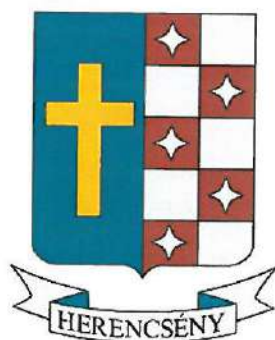


**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**9/2021.
JEGYZŐKÖNYV**



**Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 15-ei rendkívüli üléséről**

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: H/567-22/2021

9. számú JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 15. napján 11.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Bucsánszki Csaba	polgármester
Jávor Károly	alpolgármester
Kalmár Ildikó Mária	képviselő
Szalai Krisztián	képviselő
Szilfai Szilvia	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Perjésiné László Anita	nem képviselő „külsős” alpolgármester

Az ülést vezeti:

Bucsánszki Csaba	polgármester
------------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Bucsánszki Csaba polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 4 fő van jelen. A képviselő-testület rendkívüli ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Szalai Krisztián és Szilfai Szilvia képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Bucsánszki Csaba polgármester: A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Bucsánszki Csaba polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

31/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. november 15-ai rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Kistépülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása**

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

- 2. Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2021. november 15-ai rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

II. Napirend

1. Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: A Lechner Tudásközpont pályázatot hirdet a jogszabályi előírásoknak megfelelő településtervek elkészítésének a támogatására. A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A maximálisan igényelhető támogatási összeg Herencsény esetében 1 500 000 forint. A pályázat beérkezésének határideje 2021. november 19. A pályázati felhívás az írásbeli előterjesztésben teljes terjedelmével megtalálható. Javaslom, hogy önkormányzatunk nyújtsa be pályázatát.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

32/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület a településterv elkészítésének megkezdéséről a Kormányrendelet, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően gondoskodik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat szerinti pályázat benyújtásával, illetve a településterv elkészítésének megkezdésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2021. november 19.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

2. Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

Bucsánszki Csaba polgármester: Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása az írásbeli előterjesztés szerint válik indokolttá.

Bucsánszki Csaba polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosításával és a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Bucsánszki Csaba polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

33/2021. (XI. 15.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a mellékelten csatolt, és a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítására tett javaslatot – miszerint főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával (január 1.) és naptári félév első napjával (július 1.) lehet, illetőleg, hogy főszabályként a Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával (december 31.), és naptári félév utolsó napjával (június 30.) lehet – elfogadja.

Felelős: Bucsánszki Csaba polgármester
Határidő: 2021. november 30.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett

Bucsánszki Csaba polgármester: Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.

k.m.f.




Szalai Krisztián
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő



Petrás Judit
jegyző


Szilfai Szilvia
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 15. napján 11.00 órákor megtartott rendkívüli ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Bucsánszki Csaba polgármester

Bucsánszki Csaba

2. Jávor Károly alpolgármester

Jávor Károly

3. Kalmár Ildikó Mária képviselő

Kalmár Ildikó

4. Szalai Krisztián képviselő

Szalai Krisztián

5. Szilfai Szilvia képviselő

Szilfai Szilvia

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

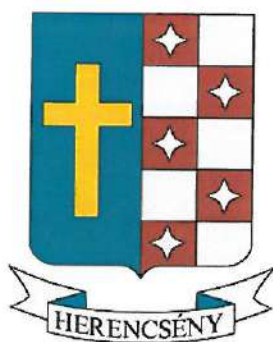
Petrás Judit

2. Perjésiné László Anita „külsős” alpolgármester

Perjésiné László Anita

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

TESTÜLETI ANYAG



Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. november 15-ei rendkívüli ülésére



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2021. november 15. (hétfő) 11.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása**

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

- 2. Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Herencsény, 2021. november 15.



Bucsánszki Csaba
Bucsánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. november 15-ei rendkívüli ülésére

1. Napirend: Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt ☒
zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat ☒
rendelet ☐

A képviselő-testület a döntést nyílt ☒
titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges ☐
nem szükséges ☒



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-a szerinti lebonyolító szervként – eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint támogató (a továbbiakban: Kiíró), pályázatot hirdet minden Magyarország területén működő, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő önkormányzat számára, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására.

A támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

A maximálisan igényelhető támogatási összeg a Pénzügyminisztérium által közölt adóerő-képesség nyilvántartása alapján differenciált a lentiekben rögzített összegekkel:

Adóerő képesség	Maximálisan igényelhető támogatási összeg
0-12 000 Ft/fő esetén	3 000 000 Ft
12 000-24 000 Ft/fő esetén	1 500 000 Ft
24 000 Ft/fő felett	500 000 Ft

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni **2023. december 31-ig (a továbbiakban: támogatott tevékenység időtartama).**

A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

Javaslom, hogy Herencsény Község Önkormányzata a kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására nyújtsa be pályázatát.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztése megismerésére, megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2021. november 15.



Bucánszki Csaba
Bucánszki Csaba
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2021. (XI.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázat benyújtása”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület a településterv elkészítésének megkezdéséről a Kormányrendelet, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásainak megfelelően gondoskodik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat szerinti pályázat benyújtásával, illetve a településterv elkészítésének megkezdésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Bucánszki Csaba polgármester
Határidő: 2021. november 19.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS **a kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására**

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-a szerinti lebonyolító szervként – eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint támogató (a továbbiakban: Kiíró), pályázatot hirdet minden Magyarország területén működő, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő önkormányzat számára, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására, az alábbiak szerint:

I. A Pályázat célja

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény jelentősen korszerűsítette a településfejlesztést és településrendezést Magyarországon, amely keretében többek között az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) is módosult. Az új jogszabály a XXI. század elvárásait szem előtt tartva, a Magyar Falu Program célkitűzéseit is figyelembe véve korszerűsítette, egyszerűsítette és digitalizálta a településtervezést, ezzel csökkentve különösen a kistelepülések terheit. A 2021. július 1-jétől hatályos Étv. módosítás és a Kormányrendelet értelmében a települések településtervezési feladatai egyszerűsödtek, mivel kevesebb tervtípust kell elkészíteniük, a tervek szakmai tartalma csökkent, az eljárások egyszerűsödtek és rövidültek, a papír alapú tervkészítést felmenő rendszerben felváltja a digitális egyeztetési módszer.

Az új típusú településterveket az önkormányzatok az Étv. 8-16/A. §-ában és a Kormányrendelet II-IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján készítik el.

A Pályázati kiírás célja, hogy a településtervezés egyszerűsítésén túl támogassa az 5000 fő alatti lakónépességű településeket a településterveik jogszabályban rögzített tartalom és formátum szerinti elkészítésében, figyelembe véve a települések adóerő képességgel mért jövedelmi helyzetét, és a rendelkezésre álló hatályos helyi építési szabályzatuk elfogadásának idejét is.

A pályázati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő települések a településterveik elkészítésére vissza nem térítendő támogatásban részesülnek. Ez a támogatás jól illeszkedik a Magyar Falu Program keretében elnyerhető, fejlesztésekre irányuló támogatásokhoz.

1.1. A támogatott tevékenység megjelölése

1.1.1. A támogatott tevékenység megjelölése: A Kormányrendeletnek megfelelő településterv elkészítésével összefüggő tervezői és szakértői feladat elvégzése.

1.1.2. Nem támogatható tevékenységek: A kiírás keretében a 1.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható (pl. kivitelezési munkadíj és számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése, bérlete).

1.2 A támogatott tevékenység szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A támogatott tevékenység megvalósítása során az új típusú településterveket a Kormányrendelet és a Miniszterelnökség honlapján közzétett településtervezési szabályzat előírásainak megfelelően kell elkészíteni.

