás:

Amikor lemondtam a tiszteletdíjamról és a költségtérítésről (71/2019. (X. 24.) sz. önkorm. hat. szerint megállapítva), abban maradtunk, hogy majd kérem az újbóli megállapítást. Azóta kétszer (min.) kértem, minden alkalommal elutasítása történt. Most tehát ismét kérem, az eredetihez képest mérsékelt arányban.

Herencsény, 2022. 01. 11.

Jávor Károly

3. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

3. Napirend:	**„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Csorhatóurányi Közös Önkormányzati Hivatal Csorhatóurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésének 3. számú, az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása" című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

Herencsény Község Önkormányzata 2.

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében vissza nem térítendő támogatásra vonatkozóan támogatási kérelmet nyújt be.

2. A projekttel érintett ingatlan: Kultúrház

3. A projekttel érintett ingatlan címe: 2677 Herencsény, Kossuth út 13.
   Herencsény Belterület 452 hrsz.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem elkésztésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

TOP Plusz 2.1.1-21

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	- Helyi önkormányzatok (GFO 321); megyei önkormányzat (GFO 321), illetve megyei önkormányzat (GFO 321) a 2.1.1.7. tevékenység vonatkozásában kizárólag konzorciumvezetői státusszal - Megyei önkormányzat (GFO 321) a kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos; - Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322); - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37); - Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327); - Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576).
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje, fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	A benyújtási határidő a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül meghatározásra.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás

Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A felhívás 7.1 fejezetében meghatározott szabályok alkalmazandók, az ott meghatározottak szerint az előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 100%-a.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A megvalósítás helyszíne a terület-specifikus mellékletek szerinti megyék települései.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Megyénként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon[1], 51.170.000.000 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló kormányhatározat alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27"), az Elszámolási Útmutató, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és mellékletei (pénzügyi összesítők), a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27"-ben, az Elszámolási Útmutatóban, valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27"-ben, az Elszámolási Útmutatóban, vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Kormányrendelet (a felhívásban a továbbiakban: Korm. rendelet).

[1] Az operatív programban rögzítettek alapján.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei ... 5

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? ... 5

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? ... 5

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? ... 6

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? ... 6

2. A projekttel kapcsolatos elvárások ... 7

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? ... 7

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek ... 9

2.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek ... 10

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 12

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? ... 14

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 25

3. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 27

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? ... 27

3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége? ... 27

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? ... 27

4. A projektvégrehajtás időtartama ... 28

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? ... 28

5. Mérföldkövek, indikátorok ... 28

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? ... 29

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? ... 29

6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások ... 31

6.1. Mire nem kapható támogatás? ... 31

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? ... 31

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? ... 33

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? ... 33

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? ... 33

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén? ... 34

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? ... 34

7. Elszámolhatóság ... 34

7.1. Mennyi előleg igényelhető? ... 34

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? ... 35

7.3. Melyek az elszámolható költségek? ... 35

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? ... 38

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? ... 39

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? 43
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? 44
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 45
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? 45
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? 45
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok 48
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 48
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 49
10. További információk 50
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? 50
10.2. További dokumentumok 51
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 52
12. Csatolandó mellékletek listája 52
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? 52
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? 53
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? 53
13. A felhívás szakmai mellékletei 53
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése 53
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok 54
13.3. További mellékletek 54

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) Helyi önkormányzatok (GFO 321)
b) Megyei önkormányzat (GFO 321)
c) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
d) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
e) Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
f) Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

g) Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
h) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572; 573; 575; 576; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
i) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy helyi önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltak.

2) Azon támogatást igénylő, amely:
   a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal, amennyiben releváns.
   b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.

3) Azon támogatási kérelemre nem ítélhető meg támogatás, amely:
   a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
   b) azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

4) Csekély összegű állami támogatás esetén:
   a) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
   b) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez;
   c) elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
   d) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
   e) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
   f) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

g) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
h) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
i) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.

5) Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:
   a) a szárazföldi közlekedés területén működő vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás,
   b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság Magyarországnak címzett, európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
   c) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

6) Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén:
   d) Nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,
   e) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatásként,
   f) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
   g) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
   h) akkor, ha a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
   i) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
   j) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
   k) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
   l) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a https://www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés" gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
   b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl.: ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu. (Az AVDH szolgáltatás

igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a https://www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető.)

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
   1. Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
   2. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

2.A PROJEKTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Többségi önkormányzati tulajdonú épületek, valamint a megyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos vonatkozásában:

1. **Épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által**

   Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, a felhívás megjelenésekor hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdésekben megfogalmazott követelményeknek megfelelően az alábbiakkal:

   - a külső határoló szerkezetek utólagos szigetelésével, beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket, valamint a talajon fekvő padlót és a lábazatot,
   - az épületszerkezeti elemek vízszigetelésével, amennyiben az 7.4 pont szerinti fajlagos költséghatároknak az megfelel,
   - kizárólag a homlokzati hőszigeteléssel érintett homlokzaton elhelyezkedő rossz állapotú csapadékvíz csatorna cseréje,
   - külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével (pl. hővisszanyerős szellőzővel ellátott ablakokra történő csere),
   - az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával,
   - műemléki illetve a helyi védelem alatt álló épületek esetében a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelésével, amennyiben a műemléki vagy a helyi védettség alátámasztásra, illetve a páratechnikai számítás benyújtásra kerül.

2. **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése,** amennyiben az épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik:

   - **Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;**
   - fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületeknél a kedvezményezett tulajdonában lévő szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali

gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása egyéb forrás igénybevételével a KEHOP Plusz programból történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás nem támogatott,

- fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje,
- VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben,
- hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje,
- szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzése,
- épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

3. **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik:

   - Napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).

4. **Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása**

- Napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter, kétirányú mérő) beszerzése, a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztés és kiépítésének költségei, a megtermelt villamos energiát mérő-rögzítő eszközök, a napelemek telepítéséhez nélkülözhetetlen hálózati teljesítmény bővítés költségei elszámolhatók a napelem tevékenység részeként. Kizárólag védelmi kockázatelemzéssel igazolt esetben a projektben telepítendő napelemek villám- és túlfeszültség elleni védelmének kiépítése.

5. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése,** amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik:

   - Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF_{prim} értékek számíthatók és ellenőrizhetők, Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

6. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben

leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióban nem igényeltek támogatást. Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.

- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig,
- primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését,
- az erőművi, ipari hulladékhő, pl. kondenzációs hő, füstgázhő, sarjúgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása.

7. **Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.**

   Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral", a konzorciumi tagokkal, akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

   Jelen felhívás keretében legfeljebb egy támogatási kérelmet nyújthat be a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

   - A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;
   - A megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek - akik nem lehetnek konzorcium tagjai - SECAP-jainak kidolgozása és a közösség csatlakozása az Európai Polgármesterek Szövetsége (Covenant of Mayors) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

8. **Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása**
   - Önkormányzati tulajdonú épületek és intézmények energia ellátását (villamos- és hő-energia) megvalósító egységek egy irányítási rendszerbe, hálózatba kötése, és ennek működéséhez szükséges városi szintű integrált energia menedzsment, monitoring és irányítási rendszer bevezetése (smart metering és smart grid). A smart grid és a smart metering rendszer megvalósítása csak együttesen lehetséges, azok e tekintetben egymástól nem elválaszthatók, kivétel, ha jelen felhívásban pilot projekt keretében kizárólag smart metering rendszer kerül kialakításra.

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében nem releváns

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

a) Szemléletformálási, tájékoztatási tevékenység.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

b) Akadálymentesítés: amennyiben releváns, jelen felhívás 4. és 5. sz. általános mellékletekben, az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
c) Azbesztmentesítés: amennyiben releváns, jelen felhívás 2.3 fejezetében, az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
d) Nyilvánosság biztosítása: jelen felhívás 2.3 és 6.2.1 fejezetében a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
e) Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása - jelen felhívás 2.3 fejezetében, a képzés biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
f) Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése – amennyiben releváns, jelen felhívás 2.3 fejezetében, az értékek megőrzésének biztosítására vonatkozó feltételek alapján.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1.1. tevékenységgel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek.

1. **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése,** amennyiben az épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába. Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje egy korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;
   - Fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása a KEHOP Plusz programból történhet. Nem támogatható továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás;
   - A fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
   - VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben;
   - Hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje;
   - Szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések;
   - Épületegyüttes hőenergetikai rendszerének épületekre történő szétválasztása hőtermelő helyiség kialakításával, gázvezeték kiépítésével, amennyiben a fejlesztés utáni külön hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek összesített számított

energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületegyüttes energiafogyasztása, azaz a szétválasztás energia megtakarítással jár;

- Egymáshoz közel eső, önálló hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek épületegyüttessé alakítása közös hőenergetikai rendszer megvalósításával, amennyiben a fejlesztés utáni közös hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületegyüttes számított összesített energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiafogyasztása, vagyis az egyesítés energia megtakarítással jár;
- Épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése. Ennek keretében épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása.

2. **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése,** amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába:
   - Napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése, például kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk.

3. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába: Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPFprim értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

4. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényeltek támogatást. Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.
   - Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
   - Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a szekunder hőellátó rendszerhez való csatlakozás kiépítését;
   - Az erőművi, ipari hulladékhő, pl. kondenzációs hő, füstgázhő, sarjúgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása.

A felhívás keretében *önállóan nem, csak a 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.4., 2.1.1.5., 2.1.1.6. tevékenység valamelyikével együtt* támogathatók az alábbi tevékenységek.

5. **Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése**
   - Világítótest és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése;
   - Az érvényben lévő szabályozásnak nem megfelelő, kizárólag a korszerűsítés megkezdése előtt meglévő elektromos vezeték-szakaszok felújítása vagy cseréje, amennyiben azok jelen tevékenység keretében érintetté válnak. Új vezetékszakaszok kiépítése nem támogatható;
   - Vezérlés, automatika beszerzése és beépítése;
   - Intelligens világítási rendszerek kiépítése.

6. **Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése**
   - Meglévő, központi szellőző- és légkondicionáló berendezések korszerűsítése vagy cseréje;
   - VRF típusú hűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is hűtött épületrészekben;
   - Hővisszanyerő berendezés beépítése;
   - Hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése;
   - Légcsatornák, vezetékek felújítása, szigetelése illetve, indokolt esetben, cseréje;
   - Nyílászáró cseréhez kapcsolódóan fellépő, az adott támogatható funkciót ellátó helyiségben már meglévő, speciális tevékenységek (pl. vegyi fülkék, laborok, de ide nem tartozóan a konyhai munkával, főzéssel/melegítéssel kapcsolatos tevékenység) folytatásához, gázterv alapján igazoltan előírt, helyi hő és füstelszívó rendszer kiépítése[2], amennyiben nyílászáróba építhető automata légbeeresztők alkalmazása igazoltan nem elégséges megoldás.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása keretében megvalósuló infrastruktúra kialakításának/fejlesztésének támogatása **a tulajdonos szintjén** abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak és alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos (természetes monopóliumok),
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak,** amennyiben

[2] Az RWA hő- és füstelvezető rendszerhez tartozó, nyílászárótól független elemek (pl.: szünetmentes áramú vezérlőközpont, füstérzékelő, hőkülönbségérzékelő, RWA-vészkapcsoló, szellőztető kapcsoló, szél- vagy csapadékérzékelő, stb.) kiépítési költsége nem számolható el.

a) a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet (pl. hatósági tevékenység, térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy olyan, a kulturális és természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység, amely nem tekintendő gazdasági tevékenységnek), vagy

b) amennyiben a támogatást igénylő dokumentálja, hogy a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi jelentőséggel bír, és így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet (a külföldi látogatók száma marginális),

c) amennyiben a támogatott tevékenység nem gazdasági tevékenységre használt infrastruktúra ún. szokásos létesítményeihez kapcsolódik (ilyen szokásos létesítmény például egy múzeum büféje, ha a múzeum tevékenysége a fenti a. pont alapján nem minősül gazdasági tevékenységnek),

d) az önkormányzati tulajdonú fejlesztéssel érintett ingatlant vagy eszközt legalább az amortizációjának idejéig közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan használják.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha

1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat,
2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és
3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.
Amennyiben a Felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló/fejlesztésre kerülő infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak minősül**, a felhívás keretében támogatható – lenti táblázatban szereplő – tevékenységek Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	**Támogatás jogcíme**	**Támogatási kategória**
A 2.1.1.1.-2.1.1.6. és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2.1.–2.1.2.2.6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. n) szerinti funkciónak helyt adó többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületen hajtanak végre, melyben gazdasági tevékenységként		258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 4. § 21. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés.

közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak.		
A 2.1.1.1.-2.1.1.6. és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2.1.–2.1.2.2.6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. c) szerinti kategórián belül filmszínházban hajtanak végre.		258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 4. § 18. pontja alapján kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás.
3.5.1 A támogatási kérelem benyújtása előtt a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek.		258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 4. § 23. pontja alapján csekély összegű támogatás.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

1) **Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület, vagy épületegyüttes épületenergetikai korszerűsítése támogatott, illetve lehetőség van „összetett beruházás" megvalósítására is** (*lásd fogalomjegyzék: Projekt, Épületegyüttes, Összetett beruházás*). Emellett olyan, meglévő épületeket és csatlakozó infrastruktúrájukat célozza a Felhívás, amelyek a nagyközönség számára látogathatóak, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program céljaként szerepel.
2) **Energetikai központú felmérésen és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott**. A cél olyan, energetikai felülvizsgálatokra alapozott és energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő korszerűsítések kivitelezése, ahol a döntéshozók a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választják ki a felhasználandó technológiákat.
3) Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi intézményeknek/funkcióknak helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk energiahatékonysági fejlesztése és/vagy megújuló energia-felhasználásának növelése támogatható. Amennyiben a jelenlegi funkció nem támogatható, de támogatható funkcióra való átállás tervezett, úgy a támogatási kérelem benyújtása során a támogatást igénylőnek nyilatkozni szükséges, hogy a tervezett funkcióváltást legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig elvégzi. A tervezett funkcióváltást legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolni szükséges. A kérelemben releváns funkcióknak való

megfelelést nyilatkozattal, illetve szükség szerint alátámasztó dokumentumokkal igazolni szükséges.

a) Alap- és középfokú, oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
e) Klubok, foglalkoztatók;
f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
i) TOP_Plusz-3.3.2-21 felhívásban támogatható funkciók (háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapellátás; alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás; járóbeteg-szakellátások, mentőállomás);
j) TOP_Plusz-3.3.2-21 felhívásban támogatható funkciók (étkeztetés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat/központ; gyermekek/családok átmeneti otthona);
k) TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívásban támogatható funkciók: bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, óvoda, óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény.
l) Szociális ellátórendszer keretében finanszírozott támogatott lakhatás, mint szakosított ellátási forma céljára szolgáló lakás, épület továbbá a családok átmeneti otthona és albérlők háza, szolgálati lakás.
m) 100% önkormányzati tulajdonban lévő olyan épület, ami az önkormányzat igazgatási, illetve kötelezően ellátandó feladatainak helyszínéül szolgál, vagy amelyben a betelepülő vállalkozások kizárólag közszolgáltatási szerződéssel rendelkező vállalkozások részére nyújtanak a közszolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen szolgáltatásokat és/vagy uniós versenyjogi értelemben vett egyéb gazdasági tevékenységet nem folytatnak.
n) Többségi önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületet, melyben gazdasági tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak. A felhívás 9.2. pontjában leírtak alapján támogatás kizárólag a támogatható tevékenység tekintetében megbízási aktussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható.

Abban az esetben, ha a TOP_Plusz-3.3.2-21 vagy a TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívások tekintetében **egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben** - ami többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában áll - csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra, akkor ezen épület esetén az épületenergetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) **a támogatást kérelmező döntése alapján**:

1. **A releváns TOP_Plusz-3.3.2-21 vagy TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra**. Ez esetben a támogatást igénylőnek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés (energiahatékonysági fejlesztés, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2021-

2027 tervezési időszak TOP Plusz-2.1.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítést és azok költségeit, számláit elkülönítetten tartja nyilván,

vagy

2. **A tárgyi TOP Plusz-2.1.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra.** Ez esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés (energiahatékonysági fejlesztés, megújuló energia felhasználás kiterjesztése) vonatkozásában nem igényel, illetve vesz igénybe a 2021-2027 tervezési időszak releváns TOP_Plusz-3.3.2-21 vagy TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívásaiból támogatást.

A fentieken túl, a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a felhívás 6.4. pontjában részletezett tulajdonviszony követelményeknek.
Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület **egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el**, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (pl. Tankerületi Központ fenntartásában lévő iskola) esetén támogatási kérelmet csak az önkormányzat nyújthat be.

Ilyen esetekben szükség van az adott a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára, melyben:

a Nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
b. Nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;
c. Nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói /üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
d. Nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói /üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható olyan egyéb funkció ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkcióknak helyt adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben a teljes többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület került központi költségvetési szerv vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe vagy vagyonkezelésbe, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP Plusz program keretében nyújtott támogatásból finanszírozható (kivétel a Tankerületi Központ [KLIK] fenntartásában lévő iskola).

4) Amennyiben olyan funkció is működik az épületben, amely a felhívás keretében nem támogatható, a közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan jelen felhívás keretében támogatható funkciókon túl egyéb funkciónak is helyt ad, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projekt előkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás-/ellátásnyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete alapján, azaz az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása a közös helyiségek figyelembe vétele nélkül:

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}$$

Az alapterület alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden olyan építéshez kapcsolódó költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, amely a támogatható és a nem támogatható funkcióhoz is kapcsolható, beleértve a projekt előkészítés (pl. tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. műszaki ellenőrzés) költségeit is. Ezen költségek a felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

5) A projektek által érintett épületek tekintetében a projekt megkezdése előtt el kell készíteni az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet szerinti hiteles energetikai tanúsítványt (HET) - kivételt képeznek a 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. tevékenységek -, amennyiben az még nem áll rendelkezésre, és emellett legalább a tanúsító mint műszaki szakértő által javasolt intézkedések megvalósítását tervbe kell venni. Továbbá a projekt által érintett épületek esetében - a 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. tevékenységek kivételével - be kell nyújtani az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (*köztes*) állapotot valamint a beruházás megvalósítását követő (*tervezett*) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti olyan számítást, mely a CO_2 kibocsátási értékeket is tartalmazza.

   Amennyiben megújuló energia felhasználás növekedést eredményező tevékenység (pl. napelem telepítés) is tervezett az adott épületnél, úgy ezen fejlesztés hatását a *tervezett* állapot számításában szükséges kimutatni. Amennyiben csak energiahatékonysági fejlesztések történnek az adott épületnél, úgy az energetikai melléklet „01 energetikai adatok" munkalapján a *köztes* állapot számítási eredményeit kell a tervezett állapotnál feltüntetni. Amennyiben csak megújuló energia felhasználás növekedést eredményező fejlesztések történnek az adott épületnél (pl. napelem), úgy az energetikai melléklet „01 energetikai adatok" munkalapján a meglévő állapot számítási eredményeit szükséges a *köztes* állapotnál is feltüntetni!

   Csak napelemes fejlesztéssel érintett épület esetén a *meglévő* és a *köztes* állapotnál az épület jelenlegi villamos energia fogyasztását, a tervezet állapotnál pedig a napelem által termelt villamos energiamennyiséggel csökkentett értéket kell feltüntetni. ezen esetben továbbá az „Általános adatok" munkalap részt sem kell kitölteni.

6) **„Összetett" projektek** esetében, a beruházást meg kell, hogy előzze egy, a projekt teljes műszaki kiterjedésében a kiindulási állapotot lefedő, meghatározott szakember által elvégzett **épületenergetikai átvilágítás**.

   Az átvilágításnak különösen a komplex, több tevékenységet együtt alkalmazó és több épületet érintő felújítási lehetőségeket kell vizsgálnia, és aminek eredményét és megállapításait a Projekt Tervben kötelező figyelembe venni, felhasználni.

   Az épületenergetikai átvilágítás során, amennyiben még nem létezett, elő kell állítani a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet szerinti hiteles energetikai tanúsítványt is.

Összetett projekt esetén az épületenergetikai átvilágítás elkészítésétől abban az esetben lehet eltekinteni, amennyiben a támogatási kérelem mellékletét képező Projekt Terv releváns pontjában (B/2. pont) a változatelemzés során minden reális és költséghatékony projektelem/tevékenység változatot számításba vesznek, és mindezek alapján döntenek a projektben tervezendő tevékenységekről.

Az épületenergetikai átvilágítás igénybe vehető nem összetett projekt esetében is. Amennyiben a projekt csak a 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. tevékenységre irányul, úgy jelen pont előírásai nem relevánsak.

7) Az épületenergetikai átvilágítás, amennyiben az releváns, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti műszaki szakértőnek (SzÉS6, épületenergetikai szakértő), vagy jogutódjai szerinti, illetve az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

8) Amennyiben az épületenergetikai átvilágítás világítástechnikai fejlesztéseket is vizsgál, az átvilágítást végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti SzÉS7-V (kül- és beltéri világítás szakértő) vagy M-B-28, Világítástechnika, vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 13-14. pontjaiban leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek megőrzése:

9) Műemléki vagy helyi védelem alatt álló épület érintettsége esetében a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagy jogutódjai szerinti SzÉS5 (építésügyi műszaki szakértői szakterület, műemléki részszakterület), vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia a projektbe. Amennyiben egy összetett projekt részeként (az egyik épület műemlék, vagy helyi védelem alatt lévő épület) jelenik meg a műemléki vagy helyi védelemi érintettség, úgy az épületenergetikai átvilágításba is be kell vonni a műemlékvédelmi szakértőt.

10) Műemléki védelem alatt álló épület esetén az előkészületek során a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásáig a védett műemléki értékek leltárszerű felsorolásáról, az építéstörténeti tudományos dokumentáció megelőző elkészítéséről gondoskodnia szükséges. Műemlék védelem alá eső épület felújítási támogatásának feltétele műemlékvédelmi szakértői nyilatkozat, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, melyeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné, azaz, melyeknél nem lehetséges alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat. Továbbá ezen nyilatkozat/bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás: 25% alatti vagy afeletti, ún. „jelentős felújítás" végezhető el az adott műemlék épületnél.

11) Helyi védelem alá eső épület esetében elegendő a műemlékvédelmi szakértő nyilatkozata, mely tartalmazza a védendő épületelemeket – ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése

szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a helyi védelmi érték megváltoztatását eredményezné – és ezen épületelemeken alkalmazható műszaki megoldásokat. Tovább ezen nyilatkozat alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás: 25% alatti vagy afeletti, ún. „jelentős felújítás" végezhető el az adott, helyi védelem alatt álló épületnél.

12) Műemléki védelem vagy helyi védelem alatt álló épület esetén kizárólag az esetben alkalmazható az 450.000 Ft/kW fajlagos beruházási költségkorlát, amennyiben az alkalmazható műszaki megoldás a napelemek telepítésére vonatkozó fajlagos beruházási költségelemet érint és a szükséges, de az általánostól eltérő megoldások szükségességét a szakértő önállóan, jóváhagyólag indokolja.

13) A támogatást igénylőnek a műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek szakmai útmutatás alapján történő megőrzéséről gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

14) **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben.

Tájékoztatással kapcsolatos követelmények

15) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz" tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

16) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a felhívás 8. fejezetében hivatkozott és mellékletként csatolt módszertani útmutató előírásainak megfelelő Projekt Tervet készíteni. A Projekt Tervet és annak a „Kötelezően csatolandó" mellékleteit (I.-V.) a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges benyújtani. A „Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll" típusú mellékleteket (VI. - XIII.) legkésőbb az első mérföldkőig szükséges benyújtani.

17) A projekt megvalósítása során kötelező szakirányú műszaki ellenőr alkalmazása.

18) Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik az országos üvegházhatású gázkibocsátást.

19) Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyekben szereplő épületekre a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról 1. § (1) - (3) bekezdései alapján alkalmazható, és az összes hasznos alapterület meghaladja az 50 nm-t.

20) A projektek által érintett épületek a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti hiteles energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt kivitelezési munkálatainak befejezése után is. Kivételt jelentenek a felhívás 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. pontokban felsorolt tevékenységek.

Intelligens rendszerek kiépítésére vonatkozó követelmények:

21) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a különböző eredetű megtermelt energia mérését lehetővé tevő eszközöket.

22) Kötelező megvizsgálni az automatikus központi- (hőforrás-oldali) és helyi (hőleadó-oldali) szabályozások létesítésének a lehetőségét, melynek kiépítése támogatható.

23) Amennyiben az épület használatának jellege lehetővé teszi, a fenti szabályozási rendszernek heti időprogramok beállítására kell alkalmasnak lennie.

Szemléletformálás, tájékoztatási, képzési anyag kidolgozása, képzés tartása:

24) Az energetikai beruházással érintett épületek állandó használóit oktatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet. Szemléletformálási tevékenység kizárólag a projektben tervezett tevékenységek témaköreihez kapcsolódhat.

25) A képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.

26) A képzésekről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők száma, képzési anyag – beszámolót kell készíteni, és benyújtani, melynek tartalmaznia kell az alkalmanként készített legalább 5-5 db releváns fényképet.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele is szükséges:

27) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre, vagy azokat tartalmazó, összetett rendszerekre a Bizottság 811/2013/EU és 812/2013/EU rendelete vonatkoztatható, akkor a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti legalább „A" kategóriájú berendezés alkalmazandó mind fűtési- mind használati melegvíz hőtermelésre.

28) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre a Bizottság 874/2012/EU rendelete vonatkoztatható, akkor legalább a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti „A" kategóriájú (illetve ilyen lámpákat fogadni képes) világítástechnikai berendezés alkalmazandó.

Utólagos épület hőszigetelés alkalmazása esetén:

29) Támogatási feltétel a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás" definíciójában szereplő felújítási arány meghaladása. Kivételt képeznek a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek a hozzájuk kapcsolódó 2.3. pont 10) és 11) szabályozásával.

    Abban az esetben, ha egy adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ban a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM rendeletben szabályozott épületszerkezeti értékeknek, akkor az adott épület fennmaradó részének felújítása a TNM rendelet 6. § (5) és (6) bekezdésekben megfogalmazott szabályozás szerint támogatható.

Nyílászáró csere vagy korszerűsítés esetén:

30) Nyílászáró csere vagy korszerűsítés csak akkor alkalmazható, amennyiben a korszerűsíteni kívánt nyílászáró nem felel meg a TNM rendelet támogatási kérelem benyújtása időpontjában hatályos szabályozása és a Felhívás vonatkozó követelményeinek.

A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületekre vonatkozó követelmény:

31) A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek legalább a felhívás megjelenésekor hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába kell esnie, kivéve a felhívás 2.1.1.4. pontban lévő tevékenység alkalmazásának esetét. Ellenkező esetben támogatási kérelmet csak a 2.1.1.1. pont tevékenységével kombináltan nyújtható be.

Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése:

32) A 7/2006. TNM rendelet V. Gépészeti rendszerekre vonatkozó követelmények / 7. Hűtési rendszerre vonatkozó előírások szerint telepíthetők.

Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

33) A levegőminőség védelme érdekében, amennyiben az vonatkoztatható rá, a beruházásnak teljesítenie kell a szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus betáplálású, legfeljebb 300 kW leadott névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra kialakított MSZ EN 303-5:2000 szabvány szerinti tüzeléstechnikai követelményeit (250 mg/m^3).

34) A 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály (4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről) tartalmazza a biomassza tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m^3), a követelményeknek meg kell felelnie a támogatásban részesülő tüzelőberendezéseknek.

