

**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

13/2022.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 29-ei rendkívüli üléséről**

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: H/127-24/2022

13. számú JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 29. napján 16.30 órakor megtartott rendkívüli ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Bucsánszki Csaba	polgármester
Kalmár Ildikó Mária	képviselő
Szalai Krisztián	képviselő

Összesen: 3 fő

Igazoltan távol van:

Jávor Károly	alpolgármester
--------------	----------------

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Perjésiné dr. László Anita	„külsős” alpolgármester
Jusztin Eleonóra	óvodavezető
Fábián Istvánné	óvodapedagógus

Az ülést vezeti:

Bucsánszki Csaba	polgármester
------------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Bucsánszki Csaba polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 2 fő van jelen. Jávor Károly alpolgármestert igazoltan távol van. 1 képviselői hely betöltetlen. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 fővel határozatképes, a képviselő-testület ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Szalai Krisztián és Kalmár Ildikó Mária képviselőket jelölöm ki.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Bucsánszki Csaba polgármester: A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Bucsánszki Csaba polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

69/2022. (IX. 29.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2022. szeptember 29-ei rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető
- 2. Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése**
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2022. szeptember 29-ei rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Az óvodában személyi változás történt a dajka személyében. Széles Tímea jogviszonya 2022. március 22-ei hatállyal közös megegyezéssel megszűnt. 2022. április 01-ei hatállyal Alexa Magdolna látja el a dajkai feladatokat. Az óvoda egy szakmailag önálló intézmény. Feladatunk az óvodás gyermekek testi, értelmi, szociális képességeinek fejlesztése, közösségi szokások kialakítása, valamint, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése. Nekem, mint óvodavezetőnek az a feladatom, hogy az ehhez szükséges eszközöket, tárgyakat, biztosítsam. A fenntartó kötelessége az óvoda működéséhez szükséges feltételek biztosítása. Én, mint vezető használatba „kaptam” az óvoda épületét, és ha meghibásodás, kopás, egyéb káresemény keletkezik, jelzési kötelezettségem van a fenntartó felé. A beszámolóba azért kerültek be ezek, az úgynevezett hiányosságok, hangsúlyozom, hogy nem „kötzködésenként” jeleztem, hanem azért, hogy a fenntartó, aki nem mindennapos használója az épületnek, aktuális és reálisképet kapjon a jelenlegi állapotról. A csoportszoba, és a mosdó kifestése már a harmadik évben kerül bele a beszámolóba. Mindannyian tudjuk, hogy a 2018-as pályázat hozadékaként lettek ilyenek a falak. Azzal is tisztában vagyok, hogy a megfelelő pályázat kiírására várunk és megoldódnak ezek a gondok. Viszont, jeleznem fontos, mert ha esetlegesen nem lesz pályázati lehetőség, a csoportszobát és a mosdót rövid időn belül ki kell festeni belső forrásból, mert az állapotuk folyamatosan romlik. Szó van a beszámolóban a villamos energia fogyasztásról, ami a napkollektoroknak köszönhetően, minimális összeg, sőt a visszatermelés miatt, még anyagi visszatérítés is keletkezett. Beszéltünk a polgármester úrral arról, hogy a fűtést esetlegesen egy fűtőpanel, vagy légkondicionáló bekötésével ki lehetne váltani. Ami lényeges, hogy a meglévő vezetékek állapota elbírja-e még a többletterhelést? Ezzel összefügg a villanybojler bekötése. A 2018-as pályázat óta, az átvevő ellenőr, többször megígérte a bekötését, hisz a pályázat része volt, és így nem kerül a költségvetésbe ennek a kivitelezése. Azóta 2022. szeptember 23-án, a polgármester utasítására, a bojler bekötését elvégezte egy villanyszerelő. Gázfogyasztás díja 30 000 forintról 169 090 forintra emelkedett. A költségvetésben nem terveztünk ekkora összeget, így a gazdaságvezető más területen lévő pénzforrásokat csoportosított át, hogy a megemelt díjat fizetni tudjuk. Ezt úgy tudta megtenni, hogy az elmúlt kilenc hónapban csak a legminimálisabb dolgok kerültek kiadásra, főleg tisztítószereket vásároltunk. Jelzem, hogy a költségvetésben megtervezett és a testület által elfogadott eszközök beszerzését megvalósíthattam volna, de folyamatosan takarékoskodok, hogy az időközben felmerülő tervezetlen kiadások, ha csak lehet, ne terheljék az önkormányzatot. Viszont azt is jeleztem a beszámolóban, hogy vannak olyan szükséges eszközök, tárgyak, amelyeket a működés biztosítása érdekében be kell szerezni. Ezek kivitelezése folyamatban van. 2022. május 23-án szembesültünk a csőtörés tényével. Ezzel kapcsolatban, kaptunk olyan vádakot, hogy ezt mi, óvodai dolgozók nem vettük észre. Ez igaz. Sajnos a víz úgy folyt el az óvoda területén, hogy semmi nyoma sem volt, de a szenzoros csőtörés vizsgálat sem, és a vízszerelek sem találták meg az elfolyás forrását. Az önkormányzati biztosításnak köszönhetően a szenzoros keresés és a vízvezeték szerelők munkadíját a biztosító fedezte, az elfolyt vízdíj terhelte meg az óvoda költségvetését, amit a takarékoskodásnak köszönhetően, szintén ki is tudtunk fizetni, önkormányzati támogatás nélkül. Visszatérő probléma az óvoda előtti árok vízelvezetése. Hangsúlyozom, nem kötzködésből jelezem folyamatosan. Sajnos, ha az ablak alatti árokban megáll a víz, azt az épület beszívja, és az épületben dohosodást, penészedést okoz.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Ez egyrészt, komoly egészségkárosító a gyermekek és a felnőtte számára. Másrészt, az épület állagmegóvása miatt is fontos, hogy ez a probléma megoldódjon. A polgármester úr, azóta a munkát elvégezte. Érdeklődtem a szakmai vezetőktől, és körbekérdeztem számos óvodavezetőt, hogy a gyakorlatban ki, hogyan láttatja el a karbantartási munkákat. A válasz minden esetben az volt, hogy mivel az óvodavezetőnek jelzési kötelezettsége van, ezért ennek eleget téve a fenntartót kell értesíteni a meghibásodásokról, a működés feltételeinek megteremtése érdekében. A jövőbeni félreértések elkerülése érdekében, megoldásként, az a javaslatom, hogy ezentúl, minden meghibásodást írásban, email-ben fogok jelezni a fenntartó felé és a hibák elhárítását, a karbantartási munkákat zökkenőmentesen megtudjuk oldani.

Szalai Krisztián képviselő: A fűtést ki lehetne váltani árammal, vagy légkondícióval. A vezetékek a problémásak, azokat úgyis cserélni fogják a bojler miatt.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Ekkora összegű gázárakat nem terveztünk be a költségvetésbe. Takarékoskodnunk kell, viszont az óvoda működéséhez szükséges dolgokat meg kell venni. A május 23-án kiderült csőtörést, ami nagy összegű kárral jár, nem vettük észre, a gázóra leolvasó vette észre.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kristóf megtalálta a csőtörés helyét, sajnos 480 köbméter víz folyt el, az az összeg elég lett volna festésre.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Úgy tudom az önkormányzat biztosítója kifizette a kár összegét.