II. A rendelkezésre álló forrás, a támogatás formája, jogcíme, mértéke

A támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása egy összegben, támogatási előleg formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

A pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2021. évben:

489 750 125 Ft

amelyet a Miniszterelnökség a kistépülési településtervek elkészítésének támogatásához szükséges intézkedésekről szóló 1252/2021. (V. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) alapján a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 14. Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok jogcímcsoport terhére biztosít.

A pályázati felhívás a 2021. évre vonatkozóan kerül kiírásra, legfeljebb a fenti keretösszeggel. (a 2021. évi pályázat keretében támogatásban nem részesülő kistépülési önkormányzatok részére 2022-ben és 2023-ban ismét lehetőség lesz pályázat benyújtására, amennyiben további forrás is rendelkezésre áll, a Kormányhatározat alapján)

A maximálisan igényelhető támogatási összeg a Pénzügyminisztérium által közölt adóerő-képesség nyilvántartása alapján differenciált a lentiekben rögzített összegekkel:

Adóerő képesség	Maximálisan igényelhető támogatási összeg
0-12 000 Ft/fő esetén	3 000 000 Ft
12 000-24 000 Ft/fő esetén	1 500 000 Ft
24 000 Ft/fő felett	500 000 Ft

Amennyiben a Kérelmező település rendelkezik a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti, 7 évnél nem régebbi településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel, amelyről a jelen kiírás mellékletét képező teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban nyilatkozik, abban az esetben a kiírás szerinti maximálisan elnyerhető támogatási összeg 30%-kal (de maximum 500.000 Ft-tal) csökkentésre kerül.

A támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100 % lehet.

Amennyiben a településterv elkészítésének költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a Kérelmező saját forrásból köteles biztosítani.

III. Költségek elszámolhatósága

1.1. A megítélt támogatás terhére elszámolható költségek köre

A megítélt támogatási összeg 100%-ban a településtervek elkészítéséhez kapcsolódó tervezői és szakértői díjakra számolható el.

Az elszámolható költségekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek és a támogatói okirat tartalmazza.

1.2. El nem számolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan el nem számolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás I.1.1.1. pontjában szereplő tevékenységekhez.

IV. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Pályázati Felhívás keretében támogatási kérelmet nyújthat be (a továbbiakban: Kérelmező) valamennyi, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő települési önkormányzat.

Önkormányzati társulás esetén a társulás bármelyik tagja önállóan nyújthat be támogatási kérelmet, ha lakónépessége az 5000 főt nem éri el és a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást nem vett igénybe. Az önkormányzati társulás tagja általi pályázat benyújtásának nem akadály, ha a társuláshoz tartozó települések össznépessége eléri az 5000 főt, vagy ha a társulás másik tagja a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást vett igénybe.

A lakónépesség a KSH által meghatározott, 2021. január 1-jén irányadó lakónépességet jelenti.

A támogatás annak a Kérelmezőnek nyújtható, aki:

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

Nem jogosult támogatásra, aki:

- a) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

d) jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatói okirat feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,

e) esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozással - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozással (a továbbiakban együtt: köztartozás) rendelkezik,

f) nem felel meg a pályázati felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak, vagy

g) a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást vett igénybe.

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a Kérelmező adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kiíró haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak - különösen a Kormányrendelet, az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek - valamint a pályázati felhívásban foglalt előírásoknak.

V. Egyéb feltételek

A pályázatot a településterv elkészítésének megkezdéséről szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat elfogadását követően lehet benyújtani, a településterv elfogadását megelőzően.

Egy Kérelmező csak egy pályázatot nyújthat be.

VI. A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni **2023. december 31-ig (a továbbiakban: támogatott tevékenység időtartama).**

A támogatási tevékenység a fentiek szerinti E-TÉR feltöltéssel minősül lezártnak.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásának határideje 2024. március 31. (beszámolási határidő).

Kedvezményezett jogosult a támogatás felhasználásával a támogatott tevékenység időtartamának lejártát megelőzően is elszámolni. A beszámolót a Támogató részére szükséges benyújtani.

A beszámoló benyújtására vonatkozó részletes feltételeket a támogatói okirat tartalmazza.

VII. A Pályázati Felhívásra benyújtandó kérelem formai és tartalmi követelményei

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A Kérelmező által az Ávr. 7. sz. mellékletében meghatározott kitöltött, „cégszerűen” aláírt nyilatkozatot (a támogatói okirat számát a pályázat eredményes elbírálását követően Kiíró tölti ki).
2. A Kérelmező által kitöltött szakmai programot, pénzügyi tervet, pénzügyi kifizetések ütemezési tervét,
3. Képviselőtestületi határozatot a településterv elkészítésének megkezdéséről.
4. A Kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta hitelesített másolatát.
5. Kivonat Kérelmező a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában vezetett adatairól.
6. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást a Kérelmező köztartozás-mentességéről, vagy igazolást arról, hogy a Kérelmező szerepel a NAV által vezetett köztartozás-mentes adatbázisban.
7. Felhatalmazó levél (Kedvezményezett neve: **Miniszterelnökség**, Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: 10032000-00294896-50000256, ÁHT: 385540, ERA: 1B2507) szükséges minden, a *Nyilatkozat támogatói okirathoz* nyomtatványban felsorolt pénzforgalmi számlához **2 eredeti példányban**, a következő feltételekkel: A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni, és fedezethiány esetén a sorba állás időtartama legfeljebb 35 nap, visszavonásig érvényes.
8. A Kérelmező hivatalos e-mail címét, a támogatói okirat közzétételéhez (Ávr. 75. § (8a) bekezdés).
9. Nyilatkozatot a Kiíró Általános Szerződési Feltételeinek elfogadásáról.
10. Nyilatkozatot arról, hogy a Kérelmező rendelkezik olyan, a 314/2012. Korm. rendelet szerint elfogadott településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel, amelyek 7 évnél nem régebbiek.

A 4. és 5. pontban megjelölt, benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Az 1., 2., 8., 9., 10., pontban foglalt dokumentumok és nyilatkozatok szerkeszthető, ill. részlegesen szerkeszthető mintáját Kiíró a honlapján közzéteszi (lásd. XV. fejezet).

VIII. A kérelem benyújtására vonatkozó információk:

A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

A kérelmet a jelen Felhívás VII. fejezetében felsorolt dokumentumok megküldésével **lehet benyújtani postai úton vagy személyesen, egymással mindenben megegyező két eredeti példányban az alábbi megjelöléssel:**

„Kistelepülési településterv elkészítésének támogatása”

A pályázatok postai benyújtásának címe:

Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1507 Budapest, Pf. 2.

A pályázatok személyes benyújtásának helyszíne a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye:

1111 Budapest, Budafoki út 59.

A pályázatot tartalmazó lezárt csomagon vagy borítékon egyéb felirat, cégjelzés nem szerepelhet.

Amennyiben a pályázat személyes benyújtása során meghatalmazott jár el, a meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással és aláírási címpéldánnyal köteles igazolni.

A személyesen benyújtott pályázat átvételét a Kiíró munkatársa átvételi elismervénnyel igazolja.

A pályázatok személyes benyújtására hétfőtől csütörtökig 8:00 óra és 16:00 óra között, pénteken 8:00 óra és 14:00 óra között van lehetőség.

A pályázat benyújtásával vagy egyéb, a nyilvános pályázati eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) a Kérelmező viseli.

A kérelem benyújtása nem díjköteles.