35) Az összes éves (a projektben és a hőtermelő kiválasztásában releváns és azok közül is a mérvadó fűtés, HMV, egyéb) hőenergia igény 25%-nál nagyobb mértéket meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége el nem számolható költségnek minősül. 30 kW hőenergia igény alatt a túlméretezési szabályt nem kell alkalmazni. A beépített hőtermelő teljesítményének kiválasztásánál fő szempont, hogy a méretezési hőenergia igényhez (Q - kW)) közel eső, a kereskedelmi kínálatban a hőteljesítmény sorozatban közvetlenül felette vagy alatta álló hőtermelő választandó. A Projekt Terv B/3.3/ d. pontjában kifejteni szükséges a hőtermelők kiválasztásának vonatkozó megfelelőséget, beleértve a méretezési hőteljesítmény igény és a piaci kínálat viszonyát. Az ennél magasabb méret választása esetén a nem elszámolható költségrész megállapítása kötelezően alkalmazandó az alábbiak szerint.
Nem elszámolható költségrész számítása: {(P – Q) / Q) - 0,25} x a kazán beszerzési költsége, ahol az energetikai melléklet „Hőtermelők" munkalapjával összhangban P a beépített hőtermelő teljesítménye (kW), Q az épület összes, a beépített hőtermelőre vonatkozó releváns legmagasabb hőenergia igénye (kW).
A nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Amennyiben a hőtermelő kombinált üzemű (fűtés és HMV, pl. kombi cirkó kazán), úgy - amennyiben az magasabb érték - *a használati melegvíz előállításakor elvárt névleges teljesítmény mértékadó* a megfelelő melegvíz komfort elérése érdekében, melyet a hőtermelő teljesítmény meghatározása során figyelembe lehet venni. A HMV előállításhoz szükséges elvárt névleges teljesítmény meghatározása a tervező feladata, a Projekt Tervben a számítások bemutatása kötelező.

Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:

36) A tevékenység keretében a szellőző és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése csak akkor támogatott, ha az épület jellemző használati viszonyait alapul véve a tevékenység szakértő (SzÉS6, épületenergetikai szakértő) által kimutatott ÜHG-kibocsátás csökkentést eredményez.

Maximum HMKE méretű fotovillamos rendszerek telepítése:

37) A termelőnek és a fogyasztónak a fogyasztó valamely meglévő csatlakozási pontján kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk, továbbá az igénybejelentésre adott áramszolgáltatói tájékoztatót/nyilatkozatot a Projekt Terv mellékleteként szükséges csatolni. A felhívás 2.1.1.4. pont szerinti tevékenység esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződés megléte. Amennyiben a támogatást igénylő többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, a felhívás 2.1.1.4. pont szerinti tevékenység esetében kizárólag abban az esetben vehető igénybe támogatás, ha a kedvezményezett által a záró csomag benyújtásáig bemutatásra kerülő hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződés olyan elszámolást tartalmaz, amelyben az alkalmazott elszámolási időszaktól függetlenül szaldó nem képezhető és a hálózatba betáplált és vételezett villamos energia mennyisége külön-külön kerül megállapításra. Ellenkező esetben a jelen tevékenységre jutó költségek tekintetében támogatás nem elszámolható.

38) A több épületet tartalmazó, közös hőenergetikai rendszeren lévő, de villamos energia ellátás szempontjából egynél több egységre bontott épületegyüttes esetén, napenergia villamos energia célú felhasználására irányuló tevékenység felvétele esetén annyi HMKE létesítés megengedett, ahány különálló villamos energetikai rendszerrel rendelkezik az épületegyüttes.

39) A Támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a megvalósítani kívánt beruházás tekintetében nem vesz igénybe a 2021-2027-as tervezési időszak más operatív programjából, illetve felhívásaiból támogatást.

Hőszivattyú rendszerek telepítése és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

40) 100 kW fűtőteljesítményig a berendezésnek meg kell felelnie a 2007/742/EK direktívának. Továbbá amennyiben az adott hőszivattyú által hasznosított légtermikus, geotermikus vagy hidrotermikus energia az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve 7. sz. melléklete szerint megújuló energiaforrásból előállított energiának (ERES) minősül, azt az alábbi képlet segítségével kell kiszámítani:
ERES = Qhasznos x (1 – 1/SPF), ahol az SPF tényező minimum értékei:

Szekunder oldali hőleadók (radiátor, konvektor, fan-coil és felületfűtés: mennyezet-, fal- és padlófűtés)	**Hőszivattyú**			
	Meghajtás	**Energiaforrás és hőelosztó közeg**		
		Levegő-víz	**Földhő-víz**	**Víz-víz**
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C vagy 55 °C felett	Villamos meghajtású rendszer	3,1	3,5	3,5
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C alatt		3,3	3,8	3,8
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C vagy 55 °C felett	Gázüzemű rendszer	1,3	1,6	1,6
Méretezett max. előremenő fűtési vízhőmérséklet: 55 °C alatt		1,5	1,7	1,7

1. Hatásfok követelmények:

1.1. Villamos meghajtású hőszivattyúk esetében MSZ EN 14511 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények, valamint a Határozat előírásai szerint;

1.2. Gázüzemű hőszivattyúk esetében az MSZ EN 12309 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények valamint a Határozat előírása szerint.

2. Berendezésre vonatkozó követelmények:

2.1. Rendelkezik a gyártó által megadott műszaki adatok valódiságáról szóló, független tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal;

2.2. Eleget tesz a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a tömszelence nélküli önálló keringető szivattyúkra, illetve termékekbe beépített tömszelence nélküli keringető szivattyúkra vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló 2009. július 22-i 641/2009/EK európai bizottsági rendelet szerinti energiahatékonysági követelményeknek;

2.3. Talaj-víz és víz-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 65%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcskazán a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 35%-a lehet. Ezen feltételeknek megfelelően méretezett hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül (lásd a felhívás 2.3. pont *Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése* követelményét). Ezen nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Meglévő épületeknél a kiépített kazán ettől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncsere esetében ezen előírást kötelezően alkalmazni szükséges;

2.4. Levegő-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 50%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcskazán a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 50%-a lehet. Ezen feltételeknek megfelelően méretezett hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül (lásd a felhívás 2.3 pont *Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése* követelményét). Ezen nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Meglévő épületeknél a kiépített kazán ettől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncsere esetében ezen előírást kötelezően alkalmazni szükséges;

2.5. Rendelkezik a gyártó által kiállított, a berendezés teljesítményére vonatkozó nyilatkozattal;

2.6. Rendelkezik telepítési, üzemeltetési és karbantartási útmutatóval.

3. Egyéb követelmények

3.1. Az MSZ EN 14825 szabvány vagy azzal egyenértékű műszaki követelmények szerint elvégzett SPF tényező számítások a hőszivattyús rendszerre vonatkozóan (a fűtési rendszer, a magyar éghajlati adatsorok és statisztikák, valamint meglévő épületek korszerűsítésének esetében tapasztalati adatok figyelembe vételével);

3.2. Kizárólag víz közvetítő közeggel működő fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;

3.3. Kizárólag a külső hőmérsékleten alapuló fűtési előremenő vízhőmérséklet-szabályozással rendelkező fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;

3.4. Fűtésen kívüli funkciók ellátására csak olyan hőszivattyú alkalmazása támogatható, amely eredeti, gyári állapotában tartalmazza a szükséges funkciókat és az ezekhez szükséges szabályozásokat.

41) Hőszivattyú alkalmazásakor vizsgálni szükséges a 44/2008 (XII. 31.) KHEM Rendelet szerinti „H" tarifa, vagy, ahol elérhető „GEO-tarifa" alkalmazhatóságát, annak elhagyása külön indokolandó.

Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése:

42) A tevékenység akkor támogatható, ha a megvalósítása kimutathatóan ÜHG csökkenést eredményez.

Adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:

43) A beépíteni kívánt fényforrások kiválasztását indokolni szükséges, különösen, ha nem energiatakarékos vagy energiatakarékos, de retrofit megoldást terveznek alkalmazni.

44) Fénycsatornák használatának lehetőségét vizsgálni szükséges a beruházás tervezése folyamán.

45) A világítási rendszert vezérlő irányítási- és szabályozási rendszer komplexitását vagy elhagyását az épület használatán alapulóan szükséges indokolni a tervezés során.

Városok önkormányzati Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítése:

46) SEAP felülvizsgálat, átdolgozás és SECAP kidolgozás csak városi szinten támogatható, kisebb területi egységre vonatkozó részstratégia elkészítése nem támogatható.

47) Azon városok esetén, ahol alapdokumentum (SEAP) készült a korábbi tervezési időszak valamely operatív programja vagy nemzetközi programja támogatásával, a dokumentum szerzői, hasznosítási és átdolgozási jogával rendelkező szervezettel való együttműködés kötelező. Az együttműködésre és hasznosítási jogokra vonatkozó megállapodás bemutatása a támogatási kérelemmel együtt szükséges.

48) Amennyiben a város SEAP alapdokumentuma felülvizsgálatához és/vagy átdolgozásához és/vagy SECAP-jának kidolgozásához egyéb támogatást vett igénybe, a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia szükséges a kettős finanszírozás kizárásáról.

49) A városi önkormányzat, a felülvizsgált és/vagy átdolgozott SEAP-jának vagy kidolgozott SECAP-jának birtokában egyénileg jelenti be csatlakozási szándékát a Polgármesterek Szövetségéhez.

50) SECAP kidolgozás során figyelemmel kell lenni minden releváns operatív program prioritásaira.

51) A SEAP felülvizsgálat illetve átdolgozás vagy a SECAP elkészítés során kötelező a Polgármesterek Szövegsége honlapján közzétett Nemzeti Koordinátorral (Country Coordinator) való együttműködés.

52) A SEAP/SECAP az Európai Unió stratégiai tervezési alapdokumentumai a fenntartható energiagazdálkodás és klímavédelem területén, amelyek elkészítése az energiahatékonyság növelése és a CO2 kibocsátás csökkentése érdekében javasolt.

Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása

53) A projekt keretén belül okos mérők kerülnek elhelyezésre a városok intézményeiben, amelyek az intézmények energiaellátásával kapcsolatos fogyasztást mérik és továbbítják a menedzsment, monitoring és irányítási központba. A központ rögzíti a beküldött adatokat, és

fogyasztási trendeket alakít ki. A fogyasztási trendek alapján beavatkozási pontok jelölhetőek ki annak érdekében, hogy hogyan lehet a fogyasztást csökkenteni az adott intézményben. A központ fő feladata felhívni a figyelmet a beavatkozási pontok mentén a felhasználás csökkentésre és automatikusan vagy személyes beavatkozással a fogyasztás csökkentését elérni. Az okos mérők elhelyezése mellett a projekt része a központ kialakításához és működéséhez szükséges eszközök, hardverek, szoftverek, immateriális javak beszerzése, telepítése

54) Az okos hálózati megoldások segítik a különböző energiatermelő egységeket az energiarendszer működésébe integrálni, ugyanakkor könnyebbé teszik a hálózatok összekapcsolódását. Az energetikai rendszerek tervezése összetett feladat, a nagyszámú energiatermelő és fogyasztó, valamint a megújuló energiatermelés egyre jelentősebb hányada miatt, ami állandóan változó energiaáramlást eredményez egy hálózaton belül.

Az energiarendszerek tervezése során az okos hálózati technológia (pl. a valós idejű adatszolgáltatás, a hálózat és az áramtermelő egységek állapot- és az időjárás-előrejelzésének, stb. figyelembe vételével) fontos szerepet játszik a termelés és fogyasztás előre tervezésében, valamint az energiarendszer kiegyensúlyozásának aktív támogatásában. Az okos rendszerek által az elosztó és az átviteli eszközök hatékonyabban kihasználásra kerülnek, így minimálisra csökkenthető az átviteli hálózat bővítésének igénye.

55) Nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a város okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer vagy a rendszer bármely elemének kidolgozásához más támogatásban (költségvetési, uniós, stb.) a kérelem benyújtása előtt nem részesült.

56) Városonként egy (1) db projekt javaslat adható be jelen tevékenységre. A rendszer részét képező épületekre vonatkozóan szakértői számítással szükséges alátámasztani a rendszer alkalmazásával elérhető primer energia megtakarítást és az abból adódó ÜHG csökkenést. A megtakarítást az épületek várható primer energia fogyasztás-csökkenésének bemutatásával kell alátámasztani, a megtakarítás mértéke nem lehet magasabb 10%-nál.

Fenntartás, működtetés biztosítása

57) A Projekt Terv Útmutató B/4. pontjában szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés legalább 5 éves fenntartásának biztosításához.

58) Pénzügyi oldalról kérjük a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását, összhangban az Energetikai melléklet „Pénzügyi mutatók" munkalapjával.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

1. <u>Általános elvárások:</u>

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények, más néven horizontális követelmények érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező eleme. A kiemelt célok és követelmények részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27" 11. fejezetében.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó"[3] elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba[4] ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogyatékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell.

c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2. **Témaspecifikus elvárások:**

a) **Klímaváltozás elleni küzdelem:**

Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során figyelembe kell vennie, hogy a projekt várható üvegházhatásúgáz-kibocsátása/elnyelése mennyire számottevő, továbbá fel kell mérnie a projekt éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért a támogatási kérelem összeállítása során vizsgálnia kell a projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat, a projekt helyszínén várható energiafelhasználás-változást, a klímavédelmi törekvésekhez való illeszkedést, valamint be kell mutatnia, milyen módon tervezi lebonyolítani az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendeletének 73. cikk (2) bek. j) pontja alapján elvárt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Előkészítő Tanulmány (PET) vonatkozó fejezetében részleteznie szükséges az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját az 1. mérföldkőig kell benyújtania. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozásához az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez" (röviden: Klímakockázati útmutató) nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el: https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-becslshez-s-cskkentshez (A 2021—2027-es programozási időszak szabályozásának megfelelően felülvizsgált útmutató 2021 őszére tervezett megjelenéséig a 2014-2020-as időszak útmutatója a hatályos segédlet).

b) **Fényszennyezés negatív hatásainak minimalizálása:**

A fényszennyezés negatív hatásainak minimalizálása érdekében kültéri világítás korszerűsítése, továbbá újonnan kialakítandó kültéri világítási rendszerek tervezése és megvalósítása során alkalmazni szükséges az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 53 - 54. § követelményeket, valamint a vonatkozó érvényes európai szabványok és a helyi szabályozási eszközök követelményeit. A beruházások megvalósítása során javasolt „A fényszennyezésről – világosan!" c. szakmai útmutató (http://www.termeszetvedelem.hu/fenyszennyezesrol_vilagosan) módszertanának alkalmazása.

c) **Esélyegyenlőség érvényesítése:**

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a közszolgáltatásokhoz[5] (pl. közhatalmi, önkormányzati tevékenységek, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti,

[3] Jelentős károkozás elkerülését célzó elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen az (EU) 2019/2088 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

[4] 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

[5] A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ f) értelmében

gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási, közlekedési, ügyfélszolgálati szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység) való egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve[6] komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani (építmények mindenki által használható részeinek, közhasználatú tereinek akadálymentessége, az információkhoz való hozzáférés és kommunikáció)[7,8].

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a, a 2.2. fejezetben állami támogatással érintett tevékenységek tekintetében pedig az alábbi intenzitást kell alkalmazni:

Csekély összegű állami támogatás esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az alábbiakra is:

- Az ellentételezés összege évente és feladatonként a közlekedés és a közlekedési infrastruktúra, valamint a következő pontok kivételével nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt

[6] További információ: http://www.etikk.hu

[7] További információ:
- Pandula András (szerk.): Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés. Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft, Budapest, 2015 (https://fszk.hu/wp-content/uploads/2015/11/Seg%C3%A9dlet_2015_v2.pdf)
- Farkasné dr. Gönczi Rita - Szőke József: Komplex kisokos a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének biztosításához. NFSZK Nonprofit Kft., Budapest, 2019 (https://fszk.hu/kiadvany/komplex-kisokos/)

[8] 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

- A támogatás éves átlagos összegének túllépése esetén a közszolgáltatásért járó ellentételezést előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén: a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

A 2.2. pont szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.[9]

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **36 hónap** áll rendelkezésre.

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2026. június 30.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

[9] Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projektben két mérföldkövet kell betervezni. Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő: A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig.**

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

a) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan. Amennyiben korábban támogatott projekthez is kapcsolódik a tárgyit beruházás, úgy szükséges a pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása is.
b) Építési/létesítési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles.
c) a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja
d) Szemléletformáló program, valamint képzés tartalmának bemutatása
e) a Felhívás 2.3 és 2.4 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása (kizárólag a 2.1.1.7. pont szerinti tevékenység esetében).

2. **mérföldkő: A projekt fizikai befejezése**

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

a) Műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőr beszámolója,
b) a megvalósított állapotra vonatkozó hiteles épületenergetikai tanúsítvány,
c) releváns esetben a funkció váltás tényének igazolása;
d) ZB (záró beszámoló),
e) az energetikai mellékletben található „kivitelezői nyilatkozat" és a „ZB nyilatkozat",
f) fotódokumentáció,
g) egyéb projektzárást igazoló dokumentumok.
h) Igazolás, hogy a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SECAP benyújtásra került a Polgármesterek Szövetsége szervezethez (kizárólag a 2.1.1.7. pont szerinti tevékenység esetében).

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak?	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Becsült ÜHG-kibocsátás	ERFA	tonna CO2 egyenérték/év	Közös eredmény		RCR 29	igen	igen
Jobb energiahatékonyságú középületek	ERFA	m2	Közös kimeneti		RCO19	nem	igen

Indikátor neve: Becsült ÜHG-kibocsátás

Indikátor definíciója: A támogatott szervezetek vagy folyamatok teljes becsült üvegházhatású gáz kibocsátása. A bázisérték a beavatkozás megkezdése előtti év becsült üvegházhatású gáz kibocsátás mértékére vonatkozik, a tényérték pedig a teljes becsült üvegházhatású gáz kibocsátásként kerül kiszámításra, a beavatkozás befejezését követő év során elért energiateljesítmény szintje alapján.

Indikátor számítási módja: Üvegházhatású gázok becsült éves kibocsátása = fejlesztéssel érintett létesítmények fejlesztés előtti és fejlesztés utáni üvegházhatású gáz-kibocsátásának különbsége (tonna CO2 egyenérték).

Indikátor igazolásának módja: Az „Energetikai melléklet" elnevezésű szakmai melléklet „02 Szakértői Nyilatkozat" munkalapja alapján kiállított nyilatkozat, ami a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített energetikai tanúsítvány és a tervezett állapotra elkészített energetikai tanúsítvány/számítás alapján készül, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat". Részteljesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat", valamint ehhez kapcsolódóan, a projekt megkezdése előtti állapotára elkészített energetikai tanúsítvány és a részteljesítés szerinti állapotra elkészített energetikai számítás adatai alapján kiállított „02 Szakértői Nyilatkozat".

Indikátor neve: Jobb energiahatékonyságú középületek

Indikátor definíciója: Középületek nettó alapterülete, amelyek a kapott támogatás révén jobb energiahatékonyságot érnek el. A megnövelt energiateljesítmény a középület energiaosztályozásának legalább egy energiaosztály általi javulásával értendő, és ezt a hiteles energetikai tanúsítványok (HET) alapján kell dokumentálni. A figyelembe vett energiaosztályozás a nemzeti energiateljesítmény tanúsítványban szereplő meghatározást követi, összhangban a 2010/31/EU irányelvvel.

Középületek alatt az állami hatósági szervek és a nonprofit szervezetek tulajdonában álló épületek értendők. A nonprofit szervezet olyan jogi személy, amelyet kollektív, állami vagy társadalmi haszon érdekében szerveznek és működtetnek, ellentétben azzal a szervezettel, amely vállalkozásként működik, és amelynek célja a nyereség megszerzése a tulajdonosainak. Ilyen például a közigazgatás, az iskolák, a kórházak, stb.

Indikátor számítási módja: Jobb energiahatékonyságú középületek alapterülete (m2) = A projekt megkezdése előtti és a megvalósított állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítványban szereplő, illetve a korszerűsítés alapjául szolgáló nettó alapterület (m2).

Indikátor igazolásának módja: Az „Energetikai melléklet" elnevezésű szakmai melléklet „01 Energetikai adatok" munkalapja, ami tartalmazza a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítvány szerinti fűtött alapterület adatokat, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat, melyben fel kell tüntetni a megvalósított projektelemek vonatkozásában a épület(ek) fűtött alapterület adatait". Részteljesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat", melyben fel kell tüntetni a fejlesztéssel lezárult épületrészek fűtött alapterület adatait.
Kizárólag SEAP felülvizsgálatot/átdolgozást illetve SECAP kidolgozást tartalmazó projektek esetében ezen indikátorok nem alkalmazandók.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:
Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.[10]

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:
A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel[11].

[10] Korm. rendelet 156. §.
[11] Korm. rendelet 160.§.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A felhívás keretében 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.
Így például nem támogatható:

a) Épület kizárólag bizonyos határoló szerkezeti elmeinek felújítása, amennyiben az épület egészére vonatkozóan a felújítás mértéke ezáltal nem éri el a felhívás 2.3. pont 29) szerinti jelentős felújítás mértékét. Kivételt képeznek a felhívás 2.3. pont 10) és 11) szerinti műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek.
b) Oktatási intézményeknél a szorosan vett oktatási tevékenységén túlmutató, gazdasági jellegű tevékenységhez (pl. kereskedelmi célú K+F tevékenységek, for-profit alapon helyiségek bérbeadása, stb.) hasznosított épület illetve épületrész energetikai felújítása;
c) Új épület építése kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az esetlegesen alkalmazott biomassza tárolásához vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges fűtetlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképület;
d) Északra néző homlokzatokon külső árnyékolók vagy árnyékvető szerkezetek létesítése;
e) Biztonságtechnikai elemek (kaputelefon-rendszer, hangosítás, biztonsági kamerarendszer, stb.) beszerzése és telepítése;
f) Split (mono, multi) vagy ablakklímák beépítése, cseréje, korszerűsítése, felújítása;
g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése;
h) SEAP felülvizsgálata és átdolgozása, SECAP kidolgozása, amennyiben a 2007-2013 vagy a 2014-2020 tervezési időszakban és/vagy SECAP kidolgozása, amennyiben 2014-2020 vagy a 2021-2027-as tervezési időszakban erre a célra az önkormányzat támogatást kapott bármely operatív program keretében.
i) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból, vagy a 2014-2020 időszakban TOP forrásból támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le;
j) A 2.1.1.6. és 2.1.2.2.4. tevékenység esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás;
k) Állékonysági problémával rendelkező épület energetikai korszerűsítése. Abban az esetben lehet ilyen épületen energetikai korszerűsítést végrehajtani, amennyiben statikai szakvéleménnyel igazolták, hogy az épület állékonysági problémát a fejlesztés előtt megszüntették.
l) Okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer vagy a rendszer bármely elemének megvalósítása, amennyiben az más forrásból (pl. költségvetési-, uniós támogatás, stb.) már támogatásban részesült vagy részesül.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a https://www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető

„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz" tartalmazza.

2) **Költség-haszon elemzés készítésére vonatkozó elvárások:**

a) Azon **300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni** összhangban a Projekt Terv energetikai mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

Fontos kihangsúlyozni, hogy a bevételek között szerepeltetni kell a saját villamos energia igény feletti éves szintű villamos energia értékesítéséből származó bevételt is abban az esetben, amennyiben a hálózatra feltermelt éves szintű villamos energia mennyisége meghaladja a vételezett villamos energia mennyiségét.

Az energetikai melléklet „Pénzügyi számítás" munkalap „H" oszlopában szükséges ezen bevételeket felvezetni a „Villamos igény meghatározása" munkalap alapján!

A villamos energia értékesítésből származó éves bevétel összegét kérjük levezetni a „Villamos igény meghatározása" munkalap G19-e cellájában megadott értékesített villamos energia mennyiség (kWh) és az értékesítési ár (Ft/kWh) szorzataként. Ezt kell releváns esetben a „Pénzügyi számítás" munkalap „H" oszlopában az éves bevételek között feltüntetni.

A nettó bevétel a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

b) **A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén, illetve 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható összköltségű, nettó bevételt nem termelő projektek esetén** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban, valamint a projektterv energetikai mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltése.

c) A 300 millió Ft feletti elszámolható összköltségű projekt esetében a nettó bevétel termelés becslésének elvégzése és igazolása érdekében a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges a projekt bevételeiről, különös tekintettel a működési költség-megtakarításokról és a működtetésre irányuló támogatásokról, valamint a működési költségekről az első mérföldkőig, amely tartalmazza az alábbiakat:

c1) A projekt hatására jelentkező működési költség megtakarítás (nettó bevétel) összegével a működtetésre irányuló támogatások összege is csökken.

c2) Vállalja, hogy legalább a fenntartási időszak végéig számszerűsíthető módon nyilvántartja ezeket, s amennyiben változás történik a nyilatkozatához képest, azt jelezni köteles.

c3) A kedvezményezett a nyilatkozat mellékleteként benyújtja a várható bevételekre, működési költségekre, működési költség-megtakarításokra és a működtetésre irányuló támogatások várható csökkenését alátámasztó számításait.

3) **Szakmai mutatók:**

Az első és utolsó mérföldkő teljesítéséhez szükséges a lent felsorolt szakmai mutatókra vonatkozóan adatot szolgáltatni, amely az eredmények összesíthetőségét segíti. Önmagában a mutatók módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Mutató neve	**Mérték-egység**
Éves végső energiafogyasztás (ebből: háztartások, középületek, vállalkozások	MWh/év

Mutató neve	Mérték-egység
egyéb)	
Előállított összes megújuló energia (ebből: villamos, termikus)	MWh/év
A megújulóenergia-termelési kapacitás növekedése (ebből: villamos, termikus)	MW
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	MWh/év
Javított energetikai teljesítménnyel rendelkező középületek száma	db

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdoni viszonyai az „ÁÚF 21-27"-ben foglaltaknak megfelelnek, és a projekt tekintetében rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlanok többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában állnak, kivétel a megyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában megvalósuló projekt, amennyiben az érintett épületek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a https://www.palyazat.gov.hu oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a

panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az "ÁÚF 21-27" tartalmaz.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított **5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig** biztosítani kell a terv időszakos felülvizsgálatát és regisztráltságát a Polgármesterek Szövetségénél (www.eumayors.eu).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Támogatási előleg:

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

a) 25%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, és

a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, **vagy**
b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, vagy helyi önkormányzat kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja,

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60 %-ával megegyező mértékű kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói előleg:
Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén
a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés
eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

Önnek a szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- műemlék, vagy helyi védelmi igazoláshoz, államegóváshoz szükséges tanulmányok, szakértés
- A 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti épületenergetikai tanúsítvány
- épületenergetikai átvilágítás, amennyiben a Felhívás szerint elkészítése szükséges
- Projekt Terv
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- akadálymentesítési terv
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, engedélyes tervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költségek

- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- új építés (alkalmazott biomassza tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképületek esetén (lásd felhívás 6.1. c) pontja)
- beüzemelési költségek
- akadálymentesítés (amennyiben egy költségsoron tervezik szerepeltetni az építési költséget, úgy kérjük, hogy az építési költségek szöveges részletezésében mutassák be az akadálymentesítés költségeit is)

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, az kizárólag a jelen dokumentum 2.1.1.8. tevékenységnél releváns, amennyiben az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemei termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre.

III. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználók képzése)
- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl. rehabilitációs szakmérnök)
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (kapcsolódó szakértői tevékenység pl. SEAP felülvizsgálat és átdolgozás, SECAP kidolgozás)
- meglévő üzemeltetési karbantartási terv felülvizsgálata, vagy új készítése energiahatékonysági szempontból
- energiamegtakarítási intézkedési terv készítése

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (kizárólag a szemléletformáláshoz kapcsolódóan számolható el)
- rendezvényszervezés
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége

Egyéb szolgáltatási költségek
- biztosítékok jogi, közjegyzői költségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- utazási költség
- napidíj

V. Projekt menedzsment költségek:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- utazási költség
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. **Adók, közterhek** (ide nem értve a le nem vonható áfát)

VII. **Tartalék**

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbségként. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbségként. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Ön bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe átalányként tervezhet be és számolhat el.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

1) Közbeszerzési költségek c. költségtípus
2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtípusa
3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtípusa
4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtípusa
5) Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségtípus
6) Tartalék c. költségtípus

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

1) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
   - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei c. költségtípus

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség c. költségtípus

2) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtípusa

A számított költségekbe tartozó költségtípusokat a vetítési alapba tartozó költségtípusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtípusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtípusokat.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségtípusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2026.június.30.