Bucsánszki Csaba polgármester: 60 százalékban fedezte a biztosító. Az óvodát érintő TOP-os pályázatot 2022. március hóig lehetett benyújtani. Lestár Dénes közreműködésével benyújtásra került. Várunk az elbírálásra. Ha nem nyerünk, valamiből meg kell oldani ezeket, körülbelül 5 000 000 forintos beruházást jelent. Elfelejtettem a bojler bekötését, rám kellett volna szólni, a korlátot is elfelejtettem, de meg fogom csináltatni. Pénteken jön a szakember, meg fogja nézni, vizsgálni, hol tudunk spórolni, eléggé elavult a rendszerünk. Várjuk meg a pályázatot. Megjegyezni kívánom, hogy az önkormányzat ellen csak negatívum hangzik el az óvodai dolgozók részéről, de a pozitívumok nincsenek hangoztatva, például az 540 000 forintos támogatás, amit az önkormányzat adott.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Jó, hát ott vannak az óvodai eszközök, a játszótér, ezek mind az önkormányzat érdemei.

Fábián Istvánné óvodapedagógus: Az óvoda körül az árkolás megtörtént, de ki vette át ezt a tevékenységet? Mert el kellene vezetni a vizet, arra is kellene figyelni, hogy a vízfolyást végig meg kell csinálni, mert különben nem megy el a víz.

Kalmár Ildikó képviselő: Megszépültünk az elmúlt időszakban. Egyetérték a beszámolóval, különösen az írásos jelzéssel. Sajnos a pályázat végkimenetelét még nem tudjuk.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

70/2022. (IX. 29.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

2. Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

Jusztin Eleonóra óvodavezető: A munkatervet jogszabály írja elő, felépítése annak alapján készül évről évre. Vannak visszatérő feladatok. Csoportnapló alapján jelenleg 17 gyermek a létszám, novembertől belép újabb 4 fő, az állami támogatás így lefedez mindent. Azon dolgozunk, hogy mindenkinek jó legyen, elsősorban a gyerekeknek.

Kalmár Ildikó Mária képviselő: Szerencsések vagyunk, hogy két végzett szakképzett óvónőnk van, nem mindegy, hogy kik nevelik, tanítják.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervét és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

71/2022. (IX. 29.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

A képviselő-testület a Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

II. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett

Bucsánszki Csaba polgármester: Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy több kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.

k.m.f.



Bucsánszki Csaba
Bucsánszki Csaba
polgármester

Kalmár Ildikó Mária
Kalmár Ildikó Mária
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Szalai Krisztián
Szalai Krisztián
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 29. napján 16.30 órakor megtartott rendkívüli ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Bucsánszki Csaba polgármester

Bucsánszki Csaba

2. Jávor Károly alpolgármester

Jávor Károly

3. Kalmár Ildikó Mária képviselő

Kalmár Ildikó Mária

4. Szalai Krisztián képviselő

Szalai Krisztián

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Fábrián Jánosné közszolgálati tisztviselő

Fábrián Jánosné

2. Perjésiné dr. László Anita „külsős” alpolgármester

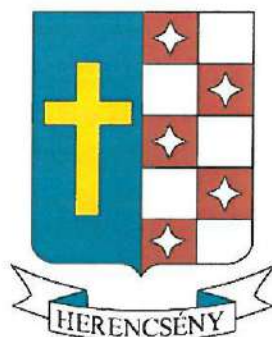
Perjésiné dr. László Anita

3. Jusztin Eleonóra óvodavezető

Jusztin Eleonóra

**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

TESTÜLETI ANYAG



**Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 29-ei rendkívüli ülésére**



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: +36-35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2022. szeptember 29. (csütörtök) 16.30 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

2. Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Herencsény, 2022. szeptember 26.



Bucszánszki Csaba

Bucszánszki Csaba

Herencsény Község Önkormányzata
polgármester



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. szeptember 29-ei rendkívüli ülésére

- 1. Napirend:** Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról
- Előterjesztés típusa:** írásbeli
- Előterjesztő:** Jusztin Eleonóra óvodavezető
- Készítette:** Jusztin Eleonóra óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

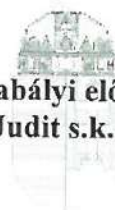
A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.
Telefon: 06/35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. szeptember 15.



Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2022. (IX.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

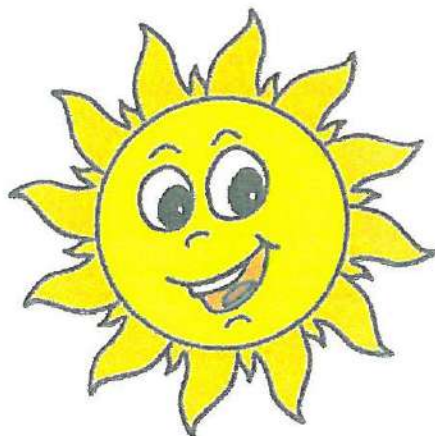
A képviselő-testület a Herencsényi Napsugár Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

BESZÁMOLÓ

A Herencsényi Napsugár Óvoda

2021/2022-es nevelési év munkájáról

OM: 202220



Készítette: Jusztin Eleonóra
óvodavezető

I. Általános adatok

Terület	Adat
Az intézmény székhelye, neve, címe:	Herencsényi Napsugár Óvoda 2677 Herencsény Béke út 2. OM: 202220 tel.: 06-35-357-153 e-mail:eleonora7010@gmail.com
Az óvodavezető neve:	Jusztin Eleonóra

1.1. A Herencsényi Napsugár Óvoda humánerőforrása

Pedagógusok összesen:	2 fő	óvodapedagógus
Ebből:		
Határozatlan idejű kinevezéssel:	2 fő	óvodapedagógus
Pedagógusok iskolai végzettsége:	2 fő	felsőfokú végzettség
Szakvizsgázott:	1 fő	óvodapedagógus
Pedagógus I. besorolású:	1 fő	óvodapedagógus
Pedagógus II. besorolású	1 fő	óvodapedagógus
Dajkák összesen:	1 fő	dajka
Iskolai végzettsége:	érettségi	dajka
A dajka személyében változás történt, a nevelési év során. Széles Tímea munkaviszonya, 2022. március 22.-én, közös megegyezéssel megszüntetésre került. 2022. április 1.-től, a dajkai feladatok ellátását Alexa Magdolna végzi.		

1.2.Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a dajka munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

Munkaidő beosztás:

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

1.2. Gyermeklétszám

2021. szeptemberi gyermeklétszám	23 fő
2022. júniusi gyermeklétszám	24 fő
Év közben kimaradt gyermeklétszám	3 fő
2022. augusztus 31. gyermeklétszám	25 fő
2022. szeptemberében iskolába menő gyermeklétszám	7 fő

II. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek értékelése	
elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szüksége infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.</p> <p>A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.</p> <p>Az intézmény helyiségei, a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.</p> <p>Csoportszobai bútorzatunk esztétikus, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő.</p> <p>Az ebédlőbe szerettünk volna bútort cserélni, a költségvetés tartalmazta is az erre fordítható összeget, de sajnos a csőtörés miatti vízdíj és a megemelkedett gázszámla miatt, át kellett csoportosítani a bútorcserére szánt összeget, így ezt nem tudtuk megvalósítani.</p>

Eszközészletünk pótlásáról, a költségvetésünk kereteihez igazítva, folyamatosan gondoskodtam.

