HERENCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

12/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 30. napján megtartott soron következő ülésén

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: H/48-29/2019

12. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 30. napján 17.00 órakor megtartott soron következő ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Fazekas János	polgármester
Szalai Ferenc	alpolgármester
Bucsánszki Csaba	képviselő
Dopka Péterné	képviselő
Perjésiné László Anita	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Jusztin Eleonóra	óvodavezető
Praszna Lajos Péter	nem képviselő „külsős" alpolgármester

Az ülést vezeti:

Fazekas János	polgármester

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző

Fazekas János polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 4 fő van jelen. Az ülés 5 fővel határozatképes. A képviselő-testület soron következő ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Bucsánszki Csaba és Perjésiné László Anita képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Fazekas János polgármester: A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: A testületi ülésre szóló meghívó kézbesítését követően felmerült, alábbi téma tekintetében határozathozatal indokolt, ezért javaslom napirendi pontként történő felvételét a képviselő-testület ülésére, az alábbiak szerint:

6. *Herencsényi Napsugár Óvoda 2019. évi költségvetésén belüli előirányzat átcsoportosítás jóváhagyása*
   Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Fazekas János polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok, továbbá az óvodavezető szóbeli kiegészítése alapján fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

59/2019. (IX. 30.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
   Előterjesztő: Fazekas János polgármester

2. **Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról**
   Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

3. **Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése**
   Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

4. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**
   Előterjesztő: Fazekas János polgármester

5. **A 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

6. **Herencsényi Napsugár Óvoda 2019. évi költségvetésén belüli előirányzat átcsoportosítás jóváhagyása**
   Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2019. szeptember 30 – ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Fazekas János polgármester
Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Fazekas János polgármester: Szeptember 02-án szervízbe szállítottuk a traktorunkat, mert javításra szorul. Szeptember 03-án az orvosi rendelő felújításának ügyében egy egyeztető megbeszélésen vettünk részt Szügyben, ahol jelen volt részünkről a jegyző asszony és a pénzügyi ügyintézőnk. Az elszámolás aktuális kérdéseiről volt szó, ahol nagyrészt megegyezés született. A Magyar Falu Program keretében szeptember 05-én benyújtottuk a ravatalozó felújítására a pályázatunkat. Ennek az átfutási ideje körülbelül két hónap. Szeptember 10-én a munkaügyiben aláírtuk a következő ciklust, amely szeptember 01-től február 28-áig terjedő időszakra szól. Ez 16 embernek a további foglalkoztatását jelenti Herencsényben, amely ugyancsak 100 %-os támogatottság mellett történik, mint eddig. Szeptember 20-án részt vettünk a Közút szemétszedési akciójában, amelyet a tavaszi akciónk folytatásának is nevezhetjük. Akkor is és most is szép számban voltunk. Szeptember 25-én végleg leszállították a népi játékok teljes felszerelését. Ez körülbelül tizenöt egységből áll, amelyet teljes terjedelmével az óvoda épületében helyeztük el, mert máshol nem találtunk alkalmas helyet erre célra. Az eredeti elképzelés az volt, hogy kültéren helyezzük el ezeket az elemeket, de kiderült, hogy ezek zömmel beltéri eszközök. Ezért az óvoda épületének egy nem használt termében helyeztük el ezeket az eszközöket. A játszótermet az óvodásokon kívül majd mások is használhatják az óvoda felügyelete mellett. Az önkormányzatnál és az óvodánál összegyűlt papírhulladékot leadtuk, amelynek összegét az óvodának ajánlottuk fel. A szociális célú tűzifa leszállítása befejeződött. Az udvarban 67 m^3 tűzifa áll rendelkezésre, gyakorlatilag ennyit nyertünk. Szeptember 27-én érkezett a hír, hogy az I. világháborús emlékmű megépítésére benyújtott pályázatunk sikeres volt, ami 4 000 000 forint támogatási összeget jelent. Ez a tervezett emlékparban lesz felállítva az 1956-os emlékmű mellett.

Fazekas János polgármester: Pénteki hír még, hogy az eredetileg 5-ére tervezett idősek napját át kellett helyeznünk 6-ára vasárnapra, mert a Népdalkör 50 éves jubileumi ünnepsége is szombaton lesz. A Népdalkörhöz még annyit szeretnék, hogy a Népdalkört természetesen köszönteni fogjuk az önkormányzat nevében is. Szerény lehetőségeinkhez mérten egy jelképes összeggel is szeretném, ha a képviselő-testület támogatná a beszerzéseiket. Erre most pillanatnyilag 50 000 forintot látok lehetőségként.

Bucsánszki Csaba képviselő: Köszönjük szépen polgármester úr, de nem kérünk belőle. Ha az elejétől ott lett volna a szervezésben, akkor szíves fogadjuk. Ha megemlékeznek a Népdalkörről egy szál virággal, azt köszönjük szépen. Az anyagi támogatást mi teljes mértékben megoldottuk szponzorokkal és nagylelkű ajánlatokkal. Köszönjük szépen még egyszer.

Fazekas János polgármester: Ez rendben is van képviselő úr, de én a Népdalkörhöz címeztem a mondandómat és nem is tudtam, hogy vezető csere volt a Népdalkörben. A Népdalkör majd eldönti, hogy mit tesz és hogyan tesz. Köszönöm szépen ennyit szerettem volna mondani.

Bucsánszki Csaba képviselő: Nagyon kedves tetszik lenni.

Fazekas János polgármester: Kérem, aki a szóbeli előterjesztés szerinti beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

60/2019. (IX. 30.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről"* című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

2. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete –

Fazekas János polgármester: Felkérem Jusztin Eleonóra óvodavezetőt, hogy amennyiben kiegészítése van az írásbeli előterjesztéshez, akkor tegye meg.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Azt gondolom, hogy elég terjedelmes az anyag. Ha elolvastátok, akkor láthatjátok, hogy zömében benne van minden. A gyermekek egyéni mérési eredményei azért kerültek bele, mert a tanfelügyelet ezt külön kérte. Külön kérte, hogy ne csak az óvodában legyen, hanem a fenntartó felé is be kell számolni a gyerekek egyéni fejlettségi szintjéről. Természtesen név nélkül, beazonosításra ezek az adatok nem alkalmasak. Azt gondolom, hogy a beszámolóban is benne van minden. Az idei évben teljes mértékben volt mindenfelé ellenőrzésben részünk. Minden dokumentumunk rendben van. Eddig is rendben volt. A munka töménytelen sok továbbra is, de ezért vagyunk.

Fazekas János polgármester: A kiküldött anyaggal kapcsolatban van kérdés?

Bucsánszki Csaba képviselő: Szeretnék.

Fazekas János polgármester: Tessék.

Bucsánszki Csaba képviselő: Kedves polgármester urunk! Nem tudom, hogy el tetszett-e olvasni ezt a tömör anyagot. A beszámolóban az szerepel, hogy az óvoda épülete elég sok korrekciót igényel. A csoportszobák kifestésekor elég sokat vitatkoztunk a kivitelezővel, hogy ki kellene festeni. Akkor senki nem érezte, hogy párás a levegő. Senkit nem érdekelt, hogy ha oda bekerülnek a gyermekeink... Az óvodavezető jelezte a képviselőknek. Két és fél órán keresztül ezért győzködtük a vállalkozót.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Ezt mindenki érezte, mert ezen vitatkoztatok a vállalkozóval.

Bucsánszki Csaba képviselő: Ezt akarom mondani. Olyan szép és gyönyörű pára szag volt akkor is, és nem említette meg a vezetőnk, hogy azt a szobát ki kellene festeni, az állapotát javítani kellene.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: A penészedés és a vizesedés megszűnt, csak csúnya. Le lett szedve a falból, újra lett falazva.

Fazekas János polgármester: Mi volt a kérdés?

Bucsánszki Csaba képviselő: Az az állapot mi általunk került megszüntetésre, nem pedig maga által. Itt ült két és fél órán keresztül karba tett kézzel. Két hozzászólása volt kedves polgármester úrnak, hogy a testület nélkül nem tud dönteni. A képviselő-testület két tagja követelte, hogy ki legyen festve. Maga egy szót nem szólt. „A penészedés és a dohosodás a csoportszobában megszűnt, viszont a falak repedeznek, esztétikailag csúnyák." Sajnos a vállalkozó úr nem volt kioktatva, hogy a száradást meg kellene várni. A videofelvételeken nem hangzik el, hogy miért van berepedezve az óvoda mennyezete. A napelemmel kapcsolatban történt-e valami, mert a videofelvételeken úgy beszélünk róla, minta működne.

Bucsánszki Csaba képviselő: Érdeklődni szeretnék, hogy január óta történt-e ezzel kapcsolatban valami intézkedés?

Fazekas János polgármester: Köszönjük szépen.

Bucsánszki Csaba képviselő: Még nem végeztem polgármester úr.

Fazekas János polgármester: Két percet adok.

Bucsánszki Csaba képviselő: Köszönöm szépen. Érdeklődni szeretnék, hogy mit tetszett tenni az óvoda előtti árokkal, mert nem folyik le a víz. Ezt az állapotot meg kellene szüntetni. Odáig eljutottunk, hogy végre kitakarították a közfoglalkoztatottak. Többször kitakarították, de még mindig megáll a víz. Ott van egy dombocska, amit le kellene faragni és onnantól kezdve...

Fazekas János polgármester: Az az anyag, amire hivatkoztál, hogy elolvastad, az nagyrészt tartalmazza a kérdéseidre a választ.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Egy pillanatra beleszólhatok? A napkollektorhoz én is tudtam volna azóta többet, de ez előtte készült, miután már voltak itt. Az ÉMÁSZ-ra várunk

Bucsánszki Csaba képviselő: Januártól várunk.

Fazekas János polgármester: A kivitelezés során úgy került az átázott fal, illetve a vizes fal leverésre, kijavításra és lefestésre, hogy ez nem volt része a szerződésnek. A vállalkozó és a képviselő-testület közötti egyeztetés során kialakult valamilyen kompromisszum. Eredménye volt, mert megcsinálta. Gyakorlatilag korábban is tudtuk, hogy az az átnedvesedett fal előbb-utóbb repedezni fog. Egyszer már kifestette, de hogy még egyszer kifesse... Tárgyaltunk róla, de nem sikerült. Követelni csak azt lehet, ami benne van a szerződésben. Ha a hivatkozott pályázat nyer, akkor ezek a problémák minden tekintetben meg fognak oldódni. Ha nem nyer, akkor is úgy ítélem meg, hogy ezt a tanévet kibírjuk ezzel a felállással. Nem olyan az állapot, hogy a gyerekeket veszélyeztetné, a szag pedig megszűnt. Amikor a beruházás átadásra került, akkor a kivitelező egy külön szerződésben, külön vállalta, hogy ő megcsináltatja a teljes kivitelezői munkákat. Azokat a munkarészeket is, amelyeket vitatottak voltak, hogy kinek a kötelessége: például a mérőórák áthelyezése. Ez nagyon sajnálatos, hogy ez fél év alatt nem fejeződött be, de a szerződés él, alá van írva. Elértünk abba a szakaszba, hogy a villanyszerelő munkák befejeződtek, gyakorlatilag csak az ÉMÁSZ rákötésre várunk. Utána jön a napelemes és összeköti a két egységet. Ez vélhetőleg két héten belül megtörténik. Ez az ÉMÁSZ-tól függ. Az első szakasz sem az önkormányzat vagy a polgármester döntési kompetenciája volt, hanem az történt, hogy nem volt időben teljesítés. Egyeztetés folyik a vállalkozóval, hogy kompenzálja azt a veszteséget, ami a mulasztásból következik. Végleges döntésről nem tudok még beszámolni. Tehát tárgyalunk ebben. Ma beszéltem a napkollektor kivitelezővel és megígérte, hogy helyreállítja a kivésett falakat. Megerősítették, hogy ők is hamarosan jönnek. A harmadik témakör az óvoda előtti árok. Két éve lassan arról beszélünk, hogy folyik-e benne teljes mértékben a víz, vagy nem folyik annyira a víz. Lehet, hogy kicsit megakad a víz, ha sok víz van, de azért lefolyik.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Az a baj, hogy az egész víz odazúdul. Annak esélye sincs lefolyni.

Bucsánszki Csaba képviselő: Ott szokott állni a víz az árokban. Az áteresz után van egy dombocska, amit le kellene szedni. Ezt már mondtam múltkor magának.

Fazekas János polgármester: Mi ezt az átereszt többször kitakarítottuk. Ha a közfoglalkoztatottak munkája nem megfelelő, akkor le kell menni a képviselő-testület férfi tagjainak és meg kell csinálni.

Bucsánszki Csaba képviselő: Polgármester úr! Mi elmentünk az óvodába néhány szülővel megcsinálni az esésvédő gumilapot, mert ezzel 400 000 forintot spóroltunk meg. Mi elmentünk papírgyűjtést csinálni, ahol 800 000 forintot nyertünk az óvodának.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: De akkor volt pályázat. Sajnos most nincs.

Fazekas János polgármester: Térjünk vissza a napirendhez, mert ez nem a kampány helye.

Bucsánszki Csaba képviselő: Ez nem kampány.

Fazekas János polgármester: Ez a kampány, úgyhogy ennyi volt a válaszom.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Az igaz, hogy a képviselő-testületi tagokkal és szülőkkel raktuk le az esésvédő gumilapokat és ezzel sok pénzt spóroltunk meg. Szalai Ferencnek is szeretném megköszönni, mert ő is nagyon sok pénzt megspórolt az óvodának, például a darázsirtással.

Szalai Ferenc alpolgármester: A tető beázását is.

Bucsánszki Csaba képviselő: Ez a vállalkozó munkája. Nem végzett tökéletes munkát.

Fazekas János polgármester: A napirenddel kapcsolatban van-e további észrevétel?

Fazekas János polgármester: Kérem, aki a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési évéről szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

61/2019. (IX. 30.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról"* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Praszna Lajos Péter nem képviselő „külsős" alpolgármester: Bevallom férfiasan, hogy én kétszer nekifutottam ennek az anyagnak. Másodszorra sikerült végigolvasni. A sok-sok kötelező és nagyon hivatal szagú szöveg mellett, azért gratulálni szeretnék, mert ebben hihetetlen nagy munka van. Nemcsak az összeállításban, hanem amilyen pedagógia munka ez mögött van. Köszönöm nektek.

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Köszönjük szépen.

Praszna Lajos Péter nem képviselő „külsős" alpolgármester: Azt gondolom, hogy az óvoda a településünk egyik kiemelkedő közintézménye és büszkék lehetünk rá

Jusztin Eleonóra óvodavezető: Én is így gondolom. Lelkiismeretesen végezzük a dolgunkat. Ez nem csak leírva van. Aki oda jár, az láthatja minden nap, hogy ez mögött hatalmas munka van.

Praszna Lajos Péter nem képviselő „külsős" alpolgármester: Igen.

3. Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Fazekas János polgármester: Kérem, aki a Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési évének munkatervével egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

62/2019. (IX. 30.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése"* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Fazekas János polgármester: A 2020. évben is lehetőség nyílik az önkormányzatok részére, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozzanak. Ehhez képviselő-testületi döntés szükséges és egy csatlakozási nyilatkozat visszaküldése. Kérem a képviselő-testületet, hogy támogassa az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot és csatlakozzon a 2020. évi pályázati fordulóhoz. Kérem, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

63/2019. (IX. 30.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás"* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Fazekas János polgármester
Határidő: 2019. október 2.

5. A 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Petrás Judit jegyző: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2019. (VII. 17.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen meghirdetett pályázat tekintetében 104 m^3 tűzifára támogatási igényt nyújt be. A benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatói okirat értelmében az önkormányzat 67 erdei m^3 keménylombos tűzifát nyert. A pályázati felhívás, továbbá a támogatói okirat értelmében az önkormányzat a 2019. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendeletet alkot. A rendelet-tervezetet az írásbeli előterjesztéssel mindenki megkapta. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a jogszabály által előírt kötelező indokolást és az előzetes hatásvizsgálatot. A rendelet hatálya Herencsény község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed. A rendelet meghatározza a háztartás fogalmát, hiszen a támogatást háztartásokra kell megállapítani. A rendelet meghatározza, hogy a 2019. évi szociális célú tűzfiára való jogosultság megállapításánál mely személyi kört kell előnyben részesíteni. A rendeletben megfogalmazásra kerül, hogy háztartásonként maximum 5 m^3 tűzifa adható. A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul. A kérelmet legkorábban 2019. október 02. napjától legkésőbb 2019. október 16. napjáig lehet benyújtani, amelynek elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik. A tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról legkésőbb 2020. február 17. napjáig gondoskodni kell. A rendelet 2. melléklete az átvételi elismervény, amelyen a támogatásban részesülő aláírásával igazolja a tűzifa átvételét. A rendeletben rögzítésre kerül, hogy a támogatásban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető, továbbá, hogy a tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik. A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályban, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a 13/2018. (XI. 22.) önkormányzati rendelet.

Fazekas János polgármester: A tavalyi évben olyan rendeletet alkottunk, ahol az egyszemélyes háztartásnál a jövedelemhatár 71 250 forint volt. Azt javaslom, hogy ezt 85 500 forintra emeljük meg. Jobb lenne magasabb összeghatárt megállapítani, de látni kell, hogy 67 m^3 tűzifa áll rendelkezésre. Láthatjátok, hogy vannak egyéb rászorultsági feltételek is, tehát vannak olyan háztartások, akik alapvetően ennek a segélyformának a részesei lesznek. Így marad még egy kicsi mozgástér, ahol csak a jövedelem szintje dönti el a tűzifára való jogosultságot. A többszemélyes háztartás esetében javaslom a jövedelemhatár 71 250 forintra történő emelését. Előfordulhat az, hogy több lesz a beérkezett kérelmek száma, mint amennyi fa rendelkezésre áll. Tudatosítanunk kell, hogy több fa nincs. Rangsorolni kell a beérkező kérelmeket és lehet, hogy a végén lesz olyan kérelem, hogy a jövedelemi értékhatárnak megfelel, csak éppen már elfogyott a fa. Áthidaló megoldásként még mindig ott a lehetőség, hogy a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján részesüljön támogatásban. A benyújtási határidőt javaslom két hétben megállapítani. Az értékhatárok elfogadhatók számotokra?

Bucsánszki Csaba képviselő: Nincs meg az a lista, akik a tavalyi évben beadták és nem kaptak? Nem lehetne azokat előrébb venni?

Fazekas János polgármester: Meg van. Olyan nem igazán volt tavaly, akit el kellett volna utasítani. A tavalyi évben volt 16 m^3 kiegészítő tűzifa támogatás. A lényeg az, hogy akik ide nem fértek be, azok abból részesültek.

Bucsánszki Csaba képviselő: Úgy látom, hogy vannak olyan emberek, akik kaphattak volna. Az a kérésem, hogy a rászorultságot nézze. Nem akarok személyeskedni, de tudnék olyan embert mondani...

Fazekas János polgármester: Kérem, aki a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletet az írásbeli előterjesztés, továbbá a szóbeli kiegészítés alapján elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (X. 01.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

6. Herencsényi Napsugár Óvoda 2019. évi költségvetésén belüli előirányzat átcsoportosítás jóváhagyása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

Jusztin Eleonóra óvodavezető: A képviselő-testület jóváhagyását kérném, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2019. évi költségvetés belül a személyi juttatások és beruházások között pénzügyi átcsoportosítás valósulhasson meg. Az átcsoportosítás útján az óvoda egy darab nyomtatót vásárolna bruttó 50 000 forint értékben.

Fazekas János polgármester: Kérem, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Fazekas János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

64/2019. (IX. 30.) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Herencsényi Napsugár Óvoda 2019. évi költségvetésén belüli előirányzat átcsoportosítás jóváhagyása"* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár 2019. évi költségvetésén belüli kiemelt előirányzatok (személyi juttatások és beruházások) közötti átcsoportosítást 50 000 forinttal jóváhagyja.

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás egyéb észrevétel

Fazekas János polgármester: A testület, részben ez a testület befejezett egy öt éves ciklust. Engedjétek meg, hogy mindenki, aki ezért a közösségért tett valamit és előrébb vitte, meg kell hogy köszönjem a munkáját. Bízzunk benne, hogy bármilyen helyzet is alakul ki, akkor is Herencsényért fogunk együtt dolgozni. Ha külön-külön is, ha más csapatban is játszunk, akkor is Herencsény a fontos. Köszönöm szépen mindenkinek a munkáját.