A projekt tervezése és megvalósítása során az alábbi fajlagos költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

1) Amennyiben a projekt nem tartalmaz műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületet, úgy **minden megkezdett 3.000.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték tonna ÜHG megtakarítást** szükséges vállalni.
2) Kizárólag műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületeket tartalmazó projekt esetén **minden megkezdett 3.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték tonna ÜHG megtakarítást** szükséges vállalni.
3) Amennyiben a projekt vegyesen tartalmaz műemlék vagy helyi védett és nem műemlék vagy nem helyi védett épületeket is, úgy az energetikai mellékletben meghatározott **számított (súlyozott) értékkel szükséges az 1 CO2 egyenérték (t) ÜHG megtakarítást vállalni.**

Az 1) – 3) pontok szerinti fajlagos korlátok nem alkalmazandók a 10.000 fő feletti városok esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszeren lévő távfűtött épületek korszerűsítésére.

Az alábbi 4) – 7) pontokban szereplő fajlagos beruházási költség-korlátok a felhívás 7.3 fejezet „II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek" költségkategória tevékenységeire vonatkoznak.

4) Napelemes rendszer telepítése esetén **400.000 Ft/kW$_p$** maximális nettó elszámolható beruházási költség támogatható *a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítve*. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét *legfeljebb 20%-kal haladhatja meg* a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetében, amennyiben a védett jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel **450.000 Ft/kW$_p$** nettó elszámolható beruházási költség támogatható.

5) **Napkollektoros rendszer esetében** az abszorber felületre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a **270.000 Ft/nm** értéket.

6) **Szilárd biomassza kazán beépítése** esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség **nem haladja meg a 150.000 Ft/kW értéket,** mely

tartalmazhatja a kazán beszerzésének és beépítésének költsége mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyeleválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagoló költségei.

7) **Hőszivattyú rendszerek alkalmazása** esetén a hőtermelő teljesítményre vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség nem haladhatja meg:
   - földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a **325.000 Ft/kW** értéket,
   - víz-víz hőszivattyús rendszer esetén a **225.000 Ft/kW** értéket,
   - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a **185.000 Ft/kW** értéket.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással kerülnek alátámasztásra.

2) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási útmutató[12] szabályozza.

3) **Piaci ár igazolása:**

   A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a Korm. rendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

   Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a Korm. rendelet alapján a piaci árnak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

   Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

   A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

   Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

[12] Az elszámolási útmutató az alábbi linken érhető el: Általános útmutató a felhívásokhoz-Szerződés minták-ÁSZF-AVDH tájékoztató-Elszámolási Útmutató 2021-2027 | Széchenyi Terv Plusz (gov.hu).

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[13] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (pl.: munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány, átalányalapú egységköltség, egyösszegű átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A piaci ár kedvezményezetti tájékoztatója az alábbi linken érhető el:
https://www.palyazat.gov.hu

4) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

[13] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

5) Az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:
   a) Szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
   b) Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
   c) Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
   d) Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
   e) Anyagköltség elszámolása az anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)

   A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot „Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén" szükséges elszámolni.

6) Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

7) Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

8) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:
   - Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
   - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
   - Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

   Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.
   Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Összeférhetetlenségi szabályok:
A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetetlenségi szabályokra:
Nem független az az ajánlattevő,
a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használata:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **Ön, mint kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Tartalék	5%

A projektek esetében a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során **a projekt keretében a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 2,5%-át.

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható összköltségei arányában számított %-os korlát	Maximális nettó elszámolható mérték (Ft)
I. SEAP felülvizsgálat		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos között: 5 millió Ft;

		100.000 lakos feletti városok: 7 millió Ft
II.SEAP átdolgozás SECAP-pá		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos között: 5 millió Ft; 100.000 lakos felett: 7 millió Ft
III.SECAP kidolgozása		50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos között: 8,5 millió Ft; 100.000 lakos felett: 10 millió Ft
Okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer együttes létrehozása		maximum nettó 800 millió Ft
Okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása, amennyiben pilot projekt keretében csak okos mérés rendszer kerül kialakításra		maximum nettó 400 millió Ft
Szemléletformálás, képzéshez kapcsolódó költségek	2 %	maximum nettó 1,5 millió Ft

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- Új épület építése, kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az alkalmazott technika befogadására szolgáló vagy biomassza tárolásához szükséges melléképület;
- Bírságok, kötbérek, perköltségek;
- A felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlan lízing, bérlet – kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérlése;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (személygépkocsi, szállító jármű stb.);
- Saját teljesítés (kivéve a felhívás 7.4.8. pontjában felsorolt költségkategóriákat;
- Reprezentációs költségek;
- Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 7.4. pontjának megfelelően nem alátámasztott
- A 2.3 pont 35) és 40) 2.3 és 2.4 alpontjaiban foglaltak szerint a méretezett éves hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül. A méretezett hőigényhez képest

felmerülő túllépés mértékével arányosan csökkentett költségrészt a projektben a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges feltüntetni.

- Bivalens üzemmódban tervezett hőszivattyúk esetén a meglévő hőtermelő (pl. gázkazán) mellett új kiegészítő hőtermelő beszerzésének költsége nem elszámolható, kivéve, ha a meglévő hőtermelő igazolhatóan 5 évnél régebben van üzemben és/vagy a kiegészítő funkciót műszaki okból igazoltan – a Projekt Terv B/3.3/e/2) alpontjában indokoltak és igazoltak alapján – nem tudja ellátni.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A projektekről standard, illetve kiemelt eljárásrendben születik döntés.

Amennyiben a projektekről standard eljárásban születik döntés, a támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Amennyiben a projektekről kiemelt eljárásban születik döntés, a támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1) **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:**
   a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
   b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
   c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

   A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótoltathatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2) **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:**
   a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
   b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.

c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezőek.
d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
e) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
f) A támogatást igénylő rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal vagy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik. A „megfelelt", „nem felelt meg" minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Nem felelt meg" válasz esetén a szakmai értékelő támogatási vagy szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az 1.1, 1.2., 2.1. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg" minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
1.	**Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz**	
1.1	**A projekt illeszkedik a felhívás céljához. A fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, indokolatlan fejlesztési célokat nem nevesít.** **A tevékenységek hozzájárulnak az intézmények primerenergia-fogyasztásának, valamint az intézmények ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez.** **A vegyes (fosszilis és megújuló) hőenergiaforrással ellátott épületek energiahatékonysági korszerűsítése során a projektszinten jelentkező megújuló hőenergia-felhasználás csökkenés akkor elfogadható, amennyiben a korszerűsítés a fosszilis hőenergia- felhasználás részarány csak olyan mértékű csökkenését eredményezi, hogy a projekt megfelel a jelen felhívás ÜHG fajlagos mutató elvárásainak.**	**megfelelt/nem felelt meg**

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
1.2	**Az érintett épületek többségi önkormányzati tulajdonban vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában vannak. Kivétel a megyei önkormányzat kisebbségi tulajdonában álló olyan épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos, erre vonatkozóan jelen felhívás követelményei az önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől függetlenül alkalmazandók.**	**megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns**
2.	**Szakmai indokoltság, megalapozottság**	
2.1	**A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 1.2 pontja, valamint az ÁÚF 21-27 dokumentumban meghatározott kizáró okok alá.**	**megfelelt/nem felelt meg/**
2.2	Az érintett épület rendelkezik hiteles energetikai tanúsítvánnyal (HET) vagy „összetett projekt" esetében rendelkezésre áll a projekt tervezett fizikai-műszaki kiterjedését lefedő épületenergetikai átvilágítás és annak javaslatai. Amennyiben a projekt csak 2.1.1.4. vagy 2.1.1.7. vagy 2.1.1.8 tevékenységre irányul, úgy a HET benyújtása nem releváns. Illetve összetett projekt esetén, ha a projekt tervet a 2.3. 6) előírásai alapján nyújtják be, úgy az épületenergetikai átvilágítás benyújtása nem releváns.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.3	Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását magába foglaló 2.1.1.1 tevékenységet nem tartalmazó projektek esetén - a 2.1.1.4 és 2.1.1.7 és/vagy 2.1.1.8 tevékenységek kivételével - a megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek meg kell felelnie legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30) Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriának.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.4	Az energetikai mellékletben a fejlesztés előtti-, köztes- és utáni állapot számított energiafelhasználási adatainak bemutatása a tanúsítványokkal összhangban került kitöltésre, valamint az energetikai mellékletben a fejlesztést megelőző-, és a fejlesztést követő energia felhasználás és költségek a Projekt Tervvel összhangban kerültek elkészítésre. A megvalósítási ütemterv szakmailag tekintetben megfelelő. A 2.1.1.8. tevékenység esetén szakértői számítással alátámasztották a rendszer alkalmazásával elérhető primer energia megtakarítást és az abból adódó ÜHG csökkenést az érintett épületekre vonatkozóan.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.5	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 2.3., 2.4., 5 és 6. pontjában meghatározott előírások teljesítését.	megfelelt/nem felelt meg
2.6	A betervezett hőtermelő kapacitás megfelel a Felhívásban és az Energetikai melléklet „Hőtermelők" munkalapján előírt követelményeknek. A Projekt Terv B/3.3. pontjában foglaltak szakmailag értelmezhetően kifejtésre kerültek és a Projekt Terv IV. számú melléklete benyújtásra került.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
2.7	A támogatást igénylő a 7/2006. TNM rendelet által definiált „BB - közel nulla" szint elérését vagy meghaladását vállalja. Több épület esetén, amennyiben az épületek több mint fele „BB - közel nulla" szintet kíván elérni, a szempont megfelelt, egyéb esetben nem megfelelt.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.8	Az érintett épületek fejlesztés előtti energiaigénye alapján a meglévő állapot hiteles energetikai tanúsítványának Ep értéke nagyobb, mint 250 kWh/m2a.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
3	**Fenntarthatóság és horizontális szempontok**	
3.1	Teljesülnek az esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
4.	**Költségvetés vizsgálata**	
4.1	A támogatási kérelem tartalma megfelel a felhívás 7.4 és 7.5 pontjaiban meghatározott fajlagos költségeknek, költséglimiteknek és belső arányoknak.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns

Területspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

Kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési kiadásához nyújtott támogatásként a következőkhöz nyújtható:

a) muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem, filmszínház,
b) tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra,
f) zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

Csekély összegű támogatás:
A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.
A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.
A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.
A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a https://www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.[14]

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről

[14] Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix"

III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai

IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óra között, pénteken 8:30-14:00 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Az érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁÚF-ben leírtaknak megfelelően;
2. Nyilatkozat a 2.3 pont 3) funkciók igazolására, releváns esetben a funkcióváltásra, 2.3. pont 3) 2., 39), 40), 48), 55) alpontjaira, valamint a 2.4 pont valamennyi releváns alpontjára vonatkozóan;
3. Projekt Terv és a „Kötelezően csatolandó" mellékleteinek (I.-V.) benyújtása a felhívás 2.3. 16)-ban leírtak alapján történik. Amennyiben csak a felhívás szerinti 2.1.1.7. tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy ezek benyújtása nem releváns.
   Amennyiben csak a felhívás szerinti 2.1.1.8. tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy a Projekt Terv releváns részei töltendők és csak a releváns mellékletek benyújtandók. Ez esetben nyilatkozatba kell foglalni, hogy mely mellékletek benyújtása nem volt releváns a projekttel kapcsolatban.
4. Épületenergetikai mellékletek:
   a) Energetikai melléklet (a megadott Excel sablon alapján), amely tartalmazza a Szakértői nyilatkozatot, a Kivitelezői nyilatkozatot (2. mérföldkőnél szükséges benyújtani), a napelem és/vagy hőszivattyú betervezése esetén a Tervezői nyilatkozatot, továbbá a záró beszámoló (ZB) nyilatkozatot (2. mérföldkőnél szükséges benyújtani), melyet a beruházás megvalósítását követően, a záró beszámolóhoz szükséges csatolni. A mellékletben szereplő nyilatkozatokat nyomtatvány, továbbá aláírt, szkennelt, elektronikus (.pdf) formátumban is csatolni szükséges;
   b) Az épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) állapotára vonatkozó, tanúsító program használatával készített – a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti - hitelesített energetikai tanúsítvány a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítással, mely a CO2 kibocsátási értékeket tartalmazza;
   c) Az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotot, valamint a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített, a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás, mely a CO2 kibocsátási értékeket tartalmazza;

A 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítások készíthetőek egyszerűsített vagy részletes módszerrel, azonban a megelőző (kiinduló), az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) és a tervezett állapot kizárólag azonos számítási módszer/tanúsító szoftver alapján kerülhet meghatározásra.

5. „Nyilatkozatok" mellékletek benyújtása.
6. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns).
7. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a fent felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27" 3. pontja tartalmazza.

A Projekt Terv VI.–XIII. számú mellékleteit legkésőbb az első mérföldkő időpontjáig szükséges benyújtani.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
3. A Konzorciumi megállapodást a támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra, az egyszerűsített költségelszámolás alátámasztó dokumentuma(i) és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

Magyarországon az éghajlatváltozás kapcsán a fő stratégiai keretet a nemzeti katasztrófakockázat-értékeléséről szóló jelentés és a második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS-2) biztosítják. Az

új Nemzeti Energiastratégia és a NEKT legfontosabb célkitűzése az energiaszuverenitás és az energiabiztonság megerősítése. A felhívás eredményeként rendelkezésre álló beavatkozások elengedhetetlenek ahhoz, hogy Magyarország ÜHG kibocsátása legalább 40%-kal csökkenjen 2030-ig 1990-hez képest, azaz a kibocsátás 2030-ban nem haladja meg az 56,19 millió t CO_2-egyenértéket, továbbá, hogy 2030-ra a bruttó végső energiafogyasztásban elérhető legyen a legalább 21%-os megújuló energiaforrás részarány.

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részaránya vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- Többségi önkormányzati és/vagy Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények, rendeletek

A kapcsolódó jogszabályok listáját a felhívás 9. számú melléklete tartalmazza.

13.3. További mellékletek

A) <u>Területspecifikus mellékletek:</u>

1) Bács-Kiskun megye
2) Békés megye
3) Borsod-Abaúj-Zemplén megye
4) Hajdú-Bihar megye
5) Heves megye
6) Jász-Nagykun-Szolnok megye
7) Komárom-Esztergom megye
8) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
9) Zala megye

B) <u>Szakmai mellékletek:</u>

1. Projekt Terv útmutató és mellékletei
2. Energetikai melléklet, és annak főbb nyilatkozatai
   a.) Szakértői nyilatkozat
   b.) Kivitelezői nyilatkozat
   c.) Tervezői nyilatkozat
   d.) Záró beszámoló nyilatkozat (ZB)
3. „Nyilatkozatok" mellékletek:
   a.) Fenntartói/Üzemeltetői/Vagyongazdálkodói hozzájárulás és igazolás
   b.) A beruházással érintett ingatlanra vonatkozó önkormányzati nyilatkozat
4. Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások
5. Akadálymentesítés örökségvédelmi érintettség esetén
6. Illeszkedés igazolások - területi szereplőnként

7. Összesítők
8. Konzorciumi megállapodás minta
9. Jogszabályok listája és fogalomjegyzék
10. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
11. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez

4. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

4. Napirend:	**„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című TOP Plusz 3.3.1-21számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésének 4. számú, a „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása" című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Bucsánszki Csaba
Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

Herencsény Község Polgármesterének 2.

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című, TOP Plusz 3.3.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében vissza nem térítendő támogatásra vonatkozóan támogatási kérelmet nyújt be.

2. A projekttel érintett ingatlan: Herencsényi Napsugár Óvoda

3. A projekttel érintett ingatlan címe: 2677 Herencsény, Béke út 2.
   Herencsény Belterület 72 hrsz.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem elkésztésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése

TOP_Plusz-3.3.1-21

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Támogatási kérelmet nyújthatnak be a bölcsődei, óvodai ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezet vagy az épületek tulajdonosai, akik megfelelnek a Felhívás 1.1. pontjában foglaltaknak.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Megyénként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Megyénként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus mellékletek szerinti megyék településein, kivéve a megyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és városrészeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Megyénként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon[1], 29 420 000 000 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló kormányhatározat alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27"), az Elszámolási Útmutató, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és mellékletei (pénzügyi összesítők), a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27"-ben, az Elszámolási Útmutatóban, valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27"-ben, az Elszámolási Útmutatóban, vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban: Korm. rendelet).

[1] Az operatív programban rögzítettek alapján.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei ... 5

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? ... 5

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? ... 6

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? ... 6

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? ... 6

2. A projekttel kapcsolatos elvárások ... 7

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? ... 7

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 8

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? ... 9

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 22

3. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 23

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? ... 23

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? ... 23

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? ... 23

4. A projektvégrehajtás időtartama ... 23

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? ... 23

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? ... 23

5. Mérföldkövek, indikátorok ... 24

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? ... 24

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? ... 25

6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások ... 26

6.1. Mire nem kapható támogatás? ... 26

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? ... 26

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? ... 29

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? ... 29

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? ... 29

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? ... 29

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén? ... 29

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? ... 29

7. Elszámolhatóság ... 30

7.1. Mennyi előleg igényelhető? ... 30

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? ... 31

7.3. Melyek az elszámolható költségek? ... 31

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? ... 33

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? ... 34

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? ... 37

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? ... 38

8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 38

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? 38
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? 38
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok 40
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 40
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 40
10.További információk 40
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? 41
10.2. További dokumentumok 41
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 42
12. Csatolandó mellékletek listája 42
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? 42
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? 43
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? 43
13. A felhívás szakmai mellékletei 43
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése 43
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok: 44
13.3. További mellékletek 45

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be **a bölcsődei/óvodai ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezet vagy az épületek tulajdonosai**, amennyiben az alábbi támogatást igénylők körébe tartoznak:

a) Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 31);
b) Helyi önkormányzatok és társulásaik (GFO 321, 327);
c) Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és társulásaik (GFO 351, 353, 371, 373);
d) Egyházi jogi személy (GFO 55);
e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 529, 563, 565, 569);
f) Közalapítvány (GFO 561);
g) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599);
h) Önkormányzat többségi[2] tulajdonában lévő vállalkozások (GFO 11).

A támogatási kérelmet benyújthatja az **intézmény, szolgáltatás fenntartója**, amennyiben a lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik. Ha az intézmény, szolgáltatás fenntartója különbözik az intézménynek, szolgáltatásnak helyet adó épület tulajdonosától, abban az esetben az épület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor.

A 3000 fő vagy afölötti lakónépességű települések[3] esetén új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhelyek létrehozására (beleértve: új intézmény/telephely/szolgáltatás/csoport létesítését, bezárt telephely újranyitását) irányulóan **nem nyújtható be támogatási kérelem** olyan intézmény/szolgáltatás férőhelybővítésére/kialakítására vonatkozóan, melyek tervezett fenntartói[4]:

- Helyi önkormányzatok és társulásaik (GFO 321, 327);
- Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és társulásaik (GFO 351, 353, 371, 373);
- Egyházi jogi személy (GFO 55).

A támogatási kérelmet benyújthatja az **intézménynek, szolgáltatásnak helyt adó épület tulajdonosa**, amennyiben a tulajdonos és a fenntartó is a fenti támogatást igénylők körébe tartozik. Ha az intézménynek helyt adó épület tulajdonosa különbözik az intézmény fenntartójától, abban az esetben az intézmény fenntartójának hozzájáruló nyilatkozata szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor.

Amennyiben **bérelt épületben** történik a fejlesztés, és a bérelt épület tulajdonosa nem tartozik a támogatást igénylők körébe, a támogatási kérelem benyújtására kizárólag a fenntartó jogosult. A fenntartónak ebben az esetben is a támogatást igénylők körébe kell tartoznia.

Csak eszközbeszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag az intézmény fenntartója jogosult, akinek a támogatást igénylők körébe kell tartoznia.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet a projektelőkészítés, projektmenedzsment, közbeszerzés és műszaki ellenőr tevékenységek megvalósítására az alábbi szervezetek:

i) Megyei önkormányzat (GFO 321);
j) Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
k) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

---

[2] Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

[3] A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosságszám nyilvántartási adatai alapján: https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

[4] A 3000 fő vagy afölötti lakónépességű települések az új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhelyek létrehozására önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (Recovery and Resilience Facility, RRF) keretében meghirdetett felhívásra nyújthatnak be támogatási kérelmet.

l) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltak.
2) Azon támogatást igénylő, amely:
   a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban), amennyiben releváns.
   b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
   c) óvoda esetében a Felhívás 1.1. d) – h) alpontjaiban felsorolt fenntartói kör nem jogosult támogatásra, ha nem rendelkezik a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti köznevelési szerződéssel vagy egyoldalú nyilatkozattal[5].
3) Azon támogatási kérelemre nem ítélhető meg támogatás, amely:
   a) megvalósítási helyszíne Budapest és a megyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városok és várostérségek közigazgatási területe, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
   b) azon tevékenység megvalósítására irányul, amely megvalósítására korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére vagy az intézmény/szolgáltatás meglévő férőhelyeinek bővítésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
   c) olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (Recovery and Resilience Facility, RRF) keretében támogatható, a Felhívás 1.1, valamint 13.1. pontjában kifejtettek alapján. Amennyiben a Felhívás keretére benyújtandó támogatási kérelem olyan bölcsődei intézmény/szolgáltatás fejlesztésére irányul, amely a RRF keretében támogatásra került vagy az RRF keretére támogatási kérelem benyújtása tervezett, szükséges a fejlesztések lehatárolását a megalapozó dokumentumban bemutatni.
   d) olyan nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézmény feladatellátási helyeinek fejlesztésére irányul, ahol az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, fizetési kötelezettséghez kötött.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a https://www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés" gomb használatával.

[5] A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (2) szerint: Ha a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség a Kormánnyal a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
   a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
   b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl.: ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu. (Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a https://www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető.)
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
   1. Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
   2. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

2. A PROJEKTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A) <u>Bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodai intézmények fejlesztése, beleértve:</u>

a) új intézmény/telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely létesítése,
b) bezárt telephely/feladatellátási hely újra nyitása,
c) meglévő telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely fejlesztése,
d) meglévő férőhelyek bővítése:
   d1) bölcsőde, mini bölcsőde esetén legalább egy csoportszobával, a családi bölcsőde esetén egy új családi bölcsőde indításával való férőhely bővítés,
   d2) óvoda esetében legalább egy új, 20 fő befogadására alkalmas csoportszobával történő férőhelybővítés.
e) eszközbeszerzés:
   e1) bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: udvari játékok; utcabútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi kötelezettség miatti eszközbeszerzés) beszerzése közvetlenül a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, óvodai neveléshez kapcsolódóan,
   e2) informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, óvodai nevelési munkához kapcsolódóan,
   e3) óvodák esetében élménypedagógiai módszerek alkalmazásához, a gyermekek komplex személyiségfejlődéséhez, illetve az iskola megkezdéséhez szükséges készség- és képességfejlődéshez szükséges fejlesztő játékok, egyéb eszközök beszerzése.

Az A) a) - d) alpontokban megnevezett tevékenységek keretében támogatható:
1) meglévő épület/helyiség felújítása, korszerűsítése (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket),
2) meglévő épület/helyiség átalakítása,
3) meglévő épület/helyiség bővítése,
4) ingatlankiváltás,
5) új építés,
6) ingatlanvásárlás,
7) udvar, játszóudvar felújítása, kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése, ivókút építése, fizikai aktivitásra építő programok infrastrukturális hátterének kialakítása).

Új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása – beleértve: új intézmény/telephely/szolgáltatás létesítését (A) a) pont); bezárt telephely újra nyitását (A) b) pont); meglévő férőhelyek bővítését (A) d) d1) pont) – **önkormányzati** (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) **és egyházi** (GFO 55) **fenntartó esetében, kizárólag a 3000 fő alatti lakónépességű települések esetében támogatható.**

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1) **Akadálymentesítés** – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2) **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
3) **Azbesztmentesítés** – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
4) **Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése** – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az energiahatékonysági szempontok érvényesítésére vonatkozó feltételek alapján.
5) **Nyilvánosság biztosítása.**

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

1) **Főzőkonyha vagy tálaló/melegítő konyha infrastruktúra fejlesztése** és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése
2) **Kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, korszerűsítése**
3) A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú **parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése**
4) **Megújuló energiaforrások kialakítása**
5) **Beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése**
6) **Járműbeszerzés** (A Felhívás 2.3. C) 4) pontjában meghatározott elvárások teljesülése esetén támogatható.)
7) A **bölcsődei ellátási formák alapfeladatain túli szolgáltatás** (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) **kialakítása**
8) **Gyermekpancsoló, szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése**
9) **Tanmedence felújítása, bővítése** (kizárólag óvodai intézmény esetén)
10) **Babakocsi tároló létesítése**
11) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás, óvodai ellátást nyújtó intézmény **weboldalainak fejlesztése, kialakítása**

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A) Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan:

A1) Általános feltételek a bölcsődei, óvodai ellátásra vonatkozóan:

1) **Egy projekt keretében igényelhető támogatás:**
   a) egy vagy több bölcsődei/mini bölcsődei intézmény egy vagy több telephelyen való kialakítására, férőhelybővítésére, fejlesztésére; több telephely összevonását egy telephelyre; vagy
   b) egy vagy több családi bölcsődei szolgáltatás kialakítására, férőhelybővítésére, fejlesztésére; vagy
   c) egy vagy több óvodai intézmény egy vagy több feladatellátási helyének elsősorban fejlesztésére, indokolt esetben férőhelybővítésére, esetleg kialakítására, újranyitására. (Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozatával lehet támogatást igényelni óvodai férőhelybővítés, óvodai épület újranyitása, új óvodai intézményegység vagy új óvodai feladatellátási hely létrehozása esetén.)

   Külön-külön támogatási kérelemben javasolt benyújtani a bölcsődei intézmények, szolgáltatások / az óvodai intézmények fejlesztését, azonban ha:
   - a fejlesztendő, létrehozandó intézmények/szolgáltatások egy épületben működnek vagy fognak működni, vagy
   - a fenntartó vagy a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonosa azonos,

   a támogatást igénylő döntése alapján a fejlesztések benyújthatóak egy támogatási kérelemben is.

2) **Legalább egy önállóan támogatható tevékenység megvalósítása kötelező a támogatási kérelemben meghatározott feladatellátási helyenként/ telephelyenként/ szolgáltatásonként.** Választható tevékenység csak akkor támogatható, ha a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás esetében önállóan támogatható tevékenység is betervezésre került a projektbe.

3) **Jelen felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátások** (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) **és óvodai ellátás fejlesztése támogatott.** Amennyiben a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás más nem támogatható funkcióval egy épületben működik vagy kerül elhelyezésre, kizárólag a támogatható bölcsődei ellátáshoz/óvodai ellátáshoz kapcsolódó helyiségek, épületrészek fejlesztése számolható el. **A nem támogatható tevékenység, funkció esetén az építési és kapcsolódó projekt-előkészítési és szolgáltatási költségeket** a Felhívás 6.2. fejezet 4) alpontja alapján **arányosítani szükséges.**

4) Az olyan **közös használatú helyiségekben** (pl.: öltözők, folyosók), ahol több szolgáltatás működik együtt és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

5) **Építési beruházás (beleértve: a nem engedélyköteles beruházást, valamint építési engedély köteles beruházást) esetén** helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Új építés, átalakítás és bővítés esetén felhasználhatóak a Lechner Tudásközpont honlapján közzétett bölcsődei koncepció- és kiviteli mintatervek is.
   A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell:
   - az épület és telekadatokat;
   - a helyiséglistát m^2 adatokkal;
   - a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az akadálymentesítési és energiahatékonysági beruházásokat; valaminta fotódokumentációt a meglévő állapotról.

6) **A megvalósuló tevékenységek célja**, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva **csökkentsék a hozzáférhetőség területi különbségeit,** megteremtsék az egészséges

környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel **biztosítva legyen a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférés.**

7) **Kizárólag épületenergetikai korszerűsítésre irányuló projektek lehatárolási elvei:**

Többségi önkormányzati tulajdonban és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában álló épület esetén **kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek** (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) tervezésekor a támogatást igénylő döntése alapján a projekt benyújtható a releváns TOP_Plusz-3.3.1 konstrukció keretén belül vagy a TOP_Plusz-2.1.1 energetikai konstrukcióra. **(Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről)**

a) Amennyiben a támogatást igénylő a TOP_Plusz-3.3.1 konstrukcióra kívánja benyújtani támogatási kérelmét, abban az esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy: a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2021-2027 tervezési időszak TOP_Plusz-2.1.1 konstrukcióból támogatást.

b) Amennyiben a támogatást igénylő a TOP_Plusz-2.1.1 konstrukcióra kívánja benyújtani támogatási kérelmét, abban az esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy: a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a TOP_Plusz-3.3.1 konstrukcióból támogatást, és az épületenergetikai korszerűsítéseket és azok költségeit, számláit elkülönítve tartja nyilván. Ez esetben a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a TOP_Plusz-2.1.1 konstrukcióban részletezett tulajdonviszonyra vonatkozó követelményeknek.