Önkormányzati pályázatnak köszönhetően, a tornaszobát és a csoportszobát összekötő folyosó, és a tornaszobák felújítása, befejeződött. Az átadásra 2021. november 18.-án, került sor.

A tornaszobába új bútorzat, és a mozgásfejlesztő eszközök beszerzése megtörtént.

Az óvoda épülete, kívülről nagyon szép, szigetelése korszerű, viszont a csoportszoba kifestése sajnos, forráshiány miatt, az több év óta elmaradt. A falak repedezettek, esztétikailag csúnyák. Mivel az oldalfalra, a szellőzés miatt nem került még védő lambéria, a gyermekek magasságában, a falakon leverődések, kopások keletkeztek. Ezek évről-évre egyre jobban mélyülnek.

Bízunk benne, hogy kedvező pályázati lehetőség esetén, a belső felújításra, rövid időn belül, sor kerül.

A gyermekmosdó oldalfalán is mély repedések, feltáskásodások jelentek meg, emiatt a kifestése fontos lenne.

A napkollektor rendszer használatának köszönhetően, a villamos energiafogyasztásunk nagyon minimális.

Viszont, a villanyvezetékek nagyon régiak, a megnövekedett fogyasztást nehezen viselik. Cseréjük rendkívül időszerű lenne!

Az óvoda gázfogyasztása, az új szigetelés és az energiatakarékos kazánnak köszönhetően csökkent.

De, sajnálattal vettük tudomásul, hogy a fűtésre használt gáz ára a hétszeresére növekedett. Az idei év költségvetésébe betervezett fűtésre szánt pénzösszeg, előre tervezhetetlen hogy ebben az esetben, hány hónapig lesz elég, mert az előre betervezett összeget jelentős mértékben túl fogjuk lépni.

Reméljük, hogy központilag az intézmények kapnak majd támogatást, mert az óvoda költségvetése az így megnövekedett fűtési számlákat nem fogja tudni finanszírozni.

A konyhában lévő villanybojler bekötése mind a mai napig nem történt meg, a kivitelező többszöri ígérete ellenére.

A mosogatóhoz használt meleg vízért folyamatosan fizetünk, hiszen a gáz bojler használjuk.

A tavalyi évekhez hasonlóan, továbbra is megoldandó feladat az óvoda épülete előtti árok vízelvezetésének megoldása.

A Béke útról lezúduló víz még mindig nem tud továbbfolyni, felgyülemlik az árokban. Az esőzések során felgyülemlett iszapot a dajkánk folyamatosan eltávolítja.

Ismételten kérem az Önkormányzat segítségét ebben az ügyben.

2022. május 23.-án, egy vízóra leolvasás során derült fény arra a tényre, hogy az óvodánkban csőtörés van. 486 m³ víz folyt el úgy, hogy sem az óvoda épületén belül, sem az udvaron nyoma nem volt!

A csőtörés miatti részleges vízlezáras nagyon megnehezítette az óvodai munkát. (takarítás, mosogató, mosás).

A csőtörés elhárítására 2022. június 24. -én került sor, ekkora tudott a Polgármester Úr szakembert biztosítani.

Az óvoda költségvetésében nagymértékű változást eredményezett ez a sajnálatos káresemény. Plusz kiadásként jelentkezett a hatalmas vízdíj és a vízszerelés kifizetése.

A betervezett egyéb kiadásokból kellett ezt az összeget átcsoportosítani, viszont a működés feltételeinek megteremtése miatt, a betervezett tételekre is szüksége van az intézménynek. Kérem, ez ügyben az Önkormányzat megértését és anyagi támogatását.

A tavalyi évben már a Polgármester Úrral egyeztetve, kértem az óvoda bejárata elé, a kapu mindkét oldalához korlátot, melyre balesetvédelmi szempontból nagy szükség lenne. Az árok, mindkét oldalon mély, az egyik oldal ráadásul betonos, ezért veszélyes az itt közlekedő gyermekek számára. A megvalósításra már akkor, ígéretet kaptam.

Az udvari játékeszközeink, Önkormányzati pályázatnak köszönhetően, szinte teljes mértékben kicserélődtek.

A mindennapi mozgásfejlesztés szempontjának eleget téve, korszerű és biztonságos eszközöket kaptunk.

A játékok napi szintű ellenőrzését az előírás szerint végezzük, viszont sajnálattal tapasztaljuk, hogy pár új játékon, asztalon, feltáskásodások jelentek meg, ezt a tény, már jeleztük a Polgármester Úr felé.

Az épület Érintésvédelmi, Tűzvédelmi és Villámvédelmi felülvizsgálata folyamatos.

Munkahelyi kockázatértékelés, a Munkaruha és egyéni védőeszköz juttatásának rendje, valamint az orvosi vizsgálatok rendjének felülvizsgálata folyamatos.

A tálalókonyha működése a HCCP előírásaink megfelelő, a tálalási, takarítási dokumentáció szintén napi szinten történik.

Urbánné Kádár Zsuzsanna minden évben elvégzi a szükséges ellenőrzéseket.

A rovar és rágcsálóirtást Varga Adrienn szakember látja el.

Ebben a nevelési évben is, többletköltséget jelentett a járványügyi előírásoknak megfelelő védekezés betartása (maszkok, papírtörülők, gumikesztyűk).

Folyamatosan figyelek a költséghatékony működtetésre, az óvodába csak a legszükségesebb dolgok kerülnek megvásárlásra.

III. Pedagógiai folyamatok

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás	
elvárás	<p>Az intézményvezetés irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a Fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Pedagógiai munkánkat ez évben is az Országos Alapprogram, és a Helyi Nevelési Program alapján végeztük. Konkrét feladatokra lebontva, az éves munkaterv előirányzatait követve neveltük óvodásainkat.</p> <p>Óvodai Pedagógiai Programunk célrendszerét szem előtt tartva, a gyermekeket cselekedtetve, életszerűen juttatjuk életkoruknak megfelelő ismeretekhez. Az óvodás gyermek alapvető szükségletére, a játékra építve, fejlesztjük képességeiket.</p> <p>Megfelelő időt, helyet, eszközt biztosítunk számukra a játékosan történő tanuláshoz.</p> <p>A 20-25 fős csoportlétszám, megfelelő közeg az egyes gyermekek képességbeli elmaradásának felzárkóztatásához és a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatásához.</p> <p>Pozitív, szerető légkör övezi óvodánkat, melyben a gyermekek biztonságban érzik magukat.</p> <p>A gyermekek és szülők elmondása szerint is, óvodásaink szeretnek óvodába járni. Hiányzások, egy-egy járványos időszakot kivéve, minimálisak.</p> <p>Kihasználtságunk megfelelő.</p> <p>A 2021.-2022. éves munkatervben megfogalmazottak 100%-ban megvalósultak.</p> <p>Az éves terv és a beszámoló egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>Céljaink megvalósításánál, kiemelt feladatainknál, mindig arra törekedtünk, hogy minden gyermek a képességeinek megfelelően fejlődjön.</p> <p>Olyan feltételrendszert teremtettünk, ahol biztosítjuk a gyermekek önmagukhoz mért fejlődését és fejlesztését. Célkitűzéseink elérése érdekében legfontosabb feladatunk, fejlesztő hatásokban gazdag nevelési helyzetek megteremtése, hogy minden gyermeket hozzásegítsünk ahhoz, hogy elérje önmaga fejlődési-érési ütemének maximumát.</p>

Munkánk alapelve: a gyermek szeretetén alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú pedagógia, játékon keresztül.