Bucsánszki Csaba képviselő: Azt szeretném megkérdezni, hogy mi alapján kerülnek szétosztásra a segélyek? Tűzifa vásárláshoz egy jómódú család 20 000 forintot kapott. Vércukor mérő készülékre 20 000 forint segély került kifizetésre. Úgy tudom, hogy a segélyekre az éves rendelkezésre álló keret 4 – 4 500 000 forint. Ezt minden polgármester szét tudná osztani. Jó lenne, ha ezt olyan dolgokra adnánk, ami súlyos és indokolt. Nem kampányolni szeretnék, de ez az igazság polgármester úr. A mai napig nem tudom, hogy a 4 500 000 forintunkkal mi a helyzet.

Fazekas János polgármester: Mivel?

Bucsánszki Csaba képviselő: A rendezvényes pénzzel. Úgy hallottam Grenyó János ki lett fizetve. Hazaérkezett a Balatonról az úriember, aki kifizette. Jó lenne tudni, hogy mire pályáztunk. Az utaknál sem kaptunk egy olyan szolgáltatást, hogy a kátyúkat befoltozzák. Örülök, hogy a tűzifa nem akácfa, hanem cserfa. Olyan háztartásokhoz jusson el a tűzifa, ahol rászorulók élnek. Ne magáncélra menjen, hanem a rászorultakhoz. A facebookon írja, hogy ültessünk fát. Ki tetszett vágni négy darab nyárfát, két darab fenyőfát. Akkor miért mondja azt, hogy ültessünk fát? Akkor miért vágjuk ki a fákat? Olyan riport nem keletkezik, ami a valóság lenne. Az a problémám, hogy mindig csak hangoztatom a hangom. Bizonyos dolgok meg vannak csinálva, de a törmelékei meg ott vannak hagyva. Köszönöm szépen, hogy meghallgatott.

Fazekas János polgármester: Igazából amit te most felsoroltál, azt másfél éve minden egyes testületi ülésen elmondtad és minden egyes alkalommal válaszoltam és most lesz az az alkalom, hogy nem teszem. Nem veszek részt ebben. Ez nem egy választási gyűlés, ez egy képviselő-testületi ülés. Gyere el a választási gyűlésünkre és akkor ott válaszolok minden ilyen fajta kampány jellegű kérdésre.

Bucsánszki Csaba képviselő: Ez nem kampány.

Fazekas János polgármester: Ez sajnos az, mert amit már valaki tizedszer is lerágott csontként emleget és kapott rá választ harmincszor….

Bucsánszki Csaba képviselő: A 4 500 000 forintra nem kaptam választ.

Fazekas János polgármester: Arra is kaptál választ.

Bucsánszki Csaba képviselő: Nem.

Fazekas János polgármester: Jó.

Bucsánszki Csaba képviselő: A segélyre nem kaptam választ. Az utakra nem kaptam választ, hogy miért nem lettek megcsinálva.

Fazekas János polgármester: Ezeket mind, több alaklommal már itt felhoztad és megkaptad a választ. Úgyhogy én ezzel nem húzom az időt. Köszönöm szépen. Az ülést bezárom.

k.m.f.

Fazekas János
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Bucsánszki Csaba
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Perjésiné László Anita
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 30. napján 17.00 órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Fazekas János polgármester
2. Szalai Ferenc alpolgármester
3. Bucsánszki Csaba képviselő
4. Dropka Péterné képviselő
5. Perjésiné László Anita képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Praszna Lajos Péter nem képviselő alpolgármester
3. Jusztin Eleonóra óvodavezető

JELENLÉTI ÍV

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 30. napján 17. 00 órakor megtartott soron következő ülésén

Herencsény település lakossága részéről jelen van:

1. Név: LOZSI GYÖRGY Aláírás: [illegible]
2. Név: Kvaskó István Aláírás: Kvaskó István
3. Név: SVÉLECZNÉ KALMÁR. P. Aláírás: Svélecz Kalmár Pr[illegible]
4. Név: BUCSÁNSZKI MÁRTA Aláírás: Bucsánszki Márta
5. Név: BARKÓ JÓZSEFNÉ Aláírás: Barkó Józsefné
6. Név: TÁCSIK JÓVONÉ Aláírás: Tácsik Jónosné
7. Név: _____ Aláírás: _____
8. Név: _____ Aláírás: _____
9. Név: _____ Aláírás: _____
10. Név: _____ Aláírás: _____
11. Név: _____ Aláírás: _____
12. Név: _____ Aláírás: _____
13. Név: _____ Aláírás: _____
14. Név: _____ Aláírás: _____
15. Név: _____ Aláírás: _____
16. Név: _____ Aláírás: _____
17. Név: _____ Aláírás: _____
18. Név: _____ Aláírás: _____

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2019. (X. 01.) önkormányzati rendelete a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcím szerint, a központi költségvetés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatást biztosított Herencsény Község Önkormányzata számára.

(2) Az önkormányzat a BMÖGF/51-41/2019. számú támogatói okiratban jóváhagyott 67 erdei m^3 tüzelőanyag mennyiség erejéig szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

2. § A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

3. § E rendelet hatálya kiterjed Herencsény község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

4. § Jelen rendeletben használt háztartás és jövedelem fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

5. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A támogatás feltételei

6. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt,

a) aki, továbbá akinek a háztartásban élő személy a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek, továbbá akinek a háztartásban élő személynek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra való jogosultsága a 2019. évben (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) aki, továbbá akinek a háztartásban élő személy a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

d) aki egyszemélyes háztartásban lakik és a havi jövedelme a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500 forint) 300 % - át, azaz a 85 500 forintot,

e) akinek a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500 forint) 250 % - át azaz a 71 250 forintot.

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 6. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

7. § A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

8. § Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

9. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban 2019. október 02. napjától legkésőbb 2019. október 16. napjáig lehet benyújtani Herencsény Község Önkormányzatánál.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

10. § (1) Az önkormányzat a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet Herencsény Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2020. február 17. napjáig gondoskodik.

(2) A támogatásban részesülő a tűzifa átvételét e rendelet 2. mellékletét képező két példányban készült átvételi elismervény aláírásával igazolja, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg.

4. Záró rendelkezések

11. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (XI. 22.) önkormányzati rendelet

Fazekas János
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a 11/2019. (X. 01.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránt

1. Kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy(ek) adatai

Neve	Születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

3. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy(ek) jövedelmi adatai[1]

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező háztartásában élő(k) jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás			
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. A háztartás összes nettó jövedelme			
7. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

A kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: _____forint

[1] Abban az esetben, ha a kérelem benyújtása jövedelmi rászorultság alapján történik

4. A kérelmező, továbbá a kérelmezővel egy háztartásban élő(k) ellátása(i), jogosultsága(i)

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel egy háztartásban élő(k), mely ellátásra jogosult(ak)

O aktív korúak ellátása

O időskorúak járadéka

O települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás)

O a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

O az egyszemélyes háztartásban a jövedelem nem haladja meg a 85 500 forintot,

O a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 71 250 forintot.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Herencsény, 2019. (év) _____ (hónap)_____ (nap)

_____
kérelmező aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok[2]:

1. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásában élők jövedelemének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal, mint például
   - munkáltatói jövedelemigazolás
   - bankszámlakivonat
   - nyugdíjszelvény
   - hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány

[2] Abban az eseten, ha a kérelem benyújtása jövedelmi rászorultság alapján történik

2. melléklet a 11/2019. (X. 01.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ 2677 Herencsény, _____ út (közterület neve) _____ (házszám) szám alatti lakos, támogatásban részesülő aláírásommal igazolom, hogy _____ (év) _____ (hónap) _____ (napján) Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 11/2019. (X. 01.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként _____ m^3 mennyiségű kemény lombos vastag tűzifát átvettem.

Herencsény, _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

_____	_____
támogatásban részesülő átvevő	önkormányzat részéről átadó

Kapják:
1) Herencsény Község Önkormányzata
2) Támogatásban részesült

HERENCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

TESTÜLETI ANYAG

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2019. szeptember 30. (hétfő) napjára 17.00 órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
   Előterjesztő: Fazekas János polgármester

2. **Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról**
   Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

3. **Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése**
   Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető

4. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**
   Előterjesztő: Fazekas János polgármester

5. **A 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Herencsény, 2019. szeptember 26.

Tisztelettel:

Fazekas János
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

1. számú melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2676 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Napirend:	**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztés típusa:	**szóbeli**
Előterjesztő:	**Fazekas János polgármester**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

2. számú melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2676 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Napirend:	**Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Jusztin Eleonóra óvodavezető**
Készítette:	**Jusztin Eleonóra óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.
Telefon: 06/35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2019. szeptember 26.

HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA
P.H.
1
HERENCSÉNY

Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2019. (IX. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról"* című írásbeli előterjesztést.

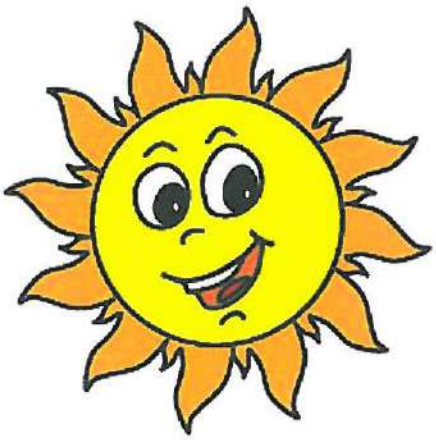
A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

BESZÁMOLÓ

A Herencsényi Napsugár Óvoda

2018/2019-es nevelési év munkájáról

OM: 202220



Készítette: Jusztin Eleonóra
óvodavezető

I. Általános adatok

Terület	Adat
Az intézmény székhelye, neve, címe:	Herencsényi Napsugár Óvoda 2677 Herencsény Béke út 2. OM: 202220 tel.: 06-35-357-153 e-mail:eleonora7010@gmail.com
Az óvodavezető neve:	Jusztin Eleonóra

1.1. A Herencsényi Napsugár Óvoda humánerőforrása

Pedagógusok összesen:	3 fő	óvodapedagógus
Ebből:		
Határozatlan idejű kinevezéssel:	2 fő	óvodapedagógus
Határozott idejű kinevezéssel:	1 fő	óvodapedagógus
Tartósan távollévő: Időtartama:	1 fő 2018.08.14. - 2020.02.27.	óvodapedagógus Gyermekgondozási díj, fizetés nélküli szabadság
Pedagógusok iskolai végzettsége:	3 fő	felsőfokú végzettség
Szakvizsgázott:	1 fő	óvodapedagógus
Pedagógus I. besorolású: Pedagógus II. besorolású: Ismételt gyakornok besorolású:	1 fő 1 fő 1 fő	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus
Dajkák összesen:	1 fő	dajka
Iskolai végzettsége:	dajkaképző	dajka

1.2. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:
- A pedagógusok és a dajka munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

Munkaidő beosztás:
- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

1.3. Gyermeklétszám

2018. szeptemberi gyermeklétszám	**23 fő**
2018. december végei gyermeklétszám	**24 fő**
2019. júniusi gyermeklétszám	**24 fő**
Év közben kimaradt gyermeklétszám	**-----**
2019. augusztus 31. gyermeklétszám	**25 fő**
2019. szeptemberében iskolába menő gyermeklétszám	**6 fő**

II. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek értékelése	
elvárás	**Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szüksége infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.** A **tárgyi feltételek** javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei, a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. Bútorzatunk esztétikus, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő. **Eszközkészletünk** pótlásáról, a költségvetésünk kereteihez igazítva, folyamatosan gondoskodtam. A Polgármester Úrral egyeztettem, a Kötelező Eszközjegyzék tartalma szerint, azon eszközök beszerzésével kapcsolatosan, amelyek megvásárlása egy újabb pályázat keretein belül lenne lehetséges. A dajkai munka segítésére, aki a gondozási, takarítási, tízórai és uzsonna készítési feladatain kívül ellátja a tálalókonyha és az udvar teljes rendben tartását is, a nevelési év folyamán mosogatógépet vásároltam.

A mosogatási feladatokat teljes mértékben nem váltja ki ez a gép, hisz a szállító edények és nagyobb edények mosogatását továbbra is kézzel kell elvégezni. Viszont, a számos dajkai munka időbeli beosztásában és elvégzésében hatalmas segítség.

Az óvoda épülete az Önkormányzati pályázatnak köszönhető felújítás után, még sok korrekciót igényel.
A legfontosabb a **csoportszoba kifestése** lenne. Ez sajnos, forráshiány miatt, az idei évben elmaradt.
A penészedés, dohosodás a csoportszobában megszűnt, viszont a falak repedezettek, esztétikailag csúnyák. Mivel az oldalfalra, a szellőzés miatt nem került még védő lambéria, a gyermekek magasságában, a falakon leverődések, kopások keletkeztek.
A tornaszobát és a csoportszobát összekötő **folyosó** teljes felújítást igényelne. A plafonon, több helyen komoly berepedések vannak, a falak mállanak, az ajzat rendkívül egyeletlen.
Az óvoda **gázfogyasztása**, az új szigetelés és az energiatakarékos kazánnak köszönhetően lecsökkent.
Sajnos, a **napkollektor rendszer** előnyeit ebben az évben még nem élvezhettük, hisz a bekötés még most is folyamatban van.
Továbbra is megoldandó feladat az **óvoda épülete előtti árok vízelvezetésének megoldása.**
Az előző év nyarán, Önkormányzati kivitelezésnek köszönhetően az árok betonbélelést kapott, az esőzések során az itt felgyülemlett víz már nem tud az óvoda falába felszívódni.
Azonban, a Béke útról lezúduló víz még mindig nem tud továbbfolyni. Az Önkormányzat alkalmazottai számos esetben tisztították a hidak alatti részeket, a betonárokba az esőzések során felgyülemlett iszapot a dajkánk folyamatosan eltávolítja, a víz viszont még mindig nem tud elfolyni.
Továbbra is kérem az Önkormányzat segítségét ebben az ügyben.

Az udvari játékaink napi szintű ellenőrzésének,- melyet napi szinten vezetünk az előírás szerint - köszönhetően megfelelőek, a balesetvédelmi szabályokat betartjuk.
A csúszdás mászóka alá a **gumilapok** lerakása, képviselőtestületi tagok, szülők segítségével megvalósult.
Játékaink teljes festést igényelnek, ennek kivitelezésével várunk, mert bízunk benne, hogy egy pályázat keretében sikerül az udvari eszközeinket felújítani, lecserélni.

Az **épület Érintésvédelmi, Tűzvédelmi és Villámvédelmi** felülvizsgálata folyamatos.
Munkahelyi kockázatértékelés, a **Munkaruha** és egyéni védőeszköz juttatásának rendje, valamint az **orvosi vizsgálatok** rendjének felülvizsgálata folyamatos.
A tálalókonyha működése a HCC előírásaink megfelelő, a tálalási, takarítási dokumentáció szintén napi szinten történik.
Urbánné Kádár Zsuzsanna minden év szeptemberében ellenőrzést végez.
A **rovar és rágcsálóirtás**, Tornyos Csaba balassagyarmati szakember végzi.

III. Külső ellenőrzések

Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal	
	A NÉBIH ellenőrzést tartott Óvodánkban, ideje: 2018. szeptember 18. **A minősítés eredménye 91% - jeles**

Tanfelügyeleti ellenőrzés	
	A nevelési év során sor került: - **Óvodavezetői Tanfelügyeleti** ellenőrzésre, ideje: 2018. 10.25. - **Intézményi Tanfelügyeleti** ellenőrzésre, ideje: 2018.11.29. **A Tanfelügyeleti ellenőrzések nagyon jó eredménnyel zárultak.** **Vezetői tanfelügyelet - Értékelés** 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása A kompetencia értékelése: **Fejleszthető területek:** 1.2. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, elemzett mérési adatok felhasználása, visszacsatolása a stratégiai dokumentumok elkészítésében. (VP, PP, éves munkaterv, éves beszámoló) **Kiemelkedő területek:** 1.2. A vezető személyes példaadása a deklarált célok megvalósításában, elérésében, a nevelést támogató környezet teremtésében. 1.5. A teljes személyiségre ható, az erősségekből kiinduló felzárkóztató tevékenység, melynek irányítója a vezető. 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása A kompetencia értékelése: **Fejleszthető területek:** 2.3. Mérési eredményekkel alátámasztott területek beazonosítása, melyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak. **Kiemelkedő területek:** 2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során az intézmény külső és belső környezetének, a folyamatban lévő és várható változásoknak a figyelembe vétele. 2.5. A környezet felé és a változásokra nyitott, innovatív szervezet működtetése, befogadó szemlélet. 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása A kompetencia értékelése: **Fejleszthető területek:** 3.3. A vezetői programjában leírt célok, feladatok megvalósulásának nyomon követhetősége, dokumentálása valósuljon meg. **Kiemelkedő területek:** 3.1.2. Vezetői funkciók gyakorlása során tanúsított határozott, következetes vezetői magatartás. 3.2. Folyamatosan képzi magát, nyitott az új szakmai információk, ismeretek befogadására. Önfejlesztő magatartásával jó példát mutat, ösztönzően hat kollégáira.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
4.2.3. Belső ellenőrzési-értékelési rendszer gyakorlatának, hatékonyságának növelése.
Kiemelkedő területek:
4.7. Önfejlesztő, innovatív pedagógiai kultúra. Magasan képzett, a feladattal azonosulni tudó munkatársak. A változó pedagógiai környezethez való alkalmazkodás igénye, az ehhez szükséges készségek folyamatos fejlesztése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
5.3.5. Egyenletes terhelés a feladatok elosztásában, az emberi erőforrás hatékonyabb felhasználása.
Kiemelkedő területek:
5.6. A külső-belső partnerkapcsolatok hatékony, eredményes működtetése.

Intézményi tanfelügyelet - értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Stratégia és operatív dokumentumok aktualizálása. Az intézményi belső ellenőrzések írásbeli dokumentálása.
Kiemelkedő területek:
A pedagógiai folyamatok dokumentálása, nyomon követhetősége.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
- nincs

Kiemelkedő területek:
Szülők bevonása a közösségfejlesztésbe.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Mérési eredmények elemző összegzése, beépítése a következő évi fejlesztési célkitűzésekbe.
Kiemelkedő területek:
Partnerekkel való együttműködés, partnerek elégedettsége.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
- nincs

Kiemelkedő területek:
Összehangolt, szoros együttműködés valósul meg az óvodapedagógusok között, napi szintű kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel is támogatják egymás munkáját.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézmény egységes dokumentumba szerkesztett, az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény helyi közéletben való szerepvállalása. A helyi sajátosságokból eredő hátrányok leküzdése, lehetőség megteremtése szakmai szervezet létrehozására, szakmai munkába való bekapcsolódás.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézmény pedagógus- továbbképzési programjának az óvoda helyi Pedagógiai Program megvalósításához való igazítása.
Kiemelkedő területek:
Partnerekkel való összefogás megvalósítása intézményi innovációra, a pedagógiai munka feltételeinek javításához.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az alapdokumentumok felülvizsgálata, törvényi változásoknak való megfeleltetése.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, az OONP elvárásainak való megfelelés.

A fejleszthető területek megvalósítására az **Intézkedési tervet** elkészítettem, megvalósulása folyamatosan történik.

Belső ellenőrzés – Szabályszerűségi ellenőrzés

Óvodánk belső ellenőrzésére 2019.04.01. – 2019.04.012. került sor.

Az ellenőrzést végezte: Vitézné Hugyecz Zsuzsanna belső ellenőr, vizsgálatvezető

Ellenőrzésre került:

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házirend
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program 5 évre
- Beiskolázási tervek

	- Nyilvántartás a pedagógus továbbképzési kreditszerzéssel kapcsolatban - Gyakornoki szabályzattal - Oktatási igazolványok kezelési rendjének intézményi szabályzata - Pedagógus etikai kódex - A szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata - A szülői szervezet 2018/2019. évre szóló munkaterve - Tűzvédelmi szabályzat - Munkavédelmi szabályzat - Munkahelyi kockázatértékelés - Iratkezelési szabályzat - Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje - Munkaköri leírások - Honvédelmi Intézkedési Terv - Cafeteria szabályzat - Óvodai nyilvántartások - A Herencsényi Napsugár Óvoda gazdálkodásának szabályozottsága - A Napsugár Óvoda pénzügyi folyamataiban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok - (teljesítés igazolás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás) működése **Idézet az Ellenőrzési Jelentésből:** **„Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:** Az ellenőrzés során kiemelt jelentőségű megállapításra nem került sor, mivel büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem fedeztem fel. A Herencsényi Napsugár Óvodánál a szabályos működését megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak, a jogszabályilag előírt szabályzatok meglétéről gondoskodtak. Az intézményi dokumentációt az előírásoknak megfelelően, napra készen vezetik. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok működésének szabályszerűségéről gondoskodtak. Az ellenőrzés, intézkedést igénylő megállapítást nem tett. A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.”

IV. Pedagógiai folyamatok

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás	
elvárás	**Az intézményvezetés irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.** **A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.** **Biztosított a Fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.** Pedagógiai munkánkat ez évben is az **Országos Alapprogram**, és a Helyi Nevelési Program alapján végeztük. Konkrét feladatokra lebontva, az éves munkaterv előirányzatait követve neveltük óvodásainkat. **Óvodai Pedagógiai Programunk** célrendszerét szem előtt tartva, a gyermekeket cselekedtetve, életszerűen juttatjuk életkoruknak megfelelő ismeretekhez. Az óvodás gyermek alapvető szükségletére, a játékra építve, fejlesztjük képességeiket. Megfelelő időt, helyet, eszközt biztosítunk számukra a játékosan történő tanuláshoz. A 20-25 fős csoportlétszám, megfelelő közeg az egyes gyermekek képességbeli elmaradásának felzárkóztatásához és a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatásához. Pozitív, szerető légkör övezi óvodánkat, melyben a gyermekek biztonságban érzik magukat. A gyermekek és szülők elmondása szerint is, óvodásaink szeretnek óvodába járni. Hiányzások, egy-egy járványos időszakot kivéve, minimálisak. Kihasználtságunk megfelelő. A 2018.-2019. éves munkatervben megfogalmazottak 100%-ban megvalósultak. Az éves terv és a beszámoló egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az estleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamit a gyermeki produktumokban. **Céljaink megvalósításánál, kiemelt feladatainknál,** mindig arra törekedtünk, hogy minden gyermek a képességeinek megfelelően fejlődjön. Olyan feltételrendszert teremtettünk, ahol biztosítjuk a gyermekek önmagukhoz mért fejlődését és fejlesztését. Célkitűzéseink elérése érdekében legfontosabb feladatunk, fejlesztő hatásokban gazdag nevelési helyzetek megteremtése, hogy minden gyermeket hozzásegítsünk ahhoz, hogy elérje önmaga fejlődési-érési ütemének maximumát.

Munkánk alapelve: a gyermek szeretetén alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú pedagógia, játékon keresztül.

Célunk:
A gyermekek sokoldalú játékigényének, játékszükségleteinek kielégítése, önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
Az önfeledt, szabad játék folyamatában a gyermekek testi – lelki egyensúlyának megteremtése, mert az jelenti számukra az érzelmi biztonságot, fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.
Tapasztalják meg közös tevékenységeikben az olyan erkölcsi tulajdonságok fontosságát, mint őszinteség, igazmondás, a helyes – helytelen, jó – rossz felismerése, a gyengék védelme, segítése.

Heti egyszeri alkalommal Szülői nyilatkozatok alapján a gyermekek **hitoktatásban** részesülnek.

Az év folyamán, a **logopédiai feladatokat** a Balassagyarmati Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, Móricz Gáborné, látta el.
Az ellátás helyben történt, hétfői napokon, 2 tanórában.
Sajnos, Móricz Gáborné, 2019. február 20.-tól, nyugdíjazás előtti, felmentési idejét töltötte, így a logopédiai feladatok ellátatlanul maradtak.
A Pedagógiai Szakszolgálat emberi forrás hiánya miatt, nem tudott szakemberről gondoskodni.
Megbízási szerződéssel sem tudtam ezt a feladatott elláttatni, mert egyszerűen nincs szakember!

A nevelési év eredményei, erősségeink:

- Itt az oviban minden a gyermekekért történik!
  Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk.
- Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve ellátttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.
- Nyitott, családi programjaink 100% látogatottak, gördülékeny a szervezés és a megvalósítás, mert a partnereink nyitottak és aktívan részt vesznek a

	lebonyolításban. • A szülői értekezletek látogatottsága ebben a nevelési évben is 100%-os volt. • Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonala évről-évre magasabb szintű, mindig új elemekkel gazdagodik. • Az ismeretek átadásának témái változatosak, élményszerűek, aktuálisak. • Példamutató a kollektíva összefogása, csoportunk arculata, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítő hozzáállása, egymás segítése. • Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon esetlegesen nem kapják meg a megfelelő törődést. • Együttműködésünk az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival, és társintézményekkel pozitív. • Az Iskola vezetésétől, ill. az elsős tanító néniktől folyamatosan rendkívül pozitív visszajelzéseket kapunk, az általunk nevelt gyermekek fejlettségi szintjéről.

Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	
elvárás	**Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.** Az intézményben a belső ellenőrzést elvégeztem, mely a Munkatervben rögzítettek szerint a következő területekre terjedt ki: **1. Tanügy igazgatási:** - Felvételi, mulasztási napló - Orvosi igazolások - Szakvélemények - Étkezési létszám - Személyi anyagok - Egészségügyi könyvek - Csoportnapló Határidő: 2018. november; 2019. február **Dokumentum ellenőrzések eredménye:** A dokumentumok vezetése megfelelő. **2. Pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó ellenőrzés.** - Ebben a nevelési évben nem történt minősítés az óvodánkba. Oka: a tartósan távollévő óvónő ismételt gyakornoki vizsgájára csak abban az esetben kerülhetett volna sor, ha újra munkába áll. Időközben megszületett második gyermeke, így a kötelező minősítést időpontja eltolódik.

- A helyettesítésre alkalmazott óvónő, határozott idejű szerződéssel rendelkezik, így nem kötelezhető minősítésre.

3.Az Óvodai csoportnapló ellenőrzése.

- A Munkatervben szereplő projektek megvalósultak-e?
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel-e az előírásoknak?

Határidő: 2019.június 10.

- A bejövő gyermekek anamnézise és a gyermeki fejlődést nyomon követésére használt dokumentum vezetése megfelelő-e?

Határidő: 2018. október 31. ; 2019. február 28.
Dokumentum ellenőrzések eredménye: A dokumentumok vezetése megfelelő.

4. A dajka ellenőrzése.

- Tisztaságellenőrzés .
- Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása.

Ellenőrzés eredménye: A dajka a munkaköréből adódó feladatokat megfelelően látja el. Az ellenőrzés részleteit, a Belső ellenőrzési napló tartalmazza.

5. **Óvodapedagógus ellenőrzése.**

Az ellenőrzési szempontsor szerint, mely az Éves Munkaterv 25. oldalán található, megtörtént az óvodapedagógus ellenőrzése.

Ellenőrzés eredménye: Az óvodapedagógus a munkaköri feladatait megfelelően látja el. A részletes önellenőrzés és vezetői ellenőrzés dokumentumai a Belső ellenőrzési naplóban található.

A vezetői ellenőrzések és a kolléganőm nevelési évet záró értekezletre készített beszámolója alapján megállapíthatom, hogy a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozó szakmai együttműködése, munkateljesítménye hatékony és magas színvonalú volt egész évben.

Az eredményességi mutatóink megfelelőek, tehát eredményesnek ítélem meg munkánkat.
Köszönöm munkatársaim lelkiismeretes, színvonalas, munkáját.

Pedagógiai folyamatok - A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.	
elvárás	**Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.** **Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek/gondviselőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.** Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Felmérjük és értékeljük a gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére. A fejlesztési terv nyomon követhető, rendszerezett. A gyermekek eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket, a szülők rendszeresen élnek a fogadóórák lehetőségeivel, a kötelező féléves és év végi fogadóórákon kívül is. Az EMMI rendelet előírásának megfelelően vezetjük a gyermekek fejlődésének nyomon követését. **A Pedagógiai Programunk tevékenység területeinek vizsgálata, csoportszinten és egyéni szinten is történik.** **Az alábbi tevékenység területeken** évente kétszer mérjük óvodásaink aktuális fejlődési szintjét: 1. Tevékenységben megvalósuló tanulás 2. Verselés-mesélés 3. A külső világ tevékeny megismerése 4. Az egészséges életmód alakítása 5. Mozgás 6. Játék 7. Munka jellegű tevékenységek 8. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc 9. Az érzelmi, az erkölcsi, és a közösségi nevelés 10. Rajzolás, mintázás, kézi munka 11. Az anyanyelvi, az értelmi nevelés és fejlesztés megvalósítása A mérési eredmények jól tükrözik az egyes **gyermekek esetleges részképesség hiányosságait** is, így ezeket az eredményeket felhasználjuk az **egyéni fejlesztéshez**, melyet egyénre szabottan, játékidőben, foglalkozásokon kívül végzünk. **A csoportszintű eredmények kimutatásakor figyelembe kell venni, hogy vegyes csoportunk van, melyben 2,5 éves gyermekeket és 7 éves gyermekeket is nevelünk.** **Eredményeink így is kimagaslóak. / 1. számú Melléklet/**

Pedagógiai folyamatok - korrekció	
elvárás	**Évente megtörténik, az éves Önértékelési Tervnek megfelelően, az önértékelés, elégedettségmérés. A mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.** Ebben a nevelési évben sor került a **vezetői és intézményi önértékelésre.** Az Önértékelés az **Oktatási Hivatal** által működtetett (oktatas.hu) információs felületen történik. Az Önértékelés folyamatához szükséges a Fenntartó, a munkatársak és a szülők elégedettségmérése is. A **Fenntartói elégedettségmérést**, a Vezető Tanfelügyelet keretében, **személyes interjúval**, a szakértők végezték el. Az elégedettség mérés jó eredménnyel zárult. A **szülői** és **munkatársi elégedettségmérést**, a Vezetői önértékelés kapcsán, az Önértékelési Kézikönyv szempontjai szerint végeztem el. **Az elégedettség mutatóit a 2. számú Melléklet tartalmazza.**

Személyiség és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés	
elvárás	**Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.** **H**átrányos **H**elyzetű gyermekek száma: 2 fő **H**almozottan **H**átrányos **H**elyzetű gyermekek száma: 3 fő **B**eilleszkedési, **T**anulási, **M**agatartási **N**ehézséggel küzdő gyermekek száma: 1 fő **Ingyenesen étkező gyermekek** száma: **25 fő** - /2019. augusztusi adatok alapján/ Ebből: - Gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 7 fő - Nagycsaládos: 11 fő - Jövedelem határ alatti: 7 fő A **HH** és **HHH** gyermekek szociális és értelmi hátrányainak csökkentése érdekében, kiegészítő fejlesztésben részesülnek. A fejlesztés megvalósítására egy külön tematikát állítottam össze, mely éves szintű, heti bontásban tartalmaz képességfejlesztő és gondozási feladatokat. A feladatok 3 szintűek, a teljesítésnek megfelelően kerül rögzítésre a gyermekek aktuális fejlettsége. Az adatok éves összehasonlítása után, jól látszik a gyermekek fejlődése esetleges lemaradása, melyet a következő év fejlesztésénél figyelembe tudunk venni. A gyermekek szociális helyzetéről megfelelő információval rendelkezünk. Az információt magától a családtól, szülőktől, a gyermekektől kapjuk. Szoros kapcsolatot ápolunk a Védőnővel, a Családsegítő szolgálattal, Háziorvossal, az Önkormányzat Szociális ügyekért felelős munkatársával, a Gyámügyi előadóval (nevelőszülős gyermekek ügyeiben) - így információink hitelesek, megbízhatóak.

	Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet, az idei évben, beavatkozásra nem volt szükség. Megfelelő kapcsolatot tartunk a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A **BTMN**-es gyermekünk külön fejlesztését az ő intézményük látja el.

Személyiség és közösségfejlesztés - közösségfejlesztés	
elvárás	**A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.** Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonala évről-évre magasabb szintű, mindig új elemekkel gazdagodik. **Programjaink 100% látogatottak**, gördülékeny a szervezés és a megvalósítás, mert a partnereink is nyitottak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban. A szülői értekezletek látogatottsága ebben a nevelési évben is 100%-os volt. **Megvalósult családokkal közös rendezvényeink:** 2018. szeptember 29. Szüreti felvonulás – Falu 2018. december 06. Mikulás ünnep- Művelődési Ház 2018. december 21. Karácsony ünnepe az óvodában 2019. február 14. Farsangi előkészületekben való részvétel. (jelmezek, sütemények) 2019. március 8. Nőnapi előkészületek (virág, apró ajándékok) 2019. március 15. 1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe Emlékpark 2019. május 3. Édesanyák, nagymamák köszöntése 2019. május 24. Gyermeknap – Iskola Cserhátsurány 2019. június 7. Ballagás 2019. június 28. Budapest - kirándulás 2019. július 6. Falunap

A 2018. -2019.-es nevelési év kiemelt nevelési feladatainak megvalósulása	
	1. A pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra való felkészülés. A felkészülési időszakban az alábbi feladatokat végeztük el: - intézményi dokumentumokban az intézményi célok és feladatok beazonosítása -**megtörtént.**

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása – **megtörtént.**

- Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén). A már meglevő szempontsorok pipalista, partneri kérdőívek átnézése, kompetenciák szerinti besorolása. – **megtörtént.**

- Le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. - **A saját vezetői és az intézményi Önértékelést elvégeztem.**

- A megfelelő dokumentumok aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően. – **megtörtént.**

2. **Óvodai szokás és szabályrendszer.**

Az Óvodánk szokás és szabályrendszerének kidolgozása, egyértelművé tette, az óvodai alkalmazottak, mint pedig a szülők számára is, hogy melyek azok az elvárások melyeket óvodánk preferál.
Az első szülői értekezleten megbeszéltük elvárásainkat a szülőkkel, a szülők egyetértésüket nyilvánították ezen szokások, szabályok erkölcsi értékeivel, azonosulni tudtak az alkalmazásukkal.
Eredmény: A szokásokat gyorsabban megtanulták és alkalmazták a gyerekek, viszont a szokások otthoni alkalmazása még nem minden családnak sikerült. Bízom benne, hogy ha továbbra is azonos elvárások mentén neveljük a gyermekeket a szokások, szabályok sokkal gyorsabban és tartósabban rögzülnek. A következő nevelési évben is folytatjuk e terület fejlesztését.

3. **Tehetséggondozás.**

A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosított a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.
Eredmény: Csoportunkban, több 6-7 éves gyermek is kimagasló eredménnyel teljesítette a Pedagógiai Programunkban található, óvodáskor végére elérendő elvárásokat.

4. **Nevelőmunkát segítő feladatai, munkája.**

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozó a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegye körül. Gondozza, segítse őket úgy, hogy meg legyen adva az önállóságuk. Tartsa rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély ne fenyegesse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

Az intézmény legfontosabb partnerei	
elvárás	**Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.** Kulcsfontosságú kapcsolataink: • az óvoda és a család • az óvoda és az iskola • az óvoda és a pedagógiai szakszolgálat • az óvoda és a fenntartó • az óvoda és az egészségügyi intézmények • az óvoda és a közművelődési intézmények • az óvoda és a családsegítő szolgálat • az óvoda és az egyház • az óvoda egyéb kapcsolatai

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	
	A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában. Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével. Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a nagyobb óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével. A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek. Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg, melyek erősítették a gyermeki nevelés két területének összekapcsolódását. • Kapcsolatunk a **családokkal** nagyon jó, kérik és elfogadják a gyermekük nevelésével kapcsolatos véleményünket. Bizalommal fordulnak felénk, és megfogadják tanácsainkat. Az ünnepélyeink szülői látogatása 100%-os, szeretnek együtt lenni a gyermekeikkel óvodánkban. Szívesen látják az óvodásokat is otthonukban, pl. szüreteléskor, kukoricatöréskor, kis állatok megnézése, simogatása. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők (Herencsényi Napsugár Óvoda zárt facebook oldala) • Kapcsolatunkat a **Fenntartóval**, a hivatal dolgozóival a kölcsönös

	bizalom, segítés, támogatás jellemzi. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a Fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért. • A **cserhátsurányi** általános iskolával továbbra is jó kapcsolatot ápolunk. A leendő első osztályosok szüleikkel részt vettek az iskola nyílt napján. Egymás intézményének látogatása, a közös rendezvényeken való részvétel még szorosabbá tette kapcsolatunkat. Óvodásaink neveltségi szintjével és értelmi színvonalával minden évben elégedettek a szülők és az elsős tanító nénik is. • A **védőnővel** is megfelelő kapcsolatot ápolunk. Rendszeres a tisztasági ellenőrzés. Státusz vizsgálatok kapcsán kikéri és hagyatkozik a véleményünkre. • A **gyermekvédelmi** esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymást. A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük.

IV. Ünnepek, rendezvények

Megvalósult ünnepek, rendezvények		
2018.szeptember29.	Szüreti felvonulás	Hagyományok felelevenítése. Szőlős kosár díszítése. Szalagok, díszek előkészítése.
2018.november 09.	Márton nap (2018.11.11.)	Hagyományok felelevenítése. Tollak beszerzése, fosztása.
2018.december 06.	Mikulás	Mikulás köszöntése énekekkel, versekkel. Díszletek, ajándékok készítése. A műsor után a Mikulás személyesen adja át az ajándékokat a gyerekeknek. Helyszín: Művelődési Ház
2018.december 21.	Karácsonyi ünnepség	Csoportszoba, öltöző, folyosó kidíszítése, ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ajándékok beszerzése, ablakok díszítése, meghívók készítése, ünnepi műsor. Közös ebéd a szülőkkel.
2019. február 14.	Farsang	Csoportszoba, öltöző, folyosó kidíszítése, ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ablakok díszítése, jelmezek és díszletek készítése, Farsangi bál.

2019. március 8.	Nőnap	A fiúk a csoportba járó kislányoknak virágokat készítenek, verssel is köszöntik a lányokat.
2019. március 15.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc	Koszorúzásra előkészületek, zászlók készítése, emlékműnél megemlékezés. Helyszín: Herencsény, Emlékpark.
2019. március 22.	A víz világnapja.	Közös tó készítése papírból, halak, növények ragasztása, képek, beszélgetések.
2019. április 15.	Húsvét	Tojások festése, díszítése, locsolóversek tanulása. A húsvéti szokások felelevenítése. A húsvét utáni napokban tartjuk a locsolkodást. A fiúk illatos kölnivel, vízzel meglocsolják a lányokat, amiért apró kis édességeket is kapnak.
2019. április 22.	Föld napja (2018.04.22.)	Memória játékok készítése. Földünk védelme, színei, képek, beszélgetések.
2019. április 25.	Márk napja. (2019.04.25.)	Búzaszentelés. Hagyományok szerinti megbeszélések.
2019. május 3. péntek, 16:00 óra	Anyák napja	Csoportszoba, öltöző, folyosó kidíszítése, ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ablakok díszítése, meghívók készítése, virágok megrendelése. Édesanyák, nagymamák köszöntése versekkel, énekekkel.
2019.május 10.	Madarak-fák napja	Madaraink, természet védelme. Képek nézegetése, tudáspróba, vetélkedők.
2019.május 24.	Gyermeknap	Szent István Általános Iskolával közösen megtartott rendezvény. Helyszín: Cserhátsurány, Iskola. Egész napos program. Műsor, játék, zene, tánc, sport, kézműves foglalkozás, arcfestés.
2019. június 07. péntek, 15:00 óra	Ballagás	Csoportszoba, öltöző, folyosó kidíszítése, ajándékok alapanyagainak beszerzése, készítése, ablakok díszítése, meghívók készítése, virágok megrendelése. Ünnepi műsor.
2019. június 28.	Kirándulás Budapestre (közlekedési eszközök,	Közös program a szülőkkel. Egész napos program.

	cirkusz látogatása)	
2019. július 6.	Falunap	Mese szerepek tanítása, kellékek elkészítése.

V. Összegzés

A 2018 -2019-es nevelési évet tartalmasnak, eredményesnek értékelem.

Ezúton is köszönöm a Szülők, a Fenntartó, a Képviselő-testület hozzáállását, pozitív, elfogadó attitűdjét intézményi munkánkhoz.

Herencsény, 2019. augusztus 26.

HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA HERENCSÉNY

Tisztelettel: ...Jusztin Eleonóra...

Jusztin Eleonóra
óvodavezető

VI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 85.§ (2) alapján

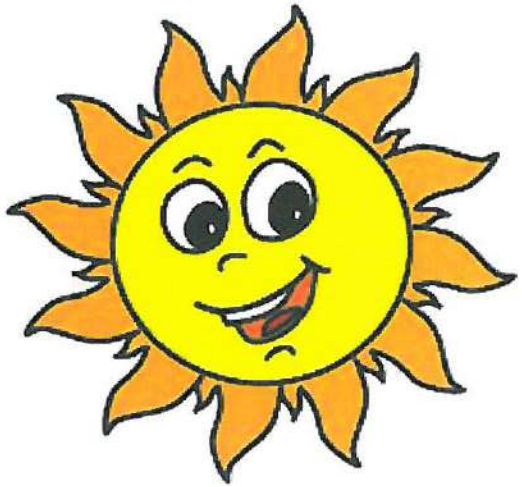
Intézmény OM - azonosítója: 202220	**óvodavezető:** Jusztin Eleonóra Jusztin Eleonóra Dátum: 2019. 08. 26.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Fábián Istvánné Fábián Istvánné óvodapedagógus 7-24/a/2019. elfogadó határozat száma Dátum: 2019. 08. 28.	**Szülői szervezet nevében:** Alexa Magdolna 7-24./2019. véleményezés határozat száma Dátum: 2019. 08. 28.

1. sz.melléklet

HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA

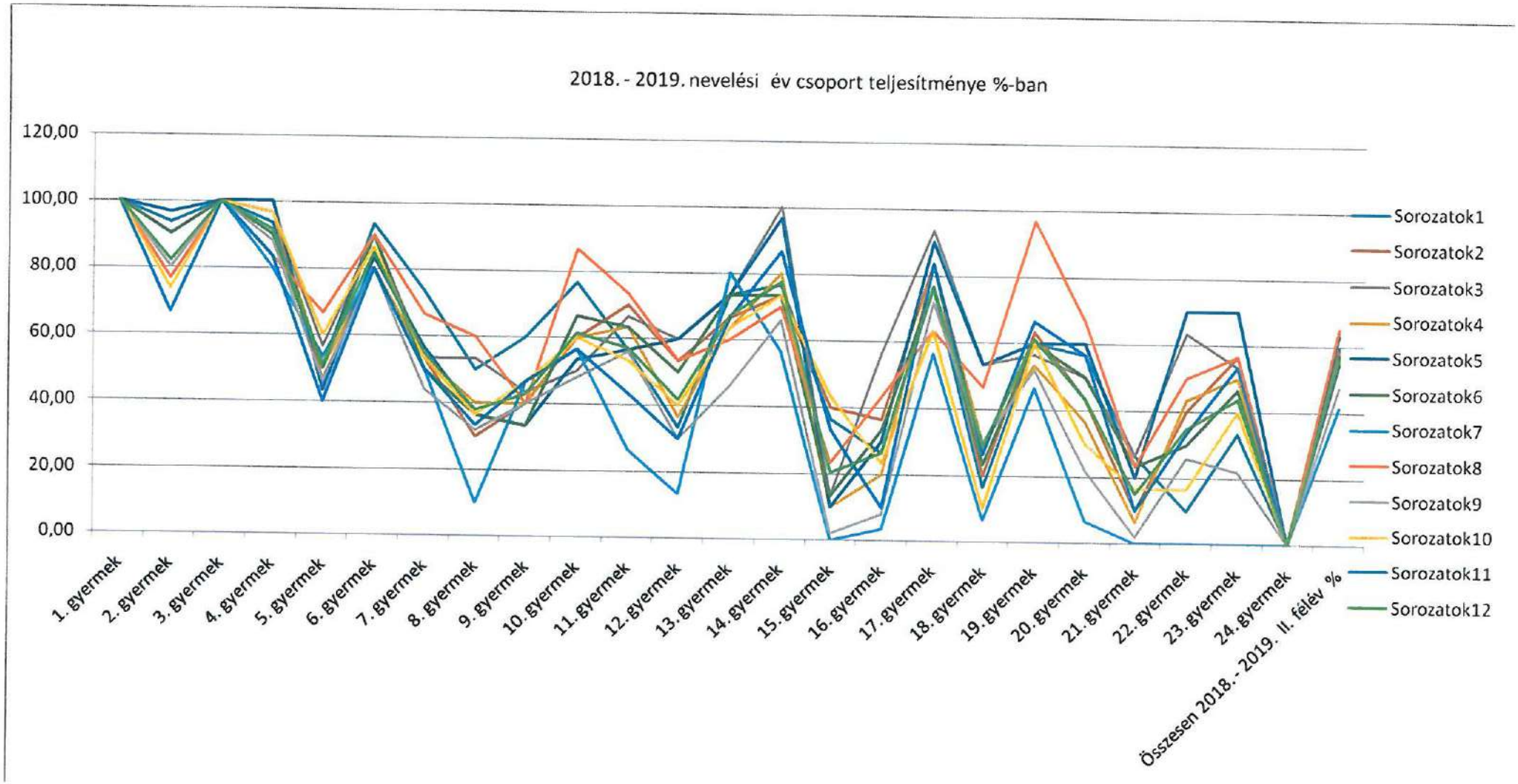
2018. - 2019. NEVELÉSI ÉV

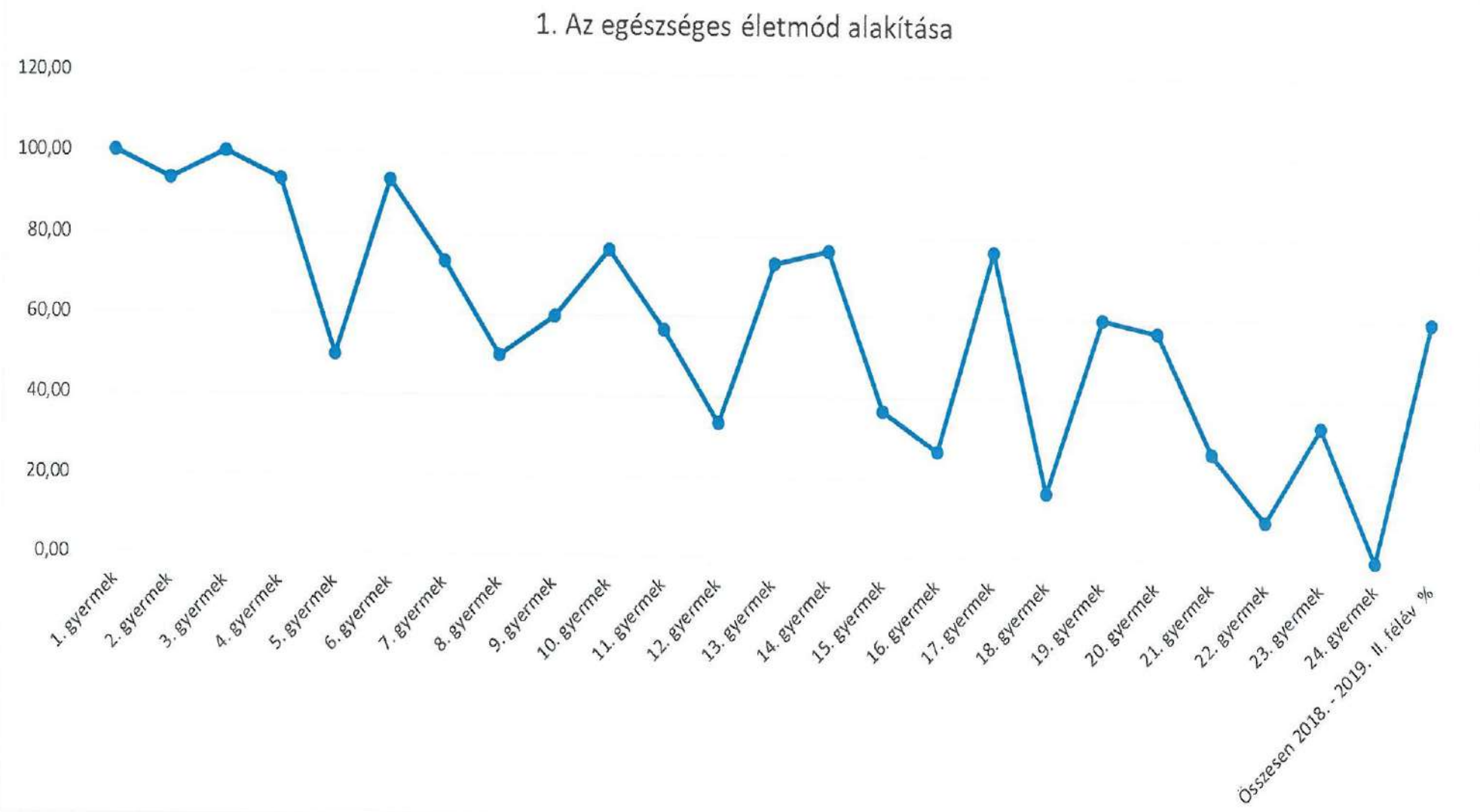
MÉRÉSI EREDMÉNYEK

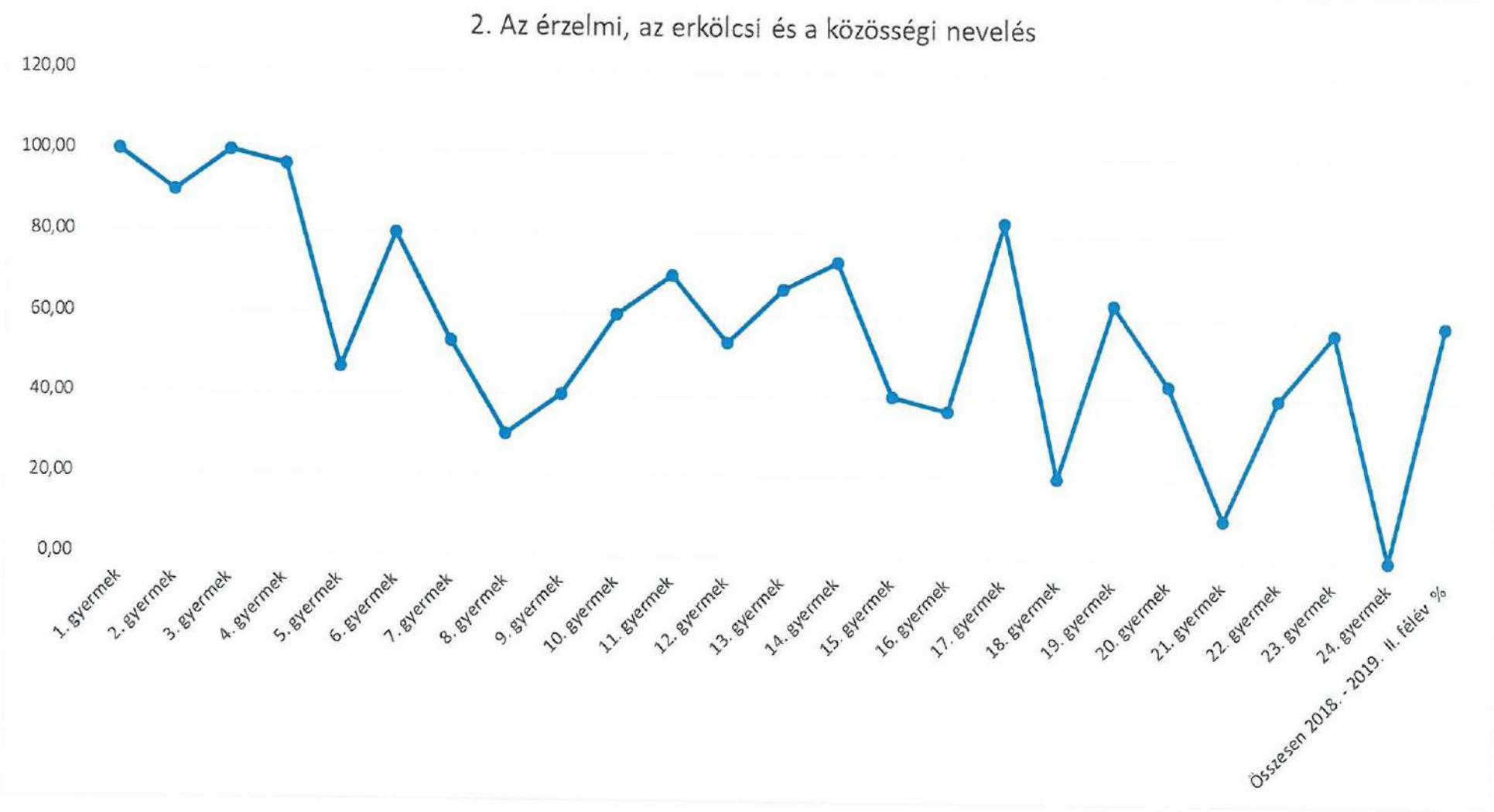


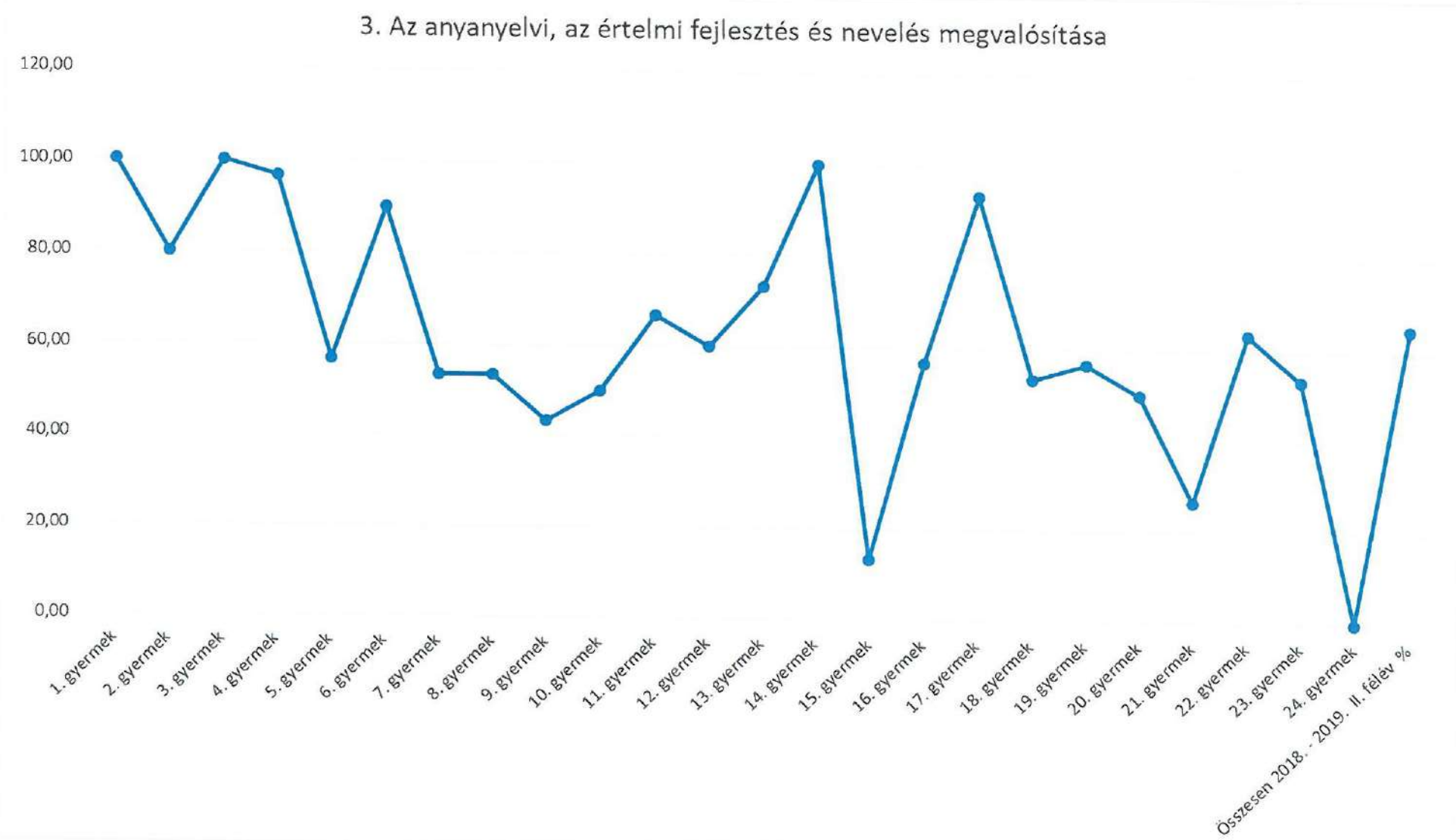
	2018. - 2019. év	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
S.sz.:/ Megjegyzés	Névsor:	1. Az egészséges életmód alakítása	2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés	3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	4. Játék	5. Verselés, mesélés	6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	7. Rajzolás, mintázás, kézi munka	8. Mozgás	9. A külső világ tevékeny megismerése	10. Munka jellegű tevékenységek	11. A tevékenységekben megvalósuló tanulás
1.	1. gyermek	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.	2. gyermek	93,33	90,00	80,00	80,00	96,67	90,00	76,67	76,67	80,00	73,33	66,67
3.	3. gyermek	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4.	4. gyermek	93,33	96,67	96,67	96,67	100,00	90,00	80,00	83,33	88,00	96,67	83,33
5.	5. gyermek	50,00	46,67	56,67	50,00	43,33	50,00	53,33	66,67	46,00	60,00	40,00
6.	6. gyermek	93,33	80,00	90,00	80,00	83,33	90,00	80,00	90,00	80,00	86,67	80,00
7.	7. gyermek	73,33	53,33	53,33	53,33	56,67	50,00	50,00	66,67	44,00	53,33	50,00
8.	8. gyermek	50,00	30,00	53,33	40,00	36,67	36,67	10,00	60,00	32,00	36,67	33,33
9.	9. gyermek	60,00	40,00	43,33	40,00	33,33	33,33	46,67	40,00	40,00	46,67	46,67
10.	10. gyermek	76,67	60,00	50,00	60,00	53,33	66,67	56,67	86,67	48,00	60,00	56,67
11.	11. gyermek	56,67	70,00	66,67	63,33	56,67	63,33	26,67	73,33	56,00	53,33	43,33
12.	12. gyermek	33,33	53,33	60,00	36,67	60,00	50,00	13,33	53,33	30,00	40,00	30,00
13.	13. gyermek	73,33	66,67	73,33	63,33	73,33	73,33	80,00	60,00	46,00	63,33	66,67
14.	14. gyermek	76,67	73,33	100,00	80,00	96,67	73,33	56,67	70,00	66,00	73,33	86,67
15.	15. gyermek	36,67	40,00	13,33	10,00	10,00	13,33	0,00	23,33	2,00	43,33	33,33
16.	16. gyermek	26,67	36,67	56,67	20,00	30,00	33,33	3,33	43,33	8,00	23,33	10,00
17.	17. gyermek	76,67	83,33	93,33	83,33	90,00	76,67	56,67	63,33	72,00	63,33	83,33
18.	18. gyermek	16,67	20,00	53,33	30,00	53,33	23,33	6,67	46,67	30,00	10,00	26,67
19.	19. gyermek	60,00	63,33	56,67	53,33	60,00	60,00	46,67	96,67	52,00	60,00	66,67
20.	20. gyermek	56,67	43,33	50,00	36,67	60,00	50,00	6,67	66,67	22,00	30,00	56,67
21.	21. gyermek	26,67	10,00	26,67	6,67	20,00	23,33	0,00	23,33	2,00	16,67	10,00
22.	22. gyermek	10,00	40,00	63,33	43,33	70,00	30,00	0,00	50,00	26,00	16,67	33,33
23.	23. gyermek	33,33	56,67	53,33	50,00	70,00	46,67	0,00	56,67	22,00	40,00	53,33
24.	24. gyermek	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves	2.5 éves
	Összesen 2018. - 2019. II. félév %	**59,71**	**58,84**	**64,78**	**55,51**	**63,19**	**57,54**	**41,30**	**65,07**	**47,48**	**54,20**	**54,64**

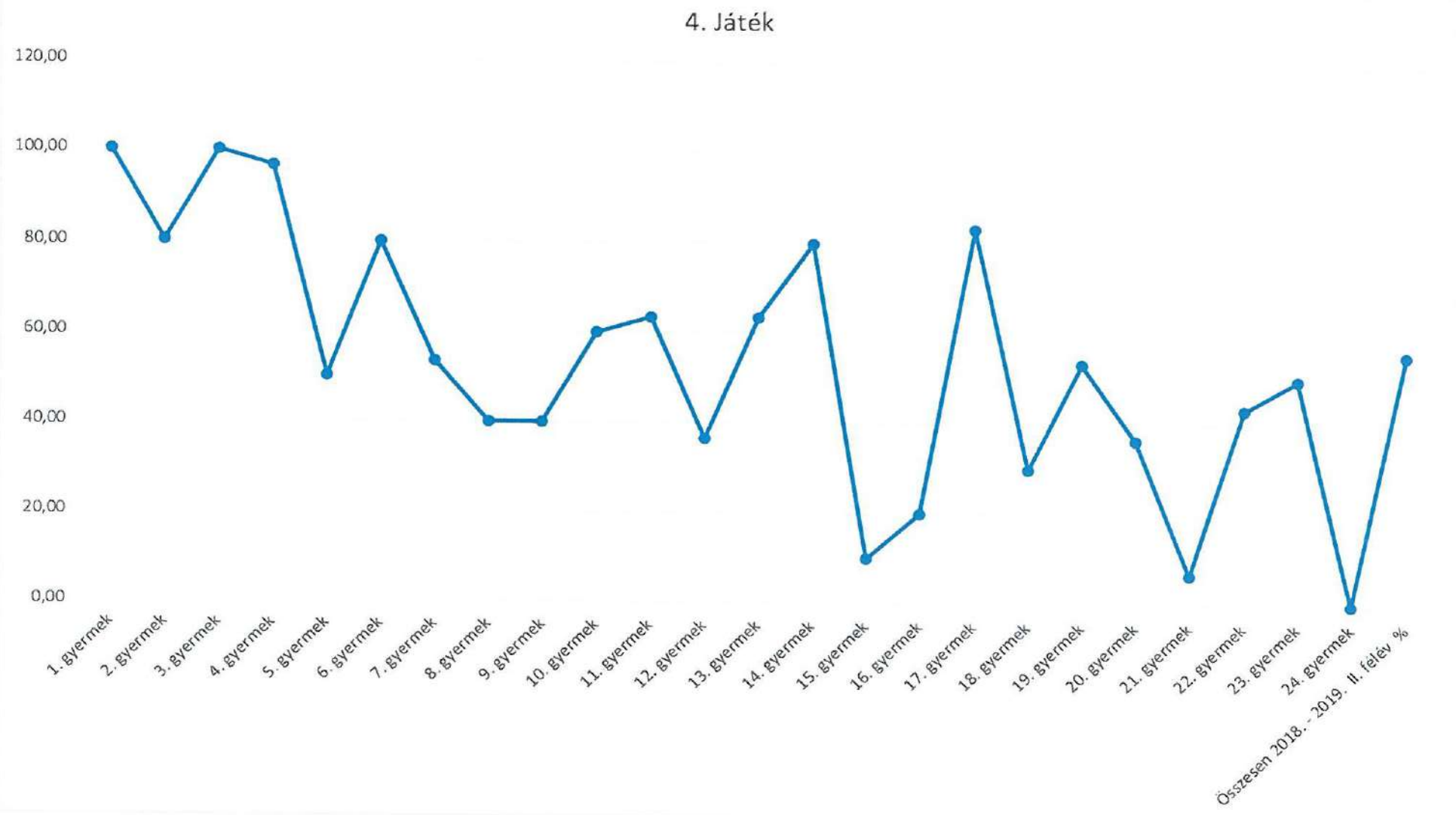
Megjegyzés:
A táblázatban szereplő eredmények a fejlődési naplók megfigyelési adatai alapján kerültek rögzítésre. A gyerekek sorszáma megegyezik a felvételi és mulasztási naplóban talá sorszámaikkal, számunkra az adatok így azonosíthatóak.
A 2.5 éves gyermekeket még nem mérjük.

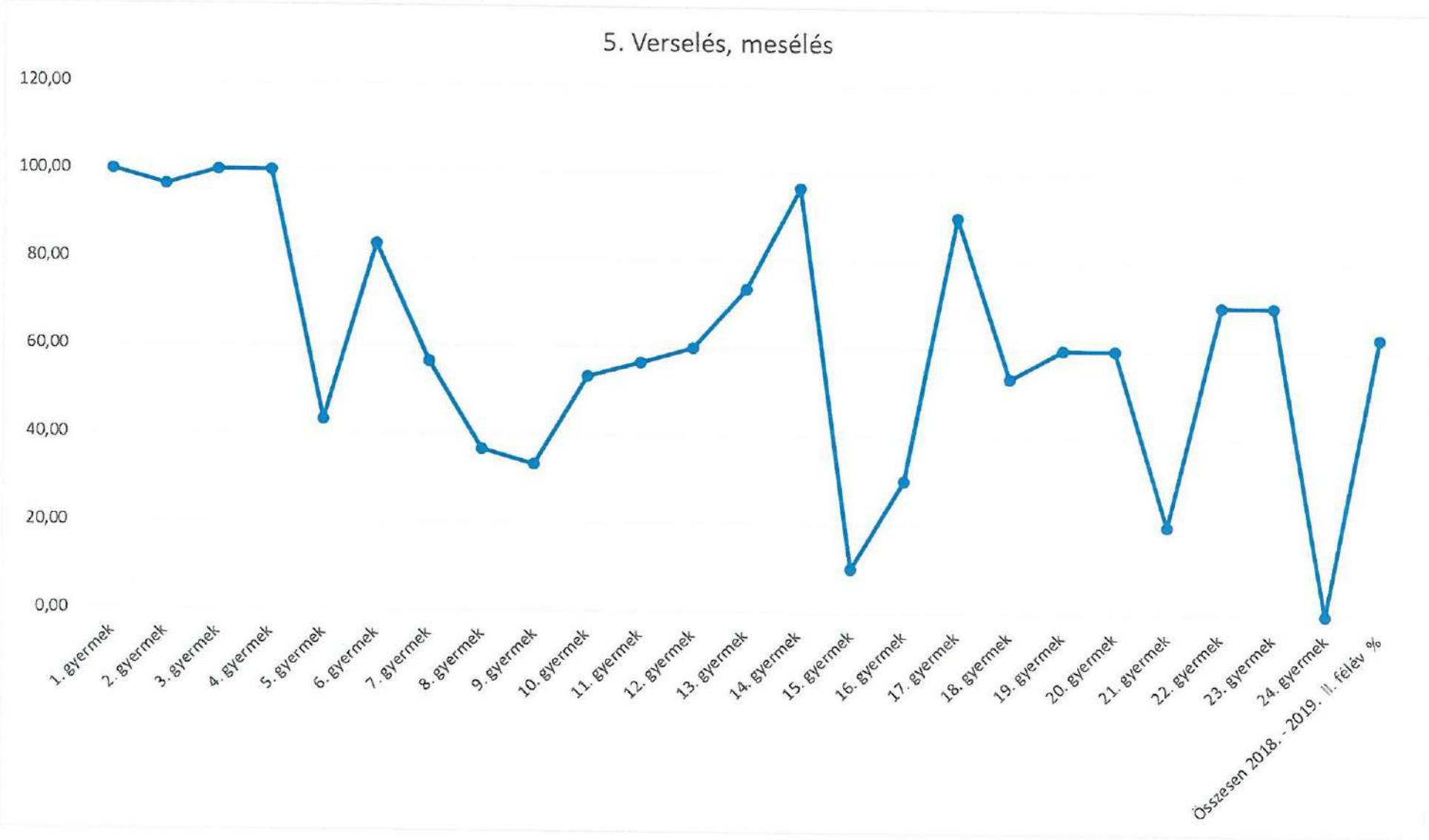


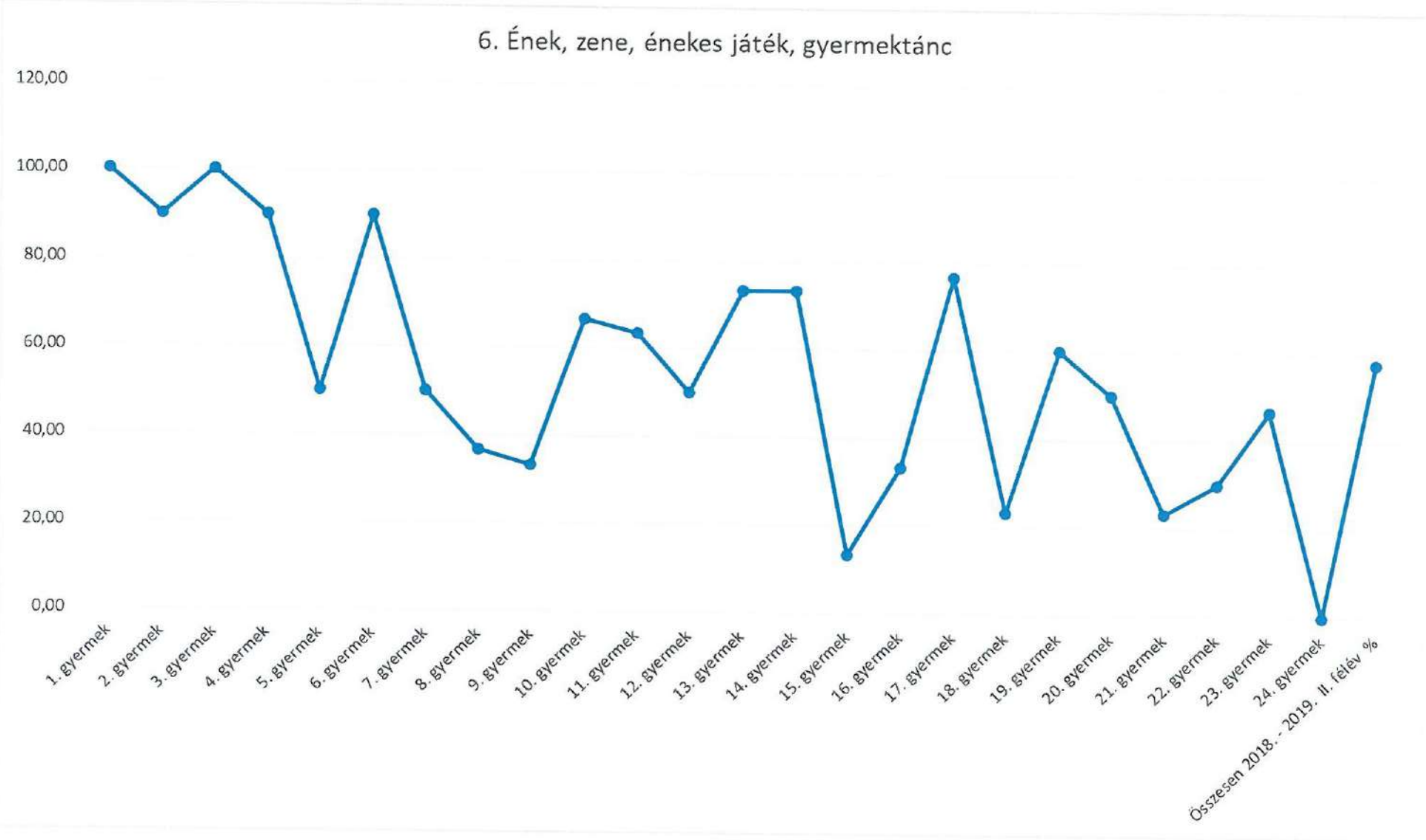

1. Az egészséges életmód alakítása
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

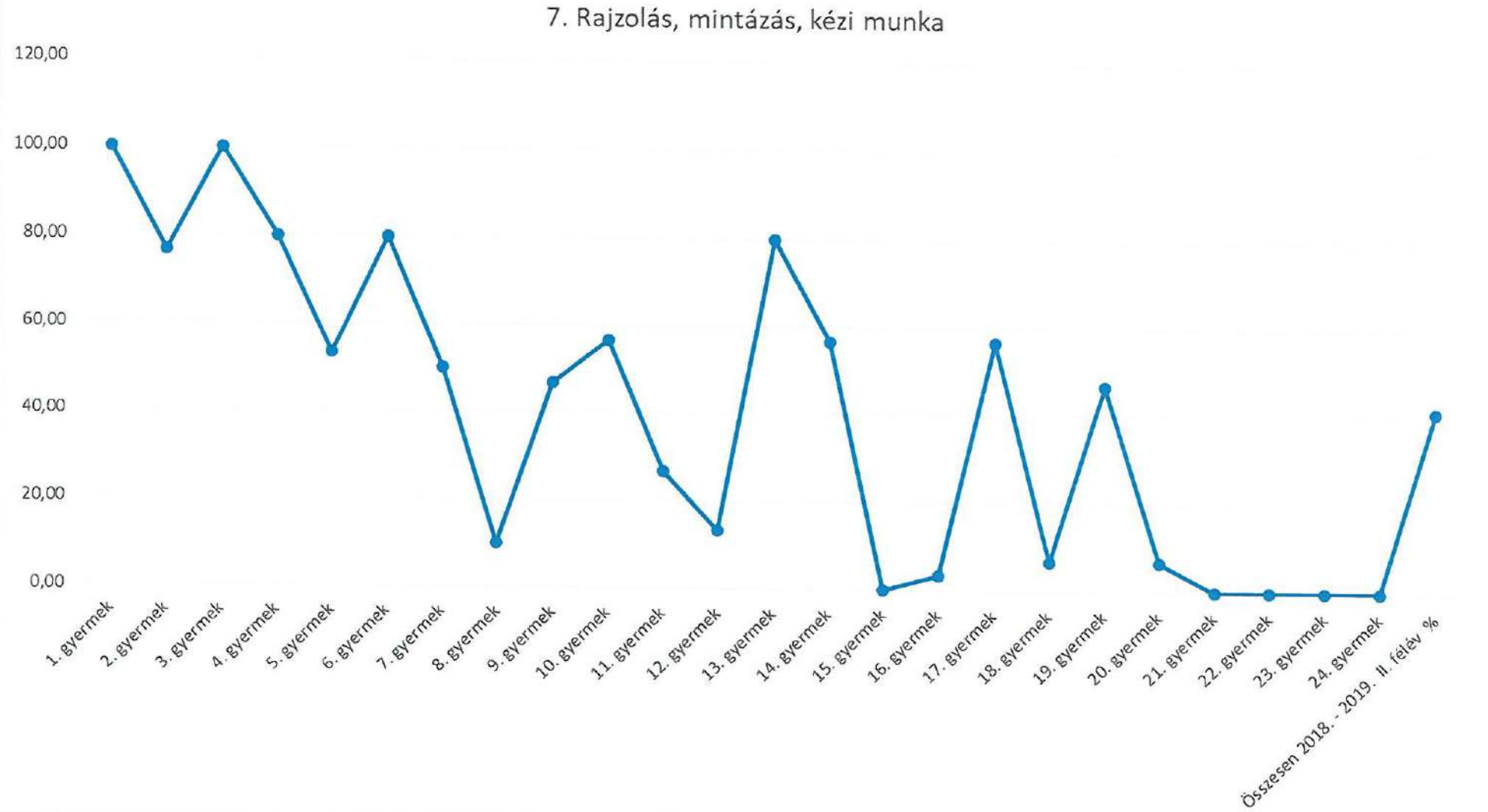

2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

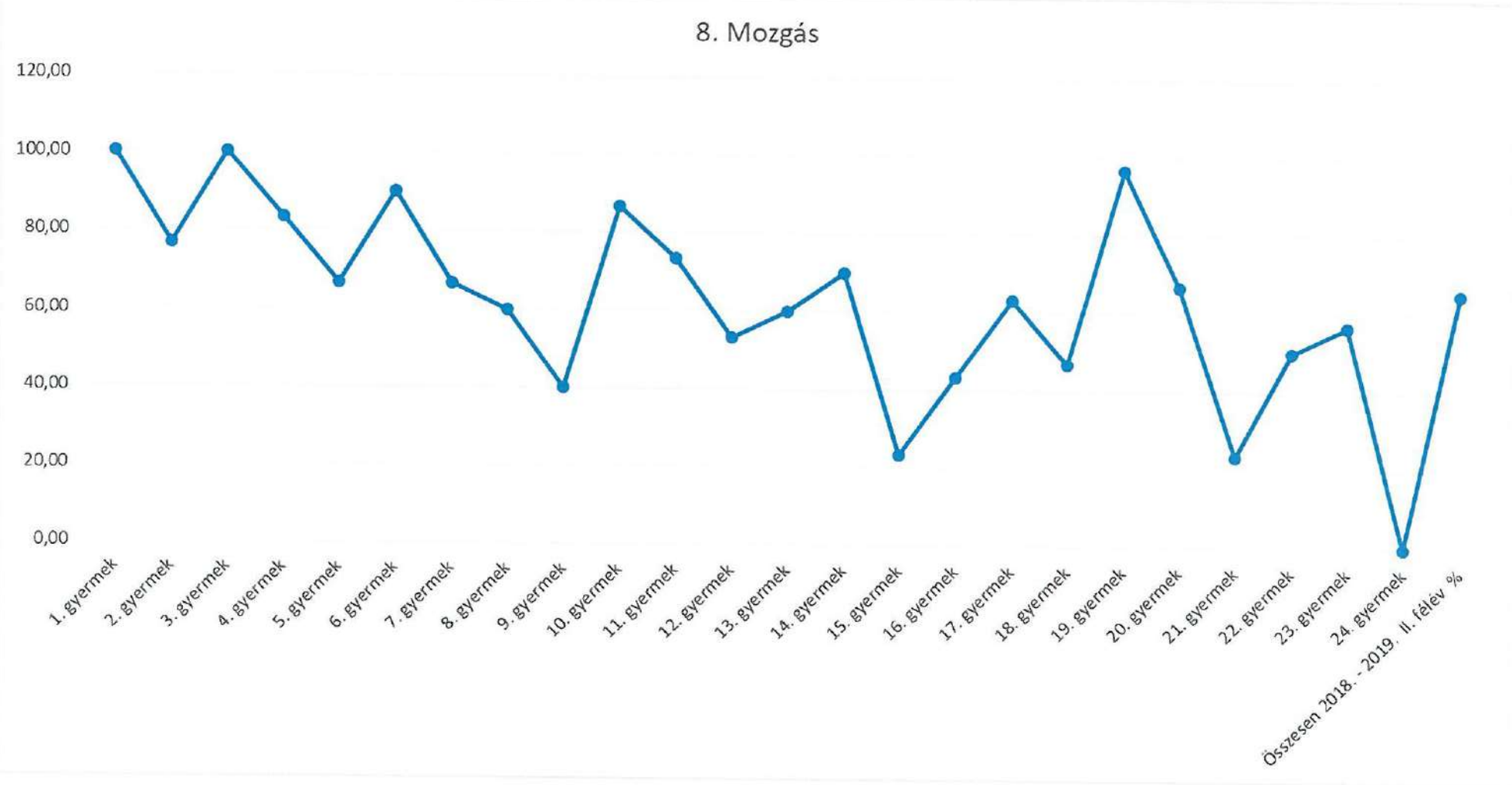

3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

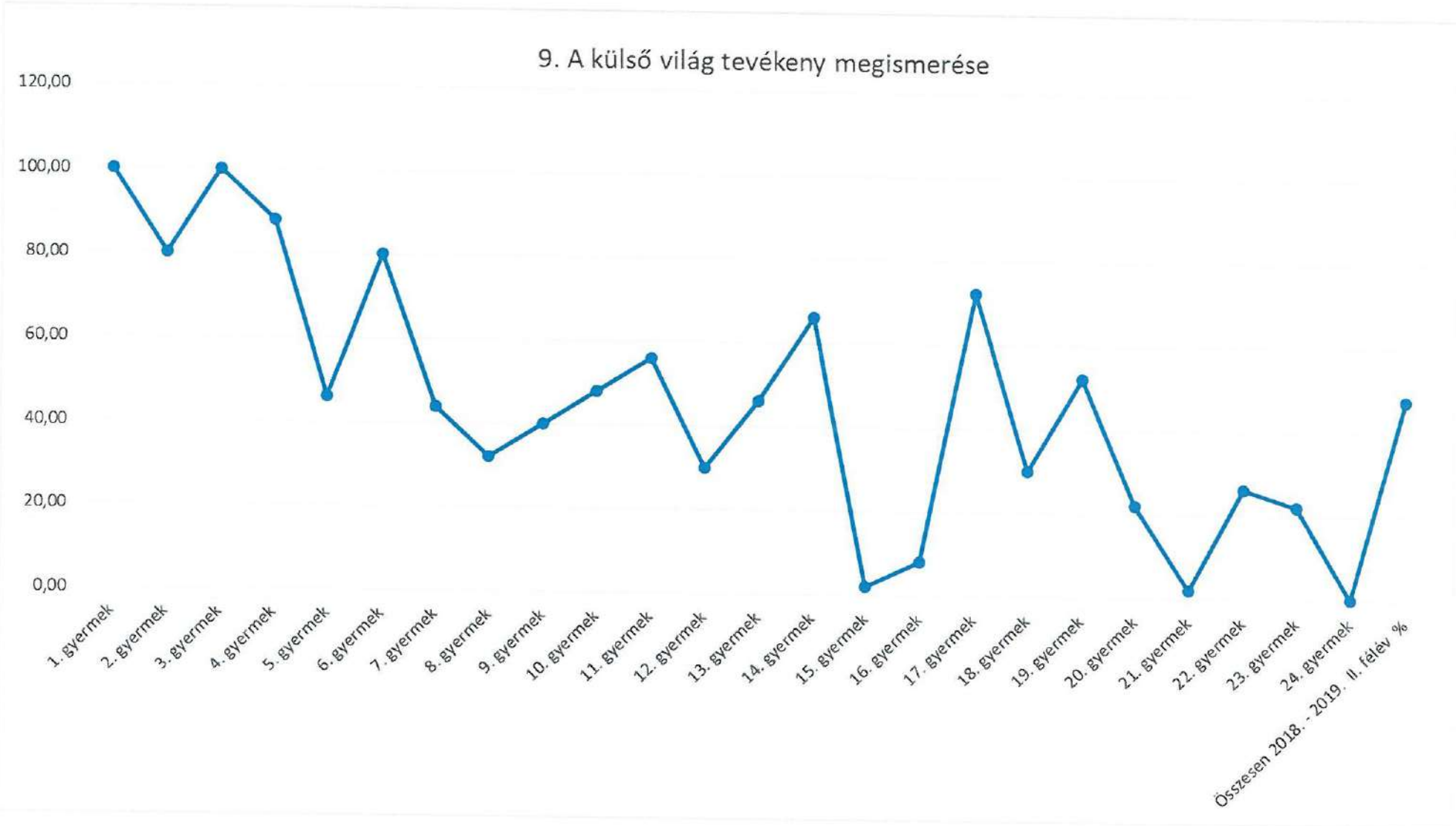

4. Játék
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

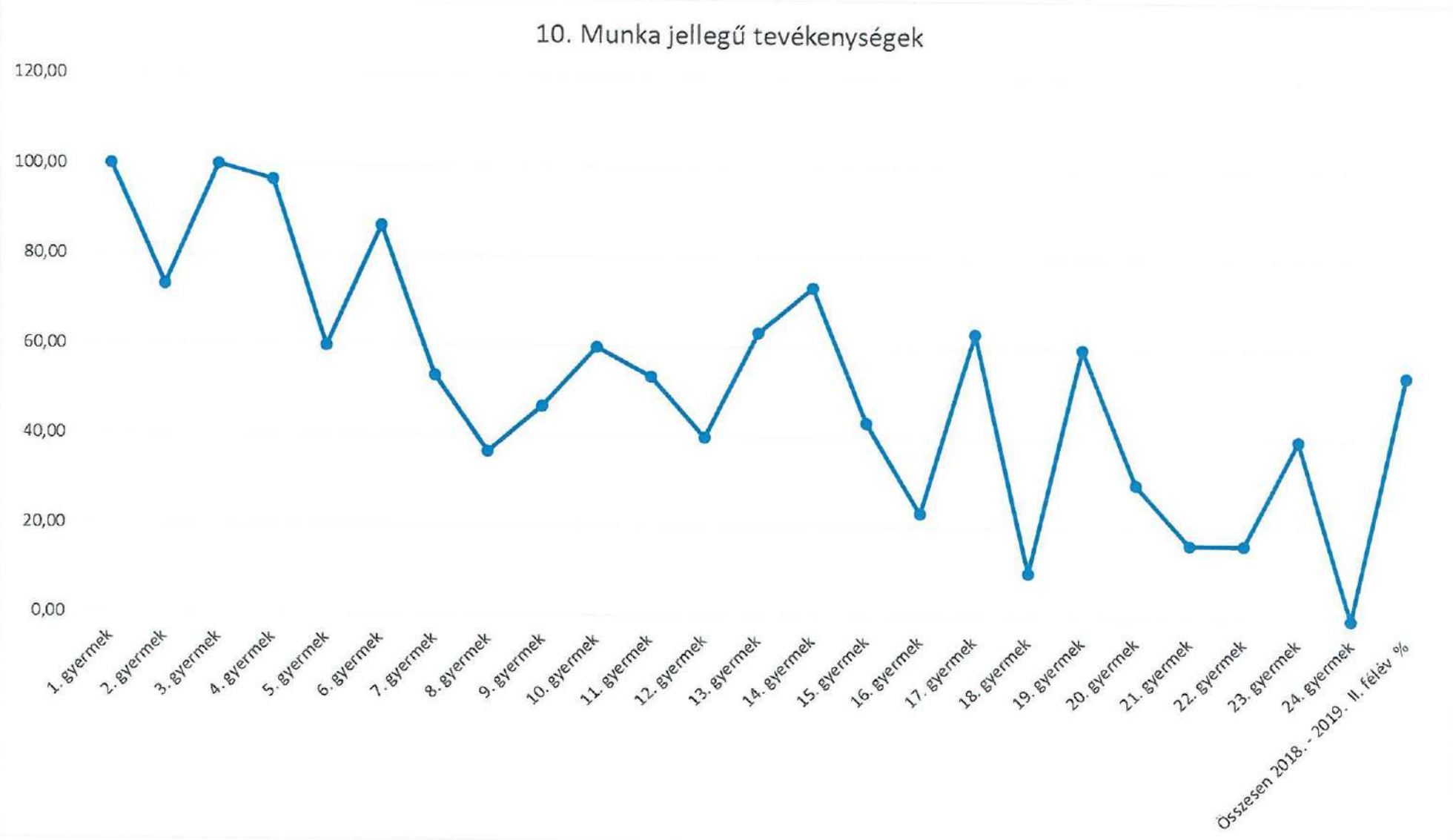

5. Verselés, mesélés
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

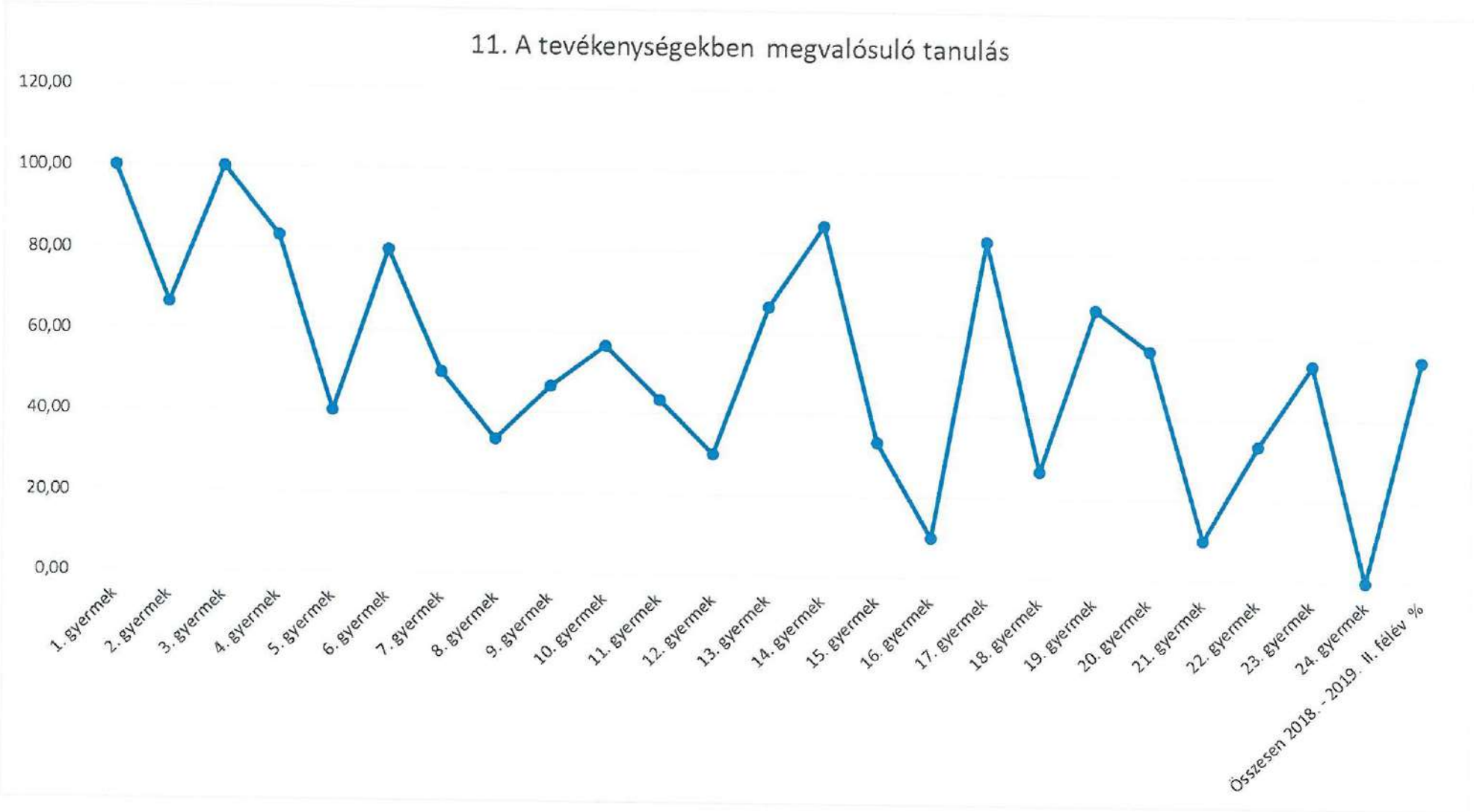

6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

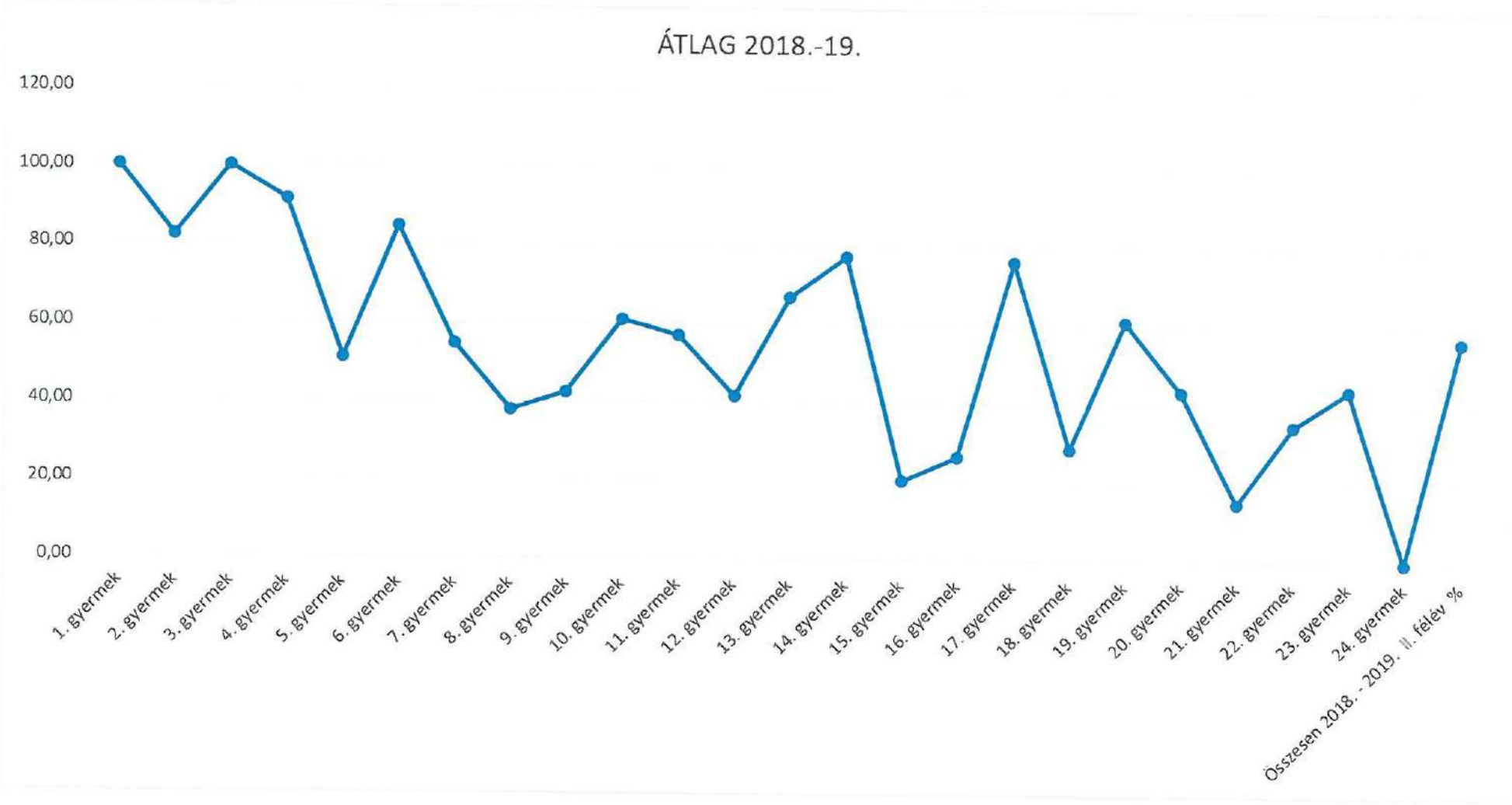

7. Rajzolás, mintázás, kézi munka
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %


8. Mozgás
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

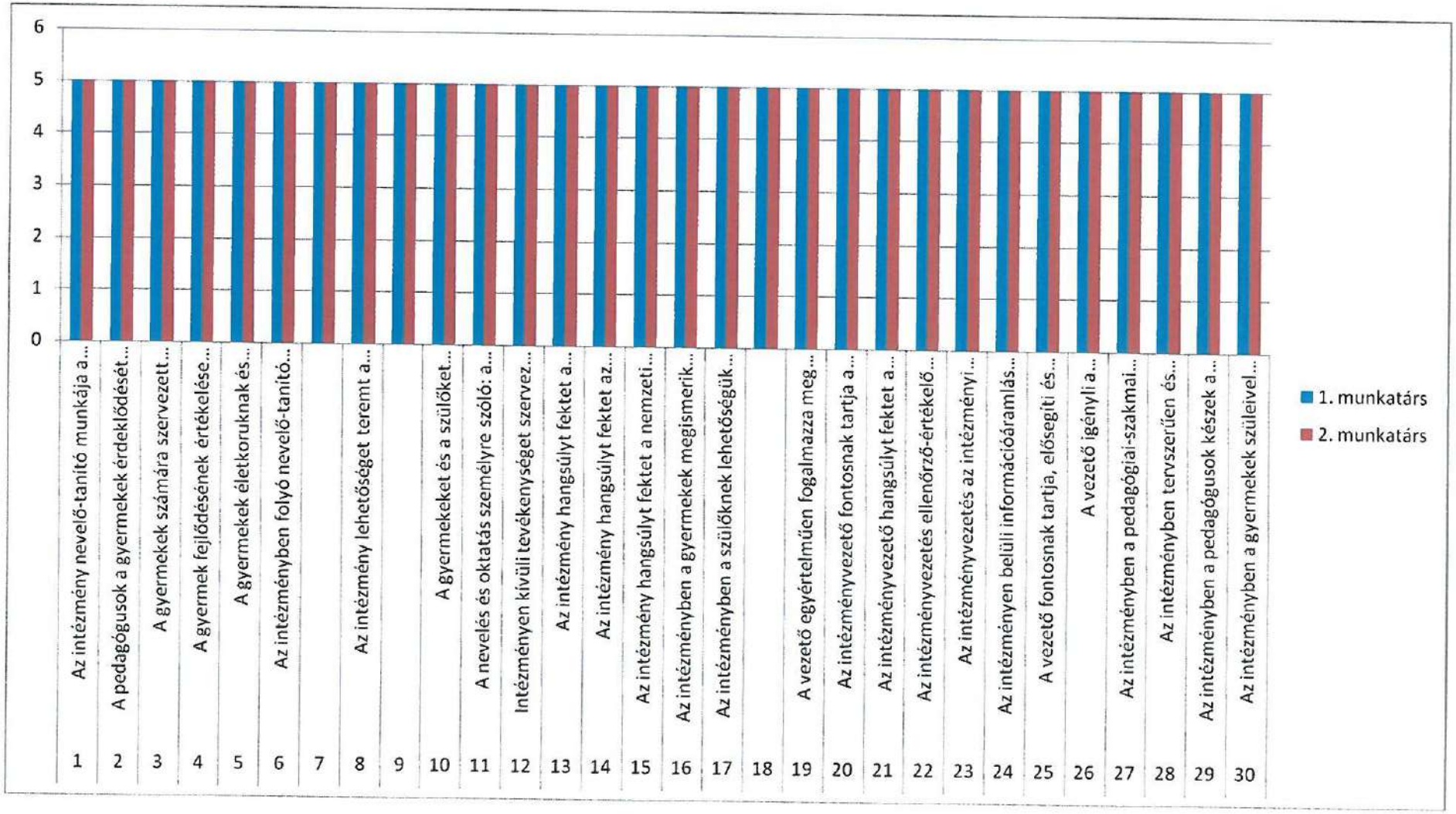

9. A külső világ tevékeny megismerése
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %


10. Munka jellegű tevékenységek
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

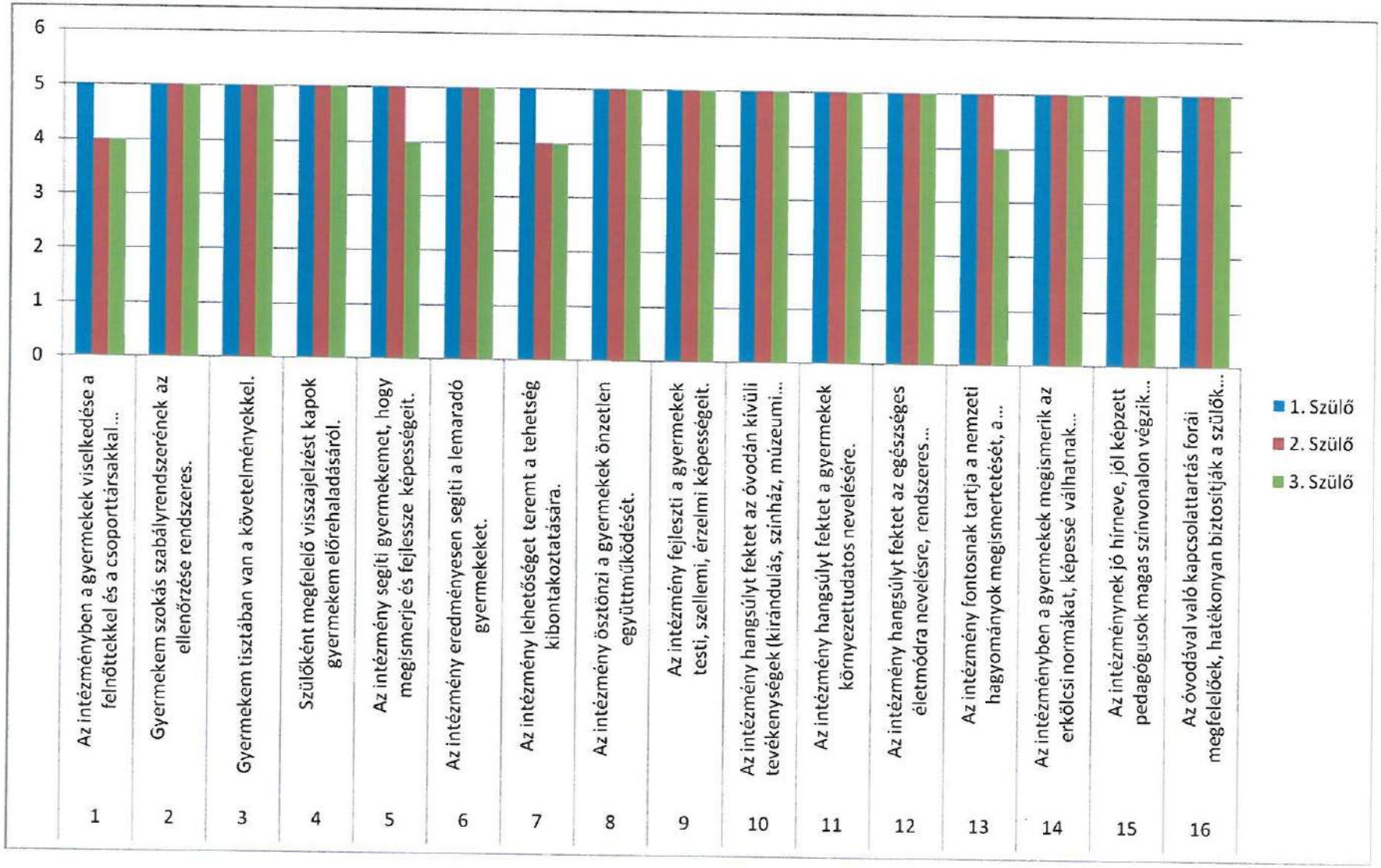

11. A tevékenységekben megvalósuló tanulás
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %


ÁTLAG 2018.-19.
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
1. gyermek
2. gyermek
3. gyermek
4. gyermek
5. gyermek
6. gyermek
7. gyermek
8. gyermek
9. gyermek
10. gyermek
11. gyermek
12. gyermek
13. gyermek
14. gyermek
15. gyermek
16. gyermek
17. gyermek
18. gyermek
19. gyermek
20. gyermek
21. gyermek
22. gyermek
23. gyermek
24. gyermek
Összesen 2018. - 2019. II. félév %

2. sz melléklet NEVELŐTESTÜLETI KÉRDŐÍV



SZÜLŐI KÉRDŐÍV



3. számú melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2676 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Napirend:	**Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Jusztin Eleonóra óvodavezető**
Készítette:	**Jusztin Eleonóra óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út 2.
Telefon: 06/35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2019. szeptember 26.

P. H.

HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA 1. HERENCSÉNY

Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
Herencsényi Napsugár Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2019. (IX. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése"* című írásbeli előterjesztést.

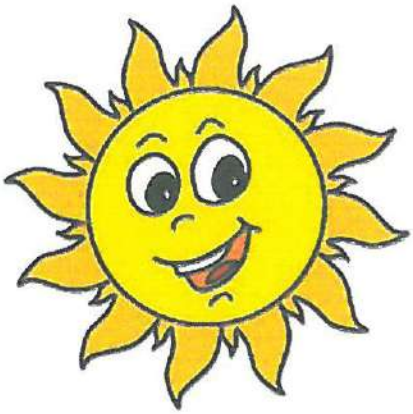
A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2019./2020.

OM azonosító: 202220



Készítette: Jusztin Eleonóra
óvodavezető

Herencsény, 2019. szeptember 01.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

I.1 Működési adatok

- A Herencsényi Napsugár Óvoda Herencsény, Béke út 2. alatt található.
- Csoportok száma: 1 vegyes csoport
- Férőhelyek száma: 25fő

- Óvodás gyermekek létszáma

Nyitólétszám : 19 fő
Az év folyamán újabb gyermekek érkezése várható.

- Közalkalmazotti létszám

- Óvodavezető - óvodapedagógus	1 fő
- óvodapedagógus	1 fő
- dajka	1 fő

I.2. A nevelési év rendje

- a nevelési év 2019. szeptember 01. - 2020. augusztus 31. tart.
Az új gyermekek beíratása az önkormányzat által kijelölt időpontban, ill. folyamatosan történik.

I.3 Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:
- A pedagógusok és a gondozó munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- A névre szóló munkaköri leírások felülvizsgálata minden év elején megtörténik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

A pedagógusok munkaidejének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) szerint 2013. szeptember 1-jétől több olyan változás történt, amely alapvetően befolyásolta a pedagógusok mindennapjait.
Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belüli órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre.
A 62.§ (5)-(6) bekezdései vezetik be a két legfontosabb új fogalmat:

Kötött munkaidő:
Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.
A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

"Az **intézményvezetői** munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő-számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak. Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek-tanulói létszáma alapján adja meg a vezetőkre és vezető helyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban.
Az intézményvezetők munkaidejének fennmaradó része a 69.§ (5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni."
(Nemzeti Erőforrás Minisztérium - Tájékoztató a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényről)

Munkaidő beosztás:
- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- dajka munkaideje: 40 óra / hét

I.4. Óvodánk nyitva tartása

A szülői igényekhez igazodva az óvoda **7.00 - 16.00 óráig** tart nyitva.

I.5. A szünetek időpontjai

Az év közbeni szünetek időpontjait a munkaszüneti napokhoz és az ünnepekhez igazítjuk.
- Őszi zárás: nincs
- Téli zárás: 2019. december 23. -2020. január 02. - 4 munkanap
- Tavaszi zárás: nincs
- Nyári zárás: Fenntartói engedélyezéssel, a nyári időszakban kijelölt 4-5 hét. (általában júl.- aug. első hete)
- Az óvodai szünetek alatt az ügyeleti igény felmérése megtörténik.

I.6. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodánk, a pedagógiai év folyamán, 3-5 nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor az óvodapedagógusok értekezleten, vagy továbbképzéseken vesznek részt.
E napokon az óvoda csak ügyeletet biztosít. Ezekről a napokról a zárást megelőzően 10 nappal értesítjük a szülőket, figyelembe vesszük a törvényi, és a pedagógiai előírásokat.

I.7. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezlet, fogadóóra

Nevelőtestületi értekezletet év elején, félévkor és év végén, nevelőtestületi megbeszéléseket hetente és szükség esetén tartunk.
Fogadóórát a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint rendkívüli esetekben és szülői kezdeményezésre is tartunk.

I.8. Óvodai ünnepélyek, jeles napjaink

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való kötődés kialakításában.

Feladatunk:
- nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé
- közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelemvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok átadása.

Ünnep	Feladat	Felelős	Ideje
Gyermekek születésnapja, névnapja	Közösség összetartó erejének erősítése.	Nevelőtestület	Aktualitásnak megfelelően.
Szüreti mulatság	Közös hagyományápolás a hagyományőrző népcsoporttal és az önkormányzattal.	Nevelőtestület	Az önkormányzat által kijelölt időpontban.
Mikulás ünnepe, szülők bevonása az előkészületekbe.	Mikulás várás izgalmának, valamint a megajándékozottság örömének átélése.	Nevelőtestület	2019. december
Adventi készülődés Karácsony Nyílt ünnep	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család, a szeretet fontosságának hangsúlyozásával.	Nevelőtestület	2019. december

Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játékok, tánc	Nevelőtestület	2020. farsang időpontja
Március 15. Nemzeti ünnep	Közös ünnepségeken való részvétel a szülők bevonásával.	Nevelőtestület	2020. március
Húsvét	Készülődés a húsvéti ünnepekre, locsolóversek tanulása, jelképek készítése, tojáskeresés az udvaron.	Nevelőtestület	2020. húsvét
Anyák napja	Édesanyához, nagymamákhoz való kötődés erősítése.	Nevelőtestület	2020. május eleje
Gyermeknap	Játékos vetélkedők szervezése a szülők bevonásával.	Nevelőtestület	2020. május vége
Ballagás	Ünnepi műsor	Nevelőtestület	2020. május vége
Családi nap	Közös program a család minden tagjával, főzőcskézés, játékos vetélkedők.	Nevelőtestület	2020. június eleje
Óvodai "nagy"kirándulás	Kirándulás a szülőkkel közösen	Nevelőtestület	2020. június vége

PROJEKT NEVE	TARTAMA	KIEMELT FELADATAI
Őszi időszak	szeptember - október	szüret /alma, szőlő, dió/ szüreti sokadalom madárijesztő készítés őszi gyümölcsök, zöldségek, termések természet változásai (öltözködés, időjárás, színek) október 4. „Állatok világnapja" (költöző madarak,vadonélő állatok...) háziállatok

Adventi időszak	november - december	Márton nap Advent Adventi vásár Luca nap Mikulás Karácsony Család – emberi szeretet, kapcsolatok a családban napszakok változása világosság-sötétség
Téli időszak	január	Újév Lakodalmas játék Természet változásai /öltözködés, időjárás, színek/ Állatok télen /madáretetés, téli álmot alvó állatok/
Farsangi időszak	február	Farsang kiszebáb égetés, foglalkozások, az emberi test /orvos gyógyító munkája/
Tavaszi időszak	március - április	Húsvétoló Természet változásai /öltözködés, időjárás színek / Föld-víz napja /környezetvédelem, kísérletezés/ Húsvéti barkács délután Madarak-fák napja
Zöld ünnep időszak	ápr. 22. - máj. 06.	Föld napja Madarak, fák napja Víz világnapja
Pünkösdi Időszak	május 01.- május 29.	Pünkösdölő Gyereknap Évzáró Anyák-napja Közlekedés Kirándulás

II. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról a
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:
- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:
- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkori tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:
- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

SZ E P T E M B E R	• felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése
O K T Ó B E R	• családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • megbeszélés a logopédussal
NOVEMBER	• aktuális feladatok ellátása
D E C E M B E R	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
J A N U Á R	• egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á R C I U S	• az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
	• kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

Á P R I L I S	• aktuális feladatok ellátása • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása • az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á J U S	• óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	• tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről • aktuális feladatok ellátása

Gyermekvédelmi felelős: Jusztin Eleonóra

FELADATOK:

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

III. AZ ÉV FELADATAI

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvónők/
- Beszokatás	Folyamatos /óvónők/
- Szülői értekezlet	2019. szeptember /óvoda alkalmazotti kör/
- Csoportnapló előkészítés	2019. szept. 01. /óvónő-óvodavezető/
- Fejlődési napló előkészítése	2019. szept. 09. /óvónő-óvodavezető/
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2019. szept. 01. /óvodavezető/
- Anamnézis elkészítése	2019. szept. 01. és utána folyamatos /óvónők/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2019. szept. 12. /óvodavezető/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2019. szept. 01. /óvodavezető/
- Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve	2019. szept. 01. / védőnő /
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2019. szept. 01. /óvodavezető/
- Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése	2019. szept. 01. / óvodavezető/
- A játszóudvar vizsgálata	2019. szept. 01. - folyamatosan/óvónő/
- Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	2019. szept. 01.- folyamatosan /óvodavezető/
- Életpályamodell nyomon követése	2019. szept. 01.-től folyamatosan /óvodavezető-óvónő/
- Munka és védőruha áttekintése	2019. szept. 05. /óvodavezető/
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése	2019. szept. 01.-től folyamatosan

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2019. okt. 15. /óvodavezető /
- A közzétételi lista frissítése	2019. okt. 15. /óvodavezető/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2019. okt. 01./ óvodavezető, hitoktató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Iskolai látogatás az első osztályban	2019. nov. 29. /óvodavezető/
- Tanügy igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2019. nov. 29. /óvodavezető./
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2019. nov. 29. /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	**Határidő/Felelős**
December	
- Selejtezés, leltározás	2019. dec. 31. /óvodavezető/
- Költségvetés készítésének előkészítése	2019. dec. 15. /óvodavezető-gazdasági ügyintéző/
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	2019.dec. 31. /óvodavezető/
- Év végi vásárlások lebonyolítása	2019. dec. /óvodavezető/
- A decemberi ünnepségek megszervezése	2019. dec. /alkalmazotti kör/
- Az iskolaérettség, ill. éretlenség megállapítása	2019. dec. /óvónő-óvodavezető/
- Fejlődési napló mérések	2019. dec. /óvónő-óvodavezető/
- Iktatókönyv lezárása	2019. dec. vége /óvodavezető/
Hónap/ Feladat	**Határidő/Felelős**
Január	
- Irattárazás	2020. jan. 01. / óvodavezető /
- éves irattár és iktatás előkészítése	2020. jan. 01. / óvodavezető /
- Átsorolások, Ped.II. besorolás	2020. jan. 10. / óvodavezető, /
- Pedagógiai Szakszolgálat Iskolaérettségi vizsgálat	2020. jan. 15. / óvodavezető /
- Csoportnapló „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program alapján	2020. január 31. /óvónő/
- éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási tervezet	2020. január /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február	
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2020. febr. 15. /óvodavezető, óvónő/
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek	2020. febr. eleje /óvodavezető, óvónő/
- fogadóórák megtartása	2020. febr. 15. /óvodavezető/
- nyári zárás idejének meghatározása	2020. febr. 15. /óvodavezető/
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy igazgatási)	2020. febr. 28. /óvodavezető /

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március	
- Tűzvédelmi oktatás	2020. márc. 31. /óvodavezető-munkavédelmi felelős/
- Beiskolázási terv készítése	2020. márc. 31./ óvodavezető /
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2020. március 31. /óvodavezető/
- Utazási kedvezmény kiadása	2020. március 31. /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április	
- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása	Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, beleegyező nyil.) előkészítése	2020. ápr. 15. /óvodavezető /
- Szülői értekezlet	2020. ápr. /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május	
- óvodai beíratás	óvodavezető
- kirándulások megszervezése	óvodavezető

- belső ellenőrzés elvégzése	óvodavezető
- Anyák Napja, gyermeknap, ballagás megszervezése	2020. május eleje-vége /óvodavezető, óvónő/
- A minősítő eljárás rögzítése az informatikai rendszerben	2020. május 10-ig /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Kimeneti mérések elkészítése, összesítése	2020. jún. 05. /óvónő, óvodavezető./
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2020. jún. 12. /óvodavezető/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2020. jún. 12. /óvodavezető/
- Beszámoló bekérése /óvónőtől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás	2020. jún. 30. /óvodavezető /
értékelése a Pedagógiai Program	2020. jún. 10. /óvónő, óvodavezető/
- Év végi értékelés, elkészítése	2020. jún. 20. /óvodavezető./
- Tanévzáró, nevelőtestületi értekezlet	2020. jún. 30. /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák	/karbantartók, óvodavezető /
- Nagytakarítások elvégzése	2020. júl. 31. / óvodavezető /
- Szabadságok kiadása	2020. július / óvodavezető /

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2020. aug.31. /óvodavezető /
- Tanévnyitó értekezlet	2020. aug. 21. /óvodavezető /
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, szülői nyilatkoztatok beszedése)	2020. aug. 24. /óvodavezető /
- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	2020. aug. 31. /óvodavezető/
- az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből	2020. aug. 31. /óvodavezető/
- Év végi beszámoló leadása a fenntartónak	2020. szept.30. /óvodavezető/

III.1. Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek az óvodai programunkhoz. A 2011. évi CXC. köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet alapján és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg.
Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható.
Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

III. 2. Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

III.3. Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészeti, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Tűzvédelmi oktatás

III.4. Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés
- Létszámjelentés
- Szabadságos kartonok vezetése
- Csoportnaplói tervek.
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

III. 5. A pedagógiai munka kiemelt feladatai:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az eddigi eredményeink megőrzése.
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Önértékelési rendszer kialakítása működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; - tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése .
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában .
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

Feladataink:

- Biztosítani a biztonságos, családias környezetet .
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást .
- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról. A fejlődési napló vezetésének szempontjait szükség szerint a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell átgondolni. Vezetése évente folyamatosan történik.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

III. 5. 1. Az óvodapedagógus önértékelése

- Éves önértékelési terv szerint, meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.
- Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk.

Határidő: 2019. május
Felelős: óvodapedagógus

III.5. 2. Óvodai szokás és szabályrendszer

Az Óvodánk szokás és szabályrendszerének kidolgozása, egyértelművé tette, az óvodai alkalmazottak, mint pedig a szülők számára is, hogy melyek azok az elvárások melyeket óvodánk preferál.

Az első szülői értekezleten megbeszéltük elvárásainkat a szülőkkel, a szülők egyetértésüket nyilvánították ezen szokások, szabályok erkölcsi értékeivel, azonosulni tudtak az alkalmazásukkal.
Eredmény: A szokásokat gyorsabban megtanulták és alkalmazták a gyerekek, viszont a szokások otthoni alkalmazása még nem minden családnak sikerült.
Bízom benne, hogy ha továbbra is azonos elvárások mentén neveljük a gyermekeket a szokások, szabályok sokkal gyorsabban és tartósabban rögzülnek.
A következő nevelési évben is folytatjuk e terület fejlesztését, a kidolgozott tematika szerint.

Határidő: folyamatos
Felelős: óvodavezető, óvónő

III.5. 3. A Vezetői Tanfelügyelet fejlesztési tervének végrehajtása

Fejlesztési terv	
Intézmény neve:	Herencsényi Napsugár Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202220
Intézményvezető neve:	Jusztin Eleonóra
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76174188537
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2019. 01.01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2020. 08.31.

Kiemelkedő területek
1.2. A vezető személyes példaadása a deklarált célok megvalósításában, elérésében, a nevelést támogató környezet teremtésében. **1.5. A teljes személyiségre ható, az erősségekből kiinduló felzárkóztató tevékenység, melynek irányítója a vezető.**
2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során az intézmény külső és belső környezetének, a folyamatban lévő és várható változásoknak a figyelembe vétele. **2.5. A környezet felé és a változásokra nyitott, innovatív szervezet működtetése, befogadó szemlélet.**
3.1.2. Vezetői funkciók gyakorlása során tanúsított határozott, következetes vezetői magatartás. **3.2. Folyamatosan képzi magát, nyitott az új szakmai információk, ismeretek befogadására. Önfejlesztő magatartásával jó példát mutat, ösztönzően hat kollégáira.**

4.7. Önfejlesztő, innovatív pedagógiai kultúra. Magasan képzett, a feladattal azonosulni tudó munkatársak. A változó pedagógiai környezethez való alkalmazkodás igénye, az ehhez szükséges készségek folyamatos fejlesztése.
5.6. A külső-belső partnerkapcsolatok hatékony, eredményes működtetése.

A tanfelügyeleti értékelés alapján a fejleszthető területek lebontása feladatokra:

Fejlesztési feladat: **1.2. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, elemzett mérési adatok felhasználása, visszacsatolása a stratégiai dokumentumok elkészítésében. (VP, PP, éves munkaterv, éves beszámoló)**
Megvalósítás módja: - Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, elemzett mérési adatok felhasználása, visszacsatolása a stratégiai dokumentumokban jelenjen meg. - Vezetői pályázatban, 5 évente jelenjen meg. - Pedagógiai Programban, felülvizsgálatkor egészüljön ki az adatokkal. - Éves munkatervben, évente jelenjen meg. - Éves beszámolóban, évente jelenjen meg. Felelős: óvodavezető
Fejlesztési feladat: **2.3. Mérési eredményekkel alátámasztott területek beazonosítása, melyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak.**
Megvalósítás módja: - A mérési eredményekkel alátámasztott, a fejlesztésre kijelölt területek beazonosítása eddig, (egy csoportos óvoda lévén) személyes megbeszélés alapján történt. - A jövőben az eredményeket írásban is rögzítjük. Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus
Fejlesztési feladat: **3.3. A vezetői programjában leírt célok, feladatok megvalósulásának nyomon követhetősége, dokumentálása valósuljon meg.**
Megvalósítás módja: - A vezetői programjában leírt célok, feladatok megvalósulásának nyomon követhetősége, dokumentálása ne csak szóban, írásban is valósuljon meg. Felelős: óvodavezető

Fejlesztési feladat: **4.2.3. Belső ellenőrzési-értékelési rendszer gyakorlatának, hatékonyságának növelése**
Megvalósítás módja: - Belső ellenőrzési-értékelési rendszer eredményei ne csak szóban, hanem írásban is nyomon követhetőek legyenek. Felelős: óvodavezető
Fejlesztési feladat: **5.3.5. Egyenletes terhelés a feladatok elosztásában, az emberi erőforrás hatékonyabb felhasználása.**
Megvalósítás módja: - hatékony időgazdálkodás, az információk és abból adódó feladatok elosztása, ütemezése. - nagyobb önállósággal dolgozzon az óvodapedagógus. Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

III.5. 4. Az Intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének végrehajtása

Intézkedési terv **Intézményi tanfelügyeleti értékelése alapján**	
Intézmény neve:	Herencsényi Napsugár Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202220
Intézményvezető neve:	Jusztin Eleonóra
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76174188537
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.12.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. 08.31.
I. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő területek:	
Kiemelkedő terület:	A pedagógiai folyamatok dokumentálása, nyomon követhetősége.
Intézkedések	
Intézkedés neve/azonosítója:	Stratégia és operatív dokumentumok

	aktualizálása. Az intézményi belső ellenőrzések írásbeli dokumentálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Egységes, írásbeli szempontsor kidolgozása. Az ellenőrzések minden esetben, írásban is legyenek dokumentálva.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Ellenőrzési terv felülvizsgálata, áttekintése. - Az óvodai közösségével való megbeszélés. - Ellenőrzési terv aktualizálása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Ellenőrzési terv módosítása. Évente, a munkaterv elkészítésekor megtervezni a munkatársak ellenőrzését az egységes megfigyelési szempontok alapján, ami szorosan kapcsolódik az intézményi önértékeléshez, a pedagógus önértékeléshez.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, ellenőrzések rögzítése.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb belső ellenőrzés. A tudatos és tervszerű ellenőrzések száma megnő az intézményben, így pontosabb képet kapunk a dolgozók reális munkavégzéséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Ellenőrzési terv áttekintése: 2019. 01.31. Megbeszélés: 2019. 02. 28. Ellenőrzési terv elkészítése: 2019. 08. 31. Ellenőrzések: 2019.09.01. ; 2020.09.01. ; 2021.09.01. , 2022.09.01. , 2023.09.01.
A feladat felelősei:	Óvodavezető

II. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő területek:	
Kiemelkedő terület:	Szülők bevonása a közösségfejlesztésbe.
Intézkedések	
A tanfelügyelet nem határozott meg fejleszthető területet.	

III. Eredmények	
Kiemelkedő területek:	
Kiemelkedő terület:	Partnerekkel való együttműködés, partnerek elégedettsége.
Intézkedések	
Intézkedés neve/azonosítója:	Mérési eredmények elemző összegzése, beépítése a következő évi fejlesztési célkitűzésekbe.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Eredményeink hatékony elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása által folyamatos a hatékony nevelőmunka.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Félévi és évenkénti fejlettségmérés százalékos eredménye egyéni és csoportszinten. - Ezek feldolgozása, következtetések levonása, az eredményekre épülő további tervezés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Minden nevelési évben félévkor és év végén is vizsgáljuk a gyermekekről vezetett fejlettségi mutatókat, ezek eredményeinek alapján határozzuk meg a következő nevelési év feladatait.
A feladat végrehajtásának módszere:	Mérések, dokumentumelemzés, tervezés.
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai tapasztalatok levonása, visszacsatolás. Folyamatosan eredményes pedagógiai munka.
A feladat tervezett ütemezése:	Féléves mérések, elemzések Év végi mérések, elemzések
A feladat felelősei:	Óvodavezető, óvodapedagógus

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő területek:	
	Összehangolt, szoros együttműködés valósul

Kiemelkedő terület:	meg az óvodapedagógusok között, napi szintű kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel is támogatják egymás munkáját.
Intézkedések	
A tanfelügyelet nem határozott meg fejleszthető területet.	

V. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő területek:	
Kiemelkedő terület:	Az intézmény helyi közéletben való szerepvállalása. A helyi sajátosságokból eredő hátrányok leküzdése, lehetőség megteremtése szakmai szervezet létrehozására, szakmai munkába való bekapcsolódás.
Intézkedések	
Intézkedés neve/azonosítója:	Az intézmény egységes dokumentumba szerkesztett, az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírás.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partneri igények részletesebb megismerése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Nevelőtestületi megbeszélés - Kérdőívek összeállítása - A kérdőívek eljuttatása az érintettekhez. - Összesítés, elemzés, értékelés. - Partneri igények figyelembe vétele a tervezésnél.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Partneri igényfelmérés előkészítése, igények összesítése, feldolgozása, következtetések levonása, intézkedés.
A feladat végrehajtásának módszere:	Igényfelmérő lapok összeállítása, dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye:	Kulcsfontosságú partnerek elégedettsége. Külső és belső partnereink számára még vonzóbb lesz intézményünk.
A feladat tervezett ütemezése:	Elemzés, értékelés évente június hónapban

A feladat felelősei:	Óvodavezető, óvodapedagógus

VI. A pedagógiai munka feltételei	
Kiemelkedő területek:	
Kiemelkedő terület:	Partnerekkel való összefogás megvalósítása intézményi innovációra, a pedagógiai munka feltételeinek javításához.
Intézkedések	
Intézkedés neve/azonosítója:	Az intézmény pedagógus- továbbképzési programjának az óvoda helyi Pedagógiai Program megvalósításához való igazítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Nevelő- fejlesztő munkánk, módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Továbbképzések kiválasztása, keresése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az éves tervezéseknél a továbbképzések rangsorolása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzések keresése, megbeszélés.
A feladat elvárt eredménye:	A továbbképzések tapasztalatai segítik a hatékony, innovatív pedagógiai munkánkat a Pedagógiai Programunk megvalósítása során.
A feladat tervezett ütemezése:	Továbbképzések keresése: évente március 31. Nevelőtestületi megbeszélés: évente április 30. Hasznos ismeretanyagok beépítése az éves tervezésbe: évente augusztus 31.
A feladat felelősei:	Óvodavezető, óvodapedagógus

VII. A Kormány és az oktatásért felelősminiszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	
Kiemelkedő területek:	
	Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a

Kiemelkedő terület:	folyamatosság, az OONP elvárásainak való megfelelés.
Intézkedések	
Intézkedés neve/azonosítója:	Az alapdokumentumok felülvizsgálata, törvényi változásoknak való megfeleltetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A folyamatos törvényi változások aktualizálása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Feladatok meghatározása, felelősök megnevezése. A dokumentumok átolvasása, változtatások beazonosítása. A dokumentumok átdolgozása, megbeszélése. A dokumentumok véleményeztetése, elfogadása a pedagógusok, Szülői Szervezet és Fenntartó által.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az aktuális törvények, jogszabályok gyűjteményének felhasználásával átdolgozni a dokumentumokat.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, egyeztetés, kutatás, írás-gépelés, IKT használata, ösztönzés, számonkérés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A törvényeknek és jogszabályoknak megfelelő tartalom megléte a stratégiai dokumentumokban.
A feladat tervezett ütemezése:	évente augusztus 31.
A feladat felelősei:	Óvodavezető, óvodapedagógus.

IV. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

IV. 1.Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló

- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszám
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai

Ideje: november, február

Végzi: óvodavezető

IV. 2. Óvodapedagógus ellenőrzése

Az óvodapedagógus ellenőrzése az - **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS /16. old. – 23. old./ szerint történik.

Szempontjai:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Kiterjed: óvodapedagógus
Végzi: óvodavezető

IV. 3. Óvodai dokumentumok ellenőrzése:

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt projektek megvalósultak-e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a PP-ban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91.§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63.§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak. /október 31. és február 28./

IV. 4. Technikai dolgozó ellenőrzése,(takarító, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

Ellenőrzés módja: alkalomszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajka munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára és a munkaköri leírásában foglaltakra.

Kiterjed: dajka

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető

Időpontja: november és január

IV.5. Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége

IV.5.1.Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Eredmény
Szobaleltárak pontosítása, selejtezés	okt.15.	dokumentum elemzés	leltárívek	írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

IV.5.2. Tanügy igazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	elektronikusan	naprakésszé tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása)	szept. 30.	papír alapon	papír alapon	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	2 nyomtatott példány	a dokumentum	megerősítés, naprakésszé tétel
Tanügyi nyilvántartási rendszer (feltöltése, karbantartása	szept. 30.	elektronikusan	elektronikusan	naprakésszé tétel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel, annak hiányában a Köznevelési Csoportra	maga a dok.	aktualizálás

		közzététel		
Baleseti jegyzőkönyvek leadása	jan.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	naprakésszé tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	feb.15.	előzetes egyeztetés	maga a dok.	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemé-nyek kérése januárban	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal /	dokumentumok	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	információ átadása, tervezhetőség
A 2019-2020-as év ped. továbbképzés beiskolázási terve	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	információ átadása, tervezhetőség
Óvodai szakvélemények-elkészítése	ápr..	megbeszélés, dok. elemzés	nyomtatvány	dokumentum kiadása
Az éves beszámoló leadása	szept.30.	papír alapon 2 pld-ban	maga a dok.	dokumentum kiadása
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	dokumentum kiadása

IV.5.3. Szakmai - pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Eredmény
Beszoktatás	október 31.	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnaplók	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	nov.11.	megfigyelés, dokumentumelemzés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

IV.5.4. Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	május 15-ig	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

Technikai dolgozó	hetente	megfigyelés, megbeszélés	heti értékelő lap	technikai dolgozó	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozó munkájának év végi értékelése	május 15-ig	értékelés, önértékelés	önértékelő, értékelő kérdőív	technikai dolgozó	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

V. INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, bejáró gyerekek lakcímkártyája. **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. **Október, február**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október- március**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és önkormányzati honlap)
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése **(Beiskolázási időszak)**

- Munkaterv, annak végrehajtása **(folyamatos)**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása. **(folyamatos)**
- Statisztika **(folyamatos)**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**

VI. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
vezetői feladatok	2019.09.01-2020.08.31

Szülői értekezletek tartása	szept., jan.; máj.
Dajkai megbeszélés	havonta egyszer
Az óvónői megbeszélések tartása	folyamatosan
Konzultáció a logopédussal, szülőkkel	Igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal	folyamatosan
Statisztikai adatszolgáltatás	folyamatosan
Óvodásaink meglátogatása az iskolában	október
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek vezetése	folyamatos
HACCP dokumentumok vezetése	folyamatos
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos
Adatszolgáltatás	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása	folyamatos
Óvónő munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Óvodai beíratás	A Fenntartó által kijelölt időpontban

VII. **BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS** RENDJE

A belső szakmai képzés továbbképzési terv alapján történik.

Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára.

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógus, technikai dolgozó egyaránt.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (portfólió készítés, dokumentum feltöltés stb...) ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint az EMMI által várhatóan szervezett képzéseken, konzultációkon való részvétel.

VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Az éves munkatervet készítette: Jusztin Eleonóra

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM - azonosítója: 202220	**óvodavezető:** Jusztin Eleonóra Jusztin Eleonóra Dátum: .....
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Fábián Istvánné Fábián Istvánné óvodapedagógus 7-27./2019.... elfogadó határozat száma Dátum: 2019.09.02.....	**Szülői szervezet nevében:** Alexa Magdolna 7-25./2019.... a véleményezés határozat száma Dátum: 2019.09.02.....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.	
HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA Ph. HERENCSÉNY	

4. számú melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2676 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Napirend:	**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Fazekas János polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulóját** hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt**.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. Évente több mint **22 000 pályázó** részesül támogatásban, ez éves szinten **2 milliárd forint** ösztöndíjként történő folyósítását jelenti.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a csatlakozás nyilatkozat 2019. október 2. napjáig történő megküldésével valósulhat meg.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2019. szeptember 26.

Fazekas János
Herencsény Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2019. (IX. ___) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás"* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Fazekas János polgármester
Határidő: 2019. október 2.

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2020

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt**. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2019. október 2-ig

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére ***2019. október 2****-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2020. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),* valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a

továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. ***Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!***

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2019. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2019. október 7-ig közzéteszi a 2020. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem

lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2019. október 8-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2019. október 15-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2019. október 17-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2019. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2020/2021. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2019. november 5.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév második féléve és a 2020/2021. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. és a 2022/2023. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, *és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi*

őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2020. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.emet.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2019. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2019. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2020. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2020. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2020. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2020. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2020. augusztus 31. napja

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben

saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2020. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2020. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési

önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2020 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a **Támogatáskezelő részére.**
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2020. január 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** **- 2020. "A" típusú;** **- 2019. "B" típusú.** **- 2018. "B" típusú;** **- 2017. "B" típusú;**
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** **- 2020. "A" típusú;** **- 2020. "B" típusú.** **- 2019. "B" típusú;** **- 2018. "B" típusú;**
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

5. számú melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2676 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Napirend:	**A 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Petrás Judit jegyző**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [ ] **rendelet** [X]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [ ] **minősített** [X] **többség szükséges.**

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti indokolást az alábbiak szerint terjesztem elő:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2019. (VII. 17.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen meghirdetett belügyminisztériumi pályázat tekintetében 104 m^3 tűzifára támogatási igényt nyújt be.
A benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatói okirat értelmében Herencsény Község Önkormányzata **67 erdei m^3 keménylombos tűzifát nyert**. A vissza nem térítendő **költségvetési támogatás összege 1 446 530 forint**. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében **17 000 forint/erdei m^3 + áfa.**

Az önkormányzat részéről a támogatáson felül **1 000 forint/erdei m^3 + áfa mértékű önrészt vállalása szükséges, amely 85 090 forintot jelent.**

A támogatást az önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

Az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet az elmúlt évhez hasonlóan vállalja az önkormányzatokhoz történő leszállítást, amelynek díja a tűzifa árán felül **2 500 forint / m^3 + áfa.**

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát **2020. február 17-éig** osztja ki rászorulók részére.

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázati felhívás, továbbá a támogatói okirat értelmében az önkormányzat a 2019. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendeletet alkot.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

Herencsény Község Önkormányzata a BMÖGF/51-41/2019. számú támogatói okiratban jóváhagyott 67 erdei m^3 tüzelőanyag mennyiség erejéig szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

2. §

Rögzítésre kerül, hogy a tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

3. §

Meghatározza a rendelet személyi hatályát, azt a személyi kört, akire nézve az önkormányzati rendelet rendelkezéseket tartalmaz.

4. §

Értelmező rendelkezést tartalmaz a háztartás fogalmának bővebb kifejtésére, magyarázatára.

5. §

Meghatározza a támogatás megállapítására vonatkozó általános eljárási jogszabályt.

6 – 7. §

Megállapításra kerül, hogy a 2019. évi szociális célú tűzfiára való jogosultság megállapításánál mely személyi kört kell előnyben részesíteni.

8. §

Meghatározza, hogy háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa nyújtható.

9 – 10. §

Szabályozásra kerül a támogatás megállapítása iránti eljárásrend, illetve az eljárási határidők.

11. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

12. §

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom:

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1. **A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai**

1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A szociális célú tűzifa rászorultaknak való megállapításával, csökkenthető a falopásos szabálysértések száma.

A pályázaton megnyert 67 m^3 tűzifa mennyiség nem nyújt teljes fedezetet arra, hogy a településen élő valamennyi rászorult család részesüljön a támogatásból, amely folytán társadalmi feszültségek alakulhatnak ki.

Az önkormányzatnak a tűzifa megvásárlásához 85 090 forint saját önerőt kell vállalnia. A tűzifa önkormányzathoz, illetve a rászorultakhoz történő leszállításával járó költségek a települési önkormányzatot terhelik, amelynek összege 2 500 forint / m^3 + áfa.

1. 2. Környezeti és egészségi következményei

A támogatás odaítélésével megelőzhetővé válnak a téli kihűlések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.

1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szociális célú tűzifa igénylés lehetőségéről szóló lakossági tájékoztatók kiküldése, a beérkezett kérelmek iktatása, a kérelmek elbírálása, az önkormányzati hatósági határozatok előkészítése az adminisztratív terheket jelentősen növelik.

2. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A támogatásban részesített települési önkormányzatok a pályázati felhívás 6. pontja értelmében, rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak kell benyújtani.

A jogszabály megalkotásának szükségessége tehát a pályázati felhívás alapján kötelező, illetve a támogatás elszámolása során a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

3. **<u>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétek</u>**

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Cserhátsurány, 2019. szeptember 26.

Petrás Judit
jegyző

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
___/2019. (X. ___) önkormányzati rendelete
a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcím szerint, a központi költségvetés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatást biztosított Herencsény Község Önkormányzata számára.

(2) Az önkormányzat a BMÖGF/51-41/2019. számú támogatói okiratban jóváhagyott 67 erdei m^3 tüzelőanyag mennyiség erejéig szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

2. § A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

3. § E rendelet hatálya kiterjed Herencsény község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

4. § Jelen rendeletben használt háztartás és jövedelem fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

5. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A támogatás feltételei

6. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt,

a) aki, továbbá akinek a háztartásban élő személy a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek, továbbá akinek a háztartásban élő személynek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra való jogosultsága a 2019. évben (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) aki, továbbá akinek a háztartásban élő személy a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

d) aki egyszemélyes háztartásban lakik és a havi jövedelme a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500 forint) ___ % - át, azaz a _____ forintot,

e) akinek a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28 500 forint) ___ % - át azaz a _____ forintot.

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 6. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

7. § A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

8. § Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

9. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban 2019. október 02. napjától legkésőbb 2019. október 16. napjáig lehet benyújtani Herencsény Község Önkormányzatánál.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

10. § (1) Az önkormányzat a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet Herencsény Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2020. február 17. napjáig gondoskodik.

(2) A támogatásban részesülő a tűzifa átvételét e rendelet 2. mellékletét képező két példányban készült átvételi elismervény aláírásával igazolja, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg.

4. Záró rendelkezések

11. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 13/2018. (XI. 22.) önkormányzati rendelet

Fazekas János
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a ___/2019. (X. ___) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránt

1. Kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy(ek) adatai

Neve	Születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

3. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy(ek) jövedelmi adatai[1]

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező háztartásában élő(k) jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás			
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. A háztartás összes nettó jövedelme			
7. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

A kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: _____forint

[1] Abban az esetben, ha a kérelem benyújtása jövedelmi rászorultság alapján történik

4. A kérelmező, továbbá a kérelmezővel egy háztartásban élő(k) ellátása(i), jogosultsága(i)

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel egy háztartásban élő(k), mely ellátásra jogosult(ak)

O aktív korúak ellátása

O időskorúak járadéka

O települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás)

O a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

O az egyszemélyes háztartásban a jövedelem nem haladja meg a ____ forintot,

O a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az ____ forintot.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Herencsény, 2019. (év) _____ (hónap)_____ (nap)

_____
kérelmező aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok[2]:

1. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásában élők jövedelemének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal, mint például
   - munkáltatói jövedelemigazolás
   - bankszámlakivonat
   - nyugdíjszelvény
   - hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány

[2] Abban az eseten, ha a kérelem benyújtása jövedelmi rászorultság alapján történik

2. melléklet a ___/2019. (X. ___) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ 2677 Herencsény, _____ út (közterület neve) _____ (házszám) szám alatti lakos, támogatásban részesülő aláírásommal igazolom, hogy _____ (év) _____ (hónap) _____ (napján) Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ___/2019. (IX. ___) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként _____ m^3 mennyiségű kemény lombos vastag tűzifát átvettem.

Herencsény, _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

_____	_____
támogatásban részesülő átvevő	önkormányzat részéről átadó

Kapják:
1) Herencsény Község Önkormányzata
2) Támogatásban részesült

Iktatószám: BMÖGF/ 51 - 41 /2019.

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató") rögzíti, hogy Herencsény Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett") Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 458296 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. A Belügyminisztérium, mint Támogató rögzíti, hogy a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2019. augusztus hó 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 446 530 ,- Ft, azaz egymillió-négyszáznegyvenhatezer-ötszázharminc forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	67 erdei köbméter

4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének I.9. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17. napjáig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15. napjáig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

13. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell

14. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

15. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

17. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

18. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

19. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

20. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

22. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

23. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

24. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

25. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

27. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2019. augusztus 26-án 10:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

28. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

30. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

31. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2019. augusztus 21. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Fekete Zsuzsanna

Peres Képviseleti és Szerződés-előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2019. augusztus 21. nap

6. számú melléklet

Herencsény Község Önkormányzata

2676 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. szeptember 30-ai soron következő ülésére

Napirend:	**Herencsényi Napsugár Óvoda 2019. évi költségvetésén belüli előirányzat átcsoportosítás jóváhagyása**
Előterjesztés típusa:	**szóbeli**
Előterjesztő:	**Jusztin Eleonóra óvodavezető**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző

Herencsényi Napsugár Óvoda

2677 Herencsény, Béke út2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, Jusztin Eleonóra, mint a Herencsényi Napsugár Óvoda óvodavezetője kérem a képviselő-testület fenntartói hozzájárulását, hogy kiemelt előirányzatok (személyi juttatás és beruházások) közötti átcsoportosítás útján az óvoda vehessen 1 db nyomtatót bruttó 50.000 Ft értékben.

Herencsény, 2019. 09. 30.

HERENCSÉNYI NAPSUGÁR ÓVODA 1. HERENCSÉNY

Köszönettel:

Jusztin Eleonóra

Jusztin Eleonóra

óvodavezető