A TOP_Plusz-3.3.1 konstrukció keretében támogatható funkcióknak helyet biztosító **nem többségi önkormányzati tulajdonban és/vagy nem többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek kizárólag energetikai korszerűsítését tartalmazó projektek a KEHOP Plusz keretében támogathatóak.**

7) Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatóak, amelyek a **felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak**, és **helyi szükségleteken alapulnak**. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.

8) A fejlesztés **nem eredményezheti már meglévő funkcionális** (nevelési, gondozási célú) **helyiségek számának vagy területének csökkentését**, ez alól kivétel lehet, ha a helyiségek mérete az átalakítással nem veszélyezteti a nevelési, gondozási feladatok ellátását.

9) A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, melynek célja információ nyújtása a támogatási kérelem megalapozottságáról, finanszírozási és megvalósíthatósági elemeiről.

Elvárás, hogy a megalapozó dokumentumban **bemutatásra kerüljön a megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosítása**, amelynek legalább az alábbiakra ki kell térnie:

a) Szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés min. 5 éves fenntartásának biztosításához.

b) Pénzügyi oldalról kérjük, a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását.

10) Önkormányzati tulajdonban lévő, korábban bölcsődeként/óvodaként működtetett **épület újranyitása** esetén a támogatási kérelem benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges, amely az épület bölcsődei/óvodai funkcióval történő újranyitásával kapcsolatos döntést tartalmazza. A határozatot a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Óvodai épület újranyitása az Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozatához kötött.

11) **Ingatlankiváltás** esetén:

a) a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni, hogy a kiváltandó telephely/feladatellátási hely meglévő férőhelyszámának megtartása indokolt-e, vagy a jövőben az új telephely/feladatellátási hely vonatkozásában várhatóan növekszik-e az igény a férőhelyekre.

b) a létesítendő/bővítendő épületnek/épületegyüttesnek legalább a kiváltandó telephely/feladatellátási hely épületének/épületeinek minden bölcsődei/óvodai tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljeskörűen el kell látnia, tehát az új építés/bővítés az adott tevékenységhez kapcsolódó feladat-, kapacitás- és funkciócsökkenést nem eredményezhet, továbbá az új építésű épületnek meg kell felelnie a hatályos jogszabályok és a szabványok előírásainak.

c) a támogatást igénylőnek a kiváltott ingatlan vonatkozásában igazolnia szükséges az új építés/ingatlankiváltás feltételeinek meglétét a második mérföldkőig, még akkor is, ha a kiváltott funkció a bölcsődei/óvodai neveléshez kapcsolódó intézmény, szolgáltatás már meglévő telephelyén/feladatellátási helyén bővítés során kerül kialakításra.

12) **Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:**

a) Új telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely létesítése esetén:
- ha a támogatást igénylő nem rendelkezik az intézmény/szolgáltatás létesítéséhez szükséges épülettel; vagy
- ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.

b) Már működő telephely/szolgáltatás/feladatellátási hely fejlesztése esetén:
- ha az épület, amelyben a fejleszteni kívánt ellátás jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő az ellátás befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja. (**Nyilatkozatok, igazolások új épület építése esetén**)

13) **Ingatlanvásárlás** kizárólag önkormányzatok, a 2011. évi CLXXV. törvény alapján Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek, egyházi jogi személyek részére, és csak kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a gyermekek ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni!
Ingatlanvásárlás költsége a támogatási kérelemben kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás 2.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál. A megvásárolt ingatlan a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

14) **Eszközbeszerzésre vonatkozó elvárások:**

a) **Bútorok és egyéb berendezési tárgyak** (pl.: udvari játékok; utcabútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi kötelezettség miatti eszközbeszerzés) beszerzése abban az esetben támogatható, amennyiben az közvetlenül kapcsolódik a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, óvodai neveléshez.

a1) Bölcsődei ellátások esetében:
- Az egyes bölcsődei ellátások működtetéséhez szükséges berendezési tárgyakat, eszközöket és a kötelező minimum felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.
- Támogatható a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben nem szereplő, de az intézmény/szolgáltatás szakmai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a kisgyermek ellátáshoz szükséges, és a

kisgyermeknevelők által használatos eszközök, egyéb eszközök beszerzése is.

- Bölcsőde, mini bölcsőde esetén a kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket kiegészítő, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által meghatározott ajánlást is javasolt figyelembe venni az eszközbeszerzés esetén: https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelesi%20jegyzek%20ajanlas.pdf

a2) Óvodai ellátás esetében:

- A kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzéket a Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete, valamint a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről szóló jegyzék tartalmazza: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elerheto_reesz.pdf
- A kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben meghatározott eszközök és felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel, melyet indokolni szükséges a „Beszerzendő eszközök listája" c. dokumentumban.
- Támogatható a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben nem szereplő, de az intézmény pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelési munkához szükséges, és a pedagógusok által használatos eszközök, egyéb eszközök (pl.: a környezettudatos nevelést, és a közlekedésbiztonságot elősegítő eszközök) beszerzése is.

a3) A felhívás keretében kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (0-3 éves és 3-6 éves korosztály) igényeinek megfelelnek a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján.

a4) A Felhívás keretében használt eszközök, egyszer használatos eszközök és forgóeszközök beszerzése nem támogatható, így az ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható (még akkor sem, ha jogszabály kötelezően írja elő azok rendelkezésre állását)!

b) **Informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli** (ún. wireless) **technológiák beszerzése** abban az esetben támogatható, amennyiben azok a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, óvodai nevelési munkához kapcsolódnak.

c) A projekt keretében beszerzendő eszközöket a **Beszerzendő eszközök listája** c. dokumentumban szükséges feltüntetni.

A2) Bölcsődei ellátásokra vonatkozó elvárások:

1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a bölcsődei **csoportszoba hasznos alapterületének gyermekenként legalább 3 m²**-nek kell lennie.

2) A **bölcsődei, mini bölcsődei csoportban és családi bölcsődében** nevelhető, gondozható gyermekek létszámára vonatkozó előírásokat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a, 49. §-a és 51/F. §-a tartalmazza. A Felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve a felújítás, átalakítás, új építés, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának:
   - bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 fő,
   - mini bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő,
   - családi bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő

   befogadására kell alkalmasnak lennie.

3) Férőhelybővítést célzó fejlesztés esetén a **bővítés minimális mértéke** – a támogatási kérelem benyújtása szerinti kiinduló állapothoz képest – **legalább egy bölcsődei, mini bölcsődei csoportszoba, vagy egy új családi bölcsőde** létrehozása.

4) Az egyes bölcsődei ellátások működtetéséhez szükséges **helyiségek és kötelező (minimum) eszközök listáját** a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

5) A **játszóudvart** úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét. Amennyiben a többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára.

6) **Szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos előírások:**
   a) Meglévő bölcsődei intézmény/szolgáltatás fejlesztése, férőhelybővítése esetén feltétel a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzés.
   b) Új intézmény/szolgáltatás létrehozása esetén a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele az intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

7) **Bölcsődei módszertani szakértő bevonására vonatkozó előírások:**
   a) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde és mini bölcsőde), valamint szolgáltatások (családi bölcsőde) kialakítását és férőhelybővítését célzó fejlesztések esetében, a projekt tervezésébe és a szakmai kivitelezés nyomon követésébe bölcsődei módszertani szakértő bevonása kötelező.
   b) A bölcsődei, mini bölcsődei ellátásokra kijelölt módszertani szervezet a Magyar Bölcsődék Egyesülete; míg a családi bölcsődei ellátásra kijelölt módszertani szervezet a MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete (a továbbiakban: módszertani szervezet).
   A támogatást igénylőnek szükséges megkeresni – a projekt fejlesztési tartalmától függően – az érintett módszertani szervezetet, mely az adott területen kijelöli az a) pontban meghatározott szakértőt.
   Magyar Bölcsődék Egyesületének elérhetőségei:
   - email: palyazat.mbemodszertan@gmail.com
   - székhelye: 1119 Budapest, Tétényi út 46/48.

   MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületének elérhetőségei:
   - email: modszertan@macske.hu
   - székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 56/a.
   c) A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani azt az együttműködési megállapodást, amelyet a támogatást igénylő és a módszertani szervezet kötött. A megállapodás sablonok a felhívás mellékletét képezik.
   d) A módszertani szakértő projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó igazolásokat (benyújtott dokumentumok megfelelőségéről szóló szakértői igazolásokat) szükséges benyújtani a releváns mérföldkőnél[6]. A bölcsődei módszertani szakértő együttműködéséről szóló emlékeztetőt a projekt záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

8) **Bölcsődére vonatkozó további szabályok:**
   a) A bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
   b) A bölcsőde tervezésére, új építésére, illetve más épületből történő kialakítására, átalakítására, bővítésére vonatkozó előírások megtalálhatóak:
      - a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló szabványban (hivatkozási szám: MSZE 24210-1:2012),
      - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban: OTÉK), valamint
      - a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályban[7].

   A bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál, bővítésénél az OTÉK előírásainak és az MSZE 24210-1:2012 szabványnak, vagy azzal egyenértékű építési és műszaki megoldásnak az alkalmazásával kell eljárni, azzal a feltétellel, hogy a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m^2/gyermek. A fenti előírásoknak való

[6] A támogatási kérelem beadásához szükséges tervek elkészítésében való közreműködésről szóló igazolást legkésőbb az első mérföldkőig szükséges benyújtani. A projekt szakmai kivitelezés nyomon követésében való részvételről szóló igazolást legkésőbb a projekt fizikai befejezésének mérföldkövéig szükséges benyújtani.

[7] 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

megfelelőséget a műszaki dokumentációhoz mellékelten csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Szabvánnyal egyenértékű építési és műszaki megoldás alkalmazása esetén be kell mutatni, hogy a tervezett fejlesztés, új építés miért minősül egyenértékűnek.

c) A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a **bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét** az alábbi szempontok bemutatásával:
   - c1) a beruházással érintett település bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát, valamint azok férőhelyszámát (amennyiben releváns);
   - c2) a beruházással érintett település vonzáskörzetének[8] bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát. Amennyiben más településről jelentkező igényt is beszámítanak, akkor mindenképpen szükséges bemutatni, hogy a bevont települések tekintetében a férőhelyek hogyan alakulnak, illetve, hogy ezen települések esetében nem kíván(nak) férőhelyet bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott;
   - c3) a település összes bölcsődei intézményének férőhelyeit, kihasználtságukat az elmúlt 3 év tekintetében (amennyiben releváns);
   - c4) a bölcsődébe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát[9] (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
   - c5) a bölcsődei szolgáltatásra vonatkozó folyamatban lévő fejlesztéseket;
   - c6) a településen élő 3 éven aluli gyermekek számának alakulását az elmúlt 3 évben;
   - c7) a településen élő 3 éven aluli gyermekek számát (az adott évben), valamint ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát;
   - c8) amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma kevesebb, mint 40 fő, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

9) **Mini bölcsődére vonatkozó további szabályok:**
   - a) A mini bölcsőde működhet egy bölcsődének épült épületben vagy a mini bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
   - b) A mini bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni.
   - c) A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a **mini bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét** az alábbi szempontok bemutatásával:
     - c1) a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni elhelyezését szolgáló intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők számára.
     - c2) a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
     - c3) amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

10) **Családi bölcsődére vonatkozó további szabályok:**
   - a) A családi bölcsőde működhet – a felhívás szempontjából támogatható – bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben.
   - b) A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a **családi bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét** az alábbi szempontok bemutatásával:
     - b1) a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők részére.

---

[8] A település földrajzi elhelyezkedésének sajátosságai alapján a támogatást igénylő feladata a bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottság tekintetében a vonzáskörzet meghatározása és annak bemutatása.

[9] Az adott intézményben rendelkezésre álló adatok alapján szükséges bemutatni (szövegesen vagy táblázatos formában) összevetve a jelentkezőket és hogy ahhoz képest hányat tudtak felvenni a rendelkezésre álló férőhelyek alapján.

b2) a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

b3) amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

A3) Óvodára vonatkozó elvárások:

1) **Meglévő óvoda fejlesztése** (pl.: átalakítás, felújítás, ingatlankiváltás, eszközbeszerzés stb., ide nem értve a férőhelybővítés esetét) abban az esetben támogatható, amennyiben a fejlesztendő feladatellátási hely férőhely kihasználtsága (beíratott gyermekek száma) a támogatási kérelem benyújtásának időpontjakor az aktuális nevelési évre vonatkozó **OSA adatlapok alapján eléri a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám legalább 60,00%-át.** Az adatok alátámasztásához az OSA4TANU adatlap a04t18 tábla (gyermekek száma óvodai feladatellátási helyenként), valamint az OSA2FELH adatlap a02t13 tábla (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként) benyújtása szükséges.

2) **Férőhelybővítést célzó fejlesztés** kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a férőhelyek kihasználtsága (beíratott gyermekek száma) a támogatási kérelem benyújtásának időpontjakor az aktuális nevelési évre **vonatkozó OSA adatlapok alapján eléri a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám legalább 90,00%-át.** Az adatok alátámasztásához az OSA4TANU adatlap a04t18 tábla (gyermekek száma óvodai feladatellátási helyenként), valamint az OSA2FELH adatlap a02t13 tábla (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként) benyújtása szükséges.

3) A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.) 8.§-a alapján a gyermek 3 éves korától kötelező az óvodai nevelés. A törvényi előírásoknak való megfelelés érdekében azon települések esetében, ahol férőhelyhiány mutatkozik új férőhelyek létrehozása is támogatható.

4) Óvodai férőhelybővítés, óvodai épület újranyitása, új óvodai intézményegység vagy új óvodai feladatellátási hely létrehozása esetén az **Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozata** szükséges a támogatási kérelem benyújtásához. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma érintett szakterületének elérhetőségei:
   - e-mail cím: kozoktatas@emmi.gov.hu
   - levelezési cím: 1055 Budapest, Szalay u 10-14.

5) **Férőhelybővítést célzó fejlesztés esetén** kizárólag olyan projekt támogatható, ahol igazolt az **óvodai férőhelybővítés szükségessége**, ehhez a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:
   a) a beruházással érintett település körzet és vonzáskörzet[10] óvodai szolgáltatással való ellátottságát (társulás esetén: a társulás összes településére vonatkozóan, vagy csak arra a településre vonatkozóan, ahol a fejlesztés történik);
   b) a település körzetének és vonzáskörzetének összes óvodájának vonatkozásában, valamennyi feladatellátási hely férőhelyeit, azok kapacitás-kihasználtságát (a vonzáskörzet részletes bemutatásával, mely települések tartoznak az adott vonzáskörzetbe az igényfelmérés alapján). Ebben az esetben az igényfelmérésbe bevont település(ek)nek nyilatkozni szükséges arról, hogy nem kíván(nak) a településen férőhelyet bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott.
   c) a fel nem vett és/vagy elutasított gyerekek számát intézményi szinten (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
   d) a támogatási kérelem benyújtásának időpontkor az **aktuális nevelési évre vonatkozó OSA adatlapok alapján a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számát.** Az adatok alátámasztásához az OSA4TANU adatlap a04t18 tábla (gyermekek száma óvodai feladatellátási helyenként), valamint az OSA2FELH adatlap a02t13 tábla (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként) benyújtása szükséges.
   e) az óvodába férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát (az elmúlt 3 évben, ha releváns);

[10] A település földrajzi elhelyezkedésének sajátosságai alapján a támogatást igénylő feladata az óvodai szolgáltatással való ellátottság tekintetében a vonzáskörzet meghatározása és annak bemutatása.

f) az óvodai végzős csoportokból visszatartott gyerekek számát, statisztikai adatokkal alátámasztva[11] (a releváns feladatellátási hely vonatkozásában);
g) az óvodai feladatellátással kapcsolatban folyamatban lévő fejlesztéseket;
h) a 0-6 évesek számának alakulását az elmúlt 3 évben és az egyéb, 0-6 éves gyermekek számára biztosított ellátási formákat, azok férőhelyeinek számát a településre vonatkozóan;
i) a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság[12] támogatási kérelem benyújtásakor legfrissebb koréves továbbvitt népességadat kimutatásával, a következő három évben várható óvodaköteles gyermekek számát településre vonatkozóan (aki pl.: 2021-ben 2 éves, az 2022-ben 3 éves lesz, aki 2021-ben 4 éves, az 2022-ben 5 éves lesz, és így tovább);
j) a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésének bemutatását. (Bemutatandóak a lakónépesség méretére, szerkezetére, valamint a születések becsült nagyságára vonatkozó előrejelzések, de további szempontok is kifejtésre kerülhetnek.)

6) Az **óvoda helyiségeire** előírt követelménynek megfelel a **fejlesztés**, ha a nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos vagy azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak megfelel az épület, azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m^2/fő.
Az óvodai helyiségekre vonatkozó előírások megtalálhatóak:
- az oktatási intézmények tervezési előírásairól szóló szabványban (hivatkozási szám: MSZE 24203-1:2012, I. rész: Óvodák),
- az OTÉK-ban, és
- a vonatkozó ágazati jogszabályban[13].

Azt, hogy a fejlesztéssel megvalósuló épület létesítése, kialakítása mely építési és műszaki előírásoknak felel meg, a műszaki dokumentációhoz mellékelten csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Szabvánnyal egyenértékű építési és műszaki megoldás alkalmazása esetén be kell mutatni, hogy a tervezett fejlesztés miért minősül egyenértékűnek.

7) **Új építés és bővítés esetében** a vonatkozó ágazati jogszabályok[14] szerint meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük a fejlesztés típusától függően. A rendeletben szereplő helyiségek kialakítása csak új építés és férőhelybővítés esetén kötelező jellegű.

8) **Óvodai férőhelybővítés, új férőhelyek létrehozása** esetén kizárólag olyan fejlesztések támogathatóak, melyek keretében az érintett feladatellátási helyen **minimum egy új, legalább 20 fő befogadására alkalmas csoportszobával** történő óvodai férőhelybővítés, férőhelylétesítés valósul meg.

9) **A fejlesztés nem eredményezheti új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítését**, kivéve, ha:
a) a támogatási kérelem keretében meglévő intézmények összevonását (jogutódlás) követően új intézmény jön létre, vagy a jogutódlás következtében új feladatellátási hely kerül bevonásra az intézmény meglévő feladatellátási helyei közé. Az új intézmény létrehozására az önkormányzati intézkedési tervben foglaltakkal összhangban, az abban foglalt célok, fejlesztések megvalósítása érdekében kerül sor.
Ebben az esetben a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati támogatást igénylő esetén működési engedélyét) a projekt fizikai zárásáig módosítani köteles, és azt a záró szakmai beszámolóban szükséges benyújtani.
b) a települési önkormányzat a korábban bezárt óvodai intézmény újranyitásáról dönt.

---

[11] Az intézménynél rendelkezésre álló adatok, vagy az Oktatási Hivatal részéről kiadott adatszolgáltatása alapján.
[12] Mint a KEKKH általános jogutódja.
[13] Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet (1. ÓVODA) illetve a
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elerheto_reesz.pdf
[14] Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet (1. ÓVODA) illetve a
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elerheto_reesz.pdf

10) **Helyrajzi szám változás esetében** a kedvezményezett a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati fenntartók esetén működési engedélyét) a projekt fizikai befejezéséig módosítani köteles, és azt legkésőbb a záró szakmai beszámolóban szükséges benyújtani.

11) **Nem támogatható az az óvodai intézmény, mely nem vállalja a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű (SNI), vagy a hátrányos helyzetű gyermekek integrált/integrációs nevelését**, kivéve a kizárólag gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelést ellátó óvodai feladatellátási helyek fejlesztését. A kedvezményezett a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát (nem önkormányzati fenntartók esetén működési engedélyét) a projekt fizikai zárásáig módosítani, és azt a záró szakmai beszámolóban benyújtani köteles. A vállalás vagy hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelését vagy SNI-s gyerekek integrációs nevelését jelenti (SNI-s gyerekek esetén elegendő egy sajátosság vállalása).

12) **Óvodai intézmény fenntartójára vonatkozó elvárások:**
   a) A felhívás 1.1. fejezet d)-h) pontjában felsorolt támogatást igénylő szervezet abban az esetben jogosult támogatásra, ha **rendelkezik** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti **köznevelési szerződéssel vagy egyoldalú nyilatkozattal**[15]. Amennyiben a támogatást igénylő nem helyi önkormányzat, állami intézmény, úgy **a fejlesztés támogatásához helyi önkormányzat hozzájárulása szükséges**, igazolva azt, hogy férőhelybővítés szükséges és a fejlesztés nem veszélyezteti az önkormányzati fenntartású óvodák hosszú távú fenntarthatóságát.
   b) A felhívás 1.1. fejezet d)-h) pontjában felsorolt támogatást igénylők esetében **közös nyilatkozat** tétele szükséges, amelyben a (nem állami, nem önkormányzati, nem nemzetiségi/kisebbségi önkormányzati) támogatást igénylő és az önkormányzat vállalja, **hogy a projekt támogatása esetén köznevelési szerződést kötnek vagy egyoldalú nyilatkozatot nyújtanak be** – a beruházás megvalósítását követően – az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésről, amely nem lehet rövidebb időtartamú, mint a kötelező fenntartási időszak (5 év).
   c) Nem támogatható olyan nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézmény feladatellátási helyeinek fejlesztése, ahol az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, fizetési kötelezettséghez kötött (Nkt. 31.§ (2) c)). Ennek vizsgálatára a köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján kerül sor.

B) <u>A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozóan:</u>

1) Akadálymentesítés:

Közszolgáltatást[16] végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész érintettsége esetében:

a) **Épület bővítése, felújítása, átalakítása esetén a beruházásnak az alábbi, akadálymentesítési követelményeknek kell megfelelni:**
   Biztosítani szükséges:
   - **az intézményhez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan legalább egy akadálymentes parkolót,**
   - **az épület főbejáratának vagy egy másik bejárat akadálymentesítését (elérési útvonal biztosításával),**
   - **legalább egy akadálymentes mosdó kialakítását (elérési útvonal biztosításával):** Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az

[15] A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (2) szerint: Ha a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség a Kormánnyal a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.

[16] A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

- **projektaranyos akadálymentesítést:** Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengén látók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az OTÉK akadálymentesítés szempontjából releváns előírásainak betartása.

Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlásként a Felhívás mellékletét képező *„Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez"* c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag az alábbi esetekben lehetséges:

- amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása. Erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.
- az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek esetén. Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok esetében. (Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről)

  A fenti esetekben is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a Felhívás mellékletét képező *„Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében"* című dokumentum tartalmazza.

b) **Új építés esetén teljeskörű (nem projektaranyos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

c) **Bővítés, felújítás, átalakítás és új építés esetén egyaránt** csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési dokumentációja és/vagy építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és hatályos építési engedély bizonyítja. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedélyköteles és megfelel a hatályos OTÉK előírásainak.

d) **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az alábbiak szerint:**

- A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet szükséges benyújtani.
- A kivitelezés végén nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a projekt záró beszámolóban.

2) **Infokommunikációs akadálymentesítés:**

Amennyiben az adott projekt esetében a bölcsődei ellátás nyújtó intézmény/szolgáltatás, óvodai ellátást nyújtó intézmény weboldalának kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektaranyos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a *„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez"* c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember

nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt fizikai befejezése mérföldkőnél.
„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez" c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A" szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

3) **Azbesztmentesítés:**

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. Kötelező továbbá projektaránnyos módon minden egyéb azbeszttartalmú szerkezet mentesítése. A projekttel nem érintett épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a felhívás keretében.

3) **Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése:**

Az energiahatékonysági és megújuló energia felhasználás kiterjesztése szempontok érvényesítése a Felhívás keretében horizontális követelményként kerül teljesítésre. A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíthetőek az energiahatékonysági és megújuló energia alapú korszerűsítés szempontjai:

- az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje), vagy
- a fűtési és/vagy HMV (használati meleg víz) rendszer korszerűsítése, vagy
- a nap alapú megújuló energia felhasználás megvalósítása/növelése révén.

Fentiek kapcsán elvárás, hogy amennyiben a fejlesztéssel (felújítással, átalakítással, bővítéssel, új építéssel) érintett épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a rendeletben foglalt előírások, továbbá az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet fejlesztés időpontjában hatályos szabályozása alkalmazandók és az elvárt energetikai elvárásokat az épület teljesítse.

A Megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a tervezett energetikai célú beruházásokat, alátámasztani a tervezett korszerűsítési elemek indokoltságát. A fejlesztések tervezett jövőbeli állapot szerinti megvalósulásának nyomon követhetősége érdekében a projekt dokumentáció részeként legkésőbb az első mérföldkőig csatolni szükséges a kiinduló állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítványokat, illetve a megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai számítást. Kizárólag a tanúsítványban feltüntetett, javasolt korszerűsítési tevékenységek támogathatók.

Háztartási méretű kiserőmű telepítéshez kapcsolódó szabályok:

- legfeljebb háztartási kiserőmű (HMKE) méretű, maximum 50 kVA erőművi névleges teljesítőképességű beruházás támogatható,
- az inverter kimenő teljesítménye nem haladhatja meg a szolgáltató által jóváhagyott csatlakozási dokumentációban szereplő engedélyezett csatlakozási teljesítményt.
- Az inverter kimenő teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye.

A megvalósuló tevékenységek tekintetében releváns esetben kötelezően alkalmazandó a Felhívás 6.2. fejezet 4) alpontjában meghatározott költségarányosítás.

A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelőségét tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani az első mérföldkőig.

C) <u>A választható, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozóan:</u>

1) **Főzőkonyha, vagy tálaló/melegítő konyha** infrastruktúra fejlesztése és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése az alábbi feltételekkel támogatható:

a) **Főzőkonyha fejlesztése** (beleértve meglévő korszerűsítését, felújítását, illetve új létrehozását), és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése **az alábbi feltételekkel és felhívásokból támogatható:**

a1) Ha a fejlesztendő főzőkonyha legalább 51%-ban bölcsődei ellátási formák (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodák számára állít elő adagszámokat és az ezen kívüli adagszámok a Nkt. 7§ (1) b)-g), i)-k), valamint a 20. § (1) szerinti köznevelési intézmények[17] és szociális ellátások adagszámai, támogathatósága a TOP_Plusz-3.3.1 konstrukcióban lehetséges.

a2) Ha a fejlesztendő főzőkonyha legalább 51%-ban szociális adagszámokat állít elő, és az ezen kívüli adagszámok a bölcsődei ellátási formák (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde), óvodák és a Nkt. 7§ (1) b)-g), i)-k), valamint a 20. § (1) szerinti köznevelési intézmények kiszolgálásához kapcsolódnak, támogathatósága a TOP_Plusz-3.3.2 konstrukcióban lehetséges.

a3) Ha a fejlesztendő főzőkonyha legalább 51%-ban a Nkt. 7§ (1) b)-g), i)-k), valamint a 20. § (1) szerinti köznevelési intézményekhez kapcsolódó adagszámokat állít elő és az ezen kívüli adagszámok bölcsődei ellátási formák, óvodák vagy szociális ellátások adagszámai, támogathatósága a TOP_Plusz-3.3.4 konstrukcióban lehetséges.

a4) Ha a fejlesztendő főzőkonyha adagszámainak legalább 51%-át a bölcsődei ellátási formák (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde), óvodák, a Nkt. 7§ (1) b)-g), i)-k), valamint a 20. § (1) szerinti köznevelési intézmények és a szociális ellátások adagszámai együttesen érik el, támogathatósága a TOP_Plusz-3.3.1, a TOP_Plusz-3.3.2 és a TOP_Plusz-3.3.4 konstrukcióban is lehetséges. Egy konyha fejlesztése csak egy felhívás keretében támogatható, melyről a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor **(Nyilatkozat főzőkonyha fejlesztéséről).**

a5) Amennyiben a fejlesztendő főzőkonyha legalább 51%-ban közétkeztetést lát el, amely nem kizárólag az a1) pont szerinti bölcsődei, óvodai vagy a2) pont szerinti szociális ellátáshoz vagy a3) pont szerinti köznevelési intézményekhez kapcsolódó adagszámokat jelenti, úgy támogathatósága a TOP_Plusz-1.1.1 konstrukció keretében lehetséges.