Célunk:

A gyermekek sokoldalú játékigényének, játékszükségleteinek kielégítése, önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.

Az önfeledt, szabad játék folyamatában a gyermekek testi – lelki egyensúlyának megteremtése, mert az jelenti számukra az érzelmi biztonságot, fejleszti érzelmi intelligenciájukat.

Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.

Tapasztalják meg közös tevékenységeikben az olyan erkölcsi tulajdonságok fontosságát, mint őszinteség, igazmondás, a helyes – helytelen, jó – rossz felismerése, a gyengék védelme, segítése.

Heti egyszeri alkalommal, Szülői nyilatkozatok alapján, a gyermekek hitoktatásban részesültek.

A hitoktató, Adamik Boglárka, heti egy alkalommal, hétfőnként tartott hitoktatást óvodánkban.

Az év folyamán, a logopédiai feladatokat és a BTMN-es gyermekek (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) fejlesztését, a Balassagyarmati Pedagógiai Szakszolgálat által alkalmazott, **Bobák Valéria**, látta el.

Az ellátás helyben történt, hétfői napokon, 4 tanórán.

Munkájával rendkívül elégedettek vagyunk!

A nevelési év eredményei, erősségeink:

- Itt az oviban minden a gyermekekért történik!
Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk.
- Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.
- Az ismeretek átadásának témái változatosak, élményszerűek, aktuálisak.
- Példamutató a kollektíva összefogása, csoportunk arculata, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítő hozzáállása, egymás segítése.

	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon esetlegesen nem kapják meg a megfelelő törődést. • Együttműködésünk az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival, és egyéb intézményekkel pozitív. • Az Iskola vezetésétől, ill. az elsős tanító néniktől folyamatosan rendkívül pozitív visszajelzéseket kapunk, az általunk nevelt gyermekek fejlettségi szintjéről.
--	---

Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	
elvárás	<p>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p> <p>Külső ellenőrzés: Az intézményben ebben a nevelési évben, 2022. január 20.-án, Katasztrófavédelmi ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzés jegyzőkönyve a Fenntartónál található.</p> <p>Az intézményben a belső ellenőrzést elvégeztem, mely a Munkatervben rögzítettek szerint a következő területekre terjedt ki:</p> <p>1. Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi, mulasztási napló - Orvosi igazolások - Szakvélemények - Étkezési létszám - Személyi anyagok - Egészségügyi könyvek - Csoportnapló <p>Határidő: 2021. november; 2022. február</p> <p>Dokumentum ellenőrzések eredménye: A dokumentumok vezetése megfelelő.</p> <p>2. Pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó ellenőrzés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ebben a nevelési évben nem történt minősítés az óvodánkban. <p>3. Az Óvodai csoportnapló ellenőrzése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Munkatervben szereplő projektek megvalósultak-e? - A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel-e az előírásoknak? - A bejövő gyermekek anamnézise és a gyermeki fejlődést nyomon követésére használt dokumentum vezetése megfelelő-e?

Határidő: 2021. október 31. ; 2022. február 28.

Dokumentum ellenőrzések eredménye: A dokumentumok vezetése megfelelő.

4. A dajka ellenőrzése.

- Tisztaságellenőrzés .
- Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása.

Ellenőrzés eredménye: A dajka a munkaköréből adódó feladatokat megfelelően látja el. Az ellenőrzés részleteit, a Belső ellenőrzési napló tartalmazza.

5. Óvodapedagógus ellenőrzése.

Az ellenőrzési szempontsor szerint, melyet az Éves Munkaterv tartalmaz, megtörtént az óvodapedagógus ellenőrzése.

Ellenőrzés eredménye: Az óvodapedagógus a munkaköri feladatait megfelelően látja el. A részletes önellenőrzés és vezetői ellenőrzés dokumentumai a Belső ellenőrzési naplóban található.

A vezetői ellenőrzések és a kolléganőm nevelési évet záró értekezletre készített beszámolója alapján megállapíthatom, hogy a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozó szakmai együttműködése, munkateljesítménye hatékony és magas színvonalú volt egész évben.

Az eredményességi mutatóink megfelelőek, tehát eredményesnek ítélem meg munkánkat.

Köszönöm munkatársaim lelkiismeretes, színvonalas, munkáját!

Pedagógiai folyamatok - A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.

<p>elvárás</p>	<p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek/gondviselőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p> <p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Felmérjük és értékeljük a gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit.</p> <p>A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére.</p> <p>A fejlesztési terv nyomon követhető, rendszerezett.</p> <p>A gyermekek eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, a szülők rendszeresen élnek a fogadóórák lehetőségeivel, a féléves és év végi fogadóórákon kívül is.</p> <p>Az EMMI rendelet előírásának megfelelően vezetjük a gyermekek fejlődésének nyomon követését.</p> <p>A Pedagógiai Programunk tevékenység területeinek vizsgálata, csoportszinten és egyéni szinten is történik.</p> <p>Az alábbi tevékenység területeken évente kétszer mérjük óvodásaink aktuális fejlődési szintjét:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tevékenységben megvalósuló tanulás 2. Verselés-mesélés 3. A külső világ tevékeny megismerése 4. Az egészséges életmód alakítása 5. Mozgás 6. Játék 7. Munka jellegű tevékenységek 8. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc 9. Az érzelmi, az erkölcsi, és a közösségi nevelés 10. Rajzolás, mintázás, kézi munka 11. Az anyanyelvi, az értelmi nevelés és fejlesztés megvalósítása <p>A mérési eredmények jól tükrözik az egyes gyermekek esetleges rész-képesség hiányosságait is, így ezeket az eredményeket felhasználjuk az egyéni fejlesztéshez, melyet egyénre szabottan, játékidőben, foglalkozásokon kívül végzünk.</p> <p>A csoportszintű eredmények kimutatásakor figyelembe kell venni, hogy vegyes csoportunk van, melyben 2,5 éves gyermekeket és 7 éves gyermekeket is nevelünk.</p>
----------------	---

Pedagógiai folyamatok - korrekció	
elvárás	<p>Évente megtörténik, az éves Önértékelési Tervnek megfelelően, az önértékelés, elégedettségmérés. A mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p> <p>A tavalyi nevelési évben az Oktatási Hivatal által működtetett információs rendszeren belüli az óvodapedagógusi önértékelések megtörténtek. Ebben a nevelési évben, az önfejlesztési tervek megvalósítása folyamatosan zajlik.</p>