IX. A Pályázatok kiválasztási, értékelési folyamata

A pályázatok kiválasztási folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A pályázatok jogosultsági, formai és szakmai értékelésen mennek keresztül.

A pályázatok bontása folyamatosan történik. A pályázatokat Kiíró befogadást követően rangsorolja. A pályázat akkor minősül befogadottnak, ha hiánytalanul kerül benyújtásra vagy a hiánypótlási felhívás alapján a hiányosságot pótolják. A hiánypótlási felhívás nem jár ranghely fenntartással, a pályázat csak akkor kerül a rangsorba, ha hiánytalan tartalmú.

X. A befogadási kritériumok

1. A támogatás iránti kérelem benyújtásának napja az a nap, amikor a pályázat a Kiíróhoz postai úton megérkezik, vagy személyesen - átvételi elismervény ellenében - beadásra kerül.

2. A Kiíró a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a Kérelmezőt a pályázat befogadásáról, érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról vagy a hiánypótlás szükségességéről.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát.

3. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázat nem került benyújtásra a jelen pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőig;

- a Kérelmező nem tartozik a jelen pályázati felhívásban meghatározott kérelmezői körbe;
- a Kérelmező nem tartozik a támogatás igénybevételére jogosultak körébe.

4. A Kiíró a Befogadó nyilatkozatban tájékoztatja a Kérelmezőt a kérelem elbírálásának várható időtartamáról.

5. Kizárólag egy alkalommal, a kézhezvételtől számított 7 napos hiánypótlási határidővel hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor, amennyiben:

- a kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében kijavíthatók, pótolhatók,
- a Kérelmező nem csatolja hiánytalanul jelen Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A Kérelmező a hiánypótlás kézhezvételétől számított 7 napon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a kérelem elutasításra kerül.

XI. A Felhívásra benyújtott kérelmek elbírálásának főbb szempontjai, határideje, a döntésről történő értesítés módja és határideje, támogatói okirat kiadása

A Kiíró a kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, figyelembe véve a pályázat beérkezési idejét és a beérkezett pályázatok számát is.

Azok a kérelmek, amelyeknél a rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé támogatásukat, tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára kerülő kérelmek sorrendje a befogadás sorrendjével azonos. A pozitív döntésben részesülő Kérelmező esetleges visszalépése folytán felszabaduló forrás terhére a Kiíró a tartaléklistán szereplő, sorrendben előbb álló Kérelmezővel köt szerződést.

A Kiíró a hiánytalan pályázat elbírálását és a Miniszterelnökség előzetes szakmai jóváhagyását követően kiküldi az értesítéseket a támogatásban részesülő Kérelmezők részére, megküldi részükre a támogatói okiratot és annak mellékleteit.

A támogatás iránti kérelem elutasítása esetén a Kiíró a Kérelmezőket részletesen, írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának indokáról.

A támogatói okirat kiadását követően Kiíró a támogatás összegét Kérelmező bankszámlájára utalja, a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül.

XII. A támogatási döntés elleni jogorvoslat benyújtására vonatkozó rendelkezések

A támogatás iránti kérelem elutasítása esetén, a döntés ellen az elutasítás közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslattal lehet élni a Miniszterelnökség Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárának (a továbbiakban: Helyettes Államtitkár) címzett jogorvoslati kérelemben.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Kiírónál kell benyújtani. A Kiíró a jogorvoslati kérelmet saját hatáskörben megvizsgálja, amelynek eredményeképpen a kérelemben foglaltaknak helyt ad, vagy – döntésének indokaival ellátva – 8 napon belül felterjeszti a Helyettes Államtitkár részére.

XIII. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Kiíró a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a Kiíró honlapján közzéteszi.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztés megszüntethető és új benyújtási határidő meghatározható.

XIV. További felvilágosítás a Felhívással kapcsolatban

e-mail: telepulestervpalyazat@lechnerkozpont.hu

XV. A Kiíró által indokoltnak tartott egyéb információk

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek. A Kiíró Általános Szerződési Feltételeket alkalmaz, amely feltételek honlapján, a pályázati felhívás felületén <https://lechnerkozpont.hu/telepulestervpalyazat> címen megismerhetők.

XVI. A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás megítélése az európai uniós versenyjogi szabályok szempontjából:

A Támogatásokat Vizsgáló Iroda a pályázati felhívást és a Kormányrendelet rendelkezéseit megvizsgálta és tájékoztatása szerint a pályázati felhívás alapján nyújtott támogatások nem minősülnek az EUMSZ 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

XVII. A támogatás visszafizetésének és a nem teljesítésnek kérdése

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, fel nem használása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatói okirattól történő elállás, vagy annak felmondása esetén az igénybe vett támogatás összegét/részösszegét a Támogatott az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a támogatói okiratban, valamint ÁSZF-ben foglaltak szerint, ügyleti kamattal (késedelmes teljesítés esetén késedelmi kamattal) köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a támogatott késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a visszafizetési kötelezettség a Kiíró saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

Kiíró a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti a Támogatottat. A Támogatott a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig - köteles teljesíteni.

A Támogatott a támogatás visszafizetését - a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével – a Miniszterelnökség 10032000-00294896-50000256 számú számlája javára köteles teljesíteni.

Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, Kiíró jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit a Támogatott által rendelkezésére bocsátott **azonnali beszedési megbízás benyújtásával** érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Kiíró megkeresésére **adók módjára behajtandó köztartozásként** hajtja be.

XVIII. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A jelen pályázati kiírás és a közölt támogatói okirat ellentmondása esetén a támogatói okirat és az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései irányadóak.

Általános Szerződési Feltételek

„Az ötezer lakos alatti települések településtervei elkészítésének támogatása”

című pályázathoz

A 2021. május 10. napján hatályba lépett a kistelepülési településtervek elkészítésének támogatásához szükséges intézkedésekről szóló 1252/2021. (V. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: **1252/2021. (V.10.) Korm. határozat**) alapján a Kormány az ötezer lakos alatti települések (a továbbiakban: **kistelepülések**) településtervei elkészítésének támogatása érdekében felhívta a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Lebonyolító bevonásával dolgozzon ki a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő kistelepülésekre, azok jövőbeli helyzetét figyelembe vevő **pályázati felhívást a településtervük elkészítésének támogatására.**

1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: **ÁSZF**) a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.), 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, **14. Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok (ÁHT: 385540)** jogcímcsoport terhére, az 1252/2021. (V.10.) Korm. határozat alapján nyújtott támogatásokra és az ahhoz kapcsolódóan létrejött támogatási jogviszonyokra kell alkalmazni.

1.2. A jelen ÁSZF-ben foglaltak a támogatói okiratra vonatkozóan meghatározott rendelkezésekre, illetve – eltérő rendelkezés hiányában – az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazandók.

1.3. A jelen ÁSZF a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi. Ha a támogatói okirat rendelkezései és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés van, a támogatói okiratban foglaltak az irányadóak.

1.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben

- a) az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: de minimis rendelet),
- b) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet),
- c) a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- f) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.),
- g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- h) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- i) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- j) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,

- k) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- l) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- m) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- n) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet rendelkezései az irányadók.

2. Az ÁSZF-ben és a támogatói okiratban használt fogalmak magyarázata

2.1. Jelen ÁSZF alkalmazásában

- a) Kedvezményezett:** a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős települési önkormányzat, akinek a javára a támogatást megítélték és részére a támogatói okirat kiadásra került,
- b) Támogató:** Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- c) megvalósítási időszak:** a támogatói okiratban meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak,
- d) támogatási igény:** a pályázat,
- e) támogatott tevékenység:** a támogatói okiratban meghatározott olyan tevékenység, mint támogatási cél, amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás részben vagy egészben fedezi.
- f) új típusú településtervezési terv:** a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervezési terv tartalmáról, elkészítéséről és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szerinti új típusú településfejlesztési terv és településrendezési terv (a továbbiakban együtt: településtervezési terv).
- g) ötezer lakos alatti település:** olyan település, amelyben a hivatalos lakosság száma 5000 fő alatti a KSH által 2021. januárjában közzétett lakónépességre vonatkozó adatok szerint
- h) TOP Plusz településfejlesztési és településrendezési terv elkészítésére irányuló korábbi támogatás:** a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához igénybe vett korábbi támogatás
- i) adóerő-képesség:** Pénzügyminisztérium (PM) adóerő-képesség nyilvántartása alapján az egyes településekre meghatározott, a pályázat benyújtásakor legfrissebb egy főre vetített forintban meghatározott érték.

3. A támogatási jogviszonnyal összefüggésben szükséges nyilatkozatok

3.1. A Kedvezményezett a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,

- b) nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszersztörítés vagy egyéb, a megszűntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a Támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
- d) a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- e) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve az Áht. 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- f) az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3.2. A Támogató a 3.1. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatói jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is nyilatkozatot kérhet. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfeleléséért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

3.3. A pályázati kiírás vagy a Támogató eltérő rendelkezése hiányában a 3.1. pont szerinti nyilatkozatok és az Ávr. 75. § (3) bekezdés a) pontja szerinti okirat kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

3.4. A Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a Kedvezményezett rendelkezik mindazon beleegyezésekkel, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a Kedvezményezettet terhelik.

3.5. Ha a Támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Kedvezményezett a hatósági engedélyt a tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg küldi meg a Támogató részére.

3.6. Ha a támogatási döntés a támogatás összegét a Kedvezményezett által a pályázatban megjelölnél alacsonyabb mértékben állapította meg, a Támogató a támogatási igényben megjelölt költségterveket arányosan csökkentti. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony létrejöttét követően kezdeményezheti a költségterv, illetve a projektterv (támogatási célt nem érintő) módosítását.

3.7. Támogatói okirat kiadása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre.

3.8. Támogató rögzíti, hogy az Ávr. 101/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a támogatási döntés meghozatalához nem szükséges támogatási kérelmet benyújtani, ugyanakkor Kedvezményezett az Ávr. 101/A. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, az elszámolni kívánt költségek ismertetését tartalmazó szakmai programját és költségtervét Kedvezményezett már benyújtotta.

3.9. A támogatói okirat kiadásához nem szükséges az Áht. 45. § (2) bekezdése szerinti, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes engedélye, és az államháztartásért felelős miniszter előzetes véleménye, tekintettel arra, hogy Támogató a támogatást Kedvezményezett szakmai feladata ellátásához nyújtja.

4. A támogatói okirat tárgya

4.1. A támogatást Kedvezményezett a **támogatott tevékenység időtartama** alatt a szakmai programjában részletezett Támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, az Ávr. 101/A. § (9) bekezdés b) pontja alapján a Kedvezményezett Ávr. 7. számú melléklete szerinti nyilatkozata a támogatói okirat mellékletét képező pénzügyi tervben és pénzügyi kifizetések ütemezési tervében (a továbbiakban együttesen: **költségterv**) meghatározott költségek finanszírozására használhatja fel.

4.2. A támogatás felhasználására nyitva álló határidő (a továbbiakban: **felhasználási határidő**) a támogatói okiratban meghatározott.

4.3. Támogató rögzíti, hogy amennyiben a benyújtott költségtervhez képest a **támogatott tevékenység összköltsége csökken, úgy az Ávr. 97. § (4) bekezdése értelmében** – az összköltség csökkenésével arányosan – **a támogatási összeg is csökken**, továbbá amennyiben a tényleges költségek a költségtervben szereplő költségekhez képest emelkednek, úgy a többletköltségekhez kapcsolódó fedezet megteremtéséről a Kedvezményezett saját hatáskörben köteles gondoskodni a támogatott tevékenység szakmai tartalmának csökkenése nélkül.

4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **az őt terhelő köztartozás**, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás **összegét** - az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján, az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint - **a Magyar Államkincstár az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében visszatartja**, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartásról a Kincstár tájékoztatja Kedvezményezettet és Támogatót. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszatartás a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeit nem érinti.

5. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

5.1. Támogató rögzíti, hogy Kedvezményezett – az Ávr. 76. § (2) bekezdése alapján – a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére 200.000,- Ft (kettőszázezer forint) értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5.2. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal, a szakmai programjában bemutatott módon megvalósítani. Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összesszerűségéről meggyőződni.

5.3. Kedvezményezett a költségtervben foglalt költségtelek között költségtelenként a teljes költségvetési támogatási összeg legfeljebb 20 %-ának megfelelő mértékig saját hatáskörben – erre irányuló módosítási kérelem és tájékoztatás benyújtása nélkül – átcsoportosíthat azzal, hogy a **támogatást kizárólag a szakmai programjában meghatározottakra használhatja fel**. Az esetleges átcsoportosítás mértékét és szükségességét Kedvezményezett a beszámolójában részletezni köteles. A 20%-ot meghaladó mértékű költség-átcsoportosítás végrehajtásához az okirat módosítása szükséges.

5.4. Összhangban az Ávr. 102/A. §-ában foglaltakkal, és figyelemmel Kedvezményezett adólevonási joga tekintetében tett nyilatkozatára, a **támogatás fedezetet biztosít** a támogatott tevékenység

rendeltetésszerű elvégzése során a Kedvezményezettre áthárított, vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve.

5.5. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába **közreműködőket** - az Ávr. 101/A. § (11) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - **bevonhat, köteles** azonban **a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és a vonatkozó egyéb közbeszerzési szabályok előírásait betartani.** Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében **Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.**

5.6. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a támogatói okiratban foglaltak szerint visszafizeti.

5.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató az Info tv. alapján a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. Támogató rögzíti, hogy a támogatás, illetőleg Kedvezményezett Áht. 56/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 56/B. §-a szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli.

5.8. Támogató rögzíti, hogy Kedvezményezett az Ávr. 101/A. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelően – az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja helyett - köteles a Támogató által az Áht. 50/A. §-a szerint kikötött **biztosítékot** – Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazó nyilatkozatát – **legkésőbb a támogatás folyósításának napjától számított harminc napon belül Támogató rendelkezésére bocsátania.** Kedvezményezett köteles a biztosíték rendelkezésre állásáról a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei megszűnéséig gondoskodni.

5.9. A Kedvezményezett köteles a támogatói okirat lejártáig és az ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyészségi törvényességi felügyeleti eljárás indul, vagy ellene keresetet nyújtanak be, illetve ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti. Kedvezményezett köteles továbbá a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül Támogató részére bejelenteni bármely, a Támogató elállási, felmondási vagy a támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény bekövetkezését, illetőleg a támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a támogatói okiratban rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés esetén, vagy ha a fenti körülményekről egyébként tudomást szerez, a Támogató – az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel – a tudomásszerzést követő 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A beszámoló

6.1. Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: **beszámoló**) benyújtani akkor is, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül. **A beszámoló benyújtásának határideje a támogatói okiratban meghatározott.**

6.2. A beszámoló benyújtásának és megőrzésének helye: Támogató székhelye.

6.3. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg arról, azzal mindenben megegyező másolatot szükséges benyújtani elektronikus úton szkennelve, valamint szerkeszthető formában is a következő elektronikus címre: telepulestervpalyazat@lechnerkozpont.hu

6.4. Támogató rögzíti, hogy a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 4/2016. (III. 10.) MvM utasításban (a továbbiakban: **MvM utasítás**) foglaltakra tekintettel **a beszámoló szakmai és pénzügyi szempontú ellenőrzésére és elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a Támogató - a támogatás tárgyára vonatkozó - belső szabályzataiban foglaltak az irányadók.**

6.5. Pénzügyi elszámolás

a) A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell *a támogatói okirat 3. mellékletét képező számlaösszesítőt* (a továbbiakban: **számlaösszesítő**). A számlaösszesítő – az Ávr. 93.§ (3) bekezdésére figyelemmel – tartalmazza a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket az alábbi részletezés szerint: az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszáma, típusa (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának kelte, a teljesítésének dátuma, a gazdasági esemény rövid leírása, nettó összege, bruttó összege, a támogatás terhére elszámolt összeg, a számviteli bizonylat kiállítójának neve, adószáma, a pénzügyi teljesítés időpontja. A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy cégszerű aláírásával kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni.

b) Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdése, valamint az MvM utasítás 34. § (3) bekezdés ac) pontjának megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

c) Az ellenőrzésre kiválasztott tételek vonatkozásában csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, gazdasági eseményt tanúsító dokumentumok (okirat, számla, egyéb számviteli bizonylatok, stb.) és a pénzügyi teljesítést alátámasztó bizonylatok, banki kivonatok

hitelesített másolatait. Az eredeti bizonylatokon Kedvezményezett **köteles feltüntetni a támogatói okirat iktatószámát** és azt, hogy **a bizonylaton szereplő összeg a támogatói okirat terhére** került elszámolásra. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

d) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

e) Támogató rögzíti, miszerint Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a támogatói okiratban meghatározott követelményeknek.

f) Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához Kedvezményezett saját forrást is felhasznált, úgy a pénzügyi elszámolást arra vonatkozóan is – **a támogatott tevékenység megvalósításának teljes (pénzügyi terv szerinti) költségvetésére – köteles benyújtani.**

6.6. Szakmai beszámoló

Támogató rögzíti, hogy Kedvezményezett szakmai beszámolójának a támogatott tevékenység jellegéhez igazodóan, megfelelő részletességgel és (fotó)dokumentáltan tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, elemeznie kell a megvalósítás eredményességét, továbbá le kell vezetnie és be kell mutatnia a költségtervben foglalt kiadások alakulását. Amennyiben a szakmai beszámoló meghaladja a 10 oldal terjedelmet, ahhoz 1 oldalas összefoglalót szükséges csatolni. A szakmai beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult cégszerű aláírásával kell ellátni. A szakmai beszámolónak fentiekén túlmenően – amennyiben az engedélyköteles – tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek másolatát.

6.7. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy a beszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig **korlátlanul hiánypótolható**. A beszámoló elfogadásáról Támogató Kedvezményezettet írásban értesíti.

6.8. Kedvezményezett köteles legkésőbb a beszámoló időpontjáig a támogatás fel nem használt részét (maradvány) – a 7. pontban foglaltak figyelembevételével – visszafizetni a Támogató részére. A fel nem használt támogatás után esedékes, 7.1. pont szerinti **kamat összegéről Támogató a jóváírást követően külön írásbeli értesítést küld.**

6.9. Támogató rögzíti, miszerint Kedvezményezett köteles a támogatás terhére elszámolni kívánt költségekről **elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni**, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább **10 (tíz) évig megőrizni.**

6.10. Az Ávr. 93. § (2) bekezdésének megfelelően a Kedvezményezett a beszámolóban kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti. Támogató rögzíti, hogy

Kedvezményezett köteles **külön nyilatkozni** arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el. Támogató rögzíti továbbá, hogy Kedvezményezett **nem számolhat el olyan költséget, amelyre más – az államháztartás valamely alrendszeréből, vagy egyéb forrásból származó – támogatás nyújt fedezetet.**

6.11. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szakmai programban és a költségtervben foglaltak teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban rögzített valamennyi kötelezettség teljesült.

7. Ellenőrzés

7.1. Támogató rögzíti, hogy a támogatási igény jogosságát és a támogatás rendeltetésszerű (szakmai és pénzügyi) felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek ellenőrizhetik. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött okiratban részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

7.2. Kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja. A támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

8. A támogatás felfüggesztése, visszavonása

8.1. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amennyiben jogszabály azt előírja, illetve ha a támogatói okirat kiadását követően Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról Támogató haladéktalanul tájékoztatja Kedvezményezettet.

8.2. Támogató a jogszabályban meghatározott esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni abban az esetben, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

- b) az okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és Kedvezményezett kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) az Ávr. 81. § -ban meghatározott valamely körülmény a támogatói okirat szerinti támogatási előleg folyósítását követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- c) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) Kedvezményezett az általa benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- f) Kedvezményezett határidőben nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- g) Kedvezményezett a támogatást nem a támogatói okiratban meghatározottak szerint használja fel;
- h) Kedvezményezett a támogatás felhasználása során az Áht., az Ávr., vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi;
- i) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) Kedvezményezett a jelen ÁSZF-ben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget.

9. A támogatás visszafizetésének teljesítése

9.1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása esetén Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamattal**, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamattal** növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének (jóváírásának) napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatói okirattól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirattal ellentelen felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 9.1. pontban meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

9.3. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

9.4. Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti Kedvezményezettet. Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig – határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig – köteles teljesíteni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esnek, a késedelmük után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

9.5. Kedvezményezett a támogatás visszafizetését – a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével – a Támogató **Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00294896-50000256** számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlája javára köteles teljesíteni.

9.6. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, Támogató jogosult az okiratból származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

10. Bejelentési kötelezettség

10.1. Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

- a) 8.2. pont b), c), e), f) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik;
- b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – jogszabályban, jelen ÁSZF-ben rögzített – feltételeiben változás következik be.

10.2. Ha a Támogató bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a fent meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

11. Megőrzési kötelezettség

11.1. Támogató a támogatói okirattal kapcsolatos valamennyi iratot köteles a Kedvezményezett beszámolójának a jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni**.

12. A támogatói okirat módosítása

12.1. A támogatói okiratot – az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján – Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

12.2. Kedvezményezett okirat módosításra irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva, és a beszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát – amennyiben a módosítási kérelem valamely az

okiratban, illetőleg jogszabályban, vagy a Korm. határozatban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy az adott határidő lejártát – megelőzően jogosult Támogatóhoz benyújtani.

12.3. A támogatói okirat - támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására irányuló - módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van, illetve, ha az eredeti és a módosított cél a Támogató feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja. A támogatói okirat eredeti célja a kedvezményezett kezdeményezésére fentiekben túl akkor is módosítható, ha a támogatott tevékenység eredeti célja meghiúsul, tartós akadályba ütközése a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan eléri, vagy meghaladja a három hónapos késedelmet, ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is.

12.3. Amennyiben a támogatói okiratban rögzített kapcsolattartási adatokban változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatni köteles a másik Felet. A kapcsolattartókban bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, a támogatói okirat módosítása nélkül hatályosul.

13. A közlés és az iratkézbesítés szabályai

13.1. A támogatási jogviszonnyal összefüggő bármely irat, illetve nyilatkozat (a továbbiakban együtt: küldemény) postai úton történő megküldése esetén abban az időpontban minősül közöltnek, amikor a küldeményt a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint a címzett átvette.