Szociális ellátási adagszámok: a szociális alapszolgáltatásban, valamint a szakosított szociális ellátásban részesülőknek előállított adagszámokat jelentik.

Ha a főzőkonyha for-profit típusú étkeztetés is végez, akkor az adott fejlesztésre jutó – építési és járulékos (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés) – költségeket az előző évi összesített és a következő évi tervezett adagszámok alapján arányosítani szükséges.

For-profit típusú étkeztetésnek minősül a felhívás szempontjából az az adagszám, amiből a fenntartónak többletbevétele keletkezik (pl.: rendezvények kiszolgálásakor). A közétkeztetésre továbbadott adagszámok és a munkahelyi étkeztetés adagszámai nem számítanak bele a for-profit típusú adagszámba.

Főzőkonyha-fejlesztés esetén a megalapozó dokumentumban szükséges beszámolni az ellátandó (az előző évi, a jelenlegi és a jövőben a fenntartási időszakig tervezett) adagszámokról és azok ellátási területéről.

A fenti lehatárolási szempontoknak való megfelelést a támogatási kérelem benyújtásakor tervezett adagszámok alapján kerül vizsgálatra.

[17] Általános iskola, gimnázium, szakgimnázium, szakiskola, készségfejlesztő iskola, alapfokú művészeti iskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, kollégium, pedagógiai szakszolgálati intézmény, többcélú köznevelési intézmény.

b) **Tálaló vagy melegítő konyha fejlesztése** (beleértve meglévő korszerűsítését, felújítása, illetve új létrehozását) és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése is támogatható **a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodákhoz kapcsolódóan.**

Amennyiben a fejlesztendő tálaló/melegítő konyha egyéb étkeztetést is ellát, abban az esetben támogatható a fejlesztése, ha nagyobb arányban bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodákhoz kapcsolódó étkeztetést lát el.

Az adagszámok bemutatását a megalapozó dokumentumban szükséges elvégezni. Ha a tálaló/melegítő konyha más szolgáltatásokat is ellát, abban az esetben szükséges bemutatni az adagszámokat, és a fejlesztése a főzőkonyhai adagszámok mintájára lehet támogatható, amennyiben azt az adott felhívás lehetővé teszi.

c) **Egy adott főzőkonyha, tálaló vagy melegítő konyha infrastruktúra fejlesztése és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése kizárólag egy projekt keretében támogatható.**

2) A Felhívás keretében kizárólag az e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése" c. Útügyi Műszaki Előírásnak (a továbbiakban: ÚME) megfelelő **kerékpár támaszok és tárolók kiépítése**, továbbá az útügyi műszaki előírásnak nem megfelelő támaszok és tárolók ÚME paraméterek szerinti **korszerűsítése, cseréje** támogatható.

3) A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú **parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely** fejlesztése, kialakítása támogatható. Indokolt esetben, a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése is támogatható, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni és alátámasztani.

4) **Járműbeszerzés** az alábbi feltételekkel támogatható:
   a) Járműbeszerzés támogatható:
      a1) bölcsődei, mini bölcsődei férőhelybővítés, új férőhelyek kialakítása esetén, amennyiben a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás megszervezését önkormányzati társulás (GFO 327, 353, 373) biztosítja, vagy fogja biztosítani, és kizárólag a fejlesztendő, kialakítandó intézményben lévő 0-3 éves korú gyerekek napi szállítását, ingázását szolgálja.
      a2) óvodák esetén az óvodás korú gyermekek napi szállítása, ingázása érdekében, amennyiben a beszerzendő jármű a fejlesztendő intézmény több feladatellátási helyét szolgálja ki, vagy az óvodai intézményt önkormányzati társulás (GFO 327, 353, 373) tartja fenn.
   b) Projektenként egy darab legfeljebb 15 személyes kisbusz beszerzésére van lehetőség, maximum bruttó 20 millió Ft/db értékben, melybe beleértendő az üzembe helyezés költsége.
   c) Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, és a jármű beszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatból megengedett!
   d) Kisbusz beszerzése esetén az alapfelszereltségen kívül egy garnitúra téligumi, légkondicionáló berendezés, vonóhorog, sajátos nevelési igényű gyermekek szállításához kapcsolódó felszerelés (pl.: rámpa kerekesszékhez), valamint biztonsági gyermekülések beszerzése támogatható, amelyek a beszerzett gépjármű vételárába beleszámítanak.
   e) A járműbeszerzést a megalapozó dokumentumban szükséges indokolni, és a projekt keretében beszerzendő járművet a Beszerzendő eszközök listája c. dokumentumban szükséges feltüntetni.

5) **Játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet kialakítása** abban az esetben támogatható, amennyiben a szolgáltatás a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) alapfeladatát nem veszélyezteti és a szolgáltatás térítési díja a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű.

6) A bölcsődei ellátás nyújtó intézmény/szolgáltatás, óvodai ellátást nyújtó **intézmény weboldalainak fejlesztése, kialakítása során** alkalmazni szükséges Felhívás 2.3. B) 2) pontjában meghatározott az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó előírásokat.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156.§, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

1) **Általános elvárások:**

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények, más néven horizontális követelmények érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező eleme. A kiemelt célok és követelmények részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27" 11. fejezetében.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó"[18] elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba[19] ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogyatékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell.

c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2) **Témaspecifikus elvárások:**

a) **Klímaváltozás elleni küzdelem:**

Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során figyelembe kell vennie, hogy a projekt várható üvegházhatásúgáz-kibocsátása/elnyelése mennyire számottevő, továbbá fel kell mérnie a projekt éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért a támogatási kérelem összeállítása során vizsgálnia kell a projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat, a projekt helyszínén várható energiafelhasználás-változást, a klímavédelmi törekvésekhez való illeszkedést, valamint be kell mutatnia, milyen módon tervezi lebonyolítani az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendeletének 73. cikk (2) bek. j) pontja alapján elvárt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor a megalapozó dokumentum vonatkozó fejezetében részleteznie szükséges az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját az 1. mérföldkőig kell benyújtania.

[18] Jelentős károkozás elkerülését célzó elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen az (EU) 2019/2088 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

[19] 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozásához az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez" (röviden: Klímakockázati útmutató) nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el: https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-becslshez-s-cskkentshez

(A 2021—2027-es programozási időszak szabályozásának megfelelően felülvizsgált útmutató 2021 őszére tervezett megjelenéséig a 2014-2020-as időszak útmutatója a hatályos segédlet.)

b) Esélyegyenlőség érvényesítése:

b1) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

b2) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

b3) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége[20] az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.[21]

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

[20] A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége" fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége" fogalommal, tehát az összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

[21] Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **36 hónap** áll rendelkezésre.

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2026. június 30.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projektben két mérföldkövet kell betervezni. Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő: Projekt előkészítése**

   A mérföldkövet a **támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónapon belül** szükséges betervezni.

   A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

   1) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan
   2) Építési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles
   3) A Felhívás 2. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása
   4) Nyilatkozatok, igazolások új épület építése, ingatlankiváltás esetén
   5) Bölcsődei módszertani szakértő projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás
   6) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről
   7) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat
   8) Tervezői nyilatkozat nem engedélyköteles építési tevékenység hatályos OTÉK előírásainak való megfelelőségről
   9) Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelősségéről
   10) A kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok
   11) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás aktualizálása

12) Amennyiben a fejlesztés korábban támogatott projekthez is kapcsolódik, úgy szükséges a pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása
13) Költség-haszon elemzés vagy nyilatkozat nettó bevétel termelés becsléséről a Felhívás 6.2 pontja szerint
14) Tulajdonviszonyok rendezése: a projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per és igénymentesség igazolását stb. az ÁÚF 21-27 c. dokumentumban foglalt előírásoknak megfelelően rendezni szükséges.

2. **mérföldkő: Fizikai befejezés**

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.
Benyújtandó dokumentumok az alábbiak közül, amennyiben releváns:

- bölcsődei módszertani szakértő szakmai kivitelezés nyomon követésében való részvételről szóló igazolás (amennyiben releváns)
- bölcsődei módszertani szakértő együttműködéséről szóló emlékeztető (amennyiben releváns),
- informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről (amennyiben releváns),
- nyilatkozat akadálymentesítés megvalósulásáról (amennyiben releváns),
- szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum (amennyiben releváns),
- fotódokumentáció,
- egyéb projektzárást igazoló dokumentum.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő indikátor vállalása kötelező, amennyiben az az adott projekt szempontjából releváns.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[22]	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények osztálytermi kapacitása	ERFA	db	Közös kimeneti	RCO66	Igen	Nem

Indikátor neve: Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények osztálytermi kapacitása
Indikátor definíciója: Férőhely kapacitás az új, bővített vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítményekben (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, óvoda, többcélú óvoda-bölcsődei intézmény) betölthető helyek maximális számában kifejezve. A férőhely kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem tartalmazhat kisgyermek-nevelőket, óvodapedagógusokat, szülőket, kisegítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A mutató a projekt keretében újonnan épített vagy korszerűsített (pl.: higiéniai és biztonsági előírásoknak való megfelelés érdekében) gyermekgondozási létesítmények férőhely kapacitását méri. A korszerűsítésbe nem értendőek bele az energetikai célú felújítások, karbantartási és javítási munkálatok.
Indikátor számítási módja: A projekt keretében támogatott 0-3 éves és 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító intézmény/szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, óvoda, többcélú óvoda-bölcsőde) új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett férőhelyszámainak összege.
Indikátor igazolásának módja:

- Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló igazolás, vagy annak módosítása (melynek információt szükséges tartalmaznia a férőhelyek számára vonatkozóan)
- Alapító okirat, vagy módosított alapító okirat és az OSA4TANU adatlap az OSA2FELH adatlap a02t13 tábla (férőhelyek száma óvodai feladatellátási helyenként)

[22] Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:
Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.[23]

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:
A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel[24].

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

1) A 3000 fő vagy afölötti lakónépességű települések esetében az új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása – beleértve: új intézmény/telephely/szolgáltatás létesítését (2.1. A) a) pont); bezárt telephely újra nyitását (2.1. A) b) pont); meglévő férőhelyek bővítését (2.1. A) d) d1) pont) – önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében.
2) Óvodai ellátás esetében olyan nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézmény feladatellátási helyeinek fejlesztése, ahol az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, fizetési kötelezettséghez kötött.
3) Nevelési munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés (kivéve: a bölcsődei ellátás nyújtó intézmény/szolgáltatás, óvodai ellátást nyújtó intézmény weboldalainak fejlesztése, kialakítása), tanulmányok, képzések lebonyolítása;
4) Lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
5) Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése; melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
6) Használt eszközök beszerzése.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a https://www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz" tartalmazza.
2) **Költség-haszon elemzés készítésére vonatkozó elvárások:**
   a) Azon **300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni.** A „nettó bevétel" a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő

[23] Korm. rendelet 156. §.
[24] Korm. rendelet 160.§.

díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

b) **A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén, illetve 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható összköltségű, nettó bevételt nem termelő projektek esetén,** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése (kivéve: ingatlankiváltás esetén), elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

c) A 300 millió Ft feletti elszámolható összköltségű projekt esetében a nettó bevétel termelés becslésének elvégzése és igazolása érdekében a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges a projekt bevételeiről, különös tekintettel a működési költség-megtakarításokról és a működtetésre irányuló támogatásokról, valamint a működési költségekről az első mérföldkőig, amely tartalmazza az alábbiakat:

   c1) A projekt hatására jelentkező működési költség megtakarítás (nettó bevétel) összegével a működtetésre irányuló támogatások összege is csökken.

   c2) Vállalja, hogy legalább a fenntartási időszak végéig számszerűsíthető módon nyilvántartja ezeket, s amennyiben változás történik a nyilatkozatához képest, azt jelezni köteles.

   c3) A kedvezményezett a nyilatkozat mellékleteként benyújtja a várható bevételekre, működési költségekre, működési költség-megtakarításokra és a működtetésre irányuló támogatások várható csökkenését alátámasztó számításait.

3) Amennyiben a projekt megvalósítása során **ingatlankiváltásra** kerül sor, vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – bevétele keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-hasznon elemzésben vagy a nettó bevétel termelés során számolni szükséges.

4) **Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek, egyéb építési munkák költségeinek arányosítása:**

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt tevékenységen túl egyéb tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projekt-előkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott tevékenység(ek) helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

  Pl.: támogatható helyiség: 30 m^2, nem támogatható helyiség: 50 m^2, közös helyiség: 20 m^2. Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/(30+50)=0,375, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.
- A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projekt-előkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatóak el.

A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

5) **Szakmai mutatók:**
Az első és utolsó mérföldkő teljesítéséhez szükséges a lent felsorolt szakmai mutatókra vonatkozóan adatot szolgáltatni, amely az eredmények összesíthetőségét segíti. Önmagában a mutatók módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Szakmai mutató neve	Mértékegység
Bölcsőde ellátások esetében:	
Fejlesztéssel érintett, bölcsődei ellátást nyújtó intézmények /szolgáltatások száma	db
A bölcsődei ellátást nyújtó új intézmények/szolgáltatások száma	db
A fejlesztéssel érintett bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében működő férőhelyek száma	db
A fejlesztéssel érintett bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő, beíratott gyermekek száma	fő
A fejlesztéssel érintett bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő, beíratott sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő
A fejlesztéssel érintett bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő, beíratott hátrányos helyzetű gyermekek száma	fő
Bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde meglévő, fejlesztéssel[25] érintett férőhelyeinek száma	db
Újonnan létrehozandó bölcsődei, mini bölcsődei csoportszobák/családi bölcsődék száma	db
Fejlesztendő bölcsődei, mini bölcsődei csoportszobák/családi bölcsődék száma	db
Bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében újonnan létrehozott munkahelyek száma[26]	db
Bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei újonnan létrehozott férőhelyek száma[27]	db
Óvodai ellátás esetében:	
Az óvodai intézmény fejlesztéssel érintett telephelyeinek száma	db
A projekt keretében kialakítandó új óvodai telephelyek száma	db
A fejlesztéssel érintett intézményben működő óvodai férőhelyek száma	db
A fejlesztéssel érintett intézményben óvodai ellátásban részesülő gyermekek száma	fő
A fejlesztéssel érintett intézményben az óvodai ellátásban részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő
A fejlesztéssel érintett intézményben az óvodai ellátásban részesülő hátrányos helyzetű gyermekek száma	fő
A fejlesztéssel érintett intézményben újonnan létrehozásra kerülő óvodai csoportszobák száma	db
A fejlesztéssel érintett intézményben újonnan kialakításra kerülő vagy fejlesztett tornaszobák száma	db
Általános:	
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	CO2 egyen-érték tonnában

[25] Beleértve infrastruktúra fejlesztést és eszközbeszerzést is.

[26] Amennyiben a projekt keretében új munkahely(ek) kerül(nek) kialakításra (pl.: új bölcsődei intézmény, vagy új bölcsődei csoportszoba kerül kialakításra, s ehhez kapcsolódóan új munkahely(ek) létesítésére is sor kerül), csak abban az esetben szükséges vállalást tenni. A támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a várható új munkahelyek felsorolása (pl.: 1 kisgyermeknevelő, 1 dajka stb.), mely majd a projekt zárásakor kerül alátámasztásra a munkaszerződések által.

[27] Ide értve új bölcsődei intézmény/szolgáltatás kialakítását, meglévő bölcsődei intézmény/szolgáltatás férőhelybővítése esetén az új férőhelyeket.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) rendezett tulajdoni viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – legkésőbb az első mérföldkő teljesítéséig.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU és a https://www.palyazat.gov.hu oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektjében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az "ÁÚF 21-27" c. dokumentum tartalmaz.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek[28]:

a) az infrastruktúra valamely elemében olyan tulajdonosváltás következik be, amelynek eredményeként egy cég vagy közszférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz nem jut;
b) a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben olyan lényeges változás nem következik be, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket.

Egyéb kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony

[28] /2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Támogatási előleg:

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

a) 25%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonban álló önkormányzati gazdasági társaság, vagy közalapítvány kedvezményezett, és

b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
b2) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

A b1) és b2) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói előleg:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

Önnek a szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) <u>Projekt-előkészítés költségei:</u>
   a) <u>Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:</u>
      a1) egyéb szükséges háttértanulmányok (pl.: megalapozó dokumentum), szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő, bölcsődei módszertani szakértő),
      a2) műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja,
      a3) költség-haszon elemzés,
      a4) környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat,
      a5) szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, helyzetfeltárás.

b) Közbeszerzési költségek:
   b1) közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja,
   b2) közbeszerzési eljárás díja,
   b3) rendszerhasználati díj.
c) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség:
   c1) munkabér
   c2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
   c3) személyi jellegű egyéb kifizetések
   c4) egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

a) Ingatlanvásárlás költségei:
   b1) ingatlan bekerülési értéke,
   b2) ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
   b3) kisajátítási terv,
   b4) értékbecslés,
   b5) ügyvédi díj,
   b6) egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség,
   b7) vezetékjogi kártalanítás.
b) Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség
c) Terület-előkészítési költség:
   A terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei:
   c1) megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés, régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása (mentő feltárás);
   c2) lőszermentesítés;
   c3) terület-előkészítéshez kapcsolódó földmunka.
d) Építéshez kapcsolódó költségek:
   d1) új építés,
   d2) átalakítás,
   d3) bővítés,
   d4) felújítás,
   d5) korszerűsítés,
   d6) beüzemelési költségek,
   d7) bontás,
   d8) hulladékelszállítás,
   d9) akadálymentesítés,
   d10) azbesztmentesítés,
   d11) udvar, játszóudvar felújításának, kialakításának költsége,
   d12) a projekt megvalósítás miatt szükségessé váló helyreállítási munkák költségei.
e) Eszközbeszerzés költségei:
   e1) bekerülési érték
f) Immateriális javak beszerzésének költsége:
   f1) szoftver bekerülési értéke
g) Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
b) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
   b1) egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt; tervezői művezetés)
c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
d) Egyéb szolgáltatási költségek:
   d1) biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
   d2) hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
   d3) bölcsődei módszertani szakértő díja
   d4) informatikai szakember díja
   d5) egyéb szolgáltatási költség

4) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó egyéb költség:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

5) **Projektmenedzsment költség:**
   a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
      a1) munkabér
      a2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      a3) személyi jellegű egyéb kifizetések
   b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
      b1) utazási költség
      b2) helyi közlekedés költségei
      b3) napidíj
   c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
   d) Egyéb projektmenedzsment költség:
      d1) projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
      d2) projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

6) **Adók és közterhek** (ide nem értve a le nem vonható áfát)
   a) Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

7) **Tartalék**
   a) Tartalék

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Ön bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe átalányként tervezhet be és számolhat el.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

1) Közbeszerzési költségek c. költségtípus
2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtípusa
3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtípusa
4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségtípus
5) Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségtípus
6) Tartalék c. költségtípus

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

1) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
   - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei c. költségtípus
   - Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség c. költségtípus
2) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtípusa

A számított költségekbe tartozó költségtípusokat a vetítési alapba tartozó költségtípusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtípusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtípusokat.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a

százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségtípusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2026.06.30.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1) **Piaci ár igazolása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat az Elszámolási Útmutató in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek az Elszámolási Útmutató alapján a piaci árnak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azt az irányító hatóság nem vizsgálja. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és

a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[29] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (pl.: munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A piaci ár kedvezményezetti tájékoztatója az alábbi linken érhető el: https://www.palyazat.gov.hu/

2) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

3) Az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:
   a) Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)

[29] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

b) Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
c) Anyagköltség elszámolása az anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot „Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén" szükséges elszámolni.

4) Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

5) Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

6) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:
   - Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve Közbeszerzési költségek c. költségtípus esetén a b2) és b3) költségelemeket)
   - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve Egyéb szolgáltatási költségek c. költségtípus esetén a d1), d2) és d3) költségelemeket);
   - Projektmenedzsment költségek (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása c. költségtípus esetén).

   Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.
   Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

7) Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a 300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

Összeférhetetlenségi szabályok:
A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetetlenségi szabályokra:
Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használata:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **Ön, mint kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1,00 %
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1,00 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,50 %
Ingatlan vásárlás	2,00 %
Tartalék	5,00%

A projektek esetében a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a terület előkészítés, a műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása és ingatlanvásárlás** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 6,5%-át. Az ingatlanvásárlás költségtípusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani legfeljebb 10%-ig.

A felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Tanmedence fejlesztése, bővítése	legfeljebb 20%	-
Legfeljebb 15 személyes kisbusz beszerzése a Felhívás 2.3. C) 4) pontja szerint		bruttó 20 millió Ft/ projekt

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

1) Óvodai ellátás esetében olyan nem állami, nem önkormányzati köznevelési intézmény feladatellátási helyeinek fejlesztése, ahol az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, fizetési kötelezettséghez kötött.
2) Nevelési munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés (kivéve: a bölcsődei ellátás nyújtó intézmény/szolgáltatás, óvodai ellátást nyújtó intézmény weboldalainak fejlesztése, kialakítása), tanulmányok, képzések lebonyolítása;
3) Lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
4) Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése; melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
5) Használt eszközök beszerzése.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótoltathatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2) **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:**

a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezőek.
d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
e) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
f) A támogatást igénylő rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal vagy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható.

3) **Tartalmi értékelési szempontok:**

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik. A „megfelelt", „nem felelt meg", vagy „részben megfelelt" minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt" és „nem felelt meg" válasz esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az **1.1., 1.2., 2.1., 2.2. vagy 2.6.** pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg" minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	**Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)**
1.	**Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz**	
1.1.	**A projekt illeszkedik a felhívás céljához: a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.**	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
1.2.	**A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 1.2. pontjában és az ÁÚF 21-27 c. dokumentumban meghatározott kizáró okok alá.**	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
2.	**Szakmai indokoltság, megalapozottság**	
2.1.	**A helyzetelemzés alátámasztja a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét.**	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
2.2.	**A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 1.1. pontjában foglalt elvárásoknak.**	**Megfelelt** **Nem felelt meg**
2.3.	A projekt csak a jelen Felhívás 2.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, és nem tartalmaz a Felhívás 6.1. pontjában felsorolt nem támogatható	Megfelelt Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
	tevékenységeket.	
2.4.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívás 2.3, 5. és 6.2. pontjában foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak.	Megfelelt Nem felelt meg Részben megfelelt
2.5.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) és szolgáltatás (családi bölcsőde) infrastrukturális fejlesztését és férőhelybővítését célzó fejlesztések esetében a projekt tervezésébe és kivitelezésébe bölcsődei módszertani szakértő bevonásra kerül.	Megfelelt Nem felelt meg Nem releváns
2.6.	**Óvodai férőhelybővítés, óvodai épület újranyitása, új intézményegység vagy új feladatellátási hely létrehozása esetén az Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozatával rendelkezik a projekt.**	**Megfelelt** **Nem felelt meg** **Nem releváns**
3.	**Fenntarthatóság, horizontális szempontok**	
3.1.	Megalapozottan bemutatott a bölcsődei, óvodai ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése, illetve pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatósága.	Megfelelt Nem felelt meg Részben megfelelt
3.2.	A támogatási kérelem megfelel a horizontális elvárásoknak.	Megfelelt Nem felelt meg Részben megfelelt
4.	**Költségvetés vizsgálata**	
4.1.	A támogatási kérelem megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak és egyszerűsített költség elszámolási módoknak.	Megfelelt Nem felelt meg

Területspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a https://www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.[30]

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF 21-27 c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az ÁÚF 21-27 és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

ÁÚF 21-27:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató:

I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix"
III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

[30] Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óra között, pénteken 8:30-14:00 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1) Fejlesztéssel érintett intézmény alapító vagy létesítő okirata
2) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum (kizárólag bölcsődei ellátások esetében)
3) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban), annak mellékleteként:

   Bölcsőde és óvodai ellátás esetében egyaránt benyújtandó melléklet (amennyiben releváns):
   a) Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező „Beszerzendő eszközök listája" c. dokumentum sablon alapján)
   b) A fenntartó vagy az épület tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő)
   c) Támogató képviselő-testületi döntés újranyitás esetében
   d) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről
   e) Nyilatkozat főzőkonyha/tálaló/melegítő konyha fejlesztéséről
   f) A területspecifikus mellékletben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum

   Bölcsődei ellátások esetében további benyújtandó melléklet (amennyiben releváns):
   g) A támogatást igénylő és a bölcsődei ellátásra kijelölt módszertani szervezet (Magyar Bölcsődék Egyesülete / MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete) projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó együttműködési megállapodása (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.)

   Óvodai ellátás esetében további benyújtandó melléklet (amennyiben releváns):
   h) OSA4TANU adatlap a04t18 és az OSA2FELH adatlap a02t13 adatlapok benyújtása (óvodafejlesztés esetén, eredetivel megegyező hitelesített példány)
   i) Helyi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben a támogatás igénylő nem az önkormányzat)
   j) Köznevelési szerződés/egyoldalú nyilatkozat[31] VAGY a támogatást igénylő és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről
   k) Óvodai férőhelybővítés, óvodai épület újranyitása, új óvodai intézményegység vagy új óvodai feladatellátási hely létrehozása esetén az Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozata
4) Építési beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (lehetőség van bölcsődei koncepció- és kiviteli mintatervek felhasználására is)

[31] A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32. § (2) szerint: Ha a vallási közösség a Kormánnyal a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. Az egyoldalú nyilatkozat alapján a kormányhivatal a nevelési-oktatási intézményt felveszi a köznevelés-fejlesztési tervbe. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.

5) A fejlesztendő ingatlan(ok) tulajdoni lapja (Amennyiben a Felhívás 1.1. pontja alapján a támogatást igénylő az ingatlan(ok) tulajdonosa, annak igazolásául szükséges a fejlesztendő ingaltan(ok) tulajdoni lapjának benyújtása a támogatási kérelemmel egyidejűleg.)
6) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27" 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra, az egyszerűsített költségelszámolás alátámasztó dokumentuma(i) és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Magyarország továbbfejleszti a gyermekek számára a napközbeni elhelyezést biztosító intézmények kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét.

A Felhívás keretében támogathatóak a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei ellátási formák (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde), valamint az óvodai intézmények infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.

Bölcsődefejlesztés:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A felhívás a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi

bölcsőde) való hozzáférés javítását és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztését segíti elő.

A felhívás az új bölcsődei férőhelyek létrehozását a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköztől (Recovery and Resilience Facility, RRF) lehatároltan támogatja.

Az RRF a 3000 fő vagy afölötti lakónépességű települések esetén kizárólag új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhelyek létrehozást támogatja új intézmények/szolgáltatások létrehozásával, vagy meglévő intézmények legalább egy csoportszobával való férőhelybővítésével vagy új családi bölcsőde létrehozásával. Az RRF keretére az egyházak és az önkormányzatok pályázhatnak, amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakosságszáma eléri, vagy meghaladja a 3000 főt.

Az RRF lehatárolást figyelembe véve a felhívás keretében támogatható:

- meglévő bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek fejlesztése lakónépesség korlátozás nélkül;
- új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében, amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakónépessége a – BM állandó lakosságszám nyilvántartási adatai szerint[32] – 3000 fő alatti. Egyéb, támogatást igénylői körbe tartozó fenntartó esetében új férőhely létrehozása lakónépesség korlátozás nélkül támogatható.

Óvodafejlesztés:

Magyarországon a hároméves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel egyrészt a 3 éves gyermekek mielőbbi napközbeni intézményes nevelését, másrészt a családok életminőségének, a szülők munkába való visszatéréséknek segítését szolgálja.

A színvonalasan működő köznevelési intézmények csökkentik a társadalmi különbséget és mindenkinek egyenlő esélyt teremtenek. Ennek az összetett feladatnak az első lépcsőjét az óvoda adja, ahol 3 és 6 éves kor között jelentősen fejlődnek azok a kompetenciák, amelyek a gyermekek későbbi iskolai teljesítményét, szocializációját, személyiségfejlődését megalapozzák. Kiemelt jelentőségű az óvodák szerepe a hátránycsökkentő és tehetséggondozó folyamatokban.