Személyiség és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés	
elvárás	<p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>2022. augusztus 31.(nevelési év végi) adatok alapján: Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 2 fő Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 4 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek száma: 4 fő Ingyenesen étkező gyermekek száma: 25 fő Ebből: - Gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 7 fő - Nagycsaládos: 8 fő - Jövedelem határ alatti: 9 fő - Tartósan beteg: 1 fő</p> <p>A HH és HHH gyermekek szociális és értelmi hátrányainak csökkentése érdekében, kiegészítő fejlesztésben részesülnek. A fejlesztés megvalósítására egy külön tematikát állítottam össze, mely éves szintű, heti bontásban tartalmaz képességfejlesztő és gondozási feladatokat. A feladatok 3 szintűek, a teljesítésnek megfelelően kerül rögzítésre a gyermekek aktuális fejlettsége. Az adatok éves összehasonlítása után, jól látszik a gyermekek fejlődése esetleges lemaradása, melyet a következő év fejlesztésénél figyelembe tudunk venni.</p> <p>A gyermekek szociális helyzetéről megfelelő információval rendelkezünk. Az információt magától a családtól, szülőktől, a gyermekektől kapjuk. Szoros kapcsolatot ápolunk a Védőnővel, a Családsegítő szolgálattal, az Önkormányzat Szociális ügyekért felelős munkatársával, a Gyámügyi előadóval (nevelőszülős gyermekek ügyeiben) - így információink hitelesek, megbízhatóak.</p>

<p>Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet, az idei évben, beavatkozásra nem volt szükség.</p> <p>Megfelelő kapcsolatot tartunk a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.</p> <p>A BTMN-es gyermekek (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) külön fejlesztését az ő intézményük munkatársa látja el.</p>

Személyiség és közösségfejlesztés - közösségfejlesztés	
elvárás	<p>A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Az ünnepek látogatottsága 100%-os.</p> <p>A szülők szívesen vesznek részt az óvoda rendezvényein.</p>

A 2021. -2022.-es nevelési év kiemelt nevelési feladatainak megvalósulása	
	<p style="text-align: center;">1. Óvodai szokás és szabályrendszer</p> <p>Az Óvodánk szokás és szabályrendszerének kidolgozása, egyértelművé tette, az óvodai alkalmazottak, mint pedig a szülők számára is, hogy melyek azok az elvárások melyeket óvodánk preferál.</p> <p>Az első szülői értekezleten megbeszéltük elvárásainkat a szülőkkel, a szülők egyetértésüket nyilvánították ezen szokások, szabályok erkölcsi értékeivel, azonosulni tudtak az alkalmazásukkal.</p> <p>Eredmény: A szokásokat gyorsabban megtanulták és alkalmazták a gyerekek, viszont a szokások otthoni alkalmazása még nem minden családnak sikerült. Bízom benne, hogy ha továbbra is azonos elvárások mentén neveljük a gyermekeket a szokások, szabályok sokkal gyorsabban és tartósabban rögzülnek. A következő nevelési évben is folytatjuk e terület fejlesztését.</p> <p style="text-align: center;">2. Tehetséggondozás.</p> <p>A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosított a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.</p> <p>Eredmény: Csoportunkban, több 5-6 éves gyermek is kimagasló eredménnyel teljesítette a Pedagógiai Programunkban található, óvodáskor végére elérendő elvárásokat.</p>

3. Nevelőmunkát segítő feladatai, munkája.

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozó a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegye körül. Gondozza, segítse őket úgy, hogy meg legyen adva az önállóságuk. Tartsa rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmilyen balesetveszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

Az intézmény legfontosabb partnerei

elvárás

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.

Kulcsfontosságú kapcsolataink:

- az óvoda és a család
- az óvoda és az iskola
- az óvoda és a pedagógiai szakszolgálat
- az óvoda és a fenntartó
- az óvoda és az egészségügyi intézmények
- az óvoda és a közművelődési intézmények
- az óvoda és a családsegítő szolgálat
- az óvoda és az egyház
- az óvoda egyéb kapcsolatai

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével.

Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a nagyobb óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével.

A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek. Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg, melyek erősítették a gyermeki nevelés két területének összekapcsolódását.

- Kapcsolatunk a **családokkal** nagyon jó, kéri és elfogadják a gyermekük nevelésével kapcsolatos véleményünket. Bizalommal fordulnak felénk, és megfogadják tanácsainkat.
Az ünnepélyeink szülői látogatása 100%-os, szeretnek együtt lenni a gyermekeikkel óvodánkban. Szívesen látják az óvodásokat is otthonukban, pl. szüreteléskor, kukoricatöréskor, kis állatok megnézése, simogatása. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők (Herencsényi Napsugár Óvoda zárt facebook oldala)
- Kapcsolatunkat a **Fenntartóval**, a hivatal dolgozóival a kölcsönös bizalom, segítség, támogatás jellemzi.
Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a Fenntartó Önkormányzatnak, a a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.
- A **cserhátsurányi** általános iskolával továbbra is jó kapcsolatot ápolunk. Óvodásaink neveltségi szintjével és értelmi színvonalával minden évben elégedettek a szülők és az elsős tanító nénik is.
- A **védőnővel** is megfelelő kapcsolatot ápolunk. Rendszeres a tisztasági ellenőrzés. Státusz vizsgálatok kapcsán kikéri és hagyatkozik a véleményünkre.
- A **gyermekvédelmi** esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymást. A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük.

IV. Ünnepek, rendezvények

Dátum	Ünnep vagy megemlékezés megnevezése	Szervezési feladatok, megjegyzés
SZEPTEMBER 2021.09.04.	<i>Családi Nap</i>	Herencsény Község Önkormányzata szervezésében.
2021.09.16.	<i>Piramis Társulat: A kiskakas gyémánt félkrajcárja</i>	Cserhátsurányban, a Község Önkormányzata szervezésében.
2021. 09.29.	<i>Szüreti hagyományok felelevenítése az óvodában.</i>	Hagyományok felelevenítése. Szőlős kosár díszítése. Szalagok, díszek előkészítése.
OKTÓBER 2021. 10.04.	<i>Állatok világnapja</i>	Sok feladattal, képekkel, állatos játékokkal ünnepeltük ezt a napot, nagyon jól érezték magukat a gyerekek, hiszen mindenki szereti az állatokat.
NOVEMBER 2021.11.09.	<i>Márton nap (2019.11.11.)</i>	Hagyományok felelevenítése, tollak beszerzése, fosztása.
2021.11.27.	<i>Adventi koszorú készítése</i>	Adventi koszorú készítése az óvodában. Díszek előkészítése, alkotása.
DECEMBER 2021.12.06.	<i>Mikulás</i>	A Mikulás köszöntése énekekkel, versekkel. Díszletek, ajándékok készítése.
2021.12.18.	<i>Karácsonyi ünnepség</i>	Ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ajándékok beszerzése, ajándékozás.