13.2. Ha a küldemény postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a kedvezményezett vagy annak meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadta, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldeményt a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

13.3. Az elektronikus úton megtett nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül.

13.4. A válasz megtételére rendelkezésre álló határidő a közlést követő naptól kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

14. Záró rendelkezések

15.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — így különösen az Áht., az Ávr., a Civil tv., valamint a Ptk. rendelkezései — az irányadók.

15.2. A támogatási jogviszonyból eredő valamennyi jogvitát elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kell rendezni, ennek harminc napon túli eredménytelensége esetén a jogvita rendezése a magyar bíróságok vagy más eljárás lefolytatására jogosult magyar hatóságok joghatósága alá tartozik.

15.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a magyar jog nem ismerete nem mentesíti a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljesítése alól.



Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2021. november 15-ei rendkívüli ülésére

2. Napirend: Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejkölési Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Bucsánszki Csaba polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt ☒
zárt ☐ ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat ☒
rendelet ☐

A képviselő-testület a döntést nyílt ☒
titkos ☐ szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű ☐
minősített ☒ többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges ☐
nem szükséges ☒



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Szügy, Nógrádmarcfal és Csesztve Község Önkormányzatainak Képviselő-testülete abbéli szándékukat fejezték ki a Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanács elnöke felé, hogy csatlakozni kívánnak a Társuláshoz, vállalva azt, hogy elfogadják a Berceli "Belső-Cserhát" Család-és Gyermekjóléti Társulás mindenkor hatályos Társulási Megállapodásában foglaltakat azzal, hogy az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, elfogadják a Társulás céljait, és hatékonyan közreműködnek a Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában.

Kifejezték továbbá abbéli szándékukat, hogy a Társuláshoz csatlakozni kívánnak, amelyről a Társulási Tanácsot értesítik a Társulási Tanács elnöke által.

Fentiekről a soron következő rendes testületi ülésen döntést hoznak az érintett önkormányzatok.

A jelenleg érvényes Társulási Megállapodásunk 13.1.2.1. pontja értelmében főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

Azért, hogy a fent említett önkormányzatokat fogadhassa a Társulás naptári éven belül, javaslom a félév első napján való csatlakozás lehetőségének, valamint az abból való kiválás lehetőségének Megállapodásba való iktatását.

Tört évre normatív állami támogatás igényelhető 2022. második félévére.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1) bekezdése értelmében a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

A jogszabály fenti, eltérést engedő rendelkezésére figyelemmel, lehetőség van eltérni a naptári év első napjától, azzal, hogy a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Kérem a képviselő-testület kedvező döntését a csatlakozni kívánó három önkormányzat vonatkozásában, úgy, hogy a mellékelten csatoltak szerint a Társulási Megállapodás módosításához hozzájárulásukat adják, a 2022. július 1-i csatlakozás lehetőségének megteremtésére, illetőleg az abból való esetleges kiválásra.

Kérem a képviselő-testület az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Herencsény, 2021. november 15.



Bucszki Csaba
Bucszki Csaba

Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2021. (XI.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a mellékelten csatolt, és a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítására tett javaslatot – miszerint főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával (január 1.) és naptári félév első napjával (július 1.) lehet, illetőleg, hogy főszabályként a Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával (december 31.), és naptári félév utolsó napjával (június 30.) lehet – elfogadja.

Felelős: Bucszki Csaba polgármester

Határidő: 2021. november 30.

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS –
TERVEZET

A társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt rendelkezései szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64. §-ában meghatározott családsegítő szolgáltatás feladatainak közös megszervezésében állapodnak meg határozatlan időre, amelyet a „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás útján látnak el. A társult önkormányzatok e Megállapodást közös akarattal - figyelemmel a Mötv. 88. §, 89. § és 146. §-ára, valamint az Sztv. 136. § (9) bekezdésére - módosítják, egységes szerkezetbe foglalják az alábbi tartalommal.

1. A társulás neve, székhelye:

- 1.1 . A társulás neve: Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás
- 1.2 . A társulás székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1.
- 1.3 . A társulás jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás
Gazdálkodásban a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- 1.4. A társulás által közösen fenntartott intézmény neve:
Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- 1.5. A társulás megalakulásának időpontja: 2007. január 1.
- 1.6. Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napja: 2013. szeptember 17.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 2.1. Becske Község Önkormányzata
Székhelye: 2693 Becske, Petőfi út 1/a.
Képviselője: Agócs Pál polgármester
- 2.2. Bercel Község Önkormányzata
Székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1.
Képviselője: Batta Tibor polgármester
- 2.3. Cserháthaláp Község Önkormányzata
Székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72.
Képviselője: Dócs Dávid polgármester
- 2.4. Cserhátsurány Község Önkormányzata
Székhelye: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Képviselője: Katulin Károly polgármester
- 2.5. Debercsény Község Önkormányzata
Székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45.
Képviselője: Illés Mária Rozália polgármester
- 2.6. Galgaguta Község Önkormányzata
Székhelye: 2686 Galgaguta, Kossuth út 86.
Képviselője: Agócs Gábor polgármester
- 2.7. Herencsény Község Önkormányzata

- Székhelye: 2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Képviselője: Bucsánszki Csaba polgármester
- 2.8. Magyaránádor Község Önkormányzata
Székhelye: 2694 Magyaránádor, Fő út 88.
Képviselője: Schmiedt Károly polgármester
- 2.9. Mohora Község Önkormányzata
Székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Képviselője: Gulyás Géza polgármester
- 2.10. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
Székhelye: 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.
Képviselője: Gyurek László polgármester
- 2.11. Szanda Község Önkormányzata
Székhelye: 2697 Szanda, Kossuth utca 1.
Képviselője: Tóth Tamás László polgármester
- 2.12. Szécsénke Község Önkormányzata
Székhelye: 2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
Képviselője: Hevér Boglárka polgármester
- 2.13. Terény Község Önkormányzata
Székhelye: 2696 Terény, Arany János út 46.
Képviselője: Brozsó Andrásné polgármester

2.2. A szolgáltatást végző társulás körzet központi irodája:
2687 Bercel, Béke út 1.

2.3. A társulás területi irodái:

- 2.3.1. 2693 Becske, Petőfi út 1/a.
- 2.3.2. 2687 Bercel, Béke út 1.
- 2.3.3. 2694 Cserháthaláp, Fő út 72.
- 2.3.4. 2676 Cserhátsurány, Rákóczi út 32.
- 2.3.5. 2694 Debercsény, Fő út 45.
- 2.3.6. 2686 Galgaguta, Kossuth út 86.
- 2.3.7. 2677 Herencsény, Kossuth út 76.
- 2.3.8. 2694 Magyaránádor, Fő út 88.
- 2.3.9. 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
- 2.3.10. 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.
- 2.3.11. 2697 Szanda, Kossuth utca 1.
- 2.3.12. 2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
- 2.3.13. 2696 Terény, Arany János út 46.

2.4. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:
Berceli "Belső-Cserhát" Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2687 Bercel, Béke út 1.

2.5. A költségvetési szerv irányító szerve:

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa
2687 Bercel, Béke út 1.

Alapító és fenntartó szerve:

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulás
2687 Bercel, Béke út 1.

2.6. A társulást fenntartó önkormányzatok:

- 2.6.1. Becske Község Önkormányzata
- 2.6.2. Bercel Község Önkormányzata
- 2.6.3. Cserháthaláp Község Önkormányzata
- 2.6.4. Cserhátsurány Község Önkormányzata
- 2.6.5. Debercsény Község Önkormányzata
- 2.6.6. Galgaguta Község Önkormányzata
- 2.6.7. Herencsény Község Önkormányzata
- 2.6.8. Magyarnándor Község Önkormányzata
- 2.6.9. Mohora Község Önkormányzata
- 2.6.10. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
- 2.6.11. Szanda Község Önkormányzata
- 2.6.12. Szécsénke Község Önkormányzata
- 2.6.13. Terény Község Önkormányzata

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A település neve	A település lakosságszáma (kötségvetési törvényben meghatározott lakosságszám 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő)
	összesen
Becske	572
Bercel	1738
Cserháthaláp	374
Cserhátsurány	786
Debercsény	75
Galgaguta	623
Herencsény	571
Magyarnándor	1112
Mohora	1000
Nógrádkövesd	662
Szanda	616
Szécsénke	207
Terény	370

A lakosságszám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

4.1. A társulás célja:

- az intézményi társulás keretében a szerződő települési önkormányzatok képviselő-testületei a megállapodásban meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási, ellátási formákat közösen szervezzék meg annak érdekében, hogy a társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legkorszerűbb szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére;

- közös fenntartásával a társult Önkormányzatok közigazgatási területén a nevesített szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok megoldottá válnak oly módon, hogy a társulás, a kiegészítő állami támogatás igénybevételeire jogosult legyen, mely költségtakarékosabb fenntartást eredményez;
- a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkájának színvonala emelkedjen.

4.2. A társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

4.3. A társulás feladata: A Társulási Megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) rögzített feladatok szerint a társult települések közigazgatási területén, Sztv. 64-65. §-ában a Gyvt. 39-40. §-ában a család- és gyermekjóléti szolgálatra vonatkozó rendelkezések szerinti feladatok közös ellátása, megszervezése, magas szakmai színvonalon való megvalósítása.

A Társulásban a feladatellátáshoz szükséges, a vonatkozó jogszabályokban előírt szakképzettséggel rendelkező családgondozókat kell alkalmazni az alábbi részletezéssel:

A Társulásban foglalkoztatott közalkalmazottak száma: 4 fő főállású.

4 fő családgondozó az előírt felsőfokú végzettséggel

A foglalkoztatásnak az alábbiak szerint kell megfelelni:

- 1 fő vezető családgondozó,
- 3 fő családgondozó.

A család- és gyermekjóléti feladatok ellátását a 4 fő családgondozó végzi.

A családgondozók feladatát, a területi beosztásokat, a munkavégzési rendet részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Munkaköri leírás tartalmazza.

4.4. A Társulás hatásköre: A társult települési önkormányzatok közigazgatási területe.
A Társulás közös fenntartású alaptevékenységi körébe tartozik 2013. június 30-tól:

A Társulás főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A gyermekjóléti szolgáltatás valamennyi társult önkormányzat kötelező feladata.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-től kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető.

- 4.5. A társult önkormányzatok a közös fenntartású intézmény által a 4.4. pontban megjelölt kormányzati funkciók vonatkozásában gyakorolják e megállapodás keretében meghatározott fenntartói jogaikat és teljesítik kötelezettségeiket.
- 4.6. A Társulási Tanács a Berceli Önkormányzatot jelöli ki a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására.
- 4.7. A Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Berceli Közös Önkormányzati Hivatal (2687 Bercel, Béke út 1.) látja el, külön munkaszervezete nincs a társulásnak.
- 4.8. A társult önkormányzatok képviselő-testületei biztosítják, hogy a Társulás az Sztv-ben és a Gyvt-ben és a külön jogszabályokban foglalt követelményeknek megfeleljen.
- 4.9. A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy közös fenntartói minőségben vállalt szerepük a Megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik, tudomásul

veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő kötöttségek terhét rója a társulás tagjaira.

- 4.10. A Társulás tekintetében az Sztv-ben, Gyvt-ben meghatározott fenntartói, irányítói jogkört a társulási tanács gyakorolja azzal, hogy:
- az intézmény vezetőjének megbízása,
 - megbízásának visszavonása,
 - összeférhetetlensége megállapítása,
 - vele szemben fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetésének kiszabása iránti döntéseket,
- megelőzően a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetesen véleményt nyilváníthatnak.
- 4.11. Az Sztv. 92. § (3) bekezdésében részletezett szolgáltatástervezési koncepciót - a Társulás által érintett feladatok tekintetében - a Társulási Tanács határozattal hagyja jóvá.
- 4.12. Az intézmény vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- 4.13. A Társulás az alaptevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A társulás döntést hozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

Társulási Tanács

- 5.1. Az Önkormányzati Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. A tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, a polgármesterek.
- 5.3. A Társulási Tanács minden tagját (polgármesterek) a tanács működése során egy szavazat illeti meg.
- 5.4. Ha a tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel.
- 5.5. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással az adott település képviselő-testület tagját bízta meg a képviselettel. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet.
- 5.6. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., valamint jelen megállapodás meghatároz.
- 5.7. A Társulási Tanács üléseit a társulás elnöki feladatait ellátó önkormányzati székhelyén tartják. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.
- 5.8. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

A Társulás elnöke

- 5.9. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 5.10. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. A távolléte vagy akadályoztatása esetén külön meghatalmazás nélkül az elnökhelyettes látja el.

A Társulás elnökhelyettese

- 5.11. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjaiból elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. Az elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulás döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása.

- 5.12. A társulási Tanácsnak nincs munkaszervezete. Döntésének előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Közös Önkormányzati Hivatala (2687 Bercel, Béke út 1.) látja el.

A Berceli Közös Önkormányzati Hivatal feladata - a családsegítő szolgálat vezetőjének bevonásával - különösen:

- Társulás Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése.
- Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülésen jegyzőkönyvnek vezetése, jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása.
- A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása.
- A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározása.
- A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.
- A Nógrád Megyei Kormányhivatal felé történő törvényességi feladatok határidőben történő teljesítése.

A Társulási Tanács ülései

- 5.13. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.
- 5.14. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának napirendet tartalmazó indítványára, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 5.15. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök látja el a feladatokat.
- 5.16. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- 5.17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyvére vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.18. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

5.19. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települési lakosságszám meghaladja a Társulás összlakosságának felét. A lakosságszám megállapításánál jelen Megállapodás 3. pontjában meghatározott lakosságszámok az irányadók.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, feltéve, hogy az „igen” szavazatot adó tagok által képviselt települési lakosságszám meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosságszám felét.

5.20. Minősített többségű döntéshez a jelen lévő tagok legalább kétharmadának „igen” szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosságszámának kétharmadát.

5.21. Minősített többségű döntés szükséges:

- A Társulás elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.
- Az intézményvezető kinevezéséhez, a vezető megbízás visszavonásához, vele szemben történő fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, összeférhetlenség megállapításához.
- Társulási Tanács tagjának kizárásához.
- A Társulás SZMSZ-nek, szakmai programjának, alapító okiratának elfogadásához, módosításához.
- A Társuláshoz nem tartozó önkormányzatok részére ideiglenesen - megállapodás alapján - feladatellátás engedélyezése.

6. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja, teljesítésének módja

6.1. Alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: Az alapító önkormányzatokat költségek nem terhelik.

6.2. A társult önkormányzatok a tárgyévi költségvetés készítése során törekednek arra, hogy az aktuális törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás elegendő legyen a feladatellátás éves kiadásainak fedezésére.

6.3. Abban az esetben, ha az éves, jóváhagyott költségvetésben a normatív állami támogatáson felül a működési költségek finanszírozására pénzügyi hozzájárulásra van szükség, azt az önkormányzatok lakosság arányában fizetik meg. A lakosságszám megállapításánál a 3. pontban meghatározott lakosságszám az irányadó.

6.4. A társult önkormányzatok a pénzügyi hozzájárulást a Társulás zavartalan működése érdekében a 9.4. pontban szabályozott ütemben fizeti meg a székhely önkormányzat számlájára.

7. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

7.1. A Társulás alaptevékenységi körén túl más feladatellátást nem végez.

8. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

- 8.1. A Társulási Tanács minősített többségű döntésével átmeneti időszakra a Társulásba nem tartozó önkormányzatok részére végezhet alapfeladatot külön megállapodás alapján.

9. A Társulás gazdálkodása

- 9.1. A Társulási Tanács elnöke, a feladatellátás költségvetési koncepcióját és költségviselési tervezetét a tervezés időszakában egyezteti a Társulási Tanács tagjaival.
- 9.2. A Társulás működésének, a közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatási, illetve jelen Megállapodásban meghatározott szakfeladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás szolgál.
- 9.3. A normatív állami támogatás és a saját bevételen felül kimutatott működési költségek finanszírozását a Társult Önkormányzatok lakosságszám arányosan biztosítják.
- 9.4. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján az intézmény által önkormányzatonként kimutatott hozzájárulást, a társult önkormányzatok 12 havi részletben tárgyhó 30-ig kötelesek átutalni a „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számlájára.
- 9.5. A fenntartási támogatás nem teljesítése esetére a Társulás tagjai - jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg - a Társulás részére beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó írásbeli hozzájárulást adnak át, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a társult tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.
- 9.6. A Társulás költségvetése és zárszámadása Bercel Község Önkormányzatának éves költségvetési, illetve zárszámadási rendeletébe épül be.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 10.1. A településeken, a Társulás által használt ingatlanok kizárólagosan a települési Önkormányzatok tulajdona, mely tulajdonjog fennállását a társulás létrehozása és működtetése nem érinti.
- 10.2. Az ingatlanokat - melyben a család- és gyermekjóléti szolgálat működik - az Önkormányzatok a Társulás részére használatba adják, ily módon a Társult Önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A használatba vétel során az Önkormányzatok gondoskodnak a feladatellátáshoz szükséges megfelelő helység biztosításáról.
- 10.3. Amennyiben a Társulás használatában lévő épületekben a Társult Önkormányzatok közösen kívánnak értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz beszerzés történne, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően a Társult Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján őket megillető tulajdoni hányadról.
- 10.4. A Társulás működése során keletkezett vagyonnövekmény (pl.: ingóságok, tárgyi eszközök, stb.) a Társult Önkormányzatok közös tulajdonát képezi, hozzájárulásuk arányában.

11. Beszámolás és a társulás működésének ellenőrzési rendje

- 11.1. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal a Társulás elnöke beszámol tagjainak, mely beszámoló határozattal kerül elfogadásra.
- 11.2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.
- 11.3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a delegáló képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
- 11.4. A Társulás vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanács részére - az éves költségvetésről, avagy a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan - beszámol a Társulás szakmai munkájáról.

12. A megállapodás módosításának feltételei

- 12.1. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.
- 12.2. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
- 12.3. A társulási megállapodás módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatalát követően lép hatályba.

13. Tagsági jogviszonyok keletkezése és megszűnése

13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás

- 13.1.1. A Társulás a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, melyek elfogadják a Társulás céljait, hatékonyan közreműködnek a jelen Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában, továbbá a jelen Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 13.1.2.1. **Főszabályként a Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával (január 1). és naptári félév első napjával (július 1.) napjával lehet.**
- 13.1.2.2. Az Sztv. és a Gyvt. szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1-jétől hatályos módosításai kapcsán a Társulásban résztvevő közös önkormányzati hivatalokhoz tartozó önkormányzatok, amelyek eddig a Társulásnak nem voltak tagjai, 2016. évben év közben is csatlakozhatnak a Társuláshoz.
- 13.1.3. A Társuláshoz való csatlakozást szándékról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozni kívánó Önkormányzat csatlakozási szándékát tartalmazó képviselő-testületi határozatát a Társulási Tanács elnökének kell megküldeni.
- 13.1.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, és egyidejűleg értesítik a Társulási Tanács elnökét.

13.2. A Társulásból történő kiválás

- 13.2.1.1. **Főszabályként a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával (december 31.) és naptári félév utolsó napjával (június 30.) lehet.**

13.2.1.2. Az Sztv. és a Ggyt. szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1-jétől hatályos módosításai kapcsán a Társulásban résztvevő közös önkormányzati hivatalokhoz nem tartozó önkormányzatok kiválhatnak a Társulásból.

13.2.2. A Társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, - bármely esetben - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a Társulásból kiváló Önkormányzat Képviselő-testületének, melyről a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesíteni kell.

13.3. A Társulásból történő kizárás

13.3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában.

14. A Társulás megszűnése, megszüntetése

14.1. A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás valamennyi tagjának képviselő-testületei minősített többségű döntéssel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

15. Elszámolás rendje a Társulásból történő kiválás, kizárás, illetve a Társulás megszűnése, megszüntetése esetén

15.1. Mind a tagsági jogviszony, mind a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

15.2. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

15.3. A Társulás megszűnése esetén - amennyiben a tagok a 10.3. pontban megfogalmazottak szerint közösen hoztak létre értéknövelő beruházást, jelentős felszerelést, nagyobb értékű beszerzést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el. A vagyonnövekményt a megszűnés időpontjában fennálló érték alapján - megállapodásban foglaltak szerint - a közös tulajdoni hányadot megillető rész figyelembe vételével a kérelmező önkormányzat pénzben megválthatja.

15.4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

16. Vitás kérdések rendezése

16.1. A társult önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. A képviselő-testületek megállapodnak abban, mielőtt a bírósághoz fordulnának, megpróbálják peren kívül Egyeztető bizottság bevonásával rendezni a vitás kérdéseket. A képviselő-

testületek a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségét jelölik meg az egyeztető bizottság tagjainak felkérésére.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. A módosított Társulási Megállapodást a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni. **A korábbi, hatályos Társulási Megállapodás egyidejűleg hatályát veszti.**
- 17.2. A Társult önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást **módosító** határozatai a jelen szerződés mellékletei. A Társulási Megállapodást elfogadó önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön, minősített többséggel hozott határozataikban úgy döntöttek, hogy **2021.napjától a módosításokkal működjön tovább a Berceli „Belső-Cserhát”Család-és Gyermekjóléti Társulás.**
- 17.3. A Társulási Megállapodást a Társuló Önkormányzatok polgármesterei írják alá.
- 17.4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
- 17.5. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.
- 17.6. A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Társult Önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg írják alá.

Bercel, 2021.

Záradék:

A Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermejjóléti Társulás társulási megállapodását a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni. A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei napi hatállyal a társulási megállapodást az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve, aláírása:

Becske Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

.....
(Agócs Pál polgármester)

Bercel Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

.....
(Batta Tibor polgármester)

Cserháthaláp Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

.....
(Dócs Dávid polgármester)

Cserhátsurány Község Önkormányzata...../.....(.....)

PH.

.....
(Katulin Károly polgármester)

Debercsény Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

.....
(Illés Mária Rozália polgármester)

Galgaguta Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

.....
(Agócs Gábor polgármester)

Herencsény Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Bucsánszki Csaba polgármester)

Magyarnándor Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Schmiedt Károly polgármester)

Mohora Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Gulyás Géza polgármester)

Nógrádkövesd Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Gyurek László polgármester)

Szanda Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Tóth Tamás László polgármester)

Szécsénke Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Hevér Boglárka polgármester)

Terény Község Önkormányzata/.....(.....)

PH.

(Brozsó Adrásné polgármester)