A 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvétel miatt növekvő létszámban óvodai nevelésbe kerülő gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra kialakítása. A szolgáltatások minőségében és a rendelkezésre álló infrastruktúrában is vannak jelentős területi különbségek, melyek szükségessé teszik a fejlesztési források biztosítását ezen különbségek felszámolására.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Rendeletek

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

[32] A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosságszám nyilvántartási adatai alapján: https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Egyéb előírások

Bölcsőde esetében MSZE 24210-1:2012 szabvány
Köznevelési intézmények esetében MSZE 24203-1:2012 szabvány
Ajánlása bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről. Kiegészítés a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletéhez https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelesi%20jegyzek%20ajanlas.pdf
Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elerheto_reesz.pdf
Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése" c. Útügyi Műszaki Előírás
A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz

13.3. További mellékletek

A) Területspecifikus mellékletek:

1) Bács-Kiskun megye
2) Békés megye
3) Borsod-Abaúj-Zemplén megye
4) Hajdú-Bihar megye
5) Heves megye
6) Jász-Nagykun-Szolnok megye
7) Komárom-Esztergom megye
8) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
9) Zala megye

B) Szakmai mellékletek:

1) Segédlet megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2) Beszerzendő eszközök listája
3) A támogatást igénylő és a bölcsődei ellátásra kijelölt módszertani szervezet (Magyar Bölcsődék Egyesülete, MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete) projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó együttműködési megállapodás sablonok
4) Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
5) Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
6) Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására
7) Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatásban részesített projekt megvalósítására

C) Fogalomjegyzék:

Általános művelődési központ (ÁMK): szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében nevelési-oktatási intézményi feladatot, továbbá a kulturális, művészeti, közművelődési, sportfeladatok közül legalább egyet ellát. Szervezeti keretében, a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

Átalakítás: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, megváltoztatása érdekében végzett, az építmény belső térfogatát nem növelő építési tevékenység.

Bölcsődei ellátás: A bölcsődei ellátás keretében – ha a Gyvt. kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. A felhívás keretében kizárólag bölcsőde, mini bölcsőde és családi bölcsőde fejlesztése támogatható, munkahelyi bölcsőde fejlesztése nem támogatható.

Bölcsőde: A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A bölcsőde szervezetileg működhet:

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,
b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,
c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy
d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

Bölcsődei csoport: A bölcsődei, mini bölcsődei csoportban és családi bölcsődében nevelhető, gondozható gyermekek létszámára vonatkozó előírásokat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. _§-a, 49. §-a és 51/F. §-a tartalmazza. A Felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve a felújítás, átalakítás, új építés, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának:

- bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 fő,
- mini bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő,
- családi bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő

befogadására kell alkalmasnak lennie.

Bölcsődei módszertani szakértő: A bölcsődei, mini bölcsődei intézményi ellátásokra (Magyar Bölcsődék Egyesülete), valamint a családi bölcsődei ellátásra (MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete) az Emberi Erőforrások Minisztériumának minisztere által kijelölt módszertani szervezet jelöli ki a támogatást igénylő számára a megfelelő bölcsődei módszertani szakértőt. Az együttműködési megállapodást a módszertani szervezettel kell megkötnie a támogatást igénylőnek.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli.

Csoportszoba: A csoportszoba a bölcsődei és óvodai ellátás keretében egységesen használt fogalom. Bölcsődei ellátás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) esetében a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 m^2. A bölcsődei csoportszoba fogalma azonos az MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványban meghatározott gyermekszobával. Óvodai ellátás esetében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m^2/fő.

Családi bölcsőde: A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Jelen felhívás keretében a családi bölcsőde kialakítása a bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben támogatható, lakás célját szolgáló helyiség fejlesztése nem támogatható. A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeiként, egy vagy több épületben működő – családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni.

Egyházi köznevelési intézmény: az Nkt. 2. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott személy által fenntartott köznevelési intézmény.

Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat: olyan eljárás, amely megakadályozza, hogy az infrastruktúra potenciális hosszú távú éghajlati hatásoknak legyen kiszolgáltatva, egyúttal biztosítja az „első az energiahatékonyság" elvének érvényesülését, valamint azt, hogy a projektből származó üvegházhatásúgáz-kibocsátás szintje összhangban legyen a 2050-es klímasemlegességi célkitűzéssel.

Feladatellátási hely (Nkt. 4.§ 7.): az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt feladat ellátása történik. A székhelyen kívül működő feladatellátási hely az ún. telephely.

Felújítás: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

Forgóeszköz: olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§).

IKT eszközök: számítógép és alap perifériái, számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, DVD, kamera, digitális fényképezőgép); aktív tábla, számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök.

Ingatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett valamely bölcsődei/óvodai ellátás a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett/újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlannak nevezzük.

Intézményegység (Nkt. 4.§ 12.): az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát látja el.

Korszerűsítés: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Közös igazgatású köznevelési intézmény: szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. Szervezeti keretében, a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

Magán köznevelési intézmény: az Nkt. 2. § (3) bekezdés b) pont bc) és bd) alpontjában meghatározott személy által fenntartott köznevelési intézmény.

Mini bölcsőde: A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A mini bölcsőde szervezetileg működhet:

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,
b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,
c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy
d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként, feltéve, hogy többcélú óvoda-bölcsődeként való működtetésére nincs lehetőség.

Nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység:

a) a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható (ide értendő a bölcsődei ellátás).

Óvodai csoport: Az Nkt.4.§ 23. pontja alapján Óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból.

Székhely (Nkt. 4.§ 27.): Óvodai ellátás esetén az alapító okiratban, szakmai alapdokumentumban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található.

Szolgáltató székhelye: Bölcsődei ellátás esetén a szolgáltató központi ügyintézési helye, függetlenül attól, hogy használják-e szolgáltatás nyújtásra.

Szolgáltatói nyilvántartás: A Szolgáltatói Nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok közhiteles hatósági nyilvántartása. A nyilvántartás lényege, hogy a Szolgáltatói Nyilvántartásba való bejegyzés alapozza meg a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok működését. A rögzítendő adatok körét, főbb működési elveit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K §-a, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) i) rendelkezései határozzák meg. A részletes végrehajtási szabályokat a szociális, gyermekjóléti és

gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet határozza meg.

Telephely: Bölcsődei ellátás esetében az a szolgáltató székhelyétől különböző, a szolgáltató használatában álló hely, ahol a szolgáltató bölcsődei, mini bölcsőde, családi bölcsődei ellátást nyújt.

Tagintézmény (Nkt. 4.§ 28.): az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el.

Többcélú intézmények (Nkt. 20.§):

a) óvoda-bölcsőde,
b) egységes iskola vagy összetett iskola,
c) közös igazgatású köznevelési intézmény,
d) általános művelődési központ,
e) egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (EGYMI).

5. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

5. Napirend:	**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Caerhátszurányi Közös Önkormányzati Hivatal 1. Caerhátszurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím vonatkozásában, a továbbiakban együtt: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása. Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)

aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása

ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)

ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)

ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)

b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)

c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A maximálisan igényelhető támogatás összege a c) pályázati alcél tekintetében Herencsény település vonatkozásában 20 millió forint.

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől. A támogatás maximális mértéke a c) pályázati alcél tekintetében Herencsény település vonatkozásában a fejlesztési költség 85 %-a.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap" elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva" státuszra változik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső 12 határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2024. február 28. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 2.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5. pontja alapján, a pályázati kiírásban szereplő c) pályázati alcélra, belterületi utak, járdák, hidak felújítására vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be.

2. A fejlesztéssel érintett ingatlan:
   - 2677 Herencsény Belterület 300 hrsz. (Petőfi út)

3. A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési költség 15 % - át, vagyis 3 488 054 forintot, azaz hárommillió-négyszáznyolcvannyolcezer-ötvennégy forintot az önkormányzat saját, 2022. évi költségvetésének terhére biztosítja.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elektronikus benyújtására az ebr42 önkormányzati információs rendszeren, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 4.

Pályázati Kiírás

2022.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet

3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím
3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím
3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

vonatkozásában, a továbbiakban együtt:
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.
Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)

ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)

b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)

c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

Egy önkormányzat az *a)-c)* pontok szerinti alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható,** de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás.

Az *a)* pont *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény pályázat benyújtásakor hatályos alapító okiratában meghatározott férőhelyszám és a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó 2021. októberi statisztikai gyermeklétszáma (OSAP adatok) alapján.

Az *a)* pont *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszíneként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetén legfeljebb egy sportlétesítmény fejlesztésére vagy új sportlétesítmény létrehozására igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás.** Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A *c)* pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	40
b)	20
c)	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.
A pályázat szempontjából az iparűzési adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1.1.1.6. jogcím szerinti iparűzési adóerő-képességet jelenti.
Az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó iparűzési adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség **95%**-a,	fejlesztési költség **85%**-a,	fejlesztési költség **75%**-a,	fejlesztési költség **50%**-a,
b), c)	fejlesztési költség **85%**-a,	fejlesztési költség **75%**-a,	fejlesztési költség **65%**-a,	fejlesztési költség **50%**-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedély beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2022. augusztus 31-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült,
- nem a pályázati kiírás 6. pontja szerint nyújtotta be pályázatát, szükséges hiánypótlását.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap" elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva" státuszra változik.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat" megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti

követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott" státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap" űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				*b)*	*c)*
		aa)	*ab)*	*ac)*	*ad)*		
1	2022. évi dátummal kiállított, a kiállító által aláírt, a tervezett fejlesztés helyszínét is tartalmazó, a fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti, mennyiségeket, egységárakat és részösszegeket tartalmazó árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi **képviselő-testületi határozat** vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a **polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt)** – a 2022-ben vagy 2023-ban biztosítandó saját forrás pontos összegének megjelölésével, a tervezett beruházással érintett ingatlan címének és helyrajzi számának, valamint az önerő biztosítási évének feltüntetésével	x	x	x	x	x	x
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) **30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja** (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély**	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos **alapító okirata**		x				

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				*b)*	*c)*
		aa)	*ab)*	*ac)*	*ad)*		
6	**OEP/NEAK finanszírozási szerződés**			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített **színes fénykép-dokumentáció** fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén **a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata**					x	
9	**a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat**					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy **tervezői nyilatkozat** arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum (amennyiben az a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll)	x	x	x	x	x	x
12	az **építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás**, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest felújítással érintett teljes szakasza szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
13	térképvázlat, mely bejelölve tartalmazza a felújítással érintett út/járdaszakaszokat						x
14	életveszélyes és a feladatok ellátására alkalmatlan épület esetében **szakhatósági igazolás** az épület állapotáról	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak

tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat. Ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja: 2022. február 28.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- az önkormányzat egy főre jutó iparűzési adóerő-képessége,
- megvalósítandó műszaki tartalom,
- intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
    a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés),
    b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
    c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
    a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
    b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
    c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
    d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. Az adategyeztetést a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.
A beérkezett érvényes pályázatok támogatásáról a miniszter dönt.
A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.
Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás

megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a támogatott önkormányzat a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-éig további döntést hozhat.
A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

Azon **nyertes Pályázó**, amely a pályázatban tett nyilatkozata szerint nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy amennyiben rendelkezik a szükséges engedéllyel/igazolással az engedélyköteles tevékenység megvalósításához (a továbbiakban: Kedvezményezett), a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedély megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázata **engedélyhez kötött** megvalósítandó célt tartalmaz, **10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül** a döntésről.
Ezen nyertes Pályázónak **2022. augusztus 31-éig** kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a nyertes Pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a nyertes Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázó** tartaléklistára kerül. A tartaléklistán szereplő pályázatokat a Támogató tartja nyilván.

A tartaléklistán szereplő Pályázónak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról 2022. augusztus 31-éig kell nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni.

Amennyiben a tartaléklistán szereplő Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a tartaléklistán szereplő Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2022. augusztus 31-éig – rendelkező Pályázó pályázatának támogatásáról a miniszter 2022. október 14-éig hozhat további döntést. A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó **elektronikus levélben 2022. december 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.**

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök, illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.

- Nem használható fel a támogatás:
    a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,

b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
c. kerítés építésére és javítására,
d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
f. sportcélú eszközök beszerzésére,
g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
j. gépjárműtároló, garázs kialakítására, felújítására,
k. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében
A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:
a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:
c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
e. úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények).

A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.

- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
- Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.
- Kertészeti munkálatok (pl. füvesítés, faültetés, stb.) megvalósítására, gépkocsi behajtó kialakítására támogatás nem igényelhető.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés önállóan nem támogatható, az eszközbeszerzés költsége kizárólag a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:
- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- üzemanyag költség,
- használteszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- tartalékkeret, akadályoztatási költség,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.
A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.
A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső**

határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt. A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2024. február 28. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.
Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.
Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.
Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Fodor Barbara barbara.fodor@bm.gov.hu; Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu; valamint Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu) fordulhatnak.

6. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

6. Napirend:	**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Csarhatsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 1. Csarhatsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára kommunális eszközök beszerzésére (a továbbiakban: kiírás).

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.
Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkék legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét is.
A támogatás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása és a megfelelő eszközállomány biztosítása.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára olyan új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához, a településtisztasági szolgáltatásokhoz, valamint a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított három éven át tart.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő! A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 15 millió forint.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 2.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című, MFP-KOEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése" című MFP-KOEB/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

   - Belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító gépek, eszközök beszerzése:
     - erőgépek, munkagépek

2. Projekt címe: Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására Herencsény községben

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 05.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-KOEB /2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek ... 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek ... 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama ... 5
2.4.1. A projekt megkezdése ... 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 5
2.5. A projekt területi korlátozása ... 5
2.6. Eredménymutató ... 5
2.7. Fenntartási kötelezettség ... 5
2.8. Biztosítékok köre ... 6
2.9. Saját forrás ... 6
3. A pályázat benyújtásának feltételei ... 6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre ... 6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 7
3.4. Kiválasztási kritériumok ... 7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 7
3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés ... 8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 8
4.1. A támogatás formája ... 8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege ... 8
4.3 Támogatási összeg finanszírozása ... 8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 8
4.5. A támogatás folyósítása ... 9
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 9
4.7. ÁFA levonási jog ... 10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje ... 10
5.1. Jogorvoslat ... 10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 10
8. Mellékletek ... 11

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **kommunális eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*" (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.
Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkék legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét is.
A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása és a **megfelelő eszközállomány biztosítása**.
A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére,** amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához, a településtisztasági szolgáltatásokhoz, valamint a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító gépek, eszközök beszerzése:

a.) erőgépek, munkagépek[1] (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) (lásd még: jelen kiírás 2. számú melléklete);
b.) ágaprító gépek;
c.) kisebb gépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fúró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fúró, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékok;
d.) települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
e.) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
f.) hó - és síkosságmentesítésére alkalmas gépek, eszközök.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- hatósági engedélyezés költsége;
- forgalomba helyezés költsége (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) költségei;
- közbeszerzési eljárások (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás) költségei;
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment) költségei.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1 pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- háztartási gépek, eszközök vásárlása.

[1] vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Eszköz/gép beszerzésre vonatkozó előírások:
Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő gépek/eszközök elszámolása.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutató

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés kapcsán beszerzett eszközök, gépek	db

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **<u>három éven</u> át tart.**

Jelen pályázat során beszerzett, forgalmi engedélyre köteles erőgépre/munkagépre (pl. kisteherautó) a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó **biztosítás megkötése kötelező**, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

A fentiek értelmében megvalósítandó (amennyiben releváns), de nem elszámolható tevékenységek, költségek:

- a <u>kötelező gépjármű felelősségbiztosítás</u> megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a fenntartási kötelezettség időszakára <u>Casco biztosítás</u> megkötése kötelező;
- a gyári technológia szerint előírt kötelező <u>szervizek</u> költsége.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén, a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

Az Útmutató 2022. 3.8. pontjától eltérően a kedvezményezett önkormányzat a 2.1.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* - pontjában szereplő beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adhatja. Az **együttműködési megállapodás** a támogatás elnyerését követően megkötendő, melyet az elszámoláshoz szükséges csatolni.

Amennyiben a pályázó település az eszköz(ök) ingyenes használatával kapcsolatban már együttműködési megállapodással rendelkezik (akár használóként, akár használatba adóként), úgy **különösen támogatható** az a támogatási igény, amely olyan eszköz/gép beszerzésére irányul, ami **eddig nem állt rendelkezésre a pályázó település számára** (sem sajátjaként, sem együttműködési megállapodás keretében nem birtokolta).

Az ingyenes használatba adási szándékról a pályázat benyújtásakor **szándéknyilatkozat** csatolandó, az **együttműködési megállapodás** pedig a támogatás elnyerését követően kötendő, melyet az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodás az eszköz(ök) üzemeltetésére, használatára is ki kell terjedjen. A már (meglévő) hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó. Lásd még: jelen kiírás 3.4.2. pontja.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
  azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók**:

- Amennyiben az önkormányzat a 2.1.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* - pontjában szereplő beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen használatába adja.**
- Amennyiben a pályázó település eszköz(ök) ingyenes használatával kapcsolatban már együttműködési megállapodással rendelkezik (akár használóként, akár használatba adóként), úgy **különösen támogatható** az a támogatási igény, amely olyan eszköz/gép beszerzésére irányul, ami **eddig nem állt rendelkezésre a pályázó település számára** (sem sajátja nem volt, sem együttműködési megállapodás keretében nem volt).

3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **hat napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 000 000 forint.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési költségek (pályázati dokumentáció összeállítása) II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Projektmenedzsment költsége IV. Hatósági eljárási díjak V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[2] VI. Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség VII. Forgalomba helyezés költségei	maximum 3 %

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az *önállóan támogatható* tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az *önállóan nem támogatható tevékenységekre* igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- használt eszköz/gép beszerzése;
- a beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás;
- saját teljesítés;
- sikerdíj;

[2] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- Járművek, gépek, eszközök, tartozékok esetében **egy darab** – a pályázótól független – **árajánlat (kötelező).** Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;
- Gépek/eszközök ingyenes használatba adási szándékáról **szándéknyilatkozat** (amennyiben releváns);
- Gépek/eszközök ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás** (amennyiben releváns);
- Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan"* **(kötelező);**
- Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - *„Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről"* **(kötelező);**
- Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Üzemeltetésről szóló nyilatkozat"* **(kötelező);**
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, <u>elektronikusan kötelező nyilatkozni</u> arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a gép/eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások:

a) Erőgép/munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első forgalomba helyezésű, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható.
A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. A forgalmi engedélyt (ideiglenes forgalomban tartási engedélyt) az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
Kisteherautó: az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani;
c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
d) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
e) A projektben beszerzett gépeket, eszközöket, berendezéseket az érintett gépek, eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név), a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Kommunális eszköz beszerzése"*** című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, ***„Kommunális eszköz beszerzése" (MFP-KOEB/2022.)*** című kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Kommunális eszköz beszerzése" (MFP-KOEB/2022.)*** című kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását **megelőző három évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült,** továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.** [3]

Amennyiben a pályázatban megjelölt eszközök vonatkozásában korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy - amennyiben releváns - korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" című nyilatkozatomban bemutattam: indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

Ph.

---

[3] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Kommunális eszköz beszerzése"*** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**Támogatói döntés azonosító száma** VAGY ***támogatási kérelem benyújtásának időpontja***	**Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése**	**Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma, alvázszáma, motorszáma)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása**	**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota**

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

Ph.

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" című dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:
Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Amennyiben a támogatással érintett gép rendelkezik alvázszámmal és motorszámmal is, akkor mindkét egyedi azonosítót szükséges megadni az „*Eszköz / gép egyedi azonosítószáma*" oszlopban.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:
Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott .....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva a(z) ..... tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[4]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[5]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült /beszerzett eszközt/gépet:
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns[6],
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[7]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[8]: .....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[4] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[5] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[6] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[7] Kitöltendő
[8] Kitöltendő

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény.

7. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

7. Napirend:	**Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Csorvás Town Hivatal Önkormányzati Hivatal 1. Csorvás

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására (a továbbiakban: kiírás).

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

Az alprogram lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető a közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 20 hónap áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 20 hónapos megvalósítási időszakon belül - nem haladhatja meg a 12 hónapot.

Eszközbeszerzés (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított három éven át tart. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett

A közösségszervező foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő! A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg eszközbeszerzés esetében 2 000 000 forint, közösségszervező foglalkoztatásának bértámogatása esetében, a 2022. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben, 3.525.600 forint összeghatárig.

A támogatás maximális összege 1 fő 12 havi teljes munkaidős vagy 2 fő, napi 4-4- órában, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén illetheti meg a Pályázót, amely támogatási összeg - a mindenkori aktuális bérminimum, illetve járulékok esetleges változásától függetlenül - nem módosítható.

A projektre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek egy projekt keretén belül összeadandók, azaz a 2.1.1.1 és a 2.1.1.2 tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető maximális támogatási összeg összesen 5.525.600 forint lehet, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 2.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzése és közösségszervező bértámogatása"című, MFP-KEB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása" című MFP-KEB/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek vonatkozásában pályázatot nyújt be:

   - Eszközbeszerzés
   - Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

2. Projekt címe: Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása Herencsény községben

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 05.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-KEB/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek ... 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 4
2.1.1.1. Eszközbeszerzés ... 4
2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása ... 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 5
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 5
2.3. A projektvégrehajtás időtartama ... 6
2.3.1. A projekt megkezdése ... 6
2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 6
2.4. Eredménymutatók ... 6
2.5. Fenntartási kötelezettség ... 6
2.6. Biztosítékok köre ... 7
2.7. Saját forrás ... 7
3. A Pályázat benyújtásának feltételei ... 7
3.1. Pályázók (jogosultak) köre ... 7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 7
3.4. Kiválasztási kritériumok ... 8
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 8
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok: ... 8
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés ... 9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 9
4.1. A támogatás formája ... 9
4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg ... 9
4.3. Támogatási összeg finanszírozása ... 9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások ... 10
4.5. A támogatás folyósítása ... 10
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 10
4.7 ÁFA levonási jog ... 11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje ... 11
5.1. Jogorvoslat ... 11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 12
8. Mellékletek ... 12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*" (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

1 500 000 000 forint.

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető **a közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására.**

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Eszközbeszerzés

Támogatás igényelhető a **közösségszervezéshez,** a pályázat mellékleteként csatolandó **programtervben szereplő programok megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközök beszerzésére**, például:

- kültéri és beltéri sport- és játszóeszközök (például: kerékpár, ping-pong asztal, teqball asztal, ugrálóvár, társasjátékok);
- kültéri vagy beltéri kisméretű fitnesz gépek, eszközök;
- háztartási kisgépek, edények, evőeszközök;
- televízió, fényképezőgép, kamera, hang-, és fénytechnikai eszközök;
- hangszerek (*kivéve:* templomi orgona, harmónium);
- pavilon, rendezvénysátor, színpad, sörpad, pulpitus, kerékpártároló;
- a programokhoz esetlegesen szükséges irodaszerek, laminálló gép, iratmegsemmisítő;
- a programokhoz esetlegesen szükséges foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázas bankettasztal;
- a projekt keretében beszerzett laptop, táblagép használatához elengedhetetlenül szükséges szoftver, wifirouter, stb.

az alábbiak, és a **jelen kiírás 2.2. pontjában szereplő kivételek** figyelembevételével.

- Jelen kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök (beleértve fogyóeszközök) beszerzése **az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig** támogathatóak.
- Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek a programokhoz kapcsolódóan azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja **összesen 500.000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.**

2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

- Támogatás igényelhető
  - **egy fő napi 8 órában** (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
  - **egy fő napi 6 órában,** vagy
  - **egy** vagy **két fő napi 4 órában,** - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) -

az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösségszervező bértámogatásának nyújtására **(a 2022. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével). Figyelem!** Amennyiben a foglalkoztatás időtartama alatt a garantált bérminimum összege változik (növekszik), a pályázati rendszer keretében többletforrás odaítélésére nincs lehetőség.

- A tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (**2. számú melléklet**), **maximum egy év időtartamra** vonatkozóan történhet.
- Amennyiben a közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.
- Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

Mindkettő önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon pályázatban.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment);
- azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető (például: rendezvénysátor).

Lásd még: jelen kiírás 4.4. és 4.6. pontja.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- programok szervezése, lebonyolítása;
- azon eszközök, melyek ingatlan (épület, kert, udvar) **általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez** szükségesek:
    - háztartási <u>nagygépek</u> (például: mosógép, mosogatógép, tűzhely, <u>*kivéve*</u>: hűtőszekrény), porszívó, takarító gép, ipari gépek);
    - kerti gépek, szerszámok (például: fűnyíró, fűnyíró traktor, motoros fűkasza, létra, stb.);
    - lakhatást szolgáló bútorok (például: konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, komód, ruhásszekrény, fürdőszobai bútorok), függöny (<u>*kivéve*</u> a programokhoz

esetlegesen kapcsolódó: foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázas bankettasztal, asztalterítő);

- napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, drón, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító.

- **irodai bútorok** (például: íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer - a közösségszervező munkavégzéséhez szükséges irodabútorok tekintetében is);
- **kültéri vagy beltéri <u>nagyméretű</u> fitnesz gépek, szauna;**
- **templomi orgona, harmónium;**
- eszközök **üzembe helyezési, szállítási díja**, a kiírás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel;
- olyan eszköz beszerzése, **amely a programtervben feltüntetett programokhoz, programelemekhez nem kapcsolódik.**

2.3. A projektvégrehajtás időtartama

2.3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 20 hónap** áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 20 hónapos megvalósítási időszakon belül - **nem haladhatja meg a 12 hónapot.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.4. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bértámogatással érintett közösségszervezők száma/foglalkoztatás napi óraszáma	fő/napi óraszám
Programhoz beszerzett eszközök száma	db

2.5. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **<u>három éven</u> át tart.**

A közösségszervező foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.6. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.7. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A Pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Figyelem! Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022. kódszámú kiírás „*MFP-ÖTIK/2022/6 – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése*" című pályázati kategória keretében az ideiglenes szabadtéri közösségi létesítményhez kapcsolódóan a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), a fent nevezett kiírás keretében beadott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok:

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja* szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók**:

- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;
- Részmunkaidőben dolgozó közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;

- 2021. évben a Magyar Falu Program keretében „*Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás*" című pályázatban támogatott közösségszervező személyt tovább foglalkoztatja.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg

- A 2.1.1.1. pont keretében (az abban foglalt feltételekkel) támogatható tevékenység - **eszközbeszerzés** - esetében

  2 000 000 forint.

- A 2.1.1.2 pont keretében támogatható tevékenység - **közösségszervező foglalkoztatásának bértámogatása** - esetében, a 2022. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben,

  3.525.600 forint összeghatárig.

  A ***támogatás maximális összege*** 1 fő 12 havi teljes munkaidős vagy 2 fő, napi 4-4-órában, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén illetheti meg a Pályázót, amely támogatási összeg - a mindenkori aktuális bérminimum, illetve járulékok esetleges változásától függetlenül - nem módosítható.