JANUÁR		
2022.01.03.	Új évi köszöntők	Közös beszélgetések, versek elmondása.
2022.01.25.	<i>Járványügyi megfigyelés- Karanténban az óvoda.</i>	<i>COVID19 járvány</i>
2022.01.26.- 2022.01.28.	<i>Rendkívüli szünet</i>	COVID19 járvány
2022.02.04.	<i>Járványügyi megfigyelés</i>	COVID19 járvány
FEBRUÁR		
2022. 02. 25.	<i>Farsang</i>	Csoportszoba, öltöző, folyosó kidíszítése, ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ablakok díszítése, jelmezek és díszletek készítése, előkészítése A farsang az egyik legkedvesebb ünnep, mert a gyerekek fantáziájának nincs határa. Szeretik készíteni a szemüvegeket, szívesen beöltöznek. Ilyenkor az Óvó nénik is vicces jelmezbe bújnak, ami nagy vidámságot vált ki a gyerekek körében.
MÁRCIUS		
2022. 03. 8.	<i>Nőnap</i>	Köszöntés, virágok átadása.
2022. 03. 15.	<i>1848-1849-es forradalom és szabadságharc</i>	Kokárdák, zászlók készültek.
2022. 03. 22.	<i>A víz világnapja.</i>	Közös tó készítése, halak, növények ragasztása, képek, beszélgetések,
ÁPRILIS		
2022. 04. 13.	<i>Húsvét</i>	Tojások festése, díszítése, locsolóversek tanulása. A húsvéti szokások felelevenítése.
2022.04.20.	<i>Óvodánk nyitása</i>	Jogszabály szerinti nyitás. Tavaszi szünet.

2022.04.22.	<i>Föld napja</i>	Memória játékok készítése. Földünk védelme, színei, képek, beszélgetések
2022.04.25.	<i>Márk napja.</i>	Búzaszentelés. Hagyományok szerinti megbeszélések: „Ha megszólal a pacsirta, a béka, jó termést várhatsz, ellenben, ha hallgat a fülemüle, akkor változékony lesz a tavasz.”
2022. 04. 29.	<i>Anyák napja</i>	Édesanyák, nagymamák köszöntésére versek tanulása. Személyes köszöntés otthon, egyénileg. Interneten szülők köszöntése, virágok rendelése.
MÁJUS		
2022.05.10.	<i>Madarak-fák napja</i>	Madaraink, természet védelme. Képek nézegetése, tudáspróba, vetélkedők.
2022.05. 27.	<i>Búcsúnap</i>	A csoportszoba, öltöző, folyosófeldíszítése, az ajándékok alapanyagainak megvásárlása. Virágok, lufi rendelése.
JÚLIUS		
2022. 06. 02.	<i>Falunap</i>	Műsorra való felkészülés. Közös tánc a Falunapon.

V. Összegzés

A 2021 -2022-es nevelési évet tartalmaznak, eredményesnek értékelem.

Ezúton is köszönöm a Szülők, a Fenntartó, a Képviselő-testület hozzáállását, pozitív, elfogadó attitűdjét intézményi munkánkhoz.

Tisztelettel köszönöm a támogató segítséget, az előre látható és a váratlanul felmerülő feladatok megoldásában.


Herencsény, 2022. augusztus 31.



Tisztelettel: Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
óvodavezető

VI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 85.§ (2) alapján

Intézmény OM - azonosítója: 202220	óvodavezető: <u>Jusztin Eleonóra</u> Jusztin Eleonóra Dátum: <u>2022.08.31.</u> 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <u>Fábián Istvánné</u> Fábián Istvánné óvodapedagógus <u>20-52/2022.</u> elfogadó határozat száma Dátum: <u>2022.08.31.</u>	Szülői szervezet nevében: <u>Alexa Magdolna</u> <u>20-53/2022.</u> véleményezés határozat száma Dátum: <u>2022.08.31.</u>



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: +36-35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. szeptember 29-ei rendkívüli ülésére

2. Napirend: Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

Készítette: Jusztin Eleonóra óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.
Telefon: 06/35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2022. szeptember 15.



Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2022. (IX.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

A képviselő-testület a Herencsényi Napsugár Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

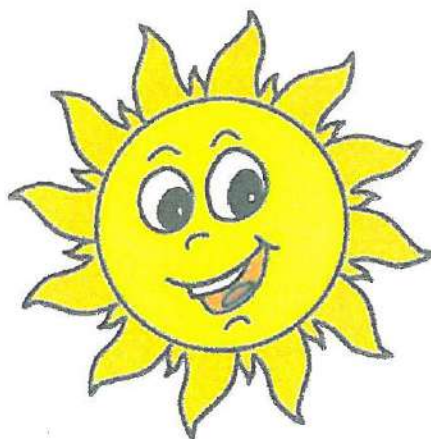
20 - 63. / 2022.

HERENCSENYI NAPSUGÁR ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2022./2023.

OM azonosító: 202220



Készítette: Juszti Eleonóra
óvodavezető

Herencsény, 2022. szeptember 01.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

I.1 Működési adatok

- A Herencsényi Napsugár Óvoda Herencsény, Béke út 2. alatt található.
- Csoportok száma: 1 vegyes csoport
- Férőhelyek száma: 25 fő

- Óvodás gyermekek létszáma

Nyitólétszám, szeptember 01.-én: 17 fő
Az év folyamán újabb gyermekek érkezése várható.

- Közalkalmazotti létszám

- Óvodavezető - óvodapedagógus 1 fő
- óvodapedagógus 1 fő
- dajka 1 fő

I.2. A nevelési év rendje

- a nevelési év 2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31. tart.
- Az új gyermekek beiratása az önkormányzat által kijelölt időpontban, ill. folyamatosan történik.

I.3 Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a gondozó munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- A névre szóló munkaköri leírások felülvizsgálata minden év elején megtörténik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

A pedagógusok munkaidejének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szerint 2013. szeptember 1-jétől több olyan változás történt, amely alapvetően befolyásolta a pedagógusok mindennapjait.

Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belüli órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre.

A 62. § (5)-(6) bekezdései vezetik be a két legfontosabb új fogalmat:

Kötött munkaidő:

Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.

A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

”Az **intézményvezetői** munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő-számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak. Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek-tanulói létszáma alapján adja meg a vezetőkre és vezető helyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban.

Az intézményvezetők munkaidejének fennmaradó része a 69.§ (5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.”

(Nemzeti Erőforrás Minisztérium - Tájékoztató a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényről)

Munkaidő beosztás:

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

I.4. Óvodánk nyitva tartása

A szülői igényekhez igazodva az óvoda 7.00 - 16.00 óráig tart nyitva.

I.5. A szünetek időpontjai

Az év közbeni szünetek időpontjait a munkaszüneti napokhoz és az ünnepekhez igazítjuk.

- | | |
|---|-------------|
| - Őszi zárás: 2022.október 28.- 2022. november 07. | 3 munkanap |
| - Téli zárás: 2022. december 22. – 2023. január 03. | 7 munkanap |
| - Tavaszi zárás: 2023. április 6.- 2023. április 12. | 2 munkanap |
| - Nyári zárás: 2023. július 03. – 2023. július 31. | 21 munkanap |

Az óvodai szünetek alatt az ügyeleti igény felmérése megtörténik.

I.6. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodánk, a pedagógiai év folyamán, 2-5 nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor az óvodapedagógusok értekezleten, vagy továbbképzéseken vesznek részt.

E napokon az óvoda csak ügyeletet biztosít. Ezekről a napokról a zárást megelőzően, 7 nappal, értesítjük a szülőket, figyelembe vesszük a törvényi, és a pedagógiai előírásokat.

I.7. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezlet, fogadóóra

Nevelőtestületi értekezletet év elején, félévkor és év végén, nevelőtestületi megbeszéléseket hetente és szükség esetén tartunk.

Fogadóórát a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint rendkívüli esetekben és szülői kezdeményezésre is tartunk.

I.8. Óvodai ünnepélyek, jeles napjaink

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való kötődés kialakításában.

Feladatunk:

- nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé
- közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok átadása.

Ünnep	Feladat	Felelős	Ideje
Gyermekek születésnapja, névnapja	Közösség összetartó erejének erősítése.	Nevelőtestület	Aktualitásnak megfelelően.
Szüreti multság	Közös hagyományápolás a hagyományörző népcsoporttal és az önkormányzattal.	Nevelőtestület	Az önkormányzat által kijelölt időpontban.
Mikulás ünnepe, szülők bevonása az előkészületekbe.	Mikulás várás izgalmának, valamint a megajándékozottság örömeinek átélése.	Nevelőtestület	2022. december
Adventi készülődés Karácsony Nyílt ünnep	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család, a szeretet fontosságának hangsúlyozásával.	Nevelőtestület	2022. december

Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játékok, tánc	Nevelőtestület	2023. farsang időpontja
Március 15. Nemzeti ünnep	Közös ünnepeken való részvétel a szülők bevonásával.	Nevelőtestület	2023. március
Húsvét	Készülődés a húsvéti ünnepekre, locsolóversek tanulása, jelképek készítése, tojáskeresés az udvaron.	Nevelőtestület	2023. Húsvét
Anyák napja	Édesanyához, nagymamákhöz való kötődés erősítése.	Nevelőtestület	2023. május eleje
Gyermeknap	Játékos vetélkedők szervezése a szülők bevonásával.	Nevelőtestület	2023. május vége
Ballagás	Ünnepi műsor	Nevelőtestület	2023. május vége
Óvodai "nagy" kirándulás	Kirándulás a szülőkkel közösen	Nevelőtestület	2023. június vége

PROJEKT NEVE	TARTAMA	KIEMELT FELADATAI
Őszi időszak	szeptember - október	szüret /alma, szőlő, dió/ szüreti sokadalom madárijesztő készítés őszi gyümölcsök, zöldségek, termések természet változásai (öltözködés, időjárás, színek) október 4. „Állatok világnapja” (költöző madarak, vadonélő állatok...) háziállatok
Adventi időszak	november - december	Márton nap Advent Adventi vásár Luca nap Mikulás Karácsony

		Család – emberi szeretet, kapcsolatok a családban napszakok változása világosság-sötétség
Téli időszak	január	Újév Lakodalmas játék Természet változásai /öltözködés, időjárás, színek/ Állatok télen /madáretetés, téli álmot alvó állatok/
Farsangi időszak	február	Farsang kiszabás égetés, foglalkozások, az emberi test /orvos gyógyító munkája/
Tavaszi időszak	március - április	Húsvételő Természet változásai /öltözködés, időjárás színek / Föld-víz napja /környezetvédelem, kísérletezés/ Húsvéti barkács délután Madarak-fák napja
Zöld ünnep időszak	ápr. 22. - máj. 06.	Föld napja Madarak, fák napja Víz világnapja
Pünkösdi Időszak	május 01.- május 29.	Pünkösdlő Gyereknapi Évzáró Anyák-napja Közlekedés Kirándulás

II. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

SZ E P T E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése
O K T Ó B E R	<ul style="list-style-type: none"> • a szükség szerinti családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • megbeszélés a logopédussal
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása
D E C E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
J A N U Á R	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á R C I U S	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

Á P R I L I S	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása • az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á J U S	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről • aktuális feladatok ellátása

Gyermekvédelmi felelős: Fábíán Istvánné

FELADATOK:

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

III. AZ ÉV FELADATAI

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvónők/
- Beszoktatás	Folyamatos /óvónők/
- Csoportnapló előkészítés	2022. szept. 01. /óvónő-óvodavezető/
- Fejlődési napló előkészítése	2022. szept. 09. /óvónő-óvodavezető/
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2022. szept. 01. /óvodavezető/
- Anamnézis elkészítése	2022. szept. 01. és utána folyamatos /óvónők/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2022. szept. 01. /óvodavezető/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2022. szept. 01. /óvodavezető/
- Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve	2022. szept. 01. / védőnő /
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2022. szept. 01. /óvodavezető/
- Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése	2022. szept. 01. / óvodavezető/
- A játszóudvar vizsgálata	2022. szept. 01. - folyamatosan/óvónő/
- Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	2022. szept. 01.- folyamatosan /óvodavezető/
- Életpályamodell nyomon követése	2022. szept. 01.-től folyamatosan /óvodavezető-óvónő/
- Munka és védőruha áttekintése	2022. szept. 05. /óvodavezető/
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése	2022. szept. 01.-től folyamatosan

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2022. okt. 15. /óvodavezető /
- A közzétételi lista frissítése	2022. okt. 15. /óvodavezető/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2022. okt. 01./ óvodavezető, hitoktató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügy igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2022. nov. 29. /óvodavezető./
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2022. nov. 29. /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December	
- Selejtezés, leltározás	2022. dec. 31. /óvodavezető/
- Költségvetés készítésének előkészítése	2022. dec. 15. /óvodavezető-gazdasági ügyintéző/
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	2022.dec. 31. /óvodavezető/
- Év végi vásárlások lebonyolítása	2022. dec. /óvodavezető/
- A decemberi ünnepek megszervezése	2022. dec. /alkalmazotti kör/
- Az iskolaérettség, ill. éretlenség megállapítása	2022. dec. /óvónő-óvodavezető/
- Fejlődési napló mérések	2022. dec. /óvónő-óvodavezető/
- Iktatókönyv lezárása	2022. dec. vége /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január	
- Irattározás	2023. jan. 01. / óvodavezető /
- éves irattár és iktatás előkészítése	2023. jan. 01. / óvodavezető /
- Átsorolások, Ped.II. besorolás	2023. jan. 10. / óvodavezető, /
- Csoportnapló „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program alapján	2023. január 31. /óvónő/
- éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási tervezet	2023. január /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február	
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2023. febr. 15. /óvodavezető, óvónő/
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek	2023. febr. eleje /óvodavezető, óvónő/
- fogadóórák megtartása	2023. febr. 15. /óvodavezető/
- nyári zárás idejének meghatározása	2023. febr. 15. /óvodavezető/
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy igazgatási)	2023. febr. 28. /óvodavezető /
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március	
- Tűzvédelmi oktatás	2023. márc. 31. /óvodavezető-munkavédelmi felelős/
- Beiskolázási terv készítése	2023. márc. 31./ óvodavezető /
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2023. március 31. /óvodavezető/
- Utazási kedvezmény kiadása	2023. március 31. /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április	
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, beleegyező nyil.) előkészítése	2023. ápr. 15. /óvodavezető /
- Szülői értekezlet	2023. ápr. /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május	
- óvodai beíratás	óvodavezető
- kirándulások megszervezése	óvodavezető

- belső ellenőrzés elvégzése	óvodavezető
- Anyák Napja, gyermeknap, ballagás megszervezése	2023. május eleje-vége /óvodavezető, óvónő/
- A minősítő eljárás rögzítése az informatikai rendszerben	2023. május 10-ig /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Kimeneti mérések elkészítése, összesítése	2023. jún. 05. /óvónő, óvodavezető./
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2023. jún. 12. /óvodavezető/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2023. jún. 12. /óvodavezető/
- Beszámoló bekérése /óvónőtől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program	2023. jún. 30. /óvodavezető /
- Év végi értékelés, elkészítése	2023. jún. 10. /óvónő, óvodavezető/
- Tanévzáró, nevelőtestületi értekezlet	2023. jún. 20. /óvodavezető./
	2023. jún. 30. /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák kérése	/ óvodavezető /
- Nagytakarítások elvégzése	2023. júl. 31. / dajka /
- Szabadságok kiadása	2023. július / óvodavezető /

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2023. aug.31. /óvodavezető /
- Tanévnnyitó értekezlet	2023. aug. vége /óvodavezető /
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, szülői nyilatkozatok beszédése)	2023. aug. 24. /óvodavezető /
- az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből	2023. aug. 31. /óvodavezető/
- Év végi beszámoló leadása a fenntartónak	2023. szept.30. /óvodavezető/

III.1. Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek az óvodai programunkhoz. A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet alapján és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg.

Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható.

Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

III. 2. Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

III.3. Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészeti, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Tűzvédelmi oktatás

III.4. Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartás vezetése
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés
- Létszámjelentés
- Szabadságos nyomtatványok vezetése
- Csoportnaplói tervek.
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

III. 5. A pedagógiai munka kiemelt feladatai:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az eddigi eredményeink megőrzése .
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás .
- Önértékelési rendszer kialakítása működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; - tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése .
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában .
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

Feladataink:

- Biztosítani a biztonságos, családi környezetet.
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást.
- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslatétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról. A fejlődési napló vezetésének szempontjait szükség szerint a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell átgondolni. Vezetése évente folyamatosan történik.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

III. 5. 1. Az óvodapedagógusok önértékelése

- Éves önértékelési terv szerint, meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.
- Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk.

Határidő: 2023. május

Felelős: óvodavezető, óvónő

III.5. 2. Óvodai szokás és szabályrendszer

Az Óvodánk szokás és szabályrendszerének kidolgozása, egyértelművé tette, az óvodai alkalmazottak, mint pedig a szülők számára is, hogy melyek azok az elvárások melyeket óvodánk preferál.

Az első szülői értekezleten megbeszéltük elvárásainkat a szülőkkel, a szülők egyetértésüket nyilvánították ezen szokások, szabályok erkölcsi értékeivel, azonosulni tudtak az alkalmazásukkal.

Eredmény: A szokásokat gyorsabban megtanulták és alkalmazták a gyerekek, viszont a szokások otthoni alkalmazása még nem minden családnak sikerült.

Bízom benne, hogy ha továbbra is azonos elvárások mentén neveljük a gyermekeket a szokások, szabályok sokkal gyorsabban és tartósabban rögzülnek.

A következő nevelési évben is folytatjuk e terület fejlesztését, a kidolgozott tematika szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvónő

IV. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

IV. 1. Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszám
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai/

Ideje: november, február

Végzi: óvodavezető

IV. 2. Óvodapedagógus ellenőrzése

Az óvodapedagógus ellenőrzése az - **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA** ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS /14. old. – 20. old./ szerint történik.

Szemponyjai:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

Kiterjed: óvodapedagógus

Végzi: óvodavezető

IV. 3. Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt projektek megvalósultak-e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a PP-ban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91.§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63.§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak. /október 31. és február 28./

IV. 4. Technikai dolgozó ellenőrzése,(takarító, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajka munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára és a munkaköri leírásában foglaltakra.

Kiterjed: dajka

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető

Időpontja: november és január

IV.5. Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége

IV.5.1. Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása, selejtezés	okt. 15.	dokumentum elemzés	leltárívek	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt. 31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

IV.5.2. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend)	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	elektronikusan	naprakésszé tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása)	szept. 30.	papír alapon	papír alapon	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	2 nyomtatott példány	a dokumentum	megerősítés, naprakésszé tétel
Tanügyi nyilvántartási rendszer (feltöltése, karbantartása)	szept. 30.	elektronikusan	elektronikusan	naprakésszé tétel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel, annak hiányában a Köznevelési	maga a dok.	aktualizálás

		Csoportra közzététel		
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	naprakésszé tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	feb.15.	előzetes egyeztetés	maga a dok.	információ átadása
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	információ átadása, tervezhetőség
A 2022.-2023-as év pedagógus továbbképzés beiskolázási terve	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámoló leadása	szept.30.	papír alapon 2 pld-ban	maga a dok.	dokumentum kiadása
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	dokumentum kiadása

IV.5.3. Szakmai - pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Eredmény
Beszoktatás	október 31.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnaplók	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	nov.11.	megfigyelés, dokumentumelemzés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

IV.5.4. Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	május 15-ig	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

Technikai dolgozó	hetente	megfigyelés, megbeszélés	heti értékelő lap	technikai dolgozó	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozó munkájának év végi értékelése	május 15-ig	értékelés, önértékelés	önértékelő, értékelő kérdőív	technikai dolgozó	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

V. INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, bejáró gyerekek lakcímkártyája. **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. **Október, február**
- Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése. **Október- március**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és önkormányzati honlap)
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése (**Beiskolázási időszak**)
- Munkaterv, annak végrehajtása (**folyamatos**)
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása. (**folyamatos**)
- Statisztika (**folyamatos**)
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**

VI. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
vezetői feladatok	2022.09.01 - 2023.08.31.
Szülői értekezletek tartása	okt., jan.; máj.
Dajkai megbeszélés	havonta egyszer
Az óvónői megbeszélések tartása	folyamatosan
Konzultáció a logopédussal, szülőkkel	Igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal	folyamatosan
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek vezetése	folyamatos
HACCP dokumentumok vezetése	folyamatos
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos
Adatszolgáltatás	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása	folyamatos
Óvónő munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Óvodai beíratás	A Fenntartó által kijelölt időpontban

VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Az éves munkatervet készítette: Jusztin Eleonóra
a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM - azonosítója: 202220	óvodavezető: <i>Jusztin Eleonóra</i> Jusztin Eleonóra Dátum: <i>2022.09.01.</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Fábián Istvánné</i> Fábián Istvánné óvodapedagógus <i>20-58 / 2022.</i> elfogadó határozat száma Dátum: <i>2022.09.01.</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Alexa Magdolna</i> <i>20-59 / 2022.</i> a véleményezés határozat száma Dátum: <i>2022.09.01.</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.	