A projektre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek egy projekt keretén belül **összeadandók**, azaz a 2.1.1.1 és a 2.1.1.2 tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető **maximális támogatási összeg összesen 5.525.600 forint lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke a 2.1.1.1. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési költségek (például: pályázati dokumentáció összeállítása); II. Projektmenedzsment költsége; III. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása; IV. Azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető.	legfeljebb 7 %
V. Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök.	legfeljebb 10%
VI. A következő infokommunikációs eszközök: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép** támogatásának felső korlátja legfeljebb **összesen 500.000 Ft.**	legfeljebb összesen 500.000 Ft

Figyelem! Amennyiben a kérelmező **kizárólag** jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában szereplő **közösségszervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be pályázatát, **a fenti költségeket nem számolhatja el.**

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos általános szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;

- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása;
- jármű és tartozékai beszerzés;
- sikerdíj;
- társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek;
- eszközök üzembe helyezési, szállítási díja (a kiírás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel);
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7 ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

a) Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységcsoportra irányuló pályázat esetén a megjelölt közösségszervező **2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza** (amennyiben releváns). (Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.)

b) Amennyiben a 2021. évben a Magyar Falu Program keretében nyertes projektben foglalkoztatott közösségszervező továbbfoglalkoztatása valósul meg, a munkavégzésre irányuló **jogviszonyt igazoló dokumentum** (amennyiben releváns).

c) Rövid - legfeljebb két oldalas (A4) - **programterv** azon közösségszervezői tevékenységekről, programokról, melyek során a beszerzésre kerülő eszközök felhasználásra kerülnek, továbbá a közösségszervező személy foglalkoztatásra kerül **(kötelező).**

d) Eszközbeszerzés esetében egy darab **árajánlat** és **műszaki leírás** (amennyiben releváns). Az árajánlatra és a műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák.

e) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*" (**kötelező**).

f) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*" (**kötelező**).

g) **Aláírási címpéldány (kötelező).**

h) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, <u>elektronikusan kötelező nyilatkozni</u> arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- pályázati kiírás közzététele előtt az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Önéletrajz

Név:
Lakcím:
Születési dátum:
Telefon elérhetőség:
E-mail elérhetőség:
Jelenleg betöltött munkaköre:

Iskolai végzettségek

Szakmai tapasztalat

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Pályázó a pályázat elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítsa a Miniszterelnökség felé, a pályázat mellékleteként.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

aláírás

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt ***„Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása"*** kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, ***„Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása"*** tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, beszerezni kívánt eszközre** vonatkozóan a *„Nemzeti és helyi identitástudat erősítése"*, a *„Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás"* és a *„Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása"* tárgyú korábbi Magyar Falu Program keretében **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában az elmúlt három évben támogatásban részesült/nem részesült,** továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**[1].

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

---

[1] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a *„nem részesültem"* válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.
Amennyiben a Pályázó kizárólag közösségszervező bértámogatására pályázik, abban az esetben nem szükséges kitölteni, vagy átírni a nyilatkozatot.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „***Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező" bértámogatása***" kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**Támogatói döntés azonosító száma** **VAGY** ***támogatási kérelem benyújtásának időpontja***	**Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése**	**Eszköz(ök), felszerelés(ek) egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése**	**Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)**

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

Kitöltési útmutató a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó eszközbeszerzések jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni.

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.

8. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

8. Napirend:	**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Csorhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Csorhátsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára járdák fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmarad a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló járdáról. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

Magyarország Kormányának alapvető célja a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását, a településkép épülését, ezzel elősegítve a lakosság életminőségének javulását.

Jelen támogatás megoldási javaslatot tartalmaz az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken található járdák építésének, felújításának támogatására.

A pályázati kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések járdái építésének, felújításának támogatása, és ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség javítása.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő! A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 10 millió forint.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 2.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című, MFP-BJA/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" című MFP-BJA/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

   - Szilárd burkolatú járda javításának, felújításának – anyag és munkadíj – támogatása

2. A fejlesztéssel érintett ingatlan:

   - 2677 Herencsény Kossuth út, Belterület, 94/2 hrsz.

3. Projekt címe: Járdaépítés támogatása Herencsény községben

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 08.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP- BJA/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek ... 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama ... 5
2.4.1. A projekt megkezdése ... 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 5
2.5. Eredménymutató ... 5
2.6. Fenntartási kötelezettség ... 5
2.7. Biztosítékok köre ... 6
2.8. Saját forrás ... 6
3. A pályázat benyújtásának feltételei ... 6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre ... 6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 6
3.4. Kiválasztási kritériumok ... 7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés ... 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 8
4.1. A támogatás formája ... 8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege ... 8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása ... 8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 8
4.5. A támogatás folyósítása ... 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 9
4.7. ÁFA levonási jog ... 9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje ... 9
5.1. Jogorvoslat ... 9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 10
8. Mellékletek ... 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **járdák fejlesztésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz" (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmarad a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló járdáról. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

Magyarország Kormányának alapvető célja a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását, a településkép épülését, ezzel elősegítve a lakosság életminőségének javulását.

Jelen támogatás megoldási javaslatot tartalmaz az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken található járdák építésének, felújításának támogatására.**

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti** állandó lakosságszámú települések **járdái építésének, felújításának támogatása,** és ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség javítása.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon történő **új,** szilárd burkolatú járda **építésének támogatása** (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- Szilárd burkolatú járda **javításának, felújításának** - anyag és munkadíj - támogatása (önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanokon elhelyezkedő járdákhoz).

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

Az összes elszámolható költségre vetítve legfeljebb 7%-os támogathatóság (lásd még jelen kiírás 4.4. pontja):

- projekt-előkészítési, tervezési költségek;
- projektmenedzsment költsége;
- közbeszerzési eljárások lefolytatásának díja;
- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (Lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja.)

Figyelem! A felhívás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz.

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken **túlmenően más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, amelyre a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, I. Előirányzatok és támogatások 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím" tekintetében az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*" című pályázati kiírásra benyújtott és Támogatói Okirattal rendelkező, folyamatban-, vagy fenntartási időszakban lévő fejlesztések (megvalósítási hely(ek) tekintetében);
- a 2.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok, valamint az Útügyi Műszaki Előírások (**5. számú melléklet**) betartása kötelező.

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a projekt keretében beszerzett járdafelújításhoz **szükséges anyagokat a 2.4.2. pontban meghatározott időtartam végéig szükséges beépíteni** a Támogatói Okirattal jóváhagyott ingatlanokon (megvalósítási helye(ke)n);
- a projekt keretében támogatott tevékenységek megvalósulását - kizárólag anyagvásárlás esetén az anyag(ok) felhasználását, beépítését - az elszámolás és beszámoló keretében **felmérési naplóval, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és minimum 3 db fényképpel is szükséges igazolni.**

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közlésétől) számított **legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre**.

Jelen kiírás keretében **a projekt fizikai befejezését a beszerzett anyagok felhasználásával létrehozott / megvalósított / felújított járda műszaki átadása** jelenti. (Több járdaszakaszt érintő fejlesztés esetén a legkésőbbi műszaki átadás időpontja tekintendő a projekt fizikai befejezésének.)

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató	Mértékegység
A fejlesztés keretében megvalósított **új** szilárd burkolatú járda hossza	m
A fejlesztés keretében **felújított** szilárd burkolatú járda hossza	m

2.6. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át** tart.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.7. Biztosítékok köre

A Pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.8. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
  azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésen (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag a hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi XC. törvény II. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- a projekt keretében meghozott környezettudatossági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók**:

- ha járda építésénél vagy felújításánál a helyi lakosság **társadalmi munkában** kerül bevonásra.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki (a továbbiakban: hiánypótlás). A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

10 000 000 forint.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a jelen kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége - Szakértői vélemény költsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	legfeljebb 7%

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 5.6. és 3.9. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- munkavégzéshez szükséges eszközök vásárlása, bérlése;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése[1];
- jelen pályázat keretében megvalósítandó felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- járműbeszerzés;
- sikerdíj;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

[1] Kivéve, amikor az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy a burkolatalapba zúzottkő vagy zúzott kavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A **teljesítmény nyilatkozat** benyújtása az elszámoláshoz szükséges (lásd 5. számú melléklet).

Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő). A nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:

https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

a) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező[2] által készített **műszaki leírás**, mely tartalmazza a beruházás megvalósításához szükséges anyagok megnevezését és mennyiségét. A műszaki leírásra vonatkozó további feltételeket az Útmutató 2022. 10. pontja tartalmazza (**kötelező**);

b) Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a **tervező kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel** szükséges igazolni a tervezői jogosultságot (amennyiben releváns);

c) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező által készített **helyszínrajz, vázlatrajz** (a helyszínrajz és vázlatrajz mindegyikét szükséges benyújtani, továbbá a jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges). (**kötelező**)
Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

d) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről **(amennyiben releváns);**

e) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza (**kötelező**);

f) **Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).
A véglegessé vált építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!

g) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);

h) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);

i) Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);

j) Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő). **https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/**;

[2] A tervező jogosultságát a pályázó az alábbi elérhetőségeken ellenőrizheti:
https://mmk.hu/kereses/tagok

A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele!** (amennyiben releváns);

k) A fejleszteni kívánt ingatlan 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**;

l) A fenntartó fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású járda esetén) (amennyiben releváns);

m) Fotódokumentáció a projekt megvalósítását megelőző állapotról (**minimum 3 db kép - kötelező**);

n) Jelen kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*" **(kötelező);**

o) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*" **(kötelező);**

p) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*" **(kötelező)**;

q) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;

r) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, <u>elektronikusan kötelező nyilatkozni</u> arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az anyagbeszerzést és az építési tevékenységet nem kezdte meg;
- a pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása"*** című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, ***„Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása"*** *című kiírás kategória* kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása"*** *című kiírás* kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült,** továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**[3].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

---

[3] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása"*** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**Támogatói döntés azonosító száma** VAGY ***támogatási kérelem benyújtásának időpontja***	**Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése**	**Beruházással érintett hrsz.**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása**	**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota**

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

Kitöltési útmutató a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Amennyiben a beruházás több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés van érintve, annyi sorban, kell feltüntetni. Minden sorba be kell írni az objektum számát, vagyis annyi sor lesz a „*Beruházással érintett hrsz.*" oszlopban azonos számmal feltüntetve. Egy adott „*Beruházással érintett hrsz.*" sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát az érintett programok száma, az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[4]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[5]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns[6],
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[7]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[8]: .....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[4] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[5] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[6] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[7] Kitöltendő
[8] Kitöltendő

5. számú melléklet

A Magyar Falu Program ***„Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása"*** című alprogramja keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

Járda építés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.07.23 Gyalogosközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése
- e-ÚT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-ÚT 05.01.15 Útépítési kőanyaghalmazok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 06.03.33 Útépítési beton burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.15 Útépítési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék stb lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény-nyilatkozat[9] birtokába lehet beépíteni. Ezt a 305/2011/EU rendelet és 275/2013. (VII. 16.) Korm.rendelet írja elő.

[9] A teljesítmény-nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról;
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól;
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról.

9. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

9. Napirend:	**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat), tulajdonában lévő utak, hidak, azok környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszerek, valamint kerékpárforgalmi létesítmények esetén az önkormányzat és/vagy a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő kerékpárforgalmi létesítmények1 fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: kiírás).

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, kerékpárforgalmi létesítményről. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Jelen alprogram funkciója kettős. Elsősorban az ingázók mindennapjait könnyíti meg a tervezett fejlesztés a más településen lévő munkahelyek, illetve a szolgáltatások igénybevétele tekintetében, melyhez közlekedésbiztonsági szempontból megfelelő infrastruktúra kerülhet kialakításra. Másrészt az aktív kikapcsolódást kedvelő turistákat is kiszolgálja a fejlesztés, akik számára kerékpárral könnyebben elérhetővé válnak a kistelepülések.

Az alprogram lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és külterületi utak, hidak, azok környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszerek, kerékpárforgalmi létesítmények építésére, felújítására, valamint a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő belterületi kerékpárforgalmi létesítmények felújítására, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő! A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 45 millió forint.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Herencsény Község Önkormányzata 2.

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" című MFP-UHK/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

   - Belterületi és/vagy külterületi
     - utak építése, felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása, portalanítás, valamint földút kaviccsal vagy kőzúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása;

2. A fejlesztéssel érintett ingatlanok:

   - 2677 Herencsény Jókai út, Belterület, 199 hrsz.
   - 2677 Herencsény Bercsényi utca, Belterület, 232 hrsz.
   - 2677 Herencsény Dobó Katica utca, Belterület, 48 hrsz.
   - 2677 Herencsény Kossuth út, Belterület, 438/1 hrsz.

3. Projekt címe: Önkormányzati tulajdonú utak felújítása Herencsény községben

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 08.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-UHK/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 4
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek ... 4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 4
2.1.1. Önállóan támogatható, tevékenységek ... 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 6
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 6
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 7
2.4. A projektvégrehajtás időtartama ... 7
2.4.1. A projekt megkezdése ... 7
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 7
2.5. Eredménymutatók ... 7
2.6. Fenntartási kötelezettség ... 8
2.7. Biztosítékok köre ... 8
2.8. Saját forrás ... 8
3. A pályázat benyújtásának feltételei ... 8
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre ... 8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 8
3.4. Kiválasztási kritériumok ... 9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés ... 9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 10
4.1. A támogatás formája ... 10
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege ... 10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása ... 10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 10
4.5. A támogatás folyósítása ... 11
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 11
4.7. ÁFA levonási jog ... 12
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje ... 12
5.1. Jogorvoslat ... 12
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 12
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 12
8. Mellékletek ... 12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat), tulajdonában lévő **utak, hidak,** azok környezetében lévő **nyílt és zárt vízelvezető rendszerek**, valamint kerékpárforgalmi létesítmények esetén az önkormányzat és/vagy a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő **kerékpárforgalmi létesítmények**[1] **fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*" (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, kerékpárforgalmi létesítményről. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Jelen alprogram funkciója kettős. Elsősorban az ingázók mindennapjait könnyíti meg a tervezett fejlesztés a más településen lévő munkahelyek, illetve a szolgáltatások igénybevétele tekintetében, melyhez közlekedésbiztonsági szempontból megfelelő infrastruktúra kerülhet kialakításra. Másrészt az aktív kikapcsolódást kedvelő turistákat is kiszolgálja a fejlesztés, akik számára kerékpárral könnyebben elérhetővé válnak a kistelepülések.

---

[1] A kerékpárutakkal összefüggő egyes műszaki adatok nyilvántartásáról szóló, **337/2016. (XI. 17.) Korm. rendelet** értelmezése szerinti **kerékpárforgalmi létesítmény:** a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben foglaltak szerinti kerékpárút, gyalog- és kerékpárút, kerékpársáv, kerékpáros nyom és nyitott kerékpársáv.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

20 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő **belterületi és külterületi utak, hidak,** azok környezetében lévő **nyílt és zárt vízelvezető rendszerek, kerékpárforgalmi létesítmények építésére, felújítására,** valamint a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő **belterületi kerékpárforgalmi létesítmények felújítására**, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható, tevékenységek

Belterületi és/vagy külterületi

- **Utak építése, felújítása**, szilárd burkolattal[2] történő ellátása, portalanítás, valamint földút kaviccsal vagy kőzúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása;
- **hidak építése, felújítása, korszerűsítése**.

VAGY

- **Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása** az alábbiak szerint:
  - az önkormányzatok **100%-os tulajdonában** lévő **belterületi és külterületi** kerékpárforgalmi létesítmények **építése és felújítása;**
  - a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő **kizárólag belterületi** kerékpárforgalmi létesítmények **felújítása.**

Kerékpárforgalmi létesítmények tekintetében a jelen kiírás a **meglévők** felújítását és az **újonnan létesítendő** kerékpárforgalmi létesítmények szilárd burkolattal (aszfalt,

2 Lásd Útmutató 2022. fogalomjegyzék

műemléki környezet esetén pedig szabályosan lerakott kő vagy műkő burkolattal) történő kiépítését támogatja.

VAGY

- önkormányzati tulajdonú **utak, járdák, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények** környezetében lévő **nyílt és zárt vízelvezető rendszerek** felújítása, korszerűsítése, kialakítása.
  Jelen tevékenységcsoportra a 2.1.2. - Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek - pontban szerepeltetett 6 millió Ft-os korlát nem vonatkozik.

  Amennyiben **jelen** *önállóan támogatható* tevékenység tekintetében került támogatási igény benyújtásra, úgy az „*önállóan nem támogatható, választható tevékenységek*" 2.1.2. a.) pontjában szereplő - *műtárgyak felújítása, korszerűsítése* - **ugyanezen tevékenységre nem igényelhető** „duplán" támogatás.

A Pályázó a pályázat keretében **egy vagy több**, fizikailag összefüggő vagy nem összefüggő **út és/vagy híd, vagy kerékpárforgalmi létesítmény, vagy nyílt és zárt vízelvezető rendszerek** építésére, felújítására, fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

1.) az összes elszámolható költségre vetítve **összesen legfeljebb 6 millió forint összeghatárig** támogathatóak (lásd még jelen kiírás 4.4. pontja):
   a) a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak[3] felújítása, korszerűsítése[4];
   b) ***kizárólag a „nyílt és zárt vízelvezető rendszerek felújítása, korszerűsítése, kialakítása" tevékenység megvalósítása esetén*** kérelmezhető, ahhoz kapcsolódó, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47.§ 14. pontjában foglalt útcsatlakozás;
   c) út, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
   d) kerékpárforgalmi létesítmény tartozékainak (pl. kerékpárforgalmi létesítményhez tartozó közúti jelzőtábla, pihenőhely, biztonsági berendezés) felújítása, korszerűsítése;
   e) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés, átereszek felújítása,

3 az út műtárgya: a híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az áteresz, az alagút, az aluljáró, a támfal, a bélésfal, az út víztelenítését szolgáló árok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény; a két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd, a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: áteresz.

4 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján.

balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsűk, útpadka, szegély kialakítása);

f) a jelen kiírás - 2.1.1. pontja alapján - önállóan támogatható tevékenységei által megvalósított beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;

g) jelen kiírás 2.1.1. pontja alapján a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;

h) a fejlesztéssel érintett út és kerékpárforgalmi létesítmény által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült vagy érintett közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület helyreállítása;

i) kerékpárforgalmi létesítmény építése, fejlesztése esetén szakértői vélemény által alátámasztott esetben támogatható keresztező közmű kiváltása, áthelyezése, illetve engedélyezéshez kötötten párhuzamos csapadékvíz csatorna kiépítése;

j) a fejlesztéssel érintett út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag az átkelések biztonságát fokozó (pl. közlekedési útvonalak kereszteződésénél) megvilágítások beszerzése és elhelyezése;

k) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);

l) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége;

2.) az összes elszámolható költségre vetítve **legfeljebb 7%-os támogathatóság** (lásd még jelen kiírás 4.4. pontja):

a) előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, közbeszerzési eljárás költségei);

b) a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (Lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja.)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanon közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő külterületi ingatlanon kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése, építése;
- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);

- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a Belügyminisztérium által meghirdetett „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*" vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az út, híd, kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása esetén be kell tartani a vonatkozó Útügyi Műszaki Előírásokat[5], amelyet a jelen kiírás **5. számú melléklete** tartalmaz.

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírásban foglalt elvárásoknak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező!

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közlésétől) számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében szilárd burkolatú utak, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények hossza **építés** tekintetében	m
A fejlesztés keretében szilárd burkolatú utak, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények hossza **felújítás** tekintetében	m
A fejlesztés keretében út portalanítása; út kaviccsal vagy zúzalékkal történő leszórása; földút szilárd burkolattal való ellátása	m
A fejlesztéssel megvalósult közlekedésbiztonsági elemek száma	db
A fejlesztett zöldterület (rekonstrukció, átalakítás) nagysága	m^2
Nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	m

[5] http://ume.kozut.hu/statusz/ervenyben-levo-utugyi-muszaki-eloirasok

2.6. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart.**

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló használata a fenntartási időszak végéig **nem lehet díjköteles**.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.7. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.8. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésen (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag a hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetésről* szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- a projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki (a továbbiakban: hiánypótlás). A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

45 000 000 forint.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a jelen kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	**Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve**
I. Jelen kiírás **2.1.2. 1.)** pontjában „Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek"	összesen legfeljebb 6 millió Ft
Jelen kiírás **2.1.2. 2.)** pontjában „Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek", valamint a kiírás **2.1.3.** „Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység" esetén: II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége - Szakértői vélemény költsége III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás	legfeljebb 7%

-Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak V. Projektmenedzsment költsége VI. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[6]	legfeljebb 7%

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmaz.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése (az újrahasznosított építési termék nem tartozik e tárgykörbe, lásd: 5. számú melléklet);
- jelen pályázat keretében megvalósítandó felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- járműbeszerzés;
- sikerdíj;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

[6] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd kiírás 2.1.3. pontját.)

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

A vonatkozó Útügyi Műszaki Előírások és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban (például utak esetén a 93/2012 (V.10.) Korm. rendeletben) meghatározottak alapján az építéshez, engedélyeztetéshez, a fejlesztés típusától függő részletezettségű tervek, amely alapján a kivitelezés elvégezhető. A kiírás azokat a tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amit az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.

a) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező[7] (a továbbiakban: tervező) által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejleszteni kívánt út, kerékpárút, híd hosszát méterben,** amennyiben a pályázó támogatási kérelme a felsoroltak fejlesztésére irányul **(kötelező).**

   Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a **tervező kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel** szükséges igazolni a tervezői jogosultságot.

   A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.

b) 1.) Utak, hidak építése, felújítása tevékenységek esetén a Tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz (kötelező)**, valamint **mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény** a közúti közlekedésről szóló ***1988. évi I. törvény, illetve a 93/2012. (V.10.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint*** (amennyiben releváns - ha jogszabály szerint előírás, úgy kötelező benyújtani) (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása).

   A helyszínrajz (szükség esetén a mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani;

   2.) Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása tevékenység esetén a Tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz, mintakeresztszelvény (kötelező)**, valamint **hossz-szelvény** az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint (amennyiben releváns – ha a vonatkozó jogszabály szerint előírás, úgy kötelező benyújtani) (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása).

   A helyszínrajz és mintakeresztszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani;

c) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);

[7] A tervező jogosultságát a Pályázó az alábbi elérhetőségeken ellenőrizheti: https://mmk.hu/kereses/tagok

d) Kizárólag kerékpárforgalmi létesítményhez kapcsolódóan, keresztező közmű kiváltása, áthelyezése, illetve engedélyezéshez kötötten párhuzamos csapadékvíz csatorna kiépítése esetén szükséges, a fejlesztést alátámasztó **szakértői vélemény** (amennyiben releváns);

e) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (kötelező)**;

f) **Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns). Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek. **(kötelező)**
A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!

g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** vagy a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolás benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns);

h) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés,** melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza **(kötelező)**;

Egyéb dokumentumok:

i) A fejleszteni kívánt ingatlan (100%-os önkormányzati tulajdonát[8] - kerékpárforgalmi létesítmények esetében amennyiben releváns) alátámasztó, 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata** (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében - **kötelező**);

j) Eszközök beszerzése esetén **egy darab árajánlat**. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza. (amennyiben releváns)

k) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);

l) Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);

m) A fenntartó **fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata** a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de egyéb társulási fenntartású út, kerékpárút, híd esetén is) (amennyiben releváns);

n) Állami tulajdonú belterületi ingatlanon lévő **kerékpárforgalmi létesítmény** esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló

[8] Út, híd (kerékpárforgalmi létesítmények esetében amennyiben releváns) fejlesztés esetén a 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

által kiadott **közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást** (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő) **(kötelező)**;

A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele!**

o) **Hozzájáruló nyilatkozat** (érintett ingatlan eltérő tulajdonosa és/vagy vagyonkezelője és/vagy fenntartója esetén) **(kötelező)**;

A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele!**

A nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:
https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/

p) Jelen kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*" **(kötelező)**;

q) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*" **(kötelező)**;

r) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*" **(kötelező)**;

s) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;

t) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- a pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása"*** című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....
a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, ***„Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása"*** *című pályázati kiírás* kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása"*** *című pályázati kiírás* kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**, továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**[9].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

---

[9] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása"*** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**Támogatói döntés azonosító száma** VAGY ***támogatási kérelem benyújtásának időpontja***	**Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése**	**Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése**	**Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)**

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Ph.

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás / eszköz / felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz a *„Beruházással érintett hrsz. / eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma"* mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott *„Beruházással érintett hrsz. / eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma"* sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[10]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[11]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns[12],
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[13]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[14]: .....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[10] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[11] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[12] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[13] Kitöltendő
[14] Kitöltendő

5. számú melléklet

A Magyar Falu program keretében ***„Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása"*** című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).
A Magyar Mérnöki Kamara által készített „*Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat*" című ajánlásának figyelembevétele javasolt. (amennyiben releváns) https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok)

Önkormányzati utak felújítása (kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal való ellátása, portalanítás) tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.01.11 Közutak tervezése (KTSZ)
- e-ÚT 03.01.13 Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (KTSZ kiegészítés)
- e-ÚT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-ÚT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-ÚT 06.03.12 Kisforgalmú utak pályaszerkezet méretezése
- e-ÚT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-ÚT 05.01.15 Útépítési kőanyaghalmazok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.15 Útépítési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei
- e-ÚT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.04.11 Közúti vezetőkorlát. Elhelyezési előírások
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-ÚT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló kialakításához/felújításához alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.02.31 Parkolási létesítmények geometriai tervezése (KTSZ kiegészítés)
- e-ÚT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-ÚT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-ÚT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-ÚT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetet méretezése és megerősítése
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.15 Útépítési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei
- e-ÚT 06.03.42 Betonkő burkolatú pályaszerkezet tervezése és építése. Követelmények
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése

- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-ÚT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Hídépítés, felújítás, korszerűsítés tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 07.01.14 Közúti hidak tervezése
- e-ÚT 07.02.11 Közúti hidak építése I. Beton, vasbeton és feszített vasbeton hídszerkezetek
- e-ÚT 07.02.11 Közúti hidak építése V. Alapozások
- e-ÚT 07.03.21 Közúti hidak szigetelése I. Vasbeton pályalemezű hidak felszerkezetének szigetelése és aszfaltburkolata
- e-ÚT 07.03.22 Közúti hidak szigetelése III. Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése készítése bitumenes lemezzel
- e-ÚT 07.03.24 Közúti hidak szigetelése IV. Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése és pályabeton burkolata
- e-ÚT 07.04.13 Közúti hidak korrózióvédelme 2. Kész betonszerkezetek

Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:

- Kerékpározható közutak tervezése. Útügyi Műszaki Előírás. (e-UT 03.04.13:2019)

Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítménynyilatkozat[15] birtokában lehet beépíteni. Ezt a 305/2011 EU rendelet és a 275/2013 (VII. 16.) Korm. rendelet írja elő.

[15] A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról;
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól;
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról;
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet.

10. melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 11-ei rendkívüli ülésére

10. Napirend:	**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Bucsánszki Csaba polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Csorhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Csorhátsurány

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére (a továbbiakban: kiírás) az 1.1.1. pontban szereplő pályázati kategóriák szerint.

Pályázati kiírás kategóriája MFP-ÖTIK/2022/1	Pályázati kiírás kategóriája MFP-ÖTIK/2022/2	Pályázati kiírás kategóriája MFP-ÖTIK/2022/3	Pályázati kiírás kategóriája MFP-ÖTIK/2022/4	Pályázati kiírás kategóriája MFP-ÖTIK/2022/5	Pályázati kiírás kategóriája MFP-ÖTIK/2022/6
Faluházak fejlesztése	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Közösségi terek fejlesztése	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül legfeljebb kettő kategóriában nyújtható be pályázat. Egy Pályázó legfeljebb kettő pályázatot nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot. Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során. Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 12. között van lehetőség. A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség! A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória kódszámú, „Közösségi terek fejlesztése" című pályázati kategóriában 35 millió forint.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával. Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekben a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz. Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő – önkormányzati rendeletben közművelődési színtérként nevesített közösségszervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek (a továbbiakban: közösségi terek) építésére, felújítására és fejlesztésére.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A fenntartási kötelezettség építési beruházások esetén az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. január 10.

Bucsánszki Csaba

Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása"* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című MFP-ÖTIK/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében, az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória kódszámú, „Közösségi terek fejlesztése" című pályázati kategóriában az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

   - Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése

2. A fejlesztéssel érintett ingatlan:

   - 2677 Herencsény Kossuth út 13., Belterület, 452 hrsz.

3. Projekt címe: Közösségi ház tetőszerkezetének felújítása Herencsényben

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2022. február 12.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022

Pályázati kategóriák kódszáma:

MFP-ÖTIK/2022/1.

MFP-ÖTIK/2022/2.

MFP-ÖTIK/2022/3.

MFP-ÖTIK/2022/4.

MFP-ÖTIK/2022/5.

MFP-ÖTIK/2022/6.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 4
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja ... 4
1.1.1. A pályázati kiírás felépítése ... 4
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 5
2. Pályázók (Jogosultak) köre ... 5
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 5
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 6
2.3. Kiválasztási kritériumok ... 6
2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 6
2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 6
2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés ... 7
3. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 7
3.1. A támogatás formája ... 7
3.2. Biztosítékok köre ... 7
3.3. Saját forrás ... 7
3.4. Támogatási összeg finanszírozása ... 8
3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg ... 8
3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások ... 9
3.7. A támogatás folyósítása ... 10
3.8. Nem elszámolható költségek köre ... 10
4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok ... 10
4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1) ... 11
4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 11
4.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 12
4.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 12
4.1.4. Nem támogatható tevékenységek ... 12
4.2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2) ... 13
4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 13
4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 14
4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 14
4.2.4. Nem támogatható tevékenységek ... 14
4.3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3) ... 15
4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 15
4.3.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 16
4.3.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 16
4.3.4. Nem támogatható tevékenységek ... 16
4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4) ... 18
4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 18
4.4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 19
4.4.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 20
4.4.4. Nem támogatható tevékenységek ... 20

4.5. Közösségi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5) 21
4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek 21
4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 22
4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 22
4.5.4. Nem támogatható tevékenységek 22
4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6) 24
4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek 24
4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 25
4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 25
4.6.4. Nem támogatható tevékenységek 25
5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok 26
5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 26
5.2. A projektvégrehajtás időtartama 27
5.2.1. A projekt megkezdése 27
5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 27
5.3. Eredménymutatók 28
5.4. Fenntartási kötelezettség 28
5.5. ÁFA levonási jog 29
6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 29
6.1. Jogorvoslat 29
7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 29
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 29
9. Mellékletek 29

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) **kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás) az **1.1.1.** pontban szereplő pályázati kategóriák szerint.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

1.1.1. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/1	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/2	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/3	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/4	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/5	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/6
Faluházak fejlesztése	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Közösségi terek fejlesztése	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül **legfeljebb kettő kategóriában nyújtható be pályázat.**

Egy Pályázó legfeljebb kettő pályázatot nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot.

Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során.

Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „*Általános a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*" (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege

10 000 000 000 forint,

melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
  azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Figyelem! Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében a „*Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása*" című, MFP-KEB/2022. kódszámú kiírás keretében a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), ezen kiírás 4.6.1. c.) pontjának vonatkozásában benyújtott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázati kategóriák benyújtására**

2022. január 03. napja és 2022. február 12. napja között van lehetőség.

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!
A határidő elmulasztása jogvesztő!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

2.3. Kiválasztási kritériumok

Jelen pályázati kiírás keretében egy jogosult által benyújtott több pályázat esetén is, az elbírálás pályázatonként valósul meg.

2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a 4. pontban szereplő pályázati kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;

- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatóak**:

- *MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:*
  - azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.
- *MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:*
  - azon önkormányzatok, akik a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;
  - azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;
  - azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.
- *MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:*
  - azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek megfelelő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázatonként egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.
A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmaznak.

3. A finanszírozással kapcsolatos információk

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

3.2. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

3.3. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3.4. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa	
MFP-ÖTIK/2022/1.	Faluházak fejlesztése	• Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatalt tartanak fenn: **55 millió Ft**	
		• Közös önkormányzati hivatal székhelyéül szolgáló épülete esetén: **55 millió Ft**	
		• Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: **35 millió Ft**	
MFP-ÖTIK/2022/2.	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	• Felújítás, korszerűsítés, átalakítás: **55 millió Ft**	
		• Eszközbeszerzés: **10 millió Ft**	
MFP-ÖTIK/2022/3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	• Új építés esetén: **160 millió Ft**	
		• Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés esetén: **110 millió Ft**	
		• Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül: **55 millió Ft**	
MFP-ÖTIK/2022/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Egycélú orvosi rendelő esetén:	**35 millió Ft**
		Többcélú intézmény létrehozása esetén	• két rendelő típus esetén: **65 millió Ft**
			• három rendelő típus esetén: **110 millió Ft**
			• négy rendelő típus esetén: **135 millió Ft**
		Kollegiális praxisközösség kialakítása, intézmény létrehozása	• legalább 5 háziorvosi szolgálat részvételével: **135 millió Ft**
		Fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése	**6 millió Ft**
MFP-ÖTIK/2022/5.	Közösségi terek fejlesztése	**35 000 000 Ft**	
MFP-ÖTIK/2022/6.	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése	Új létesítmény építése	**20 000 000 Ft**
		Meglévő létesítmény felújítása, bővítése, átalakítása	**10 000 000 Ft**
		Ideiglenes kültéri közösségi létesítmény és mobil eszközök beszerzése	**5 000 000 Ft**

3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni azzal, hogy az egyes pályázati kategóriáknál ettől eltérő szabályok is meghatározásra kerülhettek.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége - szakértői vélemény költsége II. Közbeszerzési eljárás költségei - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[1]	legfeljebb 7 %
VI. Eszközbeszerzés: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszegen - elszámolható költségeken - belül (*Kivéve: MFP-ÖTIK/2022/2 – „Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása" pályázati kategória és MFP-ÖTIK/2022/6 - Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése pályázati kategória)*	legfeljebb 15%
VII. A következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép,** **a támogatás felső korlátja legfeljebb összesen 500.000 Ft**	legfeljebb összesen 500.000 Ft
VIII. Környezetrendezés tevékenység: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszegen - elszámolható költségeken – belül. (*Kivéve: MFP-ÖTIK/2022/6 – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése" pályázati kategória.)*	legfeljebb 5 millió Ft

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

[1] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

3.7. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

3.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységi körébe, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már korábban, vagy párhozamosan támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- egyszer használatos eszközök, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- forgóeszközök beszerzése (*kivéve: MFP-ÖTIK/2022/4 – „Orvosi rendelők fejlesztése, építése"* pályázati kategória esetében);
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok

Figyelem! A pályázati kategóriákat érintő **általános** - az összes pályázati kategóriára vonatkozó - **szabályokat a kiírás 5. pontja tartalmazza**.

4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1)

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú **települések** önkormányzatai, önkormányzatok társulásai **polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei** (a továbbiakban: Faluház) **külső és belső felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére.**

A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);

- **új épület építése *kizárólag abban az indokolt esetben*** támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)[2]. (*További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.*)

A 4.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül ***legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó***.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.1.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** meglévő polgármesteri hivatalként/ közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény (Faluház) fejlesztésére, vagy **egy** új

[2] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

Faluház építésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;
- **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja <u>összesen 500.000 Ft</u>.** (A keretösszegen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/1 kategória keretében a 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem támogathatóak a 4.1.1. pontban meghatározott tevékenységek, ha a fejlesztéssel érintett Faluházban nem működik polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelye/kirendeltsége;
- a 4.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2)

Jelen pályázati kategória célja, hogy a vidéki kistelepüléseken élő kisgyermekes családok számára a lakóhelyükön, vagy ahhoz közel megoldott legyen a gyermekek korszerű, a mai kor követelményeinek megfelelő környezetben történő napközbeni felügyelete, a gyerekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek érdekében a kiírás által megoldási lehetőség adódhat arra, hogy minél több kistelepülésen korszerű infrastruktura és eszközállomány biztosítsa a bölcsődei szolgáltatást, amely egyben hozzájárulhat a foglakoztatottság növekedéséhez.

Az alprogram lehetőséget biztosít **az 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú** településeken az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő **bölcsőde, mini bölcsőde felújítására, korszerűsítése, férőhelybővítés nélküli átalakítására, bölcsődei játszóudvar fejlesztésére,** valamint a szükséges **eszközök és felszerelések beszerzésére, felújítására** legfeljebb összesen 65 millió Ft összegben a jelen kiírás 3.5. pontjában foglalt megbontás szerint.

4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő **működő**

- **bölcsődei, mini bölcsődei intézmények külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.)
  (legfeljebb 55 millió Ft);

- **eszközbeszerzés:** közvetlenül a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges **beltéri és/vagy kültéri bútorokra, eszközökre, felszerelésekre** irányulhatnak a „*személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet* ***11. mellékletében*** meghatározott, a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék (https://njt.hu/jogszabaly/1998-15-20-3D.62), valamint a fent nevezett rendelet mellékletének kiegészítéseként *a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről szóló* – alábbi linken megtalálható - *ajánlás* alapján (az „*Egészség- és munkavédelmi eszközök*" rész kivételével) (https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelesi%20jegyzek%20ajanlas.pdf). (legfeljebb 10 millió Ft)
  A fejlesztés során a Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus ajánlásai is figyelembe vehetőek, amely katalógus a következő linken érhető el: https://www.bolcsodemintaterv.hu

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-, kerékpár-, babakocsi tároló létesítése,

melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)[3]. (*További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.*)

A 4.2.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül ***legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.***

A Pályázó a pályázat keretében a 4.2.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** bölcsődei intézmény fejlesztésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.2.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.2.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/2 kategória keretében a 4.2.1., 4.2.2. 4,.2.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- bölcsődeépület építése, bővítése, funkcióváltás;
- bölcsődei férőhelybővítés;
- családi bölcsődéhez, munkahelyi bölcsődéhez (szolgáltatási forma) kapcsolódó tevékenységek;
- egyszer használatos eszközök;
- a 4.2.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

[3] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3)

Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez, valamint a gondoskodáshoz. Az óvodafejlesztések középpontjában a gyermekek szellemi és erkölcsi szükségleteinek kielégítése áll, mely magába foglalja az érzelmi nevelést és a szocializáció biztosítását, valamint az anyanyelvi és értelmi szint fejlesztését, melyek a köznevelés megfelelő színvonalú megvalósítása révén érhetőek el.

Jelen pályázati kategória keretében megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a helyi köznevelési infrastruktúra fejlesztéséhez, ezáltal az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára **új óvodák építését**, meglévő 100%-os önkormányzati tulajdonban és önkormányzati vagy önkormányzati társulási vagy történelmi egyházak fenntartásában lévő **óvodák felújítását, korszerűsítését és építését**, illetve az ezzel kapcsolatos **berendezések, eszközök beszerzését** támogatja.

4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Meglévő óvodai intézmények** épületeinek **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);

- **új óvodaépület építése;**

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)[4]. (*További feltételek az 5.1. i.) pont szerint*),

A 4.3.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül ***legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.***

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor új óvoda létrehozásához, kialakításához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell a fejlesztés révén kialakított óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapdokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül[5].

---

[4] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

[5] https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok

Férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.3.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy óvoda** építésére, vagy egy meglévő óvoda épületének fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.3.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.3.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján. A jelenleg hatályos lista a következő linken: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2997_2_2021__2.sz.melleklet.pdf, továbbá az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján érhető el. (**Kivétel**, azaz jelen pályázati kategória esetében nem szerezhetőek be: a játszóudvarhoz tartozó eszközök - lásd kiírás 4.3.4. pontja - és a fent nevezett listában szereplő egyszer használatos eszközök);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.3.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.3.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/3 kategória keretében a 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);*

- a jelen kiírás 4.3.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a jelen kiírás 4.3.2. pontjában, az eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4)

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Jelen pályázati kategória támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára **új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítését**, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény **átalakítását, felújítását, korszerűsítését, bővítését**, orvosi rendelőnek kialakítandó **ingatlan vásárlását**.

A pályázat további célja, hogy a települések alapellátási feladatait végző háziorvosok számára lehetőséget teremtsen arra, hogy amennyiben a háziorvos más szakvizsgával is rendelkezik, úgy egyéb szakvizsgája szerinti szakmai ellátást is nyújthasson kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tüdőgyógyászat területén. A pályázat ezen szakmák végzését kívánja támogatni az alapellátás szintjén az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben az érintett szakma vonatkozásában rögzített **eszközök, illetve fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése** útján.

4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

4.4.1.1.

- Meglévő egycélú vagy többcélú (háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) **egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése**, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület **egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);

- **új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;**

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)[6]. (*További feltételek az 5.1. i.) pont szerint*),

[6] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

VAGY

4.4.1.2.

- Fogorvosi feladatellátás elvégzéséhez szükséges (szükség szerint felszerelt és tartozékokkal ellátott) **fogászati/fogszabályozási kezelőegység** beszerzése, szállítása és üzembe helyezése (legfeljebb 6 millió Ft).

  Figyelem: a jelen kiírás 2. számú mellékletében szereplő Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási-, továbbá feladatellátási szerződés a pályázat kötelezően benyújtandó melléklete abban az esetben is, amennyiben kizárólag jelen, önállóan támogatható tevékenység (fogászati/fogszabályozási kezelőegység) tekintetében kerül a pályázat benyújtásra.
  Figyelem: jelen 4.4.1.2 pontban szereplő tevékenység keretében **kizárólag** fogászati/fogszabályozási kezelőegység és annak tartozéka szerezhető be, **egyéb orvosi eszköz NEM.**
  Figyelem: A felszerelt és tartozékkal ellátott (például: orvosi szék) fogorvosi/fogszabályozási kezelőegység beszerzése esetén a pályázat keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a 6 millió Ft összeget.

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), alkalmazásban álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz és a fejlesztett szakrendelés(ek)hez kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t (**7. számú melléklet**) a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre.

A 4.4.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Jelen pályázati kategória keretében **egy** *önállóan támogatható tevékenységcsoportra* (**vagy** a 4.4.1.1. pont, **vagy** a 4.4.1.2. pont alapján), és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységekre igényelhető támogatás.

A 4.4.1.1. tevékenységcsoporton belül azonban több tevékenységre is igényelhető támogatás.

4.4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

4.4.2.1. ***Önállóan nem***, csak a 4.4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése

(és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a **6. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján, az alábbiak és a **2. számú mellékletben** foglaltak figyelembevételével:

- kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható,
- kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás;

- orvosi eszközök, bútorok beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.4.2.2. ***Önállóan nem***, csak a 4.4.1.2. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége).

4.4.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.4.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/4 kategória keretében a 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- egyszer használatos eszközök önálló beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a 4.4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.5. Közösségi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával. Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekben a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.
Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő – **önkormányzati rendeletben közművelődési színtérként nevesített közösségszervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek** (a továbbiakban: közösségi terek) **építésére, felújítására és fejlesztésére.**

4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Közösségi terek **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);

- **új épület építése;**

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)[7]. (*További feltételek az 5.1. i.) pont szerint*).

A 4.5.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül ***legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó***.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.5.1. *Önállóan támogatható tevékenységek* közül **egy közösségi tér** fejlesztésére, továbbá az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

[7] Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.5.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Közösségi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése (például: nem lakófunkciót szolgáló konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, fürdőszobai bútorok, foglalkoztató asztal, étkezőasztal; székek; függöny; háztartási nagygépek (mosogatógép, tűzhely, hűtőszekrény); irodai bútorok (íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer) **az alábbiak**, és a **jelen kiírás 4.5.4. pontjában szereplő kivételek** figyelembevételével:
    - *Közösségszervezéshez - programok lebonyolításához - kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében, míg kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építésére, felújítására, átalakítására, beszerzésére jelen pályázat MFP-ÖTIK/2022/6 pályázati kategóriájában van lehetőség;*
    - **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.5.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória keretében a 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;

- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- azon eszközök, melyek a közösségi teret is magába foglaló ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek (például: porszívó, takarító gép, kerti szerszámok, gépek, napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító);
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése: például: ágy, komód, fürdőkád stb.;
- működési kiadások (például közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírás 4.5.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);*
- jelen kiírás *4.6. „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése" (MFP-ÖTIK/2022/6)* pályázati kategóriában szereplő tevékenységek, eszközök (például: (mobil) színpad, pavilon, sátor).

4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)

A helyi közösségi folyamatok megvalósításához, a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödéséhez, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, a hagyományok megtartásához a szabadtéri közösségi élet színtereinek fejlesztése is jelentős mértékben hozzájárul.

A kulturális és közösségi terek, szolgáltatások infrastrukturális és szolgáltatási minőségének javulásával szélesebb körben valósíthatóak meg közösségfejlesztési programok, melyek hozzájárulnak egy összetartóbb, tudatosabb, a települések jövőjének alakításában részt vállaló vidéki társadalom kialakulásához ezáltal pedig a népesség, kiemelten a fiatalok helyben maradásához.

Jelen pályázati kategória lehetőséget ad 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon – **kültéri közösségi rendezvények megvalósítását kiszolgáló szabadtéri színpad, pavilon stb.** (a továbbiakban: kültéri közösségi létesítmény), illetve önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódóan eszközök, felszerelések, gépjármű **tárolására alkalmas létesítmény** (a továbbiakban: tárolásra alkalmas létesítmény) **építésére, felújítására, átalakítására**, valamint **ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény beszerzésére**.

4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek

a) <u>Új</u> **kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) <u>VAGY,</u> **tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín, mobilgarázs[8]) **építése, beszerzése.**

<u>VAGY</u>

b) <u>Meglévő</u> **kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) <u>VAGY,</u> **tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) **felújítása, bővítése, átalakítása**.

<u>VAGY</u>

c) **Ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény** (mobilszínpad, rendezvénysátor, pavilon) beszerzése, és <u>azokhoz kapcsolódó</u> **mobil eszközök** beszerzése (hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal).

A 4.6.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül ***legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó***.

---

[8] Mobilgarázs és építési tevékenységet nem igénylő beszerzett létesítmény esetén **feltétel**, hogy a létesítményt a fenntartási kötelezettség időszakában (öt év) a Támogatói Okiratban szereplő helyrajzi számon, a pályázat mellékleteiben megjelölt megvalósítási helyen szükséges fenntartani.

Figyelem: az elszámolható költségek tekintetében a kiírás 3.6. pontja, továbbá a 4.6.1. c.) pont vonatkozásában a kiírás 2.1. pontja ad iránymutatást.

Jelen pályázati kategória keretében **egy *önállóan támogatható tevékenységcsoportra*** és a kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.6.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.6.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/6 kategória keretében az 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása;
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés, kivéve a jelen kiírás 4.6.1. c.) pontjában szereplő eszközök. (*Programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség*). További szabályozást a jelen kiírás 2.1. pontja tartalmaz;
- 4.6.1. a.) és b.) pontjai esetében eszközbeszerzés;
- sportlétesítmény építése, felújítása, beszerzése;
- piac és ahhoz kapcsolódó létesítmények építése, felújítása, beszerzése;
- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok

A pályázati kategóriákat érintő, az alábbi 5.1. pontot kiegészítő egyéb elvárásokat (szabályokat) a kiírás szövege, és a **2. számú melléklet** tartalmazzák.

5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

a) A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek az alábbiakban felsoroltakon túlmenően meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében foglalt, pályázati kategóriánként külön szerepeltetett elvárásoknak**.

b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során **a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező**!

c) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező **műszaki ellenőr** alkalmazása, **építési és felmérési napló** vezetése kötelező.

d) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajzot, vázlatrajzot, helyszínrajzot, homlokzati rajzot, műszaki leírást** (amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti), valamint amennyiben releváns, a meglévő állapotot bemutató **fotódokumentációt** (építési tevékenység esetén kötelező) szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani. (A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges.) Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az engedélyezési eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.

e) **Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén a <u>pályázathoz</u> elegendő az (engedélyezési) **eljárás megindítását igazoló dokumentumot** csatolni. Amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns)
Az <u>*elszámoláshoz*</u> mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi-, és/vagy releváns hatósági engedélyt, illetve a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.

f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az <u>*elszámoláshoz*</u> mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

g) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike <u>*kizárólag*</u> *önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami* *közszolgáltatási feladatellátást szolgál***, úgy **<u>kizárólag</u>** az épület **<u>közös</u>** <u>külső szerkezeti és homlokzati és kiegészítő építészeti elemei</u> (például: külső homlokzat, tető, ereszcsatorna, lépcső), valamint az épület **<u>közös</u>** <u>használatú</u> (alaprajzzal igazolt) <u>beltéri helyiségeinek</u> (például: közös mosdó, váró), az épület **<u>közös</u>** <u>épületgépészeti elemeinek</u> korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében,

a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.
Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.

h.) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület ***nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami*** *közszolgáltatási feladatellátást szolgál*, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben ***egyértelműen elhatárolva, megbontva*** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m^2, m^3, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.

i.) **Környezetrendezés** önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz-on) az adott pályázati kategóriához tartozó funkció (például: Faluház) ellátásához szükséges épület megléte.

j.) Nem nyújtható be támogatási igény **olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre** (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a *Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*" vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

5.2.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

5.3. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni (amennyiben releváns):

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is) vagy az új épület alapterülete	m^2
Újonnan létrehozott óvodai elhelyezést biztosító férőhelyek száma (beleértve a meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyek számát is)	fő
Újonnan megépített/meglévő egészségügyi létesítményben létrehozott/felújított rendelőtípusok száma	db
A fejlesztés keretében felújítással érintett *kültéri közösségi létesítmény* alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is) vagy az új kültéri közösségi létesítmény alapterülete	m^2
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett fogászati/fogszabályozási kezelőegység	db
Környezetrendezés keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m^2 és/vagy méter és/vagy db

5.4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások és a kiírás 4.6.1. a.) pontjában szereplő létesítmények esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át,**
- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem elszámolható.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

5.5. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

6.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap**.

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

9. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.
A pályázati kategóriákhoz **külön-külön benyújtandó mellékleteket** az 1. sz. melléklet B.) pontja tartalmazza.

A.) Minden pályázati kategória esetén benyújtandó mellékletek:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti **(kötelező).** A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.

b) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. **(kötelező)**
Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.

d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről.** (amennyiben releváns)

e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. **(kötelező)**
A **véglegessé vált** építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az *elszámoláshoz* szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!

f) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén (amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja), csatolandó továbbá a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** is. **Az adásvételi előszerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.** (amennyiben releváns)

g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns)

Egyéb dokumentumok:

h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát[9] alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező).** Ingatlanvásárlás esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámoláskor szükséges igazolni.

i) Egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 3.6. pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével), melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. **(kötelező)** Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza.

j) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns).

k) Amennyiben releváns (új építés esetén), az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **tervező/szakértői szakvélemény (kötelező).**

l) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (amennyiben releváns);

m) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás**. Az árajánlattal és műszaki leírással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák. (amennyiben releváns);

n) A jelen kiírás 5.1. g.) pontjában foglalt fejlesztés esetén (önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátás) **nyilatkozat az érintett (ellátott) állami feladatokról** (amennyiben releváns);

o) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);

p) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges (amennyiben releváns);

q) A kiírás 5.1. g.) pontja értelmében, amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról **fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának** csatolása is szükséges **(kötelező)**;

r) Aláírási címpéldány (kötelező);

s) Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);

t) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*" **(kötelező);**

u) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*" **(kötelező);**

v) Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*" **(kötelező).**

---

[9] A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A fentiekben nevezett mellékleteken túlmenően, a pályázati kategóriánként külön-külön benyújtandó mellékleteket ugyanezen melléklet B.) pontja tartalmazza!

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

B.) Pályázati kategóriánként benyújtandó mellékeltek (a jelen melléklet A.) pontjában nevezetteken túlmenően):

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

- **Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézmény** fejlesztése esetén igazolás a jogerős szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzésről. (**kötelező**)
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállaja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt. (amennyiben releváns)
- Beszerezni kívánt **eszközök listája.** (amennyiben releváns)
- **Az ellátási területre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum. (amennyiben releváns)

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

- **Férőhelybővítés esetén** a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállaja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a **kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok**.
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás.** (amennyiben releváns)
- Fejlesztéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata.** (amennyiben releváns) (Új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani.)
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a Pályázó között a pályázat benyújtásától, de legkésőbb a hiánypótlás teljesítésétől legalább a fenntartási időszak végéig szóló, az **egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás** (amennyiben releváns); (új építés esetén elegendő az

elszámoláshoz benyújtani az elszámolás benyújtásától a fenntartási idő végéig szóló megállapodást).

- Orvosi eszközök beszerzése kapcsán **támogató nyilatkozat(ok)** (jelen kiírás **7. számú melléklete** ellátás típusonként).
- ***A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:*** a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői rendelővel.

MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése:

- A fejlesztéssel érintett közösségi intézmény (épület) **működési engedélye/telepengedélye**. Felújítás esetén a pályázat benyújtásakor, új építés, kialakítás esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani. (amennyiben releváns)
- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása kötelező, míg új közösségi tér kialakításakor az elszámoláshoz benyújtandó:
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**
  - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
  - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.
- ***A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy***: a településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e jelenleg működő közösségi funkciót betöltő és kulturális térrel.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:

MFP-ÖTIK/2022/1 - Faluházak fejlesztése:

Új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos.

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

Nem nyújtható be támogatási igény olyan bölcsődei férőhelyre irányuló tevékenység fejlesztésére, illetve eszköz beszerzésére, melyre fejlesztés esetén az elmúlt 5 évben, eszközbeszerzés esetén az elmúlt 3 évben valamely támogatási programot kezelő szervezet által kiírt (hazai vagy európai uniós) „*bölcsődei fejlesztési program*" pályázaton támogatásban részesült.

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó.

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

Az adott pályázat keretében kötelezően megvalósítandó legalább egy egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapellátások közül:

a. háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
b. fogorvosi alapellátás;
c. a) és b) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
d. védőnői ellátás.

Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és a NEAK finanszírozási szerződéssel, illetve nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások. Új építés esetében a működési engedély megszerzése és elektronikus úton történő benyújtása az elszámolás elfogadásának a feltétele.

Az infrastrukturális fejlesztés során az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek meg kell felelni.

Eszközbeszerzésre vonatkozó előírások: Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, ugyanis kizárólag a működési engedélyben és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott

egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a kiírás keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi alapellátásokra vonatkozó alábbi jogszabályok tartalmaznak, és szerepelnek a kiírás 2. számú mellékletében: - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátás (kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat) esetén; - a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (védőnői szolgálat esetén). A pályázóknak figyelembe kell vennie, hogy kizárólag új, jelen kiírás **6. számú mellékletében** foglalt eszközök beszerzése támogatható.

Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható;

Kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás.

3. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma: MFP-ÖTIK/2022/.....[10]

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „***Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése***" című kiírásban foglaltakat megismertem, az MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, ... című pályázati kategóriában benyújtott projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása
Ph.

[10] Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

4. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma: MFP-ÖTIK/2022/.....[11]

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „***Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése***" *című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, ... című pályázati kategória* kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „***Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése***" *című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, ... című pályázati kategória* kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**, továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**[12].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph

[11] Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

[12] **A megfelelő rész aláhúzandó.**

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése"* kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**Támogatói döntés azonosító száma VAGY *támogatási kérelem benyújtásának időpontja***	**Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése**	**Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése**	**Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)**

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az *„Épület / létesítmény sorszáma"* mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott *„Épület / létesítmény sorszáma"* sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma: MFP-ÖTIK/2022/.....[13]

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)
a ..... (Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése"*** című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, ... című pályázati kategóriához kapcsolódóan az adott kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[13] Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

6. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma: MFP-ÖTIK/2022/.....[14]

Eszközlista

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettasor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettasor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmarres-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,

[14] Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

- NycoCard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUReader vizeletanalizátor,
- Coag S Prothrombin-INR meghatározó,
- MicroLab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilament,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálathoz),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálathoz),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálathoz)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálathoz),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálathoz 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szett (látásélesség vizsgálathoz)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,

- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szónikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyél,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Védőnői ellátás

- bútorzat: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).
- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személymérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemőmérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriai (emberméréstani) mérés eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio (újraélesztés) eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

7. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma: MFP-ÖTIK/2022/.....[15]

Támogató nyilatkozat

Alulírott .....(orvos[16] neve) nyilatkozom, hogy a ..... (település neve) által 2022. évben a Magyar Falu Program ***„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése"*** című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, ... című pályázati kategóriához kapcsolódóan a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt: ....., ... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....

Orvos neve

Ph.

[15] Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

[16] Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

8. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP- ÖTIK /2022/.....[17]

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[18]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[19]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns[20],
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[21]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[22]: .....

Kelt: ....., 2022. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[17] Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében
[18] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[19] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[20] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[21] Kitöltendő
[22] Kitöltendő

9. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 176/2008.(VI.30.) Korm.rendelet az épületek energetikei jellemzőinek tanúsításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm.rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Ajánlások:
  - Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet mellékletének kiegészítéseként *a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről szóló ajánlás* (https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelesi%20jegyzek%20ajanlas.pdf)
  - Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus https://www.bolcsodemintaterv.hu

Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról;

Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2022/4) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;

- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Közösségi terek fejlesztése (MFP-TIK/2022/5) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Szabadtéri közösségi létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról.