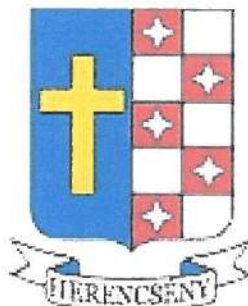


HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2018.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V



Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 26. napján megtartott soron következő ülésén

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: H/31-7/2018

2. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 26. napján 16. 00 órakor megtartott soron következő Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Kosik Mihály	alpolgármester
Koplányi Erika	képviselő
Szalai Ferenc	képviselő

Összesen: 3 fő

Igazoltan távol van:

Bucsánszki Csaba	képviselő
------------------	-----------

Összesen: 1 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Kosik Mihály	alpolgármester
--------------	----------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Kosik Mihály alpolgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott alpolgármester jelen van, a megválasztott 3 képviselőlől 2 képviselő jelen van. Bucsánszki Csaba képviselő igazoltan távol van. A képviselő-testület ülése 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Szalai Ferenc és Koplányi Erika képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Kosik Mihály alpolgármester: A soron következő ülés napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az kézfelemeléssel jelezze.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Petrás Judit jegyző: Javaslatot kívánok előterjeszteni három napirendi pont felvételére az alábbiak szerint:

„7. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása”

„8. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra”

„9. Együttműködési megállapodás jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között”

Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti tartalommal – kiegészítve Petrás Judit jegyző által tett javaslat szerint – elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. január 26-ai soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
- VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
- VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
- VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

5. **Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
6. **2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
7. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
8. **Vízközmű bérlet-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
9. **Együttműködési megállapodás jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között**
Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a képviselő-testület 2018. január 26 – ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

1. 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelölésével és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

4/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2018/2019. tanévre vonatkozó tervezetét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy jelen határozatot a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára küldje meg.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: 2018. február 15.

2. VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

5/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1 – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-4-1 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Kamerarendszer kiépítése Herencsény községben

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 452

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 15 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (15%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: 2018. február 05.

3. VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településképfelvétele megőrzése című pályázati felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a településképfelvétele megőrzése című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

6/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1 – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-5-1 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Komplex településfejlesztés Herencsény községben

1. Kulturális terek létrehozása, fejlesztése

Szabadtéri színpad előtti tér viacolorral történő burkolása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 444

2. Kegyeleti parkok és kapcsolódó épületek felújítása

Ravatalozó felújítása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 10/A

3. Játsszóter kialakítása, fejlesztése

Játsszóter kialakítása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 444

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 15 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (15%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: 2018. február 12.

4. VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

7/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása” című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Herencsényi Palóc Búcsú és Falunap

A rendezvénnyel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 444

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: 2018. február 05.

5. Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a képviselő-testület 2018. évi I. félévi munkatervét elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

8/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2018. I. félévi munkatervet elfogadja.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: folyamatos

6. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2018. évi közbeszerzési tervet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

9/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi közbeszerzési terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a 2018. évi közbeszerzési tervet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

7. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2018. (I. 27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

8. Vízközmű bérlet-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti vízközmű bérlet-üzemeltetési szerződéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

10/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérlet-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 63/2017. (XII. 06.) számú önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezni.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves ivóvízellátási feladatokra vonatkozó vízközmű bérlet-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a vízközmű bérlet-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

9. Együttműködési megállapodás jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete-

Kosik Mihály alpolgármester: A településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázat benyújtásához együttműködési megállapodás szükséges a rendőrkapitánysággal. Kérem a képviselő-testület az együttműködési megállapodás áttekintésére és elfogadására.

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Szavazás

Kosik Mihály alpolgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

11/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Együttműködési megállapodás jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az együttműködési megállapodást az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: azonnal

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.

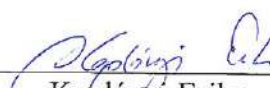
Kosik Mihály alpolgármester: Köszönöm a képviselő-testület soron következő ülésén megjelentek részvételét. A képviselő-testület ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.

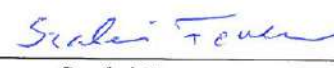

Kosik Mihály
alpolgármester

k. m. f.


Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Koplányi Erika
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő


Szalai Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 209 904 369 forint**”

2. § A költségvetési rendelet 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	88 771 746 forint
személyi juttatások	29 212 911 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 092 927 forint
dologi kiadások	36 622 589 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	5 464 080 forint
egyéb működési célú kiadások	11 379 239 forint
b) felhalmozási kiadások	112 647 239 forint
beruházások	12 011 286 forint
felújítások	100 635 953 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

3. § A költségvetési rendelet 4. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	82 399 832 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 775 444 forint
közhatalmi bevételek	16 545 000 forint
működési bevételek	2 237 278 forint
működési célú átvett pénzeszközök	7 842 110 forint

7. § A költségvetési rendelet 12. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	82 191 456 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 775 444 forint
közhatalmi bevételek	16 545 000 forint
működési bevételek	2 131 902 forint
működési célú átvett pénzeszközök	7 739 110 forint
b) felhalmozási bevételek	109 734 029 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	109 734 029 forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételből	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint”

8. § A költségvetési rendelet 13. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási kiadás	27 880 724 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 485 384 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	
állami támogatás	17 715 591 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	
önkormányzati hozzájárulás	1 679 749 forint
rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	7 000 000 forint
b) finanszírozási bevétel	17 692 168 forint
maradvány igénybevétele	10 599 356 forint
rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	7 000 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	92 812 forint”

9. § A költségvetési rendelet 16. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 19 682 056 forint.**”

10. § A költségvetési rendelet 17. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	19 667 066 forint
személyi juttatások	10 288 884 forint
munkaadót terhelő járulékok	2 442 650 forint
dologi kiadások	6 935 532 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint

egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	14 990 forint
beruházások	14 990 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint"

11. § A költségvetési rendelet 18. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	208 376 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	105 376 forint
működési célú átvett pénzeszközök	103 000 forint"

12. § A költségvetési rendelet 19. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatontként

a) finanszírozási bevétel	19 473 680 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	17 715 591 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	1 679 749 forint
maradvány igénybevétele	78 340 forint"

13. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

14. § A költségvetési rendelet 1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. 1. melléklete lép.

15. § A költségvetési rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.

16. § A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

17. § A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

18. § E rendelet a kihirdetését követően lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.



Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 466 596	22 274 255
K12	Külső személyi juttatások	5 374 800	6 938 656
K1	Személyi juttatások	19 841 396	29 212 911
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	4 345 349	6 092 927
K31	Készletbeszerzés	3 559 000	6 013 623
K32	Kommunikációs szolgáltatások	370 000	402 000
K33	Szolgáltatási kiadások	15 165 517	22 687 508
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 246 328	7 509 458
K3	Dologi kiadások	24 350 845	36 622 589
K42	Családi támogatások	0	361 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	5 102 580
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	5 464 080
K502	Elvonások és befizetések		73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	3 033 647
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	462 903
K513	Tartalékok	3 387 544	7 808 726
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	11 379 239
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		61 156 140	88 771 746
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	340 000
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	155 709
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	9 034 047
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	2 481 530
K6	Beruházások	180 000	12 011 286
K71	Ingatlanok felújítása	0	79 240 801
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 395 152
K7	Felújítások	0	100 635 953
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	112 647 239
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	61 336 140	201 418 985
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	43 735 851
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	12 039 593
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	55 775 444
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 250 000
B25	Egyéb felh.c.támog. bev. államháztartáson belülről	0	108 484 029
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	109 734 029
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	1 922 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	13 583 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	16 545 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	950 000	1 685 735
B408	Kamatbevételek	2 500	2 400
B411	Egyéb működési bevételek	0	251 143
B4	Működési bevételek	1 250 500	2 237 278
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	7 842 110
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	7 842 110
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		52 051 196	82 399 832
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	109 734 029
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	52 051 196	192 133 861

Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
B911	Rövid lejár.hitelek, kölcsönök törl. pü.vállalk-nak	0	7 000 000
K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 485 384
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 392 572	8 485 384
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 392 572	8 485 384
B811	Rövid lejár.hitelek, kölcsönök felvét. pü.vállalk-tól	0	7 000 000
B813	Maradvány igénybevétele	10 677 516	10 677 696
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	92 812
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 677 516	17 770 508
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 677 516	17 770 508
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	62 728 712	209 904 369
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62 728 712	209 904 369

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 113 996	11 615 271
K1107	Béren kívüli juttatások	138 100	138 100
K1109	Közlekedési költségterítés	80 000	80 000
K1110	Egyéb költségterítések	52 000	52 000
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttat.	0	100 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 384 096	11 985 371
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 404 800	3 942 600
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	420 000	420 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 350 000	2 576 056
K12	Külső személyi juttatások	5 174 800	6 938 656
K1	Személyi juttatások	9 558 896	18 924 027
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 076 699	3 650 277
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	149 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 974 000	5 308 433
K31	Készletbeszerzés	3 024 000	5 457 433
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180 000	180 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130 000	130 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	310 000	310 000
K331	Közüemi díjak	4 690 430	4 927 129
K332	Vásárolt élelmezés	1 486 204	1 954 344
K333	Bérleti és lízing díjak	0	143 307
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 690 000	1 999 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 316 000	4 868 129
K337	Egyéb szolgáltatások	2 465 000	3 940 351
K33	Szolgáltatási kiadások	12 647 634	17 832 260
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 781 806	5 318 040
K353	Kamatkiadások	15 000	111 937
K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	657 387
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 896 806	6 087 364
K3	Dologi kiadások	19 878 440	29 687 057
K42	Családi támogatások	0	361 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	5 102 580
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	5 464 080
K502	Elvonások és befizetések	0	73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	3 033 647
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	462 903
K513	Tartalékok	3 387 544	7 808 726
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	11 379 239
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		44 132 585	69 104 680
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	340 000
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	155 709
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	9 022 244
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	2 478 343
K6	Beruházások	180 000	11 996 296
K71	Ingatlanok felújítása	0	79 240 801
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 395 152
K7	Felújítások	0	100 635 953
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	112 632 249
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	44 312 585	181 736 929

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 138 439	14 138 439
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 677 047	14 611 431
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 278 210	12 128 041
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
B115	Működ.célú kv-i támog. és kiegészítő támog.	0	1 657 940
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	43 735 851
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	12 039 593
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	55 775 444
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	1 250 000
B25	Egyéb felhalm.célú támog. ÁH belülről	0	108 484 029
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	109 734 029
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	1 922 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000	12 433 000
B354	Gépjárműadók	2 250 000	1 150 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	13 583 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	16 545 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	850 000	1 580 859
B408	Kamatbevételek	2 000	2 000
B411	Egyéb működési bevételek	0	251 043
B4	Működési bevételek	1 150 000	2 131 902
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	7 739 110
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	7 739 110
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		51 950 696	82 191 456
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	109 734 029
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	51 950 696	191 925 485
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törl. pénzügyi váll-nak	0	7 000 000
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 485 384
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / állami támogatás	16 157 507	17 715 591
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / önkormányzati hozzájárul	687 388	1 679 749
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	18 237 467	27 880 724
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	18 237 467	27 880 724
B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvét. pénzügyi váll-tól	0	7 000 000
B813	Maradvány igénybevétele	10 599 356	10 599 356
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	92 812
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 599 356	17 692 168
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 599 356	17 692 168
KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 550 052	209 617 653
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		62 550 052	209 617 653

Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat 2017.12.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 607 500	9 707 174
K1107	Béren kívüli juttatások	300 000	300 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	90 000	96 710
K1110	Egyéb költségtérítések	65 000	65 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 000	120 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 082 500	10 288 884
K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	0
K12	Külső személyi juttatások	200 000	0
K1	Személyi juttatások	10 282 500	10 288 884
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	2 268 650	2 442 650
K311	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	208 256
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	415 000	347 934
K31	Készletbeszerzés	535 000	556 190
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	20 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	72 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60 000	92 000
K331	Közüzem díjak	540 000	810 000
K332	Vásárolt élelmezés	1 537 883	2 378 759
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	140 000	1 488 489
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	120 000
K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	58 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 517 883	4 855 248
K341	Kiküldetések kiadásai	10 000	10 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 289 522	1 402 094
K355	Egyéb dologi kiadások	60 000	20 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 349 522	1 422 094
K3	Dologi kiadások	4 472 405	6 935 532
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		17 023 555	19 667 066
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	11 803
K67	Beruh.célú előzetesen felszámított ÁFA	0	3 187
K6	Beruházások	0	14 990
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	17 023 555	19 682 056

Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat 2017.12.31.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B405	Ellátási díjak	100 000	104 876
B408	Kamatbevételek	500	400
B411	Egyéb működési bevételek	0	100
B4	Működési bevételek	100 500	105 376
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	103 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	103 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	100 500	208 376
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	100 500	208 376
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	78 160	78 340
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	16 157 507	17 715 591
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	687 388	1 679 749
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	16 923 055	19 473 680
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	16 923 055	19 473 680
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 023 555	19 682 056
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 023 555	19 682 056

Költségvetési kiadások kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások										0
107055 Falugondnoki szolgálat	2 296 525	464 464	2 066 000							4 826 989
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 394 996	1 319 077								10 714 073
104051				361 500						361 500
104037 Intézményen kívüli étkeztetés			649 230							649 230
Kulturális feladatok	215 000	10 000	2 780 200	0	0	495 200	0	0	0	3 500 400
082044 Könyvtár			894 200			203 100				1 097 300
082091 Közművelődés	215 000	10 000	1 886 000			292 100				2 403 100
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									1 485 384	1 559 347
018010 Önként vállalt feladatok	1 906 056	883 584	5 131 950	0	883 436	2 011 120	0	0	0	10 816 146
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	480 000	105 600								585 600
011130 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					150 000					150 000
013350 Egyéb szárazföldi személyszállítás					633 436					633 436
045150 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása					100 000					100 000
081041 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 426 056	777 984	5 131 950			2 011 120				9 347 110
016080 Forgalmas és befektetési célú finansz.műv.									7 000 000	7 000 000

Költségvetési kiadások kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
II. Hercegsényi Napsugár Óvoda	10 288 884	2 442 650	6 935 532	0	0	14 990	0	0	0	19 682 056	
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 288 884	2 442 650	233 066							12 964 600	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			3 684 523			14 990				3 699 513	
096015 Gyermeknevelés köznevelési intézményben			3 017 943							3 017 943	
Költségvetési szervek összesen	10 288 884	2 442 650	6 935 532	0	0	14 990	0	0	0	19 682 056	
MINDÖSSZESEN	29 212 911	6 092 927	36 622 589	5 464 080	11 379 239	12 011 286	100 635 953	0	8 485 384	209 904 369	

Költségvetési bevételi előirányzatok kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		
I. Önkormányzat	55 725 444	16 545 000	2 131 902	0	109 734 029	0	0	42 291 524	209 617 653	
Kötelező feladatok	55 725 444	16 545 000	2 131 902	0	109 734 029	0	0	31 692 168	184 229 187	
018010 Általános működési feladatok	14 138 439								14 138 439	
018010 Köznevelés	14 611 431								14 611 431	
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatok	12 128 041								12 128 041	
018010 Kulturális feladatok	1 200 000								1 200 000	
018010 Kiegészítő támog.	1 657 940								1 657 940	
018010 Központi kez.előir-től műk.c.tám.	361 500								361 500	
018010 Önkorm. elszám. a központi kv-el					1 250 000			92 812	1 342 812	
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 289 654		236 043		34 859 479				36 385 176	
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	141 765		315 000		36 966 839				37 423 604	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 730 022								9 730 022	
066020 Város- és községgazd.szolg.	466 652								466 652	
107051 Szociális étkezés			1 580 859						1 580 859	
072111 Háziorvosi alapelállítás					36 657 711				36 657 711	
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH kívülről - adók, kamatbevét		16 545 000							16 545 000	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek									10 599 356	
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	14 000 000	14 789 110	

[illegible]

J E L E N L É T I Í V

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 26. napján 16⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Kosik Mihály alpolgármester
2. Szalai Ferenc képviselő
3. Bucsánszki Csaba képviselő
4. Koplányi Erika képviselő

Kosik Mihály

Szalai Ferenc

—

Koplányi Erika

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2018. január 26. (péntek) napjára 16⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
2. **VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
3. **VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településképfeljegyzés megőrzése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
4. **VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

5. Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

6. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Herencsény, 2018. január 19.

Tisztelettel:



Juszti Józsefné s. k.
polgármester

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdés alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (10) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A fentieknek megfelelően a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya megküldte a Nógrád megyei általános iskolai körzetek 2018/2019. tanévre vonatkozó szervezetét.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2017. január 18.



Jusztin Józsefné
Jusztin Józsefné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2018/2019. tanévre vonatkozó tervezetét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára küldje meg.

Felelős: Juszti Józsefné polgármester

Határidő: 2018. február 15.

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
1. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola székhelyi intézmény	Bercel 2687, Széchenyi u. 3.	Bercel	Balassagyarmati
2. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Galgagutai Telephely	Galgaguta 2686, József Attila út 15.	Galgaguta	Balassagyarmati
3. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Becskei Telephely	Becske 2693, Ady Endre út 1.	Becske	Balassagyarmati
4. 032206	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Terényi Tagiskolája	Terény 2696, Arany János út 6.	Terény, az 1-4. évfolyamon Szanda	Balassagyarmati
5. 032266	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola Szondi György Tagiskolája	Drégelypalánk 2646, Fő u. 7.	Drégelypalánk, Hont	Balassagyarmati
6. 032266	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola	Dejtár 2649, Iskola utca 1.	Dejtár, Ipolyvece	Balassagyarmati
7. 032189	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola	Érsekvadkert 2659, Eötvös utca 1.	Érsekvadkert, Patak	Balassagyarmati
8. 032155	Kiss Árpád Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.	16-os Honvéd u., 24. MÁV Őrház, Ady E. u., Akácfa u., Bajcsy Zs. u., Balassa u., Benczúr Gyula utca, Bercsenyi u., Civitas Fortissima tér, Deák F. u., Erdélyi u., Éger u., Gimnázium köz, Hajós A. u., Hársfa u., Hétfész u., Homoki Szőlők, Hősök tere, Ipolypart u. 1-15-ig, 2-14-ig, József A. u., Kertész u., Kossuth u., Kóvári u., Kozlársaság tér, Leningen u., Ligeti L. u., Luther u., Madách u., Madách liget, Nagy I. u., Nádor u., Orgona u., Palóc liget, Petőfi u., Rákóczi u. páros 28-ig+páratlan 43-ig, Rozmaring u., Régi u., Régimalom u., Szabó L. u., Szent Imre u., Széchenyi u., Szondi u., Tatra u., Teleki u., Trikal u., Zichy u., Zrínyi u., Ipolyzög, Új u., Újkövár, Nyírjes, OFB Földek, Szobok puszta.	Balassagyarmati
9. 202983	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Dózsa Gy. út 17.	Achim A. u., Aradi u., Arany J. u., Árpád u., Baltik F. u., Bartha E. u., Bátya u., Bathory u., Béri Balog Á. u., Bérczy K. u., Biró János u., Dózsa Gy. u., Esze T. u., Felsőlomalom u., Fráter E. u., Homok u., Hunyadi u., Ipoly u., Ipolyjáró u., Ipolypart u. 17-55-ig, 16-54-ig, Jókai u., Jópalcok u., Józsv u., Kenessey A. u., Losonc u., Markuszovszky u., Mauks I. u., Mikszáth K. u., Mórész Zs. u., Munkás u., Ó u., Óváros tér., Pajor I. u., Patvarci út, Rákóczi u. páros 30-tól+páratlan 45-től, Sánta K. u., Semmelweis u., Szent István u., Szerb u., Szontágh P. u., Temető u., Thokály u., Vár u., Víz Zs. u., Zsák u.	Balassagyarmati

 1

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
10. 202979	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Május 1. utca 2.	Algóver M. u., Attila u., Árnas u., Baross G. u., Bargár Ö. u., Bartók u., Batthyány u., Bem u., Blázsik K. u., Csesztvei u., Csokonai u., Damjanich u., Daróczi G. u., Domb u., Erdőkerülő u., Erkel F. u., Égerfa u., Fáy A. u., Fenyves u., Fülemlő u., Gábor Á. u., Gárdonyi G. u., Hataőr utca, Honti u., Horváth E. u., Huszár Aladár utca, Ifjúság u., Irányi D. u., Jeszenszky K. u., Kacska u., Kandó K. u., Kankalin u., Kolozsvári u., Kodály Z. u., Komjáthy J. u., Kondor u., Kócsag u., Kókórcsin u., Kólcsey u., Klapka u., Liszt F. u., Május 1. u., Mártírok u., Mészáros L. u., Mikó Z. u., Móra F. u., Nyírfu u., Nyírjesi u., Patakpart u., Perczel M. u., Pozsonyi u., Radnóti u., Rózsavölgyi u., Rózsa u., Szabó Püspök u., Szügyi u., Tábor u., Táncsics köz, Tihanyi u., Tompa M. u., Tópart u., Török I. u., Váci M. u., Vak Bottyán u., Veres Pálné u., Viola u., Vörösmarty u., Zeke K. u., Patvarc	Balassagyarmati
11. 100804	RIDENS Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	Balassagyarmat, Nyírjes puszta 5.	sejális nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos) Balassagyarmati és Rétsági járás	Balassagyarmati
12. 032193	Magyamándori Általános Iskola	Magyamándor 2694, Iskola u. 1.	Magyamándor, Cserháthaláp, Herencsény, Debercsény, Cserhátsurány, Mohora, az 5-8. évfolyamon Terény, Szanda	Balassagyarmati
13. 200674	Nógrádkövesdi József Attila Általános Iskola	Nógrádkövesd 2691, Kossuth út 36	Nógrádkövesd, Szécsénke, az 5-8. évfolyamon Becske, Galgaguta	Balassagyarmati
14. 032197	Órhalmi József Attila Általános Iskola	Órhalom 2671, Rákóczi u. 33.	Órhalom, Csitár, Illy, Hugyag	Balassagyarmati
15. 201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola székelyintézmény	Patak 2648, Rákóczi út 2.	Patak	Balassagyarmati
16. 032292	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium székelyintézmény	Balassagyarmat 2660, Szabó Lőrinc utca 1.	Balassagyarmat (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Balassagyarmati
17. 032292	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolája	Cserhátsurány 2676, Szabadság út 28.	Cserhátsurány	Balassagyarmati
18. 032200	Szügyi Madách Imre Általános Iskola	Szügy 2699, Rákóczi u. 99-101.	Csesztve, Nógrádmargal, Szügy	Balassagyarmati
19. 032232	Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája	Dorogháza 3153, Malom út 110.	Dorogháza, Nemti, Szuha	Bátönyterenyei

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
20.	Bartók Térségi Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye	Bátótyerénye 3078, Jászai út 2.	Abonyi Lajos út, Ady Endre út, Arany János út, Árpád út, Bajcsy-Zsilinszky E. út, Balassi Balint út, Bátya út, Báthori út, Bem út, Csentei út, Csillag út, Csokonai út, Damjanich út, Dankó út, Deák Ferenc út, Dobó út, Erzsébet út, Fazekas Mihály út, Forrás út, Fő út (Szűpatak), Géppálmás út, Gyermekek út, Gyopár út, Gyula-akna, Határ út, Honvéd út, Hunyadi út, Jászai Mari út, Jázmin út, József Attila lakótelep, József Attila út, Klapka Gy. út, Kodály Zoltán út, Kosztolányi Dezső út, Kólcsey F. út., Könyves Kálmán út, Köztársaság út, Krúdy Gyula út, Kúria út, Madách út, Május 1. út., Makarenkó út, Mátyás Király út, MÁV 2-es őrház, MÁV 80-as őrház, MÁV 82-es őrház, Munkácsy út, Munkás út, Nap út, Nemti út, Népkert út, Plac út, Rákóczi út, Sport út, Szent István út, Szilas út, Szőlő út, Táncsics út, Tarjáni út, Temető út, Váci Mihály út, Várhegy út, Vasút út, Virág út, Wesselényi út, Ybl Miklós út, Zagyva út, Zrínyi út	Bátótyerényei
21.	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola	Bátótyerénye 3078, Zrínyi út 1.	Bátótyerénye (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételeit), Mátramindszent	Bátótyerényei
22.	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola Mátramindszenti Tagintézménye	Mátramindszent 3155, Kossuth tér 1-3.	Mátramindszent	Bátótyerényei
23.	Bátótyerényei Bartók Béla Térségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézmény	Bátótyerénye 3070, Iskola út 10.	Akácok út, Alkotmány út, Alsó-Katalin telep, Alsólengyend tanya, Alsó-telep, Aradi út, Attila út, Bajza József út, Bányász út, Barátság út, Bartók Béla út, Béke út, Bencze út, Berzsenyi út, Bolyoki út, Boróka út, Budai Nagy Antal út, Diák út, Dorogpuszta, Dózsa György út, Dózsaköz, Erdészház, Erkel F. út, Felső-Katalin telep, Felsőlengyend puszta, Felső-telep, Fenyves út, Gesztenye út, Gyöngyvirág út, Hársfa út, Hegyaljai út, Hold út, Hóvirág út, Hősök út, Irinyi János út, Iskola út, Jedlik Ányos út, Jószerencsét út, Jókai út, Juhász Gyula út, Katona József út, Kossuth Lajos út, Kör út, Kövirág út, Lengyendi út, Liget út, Mátrai út, MÁV terület, Mikes Kelemen út, Mikszáth Kálmán út, Molnár Sándor út, Móra Ferenc út, Nagyszanisznói körút, Napsugár út, Nyárjas út, Molnár Sándor út, Móra Ferenc út, Park út, Patak út, Petőfi út, Radnóti út, Rezeda út, Rimay János út, Rózsás út, Rózsavölgyi Márk út, Szabadság út, Széchenyi út, Szondy út, Szorospatak telep, Szorospataki út, Tátra út, Toldi út, Városház út, Végvári út, Viola út, Vízműtelep, Vorósmarty út, Zöldfa út, Zsálya út, Mátramindszent	Bátótyerényei
24.	Bartók Térségi Általános Iskola Fekete István Tagintézménye	Mátranovák 3143, Nyímedi út 12.	Mátranovák	Bátótyerényei
25.	Bartók Térségi Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	Mátraverebély 3077, Ady Endre út 30.	Mátraverebély	Bátótyerényei
26.	Bartók Térségi Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye	Mátraterénye 3145, Kossuth út 143.	Mátraterénye	Bátótyerényei
27.	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola székhelyintézmény	Buják 3047, Glatz O. u. 1.	Buják	Pásztói
28.	Ecsegi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Ecseg 3053, Béke u. 45.	Ecseg, Kozárd	Pásztói

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
29.	201124	Fráter Erzsébet Általános Iskola	Csécse 3052, Madách út 6.	Csécse	Pásztói
30.	032216	Héhalmi Általános Iskola Egyházasdengelegi Tagiskolája	Egyházasdengeleg, 3043, Kossuth út 1.	Egyházasdengeleg	Pásztói
31.	032216	Héhalmi Általános Iskola székhelyintézmény	Héhalom 3041, Hősök Tere 2.	Héhalom, az 5-8. évfolyamon Egyházasdengeleg	Pásztói
32.	032212	Jobbágyi Fáy András Általános Iskola	Jobbágyi 3063, Iskola u. 2-4.	Jobbágyi	Pásztói
33.	032213	Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Kálló 2175, Szent István király utca 10.	Kálló, Erdőtarcsa	Pásztói
34.	201696	Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola	Pásztó 3060, Deák Ferenc út 17.	Pásztó (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kiegészítő felvételeit)	Pásztói
35.	032215	Palotási Általános Iskola	Palotás 3042, Szabadság u. 30.	Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede	Pásztói
36.	201303	Zsigmond Király Általános Iskola	Pásztó 3060, Nagymező u. 36.	Pásztó, Alsótold, Garáb, Kutasó, Csehászentiván, Bokor, Felsőtold, Mátraszőlős	Pásztói
37.	038534	Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	Pásztó 3070, Fő út 138.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tankötelesek részére a Pásztói és Bátorfyerényei járás; középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint kollégiumot igénylő enyhe értelmi fogyatékosok, valamint autista tankötelesek esetében Nógrád megye	Pásztói
38.	032218	Szurdokpuszti Általános Iskola	Szurdokpuszti 3064, Árpád u. 2.	Szurdokpuszti	Pásztói
39.	032219	Tarl Kodály Zoltán Általános Iskola	Tar 3073, Liget u. 3.	Tar	Pásztói
40.	201439	Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola	Szirák 3044, Petőfi út 32.	Szirák	Pásztói
41.	032220	Veres Pálné Általános Iskola	Vanyarc 2688, Hunyadi u. 1.	Vanyarc, az 5-8. évfolyamon Bér, Erdőkürt	Pásztói
42.	032220	Veres Pálné Általános Iskola Béri Tagiskolája	Bér 3045, Petőfi út 32.	Bér	Pásztói
43.	032220	Veres Pálné Általános Iskola - Wiltczek Frigyes Tagiskolája	Erdőkürt 2176, Petőfi u. 36.	Erdőkürt	Pásztói
44.	200939	Börzsöny Általános Iskola	Nagyorosi 2645, Szentháromság tér 13.	Nagyorosi, Borsosberény, Horpács, Pusztaberki	Rétsági
45.	032184	Rétsági Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	Keszeg 2616, Dózsa út 12.	Keszeg	Rétsági
46.	032273	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Nézsza 2618, Szondi Gy. u. 99.	Nézsza, Alsópetény, Legénd	Rétsági
47.	032274	Hesz Minály Általános Iskola	Nógrád 2642, Vasút sor 9.	Nógrád, az 5-8. évfolyamon Berkenye	Rétsági
48.	032317	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola	Nógrádsáp 2685, Hunyadi u. 2.	Nógrádsáp	Rétsági
49.	032276	Nőtincsi Általános Iskola	Nőtincs 2610, Barátság u. 2.	Nőtincs, Ósagárd, az 5-8. évfolyamon Felsőpetény	Rétsági
50.	032276	Nőtincsi Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye	Felsőpetény 2611, Petőfi tér 1.	Felsőpetény	Rétsági

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
51.	032184	Rétsági Általános Iskola székhelyintézmény	Rétság 2651, Iskola tér 1.	Rétság, Bánk, az 5-8. évfolyamon Tolmács, Keszeg	Rétsági
52.	032184	Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye	Tolmács 2657, Szent Lőrinc út 106.	Tolmács	Rétsági
53.	032277	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Romhány 2654, Köztársaság tér 1.	Romhány, Szente, Kiscset, Kétybodonny	Rétsági
54.	032280	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola	Szendehely 2640, Szabadság u. 2-4.	Szendehely	Rétsági
55.	201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája	Borsosberény 2644, Rákóczi út 37-39.	Borsosberény	Rétsági
56.	032265	Szentgyörgyi István Általános Iskola	Díósjenő 2643, Kossuth u. 21.	Díósjenő	Rétsági
57.	032281	Tereskei Általános Iskola	Tereske 2652, Kossuth u. 84.	Tereske, Szátok	Rétsági
58.	032280	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola Berkenyei Wilhelm Hauff Tagiskolája	Berkenye 2641, Petőfi u. 27.	Berkenye	Rétsági
59.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézmény	Kazár 3127, Szabadság u. 3.	Kazár, Rákócziánya, az 5-8. évfolyamon Vizslás	Salgótarjáni
60.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola Vizslási Telephelye	Vizslás 3128, Kossuth Lajos út 75.	Vizslás	Salgótarjáni
61.	032223	Bánai Általános Iskola	Báma 3126, Petőfi út 15.	Báma	Salgótarjáni
62.	200620	Cogito Általános Művelődési Központ dr. Krepuska Géza Általános Iskola	Somoskőújfalu 3121, Semmelweis út 2.	Somoskőújfalu	Salgótarjáni
63.	032226	Etesi Általános Iskola Litkei Tagintézménye	Litke 3186, Arany János út 6.	Litke, Ipolytarnóc	Salgótarjáni
64.	032226	Etesi Általános Iskola székhely intézmény	Etes 3136, Iskola u. 5.	Etes	Salgótarjáni
65.	032224	Id. Szabó István Általános Iskola	Cered 3123, Kossuth út 49.	Cered, Zabar, Szilasapogony	Salgótarjáni
66.	038535	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Salgótarján 3100, Acélgári u. 3/a.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tanötlesek részére a Salgótarjáni és Szécsényi járás	Salgótarjáni
67.	032241	Karancssági I. István Általános Iskola	Karancsság 3163, Kossuth u. 27.	Karancsság, Szalmatér	Salgótarjáni
68.	201214	Bartók Téri Általános Iskola Nagybarányi Tagintézménye	Nagybarány, Ifjúság út 21., Petőfi út 35.	Nagybarány, Kisbarány, Márkháza	Salgótarjáni
69.	032254	Lucfalvi Általános Iskola	Lucfalva 3129, Rákóczi u. 36.	Lucfalva, Nagykeresztúr, Sámsonháza	Salgótarjáni
70.	032243	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola Tagiskolája	Sóshartán 3131, Petőfi út 39-43.	Sóshartán	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

	OMI azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
71.	032231	Mocsáry Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézmény	Karancslapujtő 3182, Rákóczi u. 70.	Karancslapujtő, Karancsberény	Salgótarjáni
72.	032231	Mocsáry Antal Általános Iskola Karancsaljai Tagintézménye	Karancsalja 3181, Rákóczi út 111.	Karancsalja	Salgótarjáni
73.	032228	Platthy József Általános Iskola	Karancsbeszteri 3183, Diák út 2.	Karancsbeszteri, Egyházasszervező, Mihálygerge	Salgótarjáni
74.	032249	Ságújfalu Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ságújfalu 3162, Kossuth u. 134.	Ságújfalu, Kishartán	Salgótarjáni
75.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	Salgótarján 3104, Budapesti út 66.	Állomás út, Baglyasi út, Barátság utca, Batsányi út, Bercsényi Miklós út, Blaha Lujza út, Bóna Kovács Károly út, Bródy Sándor út, Budapesti út, Central köz, Csalogány utca, Csehov utca, Csókás körút, Csókás pusztai, Csokonai út, Déryné út, Dülö utca, Egressy Béni út, Eötvös Loránd út, Erkel köz, Erkel út, Esze Tamás út, Fazekas Mihály út, Frankel Leó út, Frigyes körút, Furák Teréz köz, Fülemlé út, Gagarin utca, Gárdonyi Géza út, Gorkij körút, Haris köz, Hársfa út, Honvéd út, Hősök útja, II. András király út, Jakubi utca, Jenő utca, Kakukk József út, Kálmán Imre út, Katalin utca, Katona József út, Kér utca, Kertész utca, Keszti utca, Kinizsi Pál út, Kisvasút utca, Korbás tanya, Kormos pusztai, Kotyháza pusztai, Kölcsey utca, Kútyarmat utca, Lakatos Péter út, Makarekő út, Mandula utca, Megyer utca, Nagy Sándor József út, Nagymező dűlő, Nagymező út, Nagyrét, Nap utca, Nyár utca, Nyárfapusztai, Nyék utca, Nyírfacska utca, Pályaudvar út, Patakpárt utca, Petőfi út, Radnóti köz, Radnóti út, Régiposta utca, Réka köz, Rózsafa út, Somoskői tanya, Sugár út, Szabó Ervin út, Szánasajja, Szécsényi út, Temető út, Tóth tanya, Vásártér út, Vasút út, Viola utca, Zöldfa út.	Salgótarjáni
76.	032169	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	Salgótarján, 3100, Beszterce tér 4.	Árpád utca, Bajza József út, Balassi Bálint út, Béke körút, Beszterce tér, Camping út, Csernyik völgy, Csillag utca, Deák Ferenc utca, Derencsényi utca, Eresztvény alsó bányatelep, Eresztvény bányatelep, Eresztvény felső bányatelep, Fácán utca, Felső vár út, Füleki út, Gedőc pusztai, Gedőci utca, Görbe utca, Gyermekkert út, Hold utca, Jókai sor, Juhász Gyula utca, Kékkői utca, Kőbánya út, Kőműves köz, Köves utca, Lovassy László köz, Madách Imre utca, Madzsar József utca, Medves körút, Medvesi út, Mikes Kelemen út, Nádas út, Nyerges utca, Orgona utca, Örködi körút, Partizánok útja, Perczel Mór utca, Salgótarján, Sátorhegy út, Sebaji út, Somoskői út, Szapolyai János út, Szemere Bertalan utca, Szondi György út, Teraszos utca, Tóstrand hétégi telep, Törökvesz út, Újbánya telep, Vadaskert, Vár út, Vároldal utca, Wesselényi utca, Ybl Miklós út, Zsombékos út.	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
77. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Dornay Béla Tagiskolája	Salgótarján, 3100, Forgách Antal út 1.	Áfonya utca, Alagút utca, Almafa utca, Barack utca, Ciklámen utca, Csille köz, December 8. tér, Dobó Katika köz, Dobó Katika út, Egri utca, Faiskola út, Forgách Antal telep, Forgách Antal út, Galagonya utca, Gesztenye utca, Hanga utca, Hérics utca, Irinyi János út, Játszó utca, Jászmin utca, Kazári út, Kovácshegy köz, Kókény utca, Kutaspuszta, Liszt Ferenc út, Löwy Sándor út, MÁV külső vasútállomás, Megyfa utca, Mikóvilgyi út, Mogyoró utca, Munkás út, Munkasóthor tér, Nefelejcs utca, Pécskő szőlős-barackos, Pipacs utca, Rákóczi út 31-től a páratlan oldal és 36-tól a páros oldal, Ribizli utca, Sástópuszta, Somlyóbánya telep, Somlyói út, Szenes utca, Szent Flórián tér, Szepentin út, Szérűskert, Szigetpuszta, Tanács út, Teglagyár köz, Teréztéztáró utca, Újakra telep, Újaknai út, Úttörők út, Vájár utca, Vasvári Pál köz, Vasvári Pál út, Virág utca, Völgyhid utca, Zsálya utca.	Salgótarjáni
78. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola és Kollegium székhelyintézmény	Salgótarján 3100, József Attila út 2.	Bem utca 2-12., Bereczki Máté út, Berzsényi Dániel út, Berzsényi köz, Damjanich út, Erdőalia köz, Erzsébet tér, Fő tér, Hargita körút, Hunyadi körút, József Attila út, Kazinczy Ferenc út, Kisomlói utca, Március 15. utca 2-12., Meredek utca, Munkácsy út, Múzeum tér, Pécskő út, Rákóczi út 21-29-ig és 26-34-ig, Sallai út, Vereckei út.	Salgótarjáni
79. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskolája	Mátraszele 3142, Szabadság út 66.	Mátraszele	Salgótarjáni
80. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	Salgótarján 3100, Mártírok útja 3.	Ady Endre út, Aknász út, Alkotmány út, Alsó Idegér út, Bajcsy-Zsilinszky út, Bányász út, Bartók Béla út, Bem utca 14-től végig, Berkenye köz, Corvin út, Domb utca, Dugdelpuszta, Erdész út, Fáy András körút, Felső Idegér út, Gazdasági út, Gerber Frigyes köz, Gizella út, Gyurtyános, Huta utca, Karancs út, Kassai sor, Kercseg út, Klapka György utca, Kossuth Lajos út, Kóvár út, Kóvirág utca, Kun utca, Liget út, Losonci utca, Május 1. út, Mártírok útja, Mérleg utca, Meszes utca, Mezei út, Mikszáth utca, Mórincz Zsigmond út, Pipishegy, Szeder köz, Világospuszta, Virágos utca, Zemlinszky Rezső utca.	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
81.	Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	Salgótarján 3100, Acélgányi út 24.	Acélgányi út, Akácok út, Alpári Gyula út, Arany János út, Asztalos János út, Báthori István út, Bárti József utca, Beatrix utca, Béke út, Budavölgy utca, Bugát Pál út, Corvina utca, Csalános utca, Dér utca, Dolinka út, Dózsa György út, Építők utca, Farkasbükki út, Feketesereg utca, Fénykő utca, Fenyyes út, Fenyesfalja út, Harmat utca, Határ út, Határőr út, Jónásch körút, Kándó Kálmán út, Kaszinó sor, Kisfaludy Iskola út, Izsó Miklós út, Jónásch körút, Kándó Kálmán út, Március 15. utca 14-34., Mátyás Sándor út, Kistarján út, Kohász Stadion, Lilium út, Március 15. utca 14-34., Mátyás király útja, Művész köz, Nádasdi körút, Nagykert utca, Nagyonyi pusztá, Órhegy út, Ötvözetgyár út, Pécskő köz, Pécsköpuzsza, Petikláza, Pönyipusztá, Posta út, Rákóczi út 1-19-ig és 2-24-ig, Rónai út, Rózsa Ferenc út, Rudolfi út, Ruhagyári út, Salakhegy út, Salgó út, Salgókapu, Somogyi Bacsó út, Szilvasköpuszta, Táncsics út, Tarjáni út, Tározó utca, Vadvirág utca, Vajda János utca, Váralja út, Vasas út, Zagyva út, Zagyvafő utca, Zagyvai rakodó, Zalka Máté út, Zrínyi Miklós út, az 5-8. évfolyamon Mátraszele.	Salgótarjáni
82.	Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola	Salgótarján 3104, Nagymező út 5/a	Salgótarján (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Salgótarjáni
83.	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Telephelye	Piliny, Tarjáni út 5.	Piliny	Szécsényi
84.	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Szécsényfelfalu Telephelye	Szécsényfelfalu, Kossuth út 28.	Szécsényfelfalu	Szécsényi
85.	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola székhelyintézmény	Endrefalva 3165, Béke út 4-6.	Endrefalva, az 5-8. évfolyamon Szécsényfelfalu, Piliny	Szécsényi
86.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Hollókői Tagintézménye	Hollókő 3176, József Attila u. 1.	Hollókő	Szécsényi
87.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Szécsény 3170, Rákóczi út 90.	Szécsény, a 7-8. évfolyamon Nagylóc, az 5-8. évfolyamon Hollókő	Szécsényi
88.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Telephelye	Nagylóc 3175, Rákóczi út 117.	Nagylóc	Szécsényi
89.	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola székhelyintézmény	Magyargéc 3133, Rákóczi u. 66.	Magyargéc	Szécsényi
90.	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Nógrádsipeki Tagintézménye	Nógrádsipek 3179, Rákóczi út 82	Nógrádsipek	Szécsényi
91.	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Magyar út 13-15.	Szécsény (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Szécsényi
92.	Ráday Gedeon Általános Iskola székhelyintézmény	Ludányhalászi 3188, Rákóczi u. 119.	Ludányhalászi, az 5-8. évfolyamon Nógrádszakál	Szécsényi

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
93.	032242	Ráday Gedeon Általános Iskola Nógrádszakali Telephelye	Nógrádszakál 3187, Palóc út 32.	Nógrádszakál	Szécsényi
94.	203271	Nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola	Nógrádmegyer 3132, Petőfi út 140.	Nógrádmegyer	Szécsényi
95.	032248	Rimóc Szent István Általános Iskola	Rimóc 3177, Széchenyi u. 4.	Rimóc	Szécsényi
96.	032250	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Varsány 3178, Szécsényi u. 1.	Varsány, Nógrádsípek	Szécsényi

Salgótarján, 2018.01.15.

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő
rendszer kiépítése című pályázati felhívás**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 19.

Jusztin Józsefné s. k.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Kamerarendszer kiépítése Herencsény községben

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 452

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 15 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (15%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: 2018. február 05.



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-47-4-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, polgárőr egyesületek támogatása: a(z) felhívás célja a településszintű közbiztonsági, vagyonvédelmi rendszer, térfigyelő kamara kiépítése, fejlesztése a települések helyi értékének megóvása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a élhető települések kialakítását és fenntartását. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, polgárőr egyesületek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a településszintű közbiztonsági, vagyonvédelmi rendszer, térfigyelő kamara kiépítése, fejlesztése a települések helyi értékének megóvása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a településszintű közbiztonsági, vagyonvédelmi rendszer, térfigyelő kamara kiépítése, fejlesztése a települések helyi értékének megóvása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 40000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

13 - 20 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület munkaszervezetéhez a 06-35-544-007, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00, pénteken 9:00-12:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Térfigyelő rendszer kiépítése	Településszintű közbiztonsághoz és vagyonvédelemhez kapcsolódó kizárólag térfigyelő kamarák és azok kiegészítő eszközeinek kiépítése, fejlesztése.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet jelen pályázati felhívás keretében támogatásban.
4. A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
6. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes Európai Uniók alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
7. Meglévő térfigyelő rendszer fejlesztésére jelen felhívásban meghatározott maximális összeg 50%-a igényelhető.
8. Együttműködési megállapodás szükséges a Rendőrkapitánysággal a projekt kivitelezésére, megvalósítására vonatkozóan.
9. Polgárőr egyesület esetében együttműködési megállapodás szükséges a település önkormányzatával a projekt kivitelezésére, megvalósítására vonatkozóan.
10. A pályázó vállalja, hogy a projektzárást követően 2 héten belül, legalább 2 oldalas szöveges beszámolót készít 10 db fotóval és azt az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének megküldi.
11. A támogatásból beszerzett gépet illetve eszközt kizárólag az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének területén használhatja, üzemeltetheti a fenntartási időszakban.
12. Monitoring adatszolgáltatás: A megvalósítást követően az üzemeltetési idő alatt minden évben köteles beszámolni az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének felé, hogy a vállalt kötelezettségek miként teljesültek.
13. Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozóval valósítja meg a beruházást.

II. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott eszközt, a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének területén.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyat saját forrásból pótolni kell.
3. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar

jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

4. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A kedvezményezett az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező

vállalkozóval valósítja meg a beruházást.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.05.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Becske
Bercel
Cserháthaláp
Cserhátsurány
Csesztve
Csitár

Debercsény
Dejtár
Drégelypalánk
Endrefalva
Érsekvadkert
Galgaguta
Herencsény
Hollókő
Hont
Horpács
Hugyag
Iliny
Ipolszög
Ipolyvece
Kétdobony
Kisecset
Kutasó
Ludányhalászi
Magyargéc
Magyarnándor
Mohora
Nagylóc
Nagyoroszi
Nógrádkövesd
Nógrádmárcal
Nógrádmegyer
Nógrádsipek
Nógrádszakál
Őrhalom
Patak
Patvarc
Piliny
Pusztaberki
Rimóc
Szanda
Szátok
Sente
Szécsénke
Szécsény
Szécsényfelfalu
Szügy
Terény
Varsány

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Támogatott projekt keretében érintett települések száma	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást

igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)

Polgárőr egyesület (526)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.02.05 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.09
- 2018.04.30
- 2018.07.31
- 2019.02.05

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACCS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÜF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACCS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns).

d) Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

e) Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterben bemutatott tervezett fejlesztés)

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

f) Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

a) Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését.

b) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.

c) Együttműködési megállapodás a Rendőrkapitánysággal.

d) Polgárőr egyesület esetében együttműködési megállapodás a település önkormányzatával.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A fejlesztés több településrészt érint	10
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	10
5	A településen még nincs kiépített térfigyelő rendszer	12
6	A pályázó a térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatban több éves tapasztalattal rendelkezik	12
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	12
8	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	20
9	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	12
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	6	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés több településrészt érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
5	A településen még nincs kiépített térfigyelő rendszer	Igen	12	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
6	A pályázó a térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatban több éves tapasztalattal rendelkezik	Igen	12	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	Igen	12	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
8	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	1000 fő alatti	20	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám;
8	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	1000-2500 fő	18	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám;
8	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	2500 fő feletti	16	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám;
9	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	Igen	12	Igazolás a szakmai szervezet részéről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	0	85	90	95	0
Polgárőr egyesület (526)	0	85	90	95	0

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a komplex programmal fejlesztendő járasok településein 95%.

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a fejlesztendő járasok településein és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti azon településeken, amelyek társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek és jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülnek 90%.

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett járasokban lévő településeken és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek vagy jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülő településen 85%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közfizetés szervezetei esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőszak elérését követő 30 nap.

Támogatási okirat kézhezvételétől számított 25. hónap

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatási Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogatási okirattal jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető -

legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidővek között is be lehet nyújtani. A mérőidővek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Projektelőkészítési költségek	5	3272 - Eszközbeszerzés költségei;
Projektmenedzsment költségek	2.5	3272 - Eszközbeszerzés költségei;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	3272 - Eszközbeszerzés költségei;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Kölcségtípus
Meglévő térfigyelő rendszer továbbfejlesztése	1500000	3272 - Eszközbeszerzés költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatás nem esik az állami támogatási szabályok alá.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát; 3. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot; 4. Együttműködési megállapodás a Rendőrkapitánysággal;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Polgárőr egyesület esetében együttműködési megállapodás a település önkormányzatával; 6. Meglévő kamerarendszere vonatkozó jegyzői igazolás; 7. Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns); 8. Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterben bemutatott tervezett fejlesztés)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	3_szamu_melleklet_Jogkovetkezhmenyek.pdf
Fogalomjegyzék	1_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
Együttműködési megállapodás	2_szamu_melleklet_Egyuttmukodesi_megallapodas.pdf

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése
című pályázati felhívás**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 19.



Jusztin Józsefné s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerté a „VP6-19.2.1 – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-5-1 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Komplex településfejlesztés Herencsény községben

- 1. Kulturális terek létrehozása, fejlesztése**
Szabadtéri színpad előtti tér viacolorral történő burkolása
A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 444
- 2. Kegyeleti parkok és kapcsolódó épületek felújítása**
Ravatalozó felújítása
A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 10/A
- 3. Játsszóter kialakítása, fejlesztése**
Játsszóter kialakítása
A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 444

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 15 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (15%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Juszti Józsefné polgármester

Határidő: 2018. február 12.



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Településkép megőrzése

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-47-5-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek támogatása: a(z) felhívás célja a HACS területén közösségi funkciókat ellátó terek, kegyeleti parkok, kerékpárpihenő pontok, sportolást biztosító helyek kialakítása, fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a élhető települések kialakítását és fenntartását. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 8000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 4000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a HACS területén közösségi funkciókat ellátó terek, kegyeleti parkok, kerékpárpihenő pontok, sportolást biztosító helyek kialakítása, fejlesztése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések hátttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás hátttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adattlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokltsága és célja

A felhívás célja a HACCS területén közösségi funkciókat ellátó terek, kegyeleti parkok, kerékpárúthálózatok, sportolást biztosító helyek kialakítása fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 110958008 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

12 - 15 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Ipoly-Menti Palókok Térségfejlesztő Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACCS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Ipoly-Menti Palókok Térségfejlesztő Egyesület munkaszervezetéhez a 06-35-544-007, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00, pénteken 9:00-12:00 óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kulturális terek létrehozása, fejlesztése	Szabadtéri kulturális terek, parkok létrehozása, fejlesztése és/vagy új eszközök illetve gépek beszerzése.
Használati és látvány térelemek beszerzése	Használati és látvány térelemek beszerzése

Buszváró, kerékpáros pihenőpontok kialakítása, fejlesztése	Buszváró építmény fejlesztése, kerékpáros pihenőpontok kialakítása, fejlesztése
Kegyeleti parkok és kapcsolódó épületek felújítása	Kegyeleti parkok és hozzá kapcsolódó épületek felújítása
Játszótér kialakítása, fejlesztése	Játszóterek kialakítása, fejlesztése
Szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása	Aktív sporthoz, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) turisztikához kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások;
- b) turisztikai tevékenységhez kapcsolódó építés, eszköz és gépbeszerzés;
- c) teher- és személyszállító motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű beszerzése;
- d) jövedelemtermelő beruházások;

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.

A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.

A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részese lehet jelen pályázati felhívás keretében támogatásban.

A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes Európai Unió alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.

A pályázó vállalja, hogy a projektzárást követően 2 héten belül, legalább 2 oldalas szöveges beszámolót készít 10 db fotóval és azt az Ipoly-menti Palókok Térségfejlesztő Egyesületének megküldi.

A támogatásból beszerzett gépet illetve eszközt kizárólag az Ipoly-menti Palókok Térségfejlesztő Egyesületének területén használhatja, üzemeltetheti a fenntartási időszakban.

Monitoring adatszolgáltatás: A megvalósítást követően az üzemeltetési idő alatt minden évben köteles beszámolni az IPTE felé, hogy a vállalt kötelezettségek miként teljesültek.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti műszaki tervdokumentációt.

Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.

Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtásra vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.

Az Ipoly-menti Palókok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozóval valósítja meg az építés jellegű beruházást.

A fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is megvalósítható.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt funkciókon túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, fűtésrendszer, stb.) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott funkció helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész hasznos alapterületének (m²) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$(\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség (m}^2\text{)}) / (\text{támogatható} + \text{nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség (m}^2\text{)})$$

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevétele (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni az Ipoly-menti Palókok Térségfejlesztő Egyesületének területén.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik -, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell.

Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A kedvezményezett az Ipoly-menti Palócsok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozóval valósítja meg az építés jellegű beruházást.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegebkerő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI.

fejezetének rendelkezései szerint eljárok.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.05.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Becske
Bercel
Cserháthaláp
Cserhátsurány
Csesztve
Csitár
Debercsény
Dejtár
Drégelypalánk
Endrefalva
Érsekvadkert
Galgaguta
Herencsény
Hollókő
Hont
Horpács
Hugyag
Iliny
Ipolyszög
Ipolyvece
Kétybodon
Kisecset
Kutasó
Ludányhalászi
Magyargéc
Magyarándor
Mihora
Nagyfőc

Nagyoroszi
 Nógrádkövesd
 Nógrádmárcal
 Nógrádmegyer
 Nógrádsipek
 Nógrádszakál
 Órhalom
 Patak
 Patvarc
 Piliny
 Pusztaberki
 Rimóc
 Szanda
 Szátok
 Szenté
 Szécsénke
 Szécsény
 Szécsényfelfalu
 Szügy
 Terény
 Varsány

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Támogatott projekt keretében, településkép megítélésében jelentős szereppel bíró beruházások száma	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknynyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Sportegyesület (521)
Bevett egyház (551)
Polgárőr egyesület (526)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzordiumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- e) VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés című pályázati felhívás keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen projektre vonatkozóan.
- f) 2009. január 1-jét követően ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.12 naptól 2019.02.12 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámpokokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.16
- 2018.04.30
- 2018.07.31
- 2019.02.12

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül

lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns)

d) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

e) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

f) Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlat, vagy nyilatkozat, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

g) Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

h) Projekt bemutatás(Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterrel bemutatott fejlesztés.)

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
- b) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
- c) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
- d) Tulajdoni lap (a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, 30 napnál nem régebbi, TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lap másolata);
- e) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, az e-hiteles térképmásolat is elfogadható.
- f) A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg;
- g) Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A fejlesztés több településrészt érint	10
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	8
5	A beruházás több célcsoportot is érint	10
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	15
8	Komplex beruházás valósul meg	15
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	20
10	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	8	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés több településrészt érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	Igen	8	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
5	A beruházás több célcsoportot is érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	Igen	15	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
8	Komplex beruházás valósul meg	Az önállóan támogatható tevékenységek közül 3 vagy annál több megvalósul a projekt keretében.	15	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
8	Komplex beruházás valósul meg	Az önállóan támogatható tevékenységek közül 2 megvalósul a projekt keretében.	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000 fő vagy az alatti	20	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000 fő feletti	18	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;
10	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	Igen	10	Igazolás a szakmai szervezet részéről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 8000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	0	85	90	95	0
Sportegyesület (521)	0	85	90	95	0
Bevett egyház (551)	0	85	90	95	0
Polgárőr egyesület (526)	0	85	90	95	0
Egyéb egyesület (529)	0	85	90	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb alapítvány (569)	0	85	90	95	0

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a komplex programmal fejlesztendő járásk településein 95%.

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a fejlesztendő járásk településein és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti azon településeken, amelyek társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek és jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülnek 90%.

A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett járáskban lévő településeken és a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek vagy jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülő településen 85%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
Eszközbekzerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbekzerzés költségei		Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatások költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Egyéb szakértői szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem
Kötelező nyilvánosság biztosítás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőszak elérését követő 30 nap.

Támogatói okirat kézhezvételétől számított 25. hónap

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető -

legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidők között is be lehet nyújtani. A mérőidők között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítési költségek	5	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Projektmenedzsment költségek	2.5	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
Használati és látvány térelem	1000000	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Kegyelei parkok és kapcsolódó épület	4000000	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Játszótér	3000000	3287 - Eszközbeszerzés költségei; 3552 - Építéshez kapcsolódó költségek;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatás nem esik az állami támogatási szabályok alá.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot; 4. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően 6. Tulajdoni lap (a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, 30 napnál nem régebbi, TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lap másolata);
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, e-hiteles is elfogadható;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. A támogatást igénylő az ÁÜF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával benyújtásával egyidejűleg;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlat, vagy nyilatkozat, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns) 12. Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterrel bemutatott fejlesztés.) 13. Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékeket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájl név
Jogkövetkezmények	2_szamu_melleklet_Jogkovetkezesmeny.pdf
Fogalomjegyzék	1_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra,
kulturális és természeti értékre épülő rendezvények
támogatása című pályázati felhívás**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 19.



Jusztin Józsefné s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása” című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Herencsényi Palóc Búcsú és Falunap

A rendezvénnyel érintett ingatlan helyrajzi száma: Herencsény belterület 444

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: 2018. február 05.



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-47-7-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyház jogi szervezetek támogatása: a(z) a felhívás célja olyan programok kidolgozása és megvalósítása, amelyek az óvodától a felnőtté válásig segíti a fiatalokat a helyi értékek megismerésében, saját településük, térségük megszerettetésében, környezetük megővésében, jövőjük és boldogulásuk helyi megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a erősödő térségi identitás tudatot. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyház jogi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 0 - 1000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a fiatalok saját településük, térségük megszerettetéséhez, környezetük megővéséhez, jövőjük és boldogulásuk helyi megvalósításához, helyi értékek megismerésének céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokltsága és célja

A felhívás célja olyan programok kidolgozása és megvalósítása, amelyek az óvodától a felnőtté válásig segíti a fiatalokat a helyi értékek megismerésében, saját településük, térségük megszerettetésében, környezetük megóvásában, jövőjük és boldogulásuk helyi megvalósításában.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 30000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 32 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület munkaszervezetéhez a 06-35-544-007, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00 óráig, pénteken 9:00-12:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Népi hagyományokhoz kapcsolódó identitástudatot erősítő rendezvény szervezése, lebonyolítása	Pl.: fellépők, előadók tiszteletdíja; sátrak, szabadterei bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlete; eszköz-, terem-bérlés, és helyszínbérlés; helyi termékek bemutatása;

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÜF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek
Marketing	Promóciós anyagok, szórólapok, plakátok

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) Kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, valamint politikai célú rendezvény.
- b) A felhívás keretében tábor megszervezése.
- c) Infrastrukturális fejlesztések.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
 2. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet jelen pályázati felhívás keretében támogatásban.
 3. A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
 4. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
 5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes Európai Uniók alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
 6. A rendezvény helyszínén minimum 3 különböző helyi termék stand felállítása szükséges, mely a termékek bemutatására, népszerűsítésére irányul.
 7. Környezet és egészségtudatossággal kapcsolatos program megjelenése a rendezvényen.
 8. Minden korosztálynak megfelelő program biztosítása.
 9. A rendezvény, fesztivál, kiállítás, ideje alatt a szervező belépési díjat nem szedhet, ezt a résztvevők számára ingyenesen kell biztosítani.
 10. A rendezvény, fesztivál programja az adott napon legalább nyolc órában biztosít programlehetőségeket a vendégek számára (programterv benyújtása szükséges).
 11. Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete logójának megjelenítése a rendezvényen és a hozzá kapcsolódó marketing elemeken.
 12. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.
- A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában (pl. falunap) a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACs-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACs a honlapján az eseményt közzétehesse.
- A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylővel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:
- a rendezvény helyszínét, időpontját,
 - a célcsoport megjelölését,

- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások bevonása a projekt megvalósításába.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező eszközbeszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegebekerő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.05.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Becske

Bercel

Cserháthaláp

Cserhátsurány

Csesztve
Csitár
Debercsény
Dejtár
Drégelypalánk
Endrefalva
Érsekvadkert
Galgaguta
Herencsény
Hollókő
Hont
Horpács
Hugyag
Iliny
Ipolyszög
Ipolyvece
Kétdobony
Kisecset
Kutasó
Ludányhalászi
Magyargéc
Magyarnándor
Mohora
Nagylóc
Nagyoroszi
Nógrádkövesd
Nógrádmarcal
Nógrádmegyer
Nógrádsipek
Nógrádszakál
Őrhalom
Patak
Patarec
Pilliny
Pusztaberki
Rimóc
Szanda
Szátok
Sente
Szécsénke
Szécsény
Szécsényfalu
Szügy
Terény
Varsány

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak

megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A támogatott projekt keretében a rendezvényen résztvevő helyi termelők, kézművesek száma	EMVA	db	3

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában

meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Bevett egyház (551)
Sportegyesület (521)
Polgárőr egyesület (526)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.02.05 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.09
- 2018.04.30
- 2018.07.31
- 2019.02.05

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szempontoz (ahol releváns)

d) A rendezvény költségtételeinek alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően

e) Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt maximum 3000 karakterrel bemutatott tervezett fejlesztés.)

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

a) Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;

b) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;

c) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;

d) Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről;

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	Térségben előállított helyi termékre vonatkozóan termelői stand felállítása a helyszínen	10
4	Egész napos program biztosítása (több mint 8 óra)	10
5	A beruházás 3-nál több célcsoportot is érint	10
6	Rendezvény gyakorisága	8
7	Környezettudatosság megjelenése a rendezvényen	5
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	20
10	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	15
11	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	8	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	Térségben előállított helyi termékre vonatkozóan termelői stand felállítása a helyszínen	5-nél több	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
3	Térségben előállított helyi termékre vonatkozóan termelői stand felállítása a helyszínen	4-5 db	5	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
4	Egész napos program biztosítása (több mint 8 óra)	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
5	A beruházás 3-nál több célcsoportot is érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
6	Rendezvény gyakorisága	Minden évben megrendezésre kerül, több éves hagyománya van	8	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
7	Környezettudatosság megjelenése a rendezvényen	Igen	5	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000 fő alatti	20	A KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám.
9	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000-2500 közötti	18	A KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A beruházásnak helyt adó település lakosságszáma	2500 feletti	16	A KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosságszám.
10	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	Igen	15	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
11	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	Igen	10	Igazolás a szakmai szervezet részéről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 0 Ft, maximum 1000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	0	100	100	100	0
Bevett egyház (551)	0	70	70	70	0
Sportegyesület (521)	0	70	70	70	0
Polgárőr egyesület (526)	0	70	70	70	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb egyesület (529)	0	70	70	70	0
Egyéb alapítvány (569)	0	70	70	70	0

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség,
GFO 321 Helyi önkormányzati költségvetési szervezet esetében, 100 %

GFO 551, 521, 526, 529, 523, 569 kódú szervezetek esetében 70%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei		Nem
Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek		Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszérea szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

Támogatói Okirat kézhezvételétől számított 25. hónap

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidők között is be lehet nyújtani. A mérőidők között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési

- tevékenység nem építési engedélyköteles

14. a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Projektmenedzsment	2.5	3310 - Eszközbeszerzés költségei; 3563 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 3564 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;
Projektelőkészítés	5	3310 - Eszközbeszerzés költségei; 3563 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 3564 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;
Marketing	20	3310 - Eszközbeszerzés költségei; 3563 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 3564 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	3310 - Eszközbeszerzés költségei; 3563 - Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások költségei; 3564 - Szakmai megvalósítás egyéb szolgáltatás költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatás nem esik az állami támogatási szabályok alá.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. A rendezvény költségtételeinek alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. Projekt bemutatás (Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt maximum 3000 karakterrel bemutatott tervezett fejlesztés.)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. Program terv

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Fogalomjegyzék	1_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
Jogkövetelmények	2_szamu_melleklet_Jogkovetkezesmeny.pdf

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztő:

Jusztin Józsefné polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 44. § - a értelmében „*A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.*”

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján „*A képviselő-testület a rendes üléseit a képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves munkaterv alapján tartja meg.*”

Az önkormányzati rendelet értelmében „*a féléves munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.*”

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 19.



Jusztin Józsefné s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2018. I. félévi munkatervet elfogadja.

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: folyamatos

2018. január

1. **2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
2. **VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
3. **VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
4. **VP6-19.2.1. – 47-7-17 kódszámú, népi hagyományokra, kulturális és természeti értékre épülő rendezvények támogatása című pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
5. **Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
6. **2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

2018. január (együttes ülés)

1. **A közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről és bankszámla-hozzájárulásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2018. február

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
2. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
3. **Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

2018. február (együttes ülés)

- 1. Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2018. március

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

- 2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

- 3. Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

2018. április

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

- 2. Beszámoló a 2017. évi egészségügyi alapellátásról**

- a. Beszámoló a 2017. évi védőnői ellátásról**

Előterjesztő: Benyovicsné Bodó Éva védőnő

- b. Beszámoló a 2017. évi háziiorvosi ellátásról**

Előterjesztő: dr. Unger Gyula háziorvos

- c. Beszámoló a 2017. évi fogászati ellátásról**

Előterjesztő: dr. Háló Anikó

- 3. Beszámoló Cserhátsurány település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: rendőrkapitány

- 4. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

- 5. 2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2018. május

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- 2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- 3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- 4. 2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- 5. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző és Szitkeiné Babiák Éva családgondozó
- 6. Beszámoló a Családjóléti Szolgálat 2017. tevékenységéről**
Előterjesztő: Szitkeiné Babiák Éva családgondozó

2018. június

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- 2. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról**
Előterjesztő: Juszti Eleonóra óvodavezető
- 3. A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- 6. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A (4) bekezdésnek megfelelően az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a közbeszerzési terv áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 19.



Jusztin Józsefné s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi közbeszerzési terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a 2018. évi közbeszerzési tervet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Herencsény Község Önkormányzata

2018. évi közbeszerzési terve

Sor kerül e vagy sor került e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére	Időbeli ütemezés		Tervezett eljárási típus	irányadó eljárási rend	nettó becsült érték (Ft) tartalékkeret nélkül	A közbeszerzés tárgya és mennyisége
	az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama				
I. Árubeszerzés						
1						
II. Építési beruházás						
1	Vállalkozási szerződés Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00091 támogatási szerződéshez kapcsolódóan	53 043897	Kbt Harmadik Rész nemzeti eljárásrend	Kbt 115.§ szerinti nyílt eljárás	2018. január	2018. szeptember nem
2						

III. Szolgáltatás megrendelés									
1									
2									

.....
Jusztin Józsefné
 polgármester

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Alpolgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Az önkormányzat a 2017. évi költségvetését az 5/2017. (III. 14.) rendeletével fogadta el. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe.

A 2017. X – XII. hó gazdálkodás során az önkormányzatnak a központi költségvetés terhére pótelőirányzatot állapítottak meg az alábbi jogcímenek:

- Kiegészítő támogatás /állami – pm.bére/	134 450 Ft
- Szociális ágazati pótlék	18 788 Ft
- Óvodapedag.munkáját segítő kieg.tám.	66 727 Ft
- Egyéb műk.célú támog./Term.Erzsébet utalvány	177 500 Ft
- EU-s támogatás /különbözet/ falunap	739 110 Ft
- TOP-3.2.1-15 pályázat	73 040 997 Ft
- TOP-4.1.1-15 pályázat	36 657 711 Ft
- Szociális tüzifa támog.	1 120 140 Ft
- Működ.célú támog. elkül.pénzalaptól	1 840 633 Ft
- BMKAT/1-4/2017 támogatás	1 250 000 Ft
- Állami támogatás kiegészítése	2 323 276 Ft

Az önkormányzat részére megállapított pótelőirányzatok növelik/csökkentik a bevételi és kiadási előirányzatokat.

Saját hatáskörű előirányzat módosítás az egyes kiemelt előirányzatokon belül /személyi juttat., munkaadót terh. járulék, dologi kiadás, ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb műk. célú kiadások, felhalmozási kiadások (felújítások, beruházások), működési célú támog., felhalmozási célú támogatások, közhatalmi bevételek, működési bevételek, finanszírozási kiadások és bevételek/ történt.

A Herencsényi Napsugár Óvoda előirányzat módosításai intézményfinanszírozás növeléséből / óvodapedag.munkáját segítő kieg.tám., állami támogatás egyéb kiegészítése/, valamint dologi kiadáson belüli átcsoportosításból történik.

Herencsény Község Önkormányzata összesített és 2017. 09.30. módosított előirányzata

Bevételi előirányzatának főösszege: 86 788 759 Ft

Kiadási előirányzatának főösszege: 86 788 759 Ft

Fentiekben közölt, 1. számú mellékletben részletezett módosítások alapján a

Bevételi előirányzat főösszege: 209 904 369 Ft

Kiadási előirányzat főösszege: 209 904 369 Ft

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a költségvetési rendelet módosítására!

Herencsény, 2018. január 24.




Kosik Mihály
alpolgármester

Előirányzat módosítás 2017. XII. hó

	Bevételek (Ft-ban)		Kiadások (Ft-ban)	
	<i>Kormány hatáskör</i>			
Herencsény Község Önkormányzata	Kiegészítő támogatás /pm. Bér kieg.	134 450	Tiszteletdíj /pm.	134 450
	Ágazati pótlék /szoc./	18 788	Közkalmazott bére /falugondnok/	18 788
	Munkügyi támogatás /közfogl./	131 229	Járulék /közfogl.	131 229
	Természetbeni Erzsébet utalvány	177 500	Természetbeni Erzsébet utalvány	177 500
	Óvodapedag.munkáját segítő kieg.tám.	66 727	Intézményfinanszírozás /óvoda	66 727
	EU-s támogatás /falunap/	739 110	Reprezentáció	465 056
			Járulék /repi	274 054
	TOP-3.2.1-15 pályázat	73 040 997	Felújítás	56 556 049
			Felújítási ÁFA	15 270 269
			Egyéb dologi kiadások	578 487
			Egyéb szolgáltatások	377 951
			ÁFA	258 241
	Szociális tűzifa támog.	1 120 140	Üzemeltetési anyag /Szociális tűzifa	882 000
			ÁFA /szoc.tűzifa	238 140
	Műk.célú támog. elk.állami pénzalaptól	995 478	Tartalék	995 478
	TOP-4.1.1-15 pályázat	36 657 711	Felújítás	21 700 500
			ÁFA	5 859 135
			Beruházás	7 163 839
			ÁFA	1 934 237
	BMKAT/1-4/2017. támogatás	1 250 000	Járca felújítás	984 252
			Felújítási ÁFA	265 748
	Állami támogatás kieg.	2 323 276	Intézményfinanszírozás /óvoda	567 384
			Szakmai tevékenységet segítő szolg.	935 871
			közüzem díj	84 699
			helyi önk. és kv-i szerveik egyéb műk.c.tám.	31 521
			egyházi jogi személynek egyéb műk.c.tám.	12 903
			egyéb tárgyeszköz beszerz.	40 866
			egyéb tárgyeszköz beszerz. ÁFA	11 034
			ÁFA	81 598
			Egyéb szolgáltatások	97 400
			üzemeltetési anyag	335 000
			Egyéb dologi kiadások	125 000
	Műk.célú pe.átvét. elk.állami pénzalaptól	713 926	közfogl.bére	50 000
			tartalék	663 926
		117 369 332		117 369 332
	<i>Saját hatáskörben</i>			
	Megyei Önkormányzati támogatás	50 000	Egyéb külső személyi juttatás	50 000
	kommunális adó csökk.	-800000	tartalék növ.	1 176 000
	gépjárműadó csökk.	-1100000		
	iparüzési adó növ.	3076000		
	Ipárüzési adó ei.növ.	3 607 000	Tartalék növ.	3 779 000
	kommunális adó növ.	172 000		
	Egyéb működési bevétel növ.	7 000	ÁFA növ.	7 000
	Ellátási díjak /szoc.étk.	530 859	vásárolt élelmezés	168 140
			ÁFA	120 000
			tartalék	242 719
	Egyéb működési bevétel növ.	198 543	tartalék növ.	198 543
	önk.tobbs.tul.nem pe.vállalk.-tól műk.c.pe.	-74 975		
	helyi önk. és kv-i szerveik egyéb műk.c.tám.	74 975		
			üzemeltetési anyag	-96 937
			kamatkiadás	96 937
			Tartalék csökk.	-200 000
			egyéb műk.c.tám.ÁH kívülre	200 000
			üzemeltetési anyag	-152 000

Előirányzat módosítás 2017. XII. hó

	gázdíj	152 000
	tartalék csökk.	-99 000
	szakmai anyag	99 000
	egyéb tárgyi eszköz csökk.	-96 654
	informatikai eszköz.	96 654
	tartalék csökk.	-51 000
	szakmai tev-et segítő szolg.	51 000
	egyéb dologi kiadás	-363 100
	immateriális javak	340 000
	egyéb eszköz beszerz.	18 189
	ÁFA	4 911
	egyéb eszköz beszerz.	-40 866
	informatikai eszköz	40 866
	tartalék csökk.	-535 000
	közfogl.bére	452 000
	faugondnok bére	83 000
	ÁFA csökk.	-133 000
	szakmai tev-et segítő szolg. Növ.	133 000
	karbantartás csökk.	-171 000
	üzemeltetési anyag növ.	171 000
	egyéb szolgáltatás	-480 000
	karbantartás	480 000
	ÁFA csökk.	-16 000
	üzemeltetési anyag növ.	16 000
	egyéb szolgáltatás csökk.	-217 000
	egyéb dologi kiadás	217 000
	üzemeltetési anyag csökk.	-20 000
	bérlési díj csökk.	-80 000
	szakmai tev-et segítő szolg. Csökk.	-123 000
	ÁFA csökk.	-187 000
	egyéb szolgáltatás növ.	410 000
	önk. által saját hatásk. adott más ellátás BURSA	-100 000
	közp.kv-i szervek egyéb mük.c.támog. BURSA	100 000
	települési támog. /tüzifa / csökk.	-876 300
	üzemeltetési anyag /tüzifa/ növ.	690 000
	üzemeltetési anyag ÁFA /tüzifa/ növ.	186 300
	5 741 402	5 741 402
mindösszesen	119 133 191	119 133 191

Bevételek (Ft-ban)		Kiadások (Ft-ban)	
Felügyeleti szerv			
Int.fin. /óvodaped.munk. segítő kieg.tám.	66 727	Közfoglalkoztatottak bére	66 727
állami támogatás kieg.	567 384	járulék növ.	300 000
		közfogl.bére növ.	122 384
		szakmai anyag növ.	42 000
		üzemeltetési anyag növ.	59 000
		közüzem. díjak növ.	16 000
		karbantartás növ.	18 000
		ÁFA növ.	10 000
	634 111		634 111
Saját hatáskörben			
ellátási díjak	4 876	vásárolt élelmezés	4 876
		szakmai tev-et segítő szolg. csökk.	- 30 000
		egyéb dologi kiadás csökk.	- 40 000
		vásárolt élelmezés növ.	70 000
		egyéb kommunikációs szolg. csökk.	- 5 000
		üzemeltetési anyag növ.	5 000

Herencsényi Napsugár Óvoda

Herencsényi Napsugár Óvoda	
járulék csökk.	- 10 000
ÁFA növ.	10 000
ÁFA csökk.	- 300 000
vásárolt ételmezés növ.	300 000
járulék csökk.	- 15 000
ÁFA növ.	15 000
közalk.bére csökk.	- 200 000
járulék csökk.	- 76 000
vásárolt ételmezés növ.	247 000
ÁFA növ.	25 000
közüzemi díj növ.	4 000
járulék csökk.	- 25 000
vásárolt ételmezés növ.	25 000
szakmai anyag csökk.	- 20 000
egyéb kommunikációs szolg. csökk.	- 13 000
üzemeltetési anyag növ.	13 000
ÁFA növ.	20 000
szakmai anyag csökk.	- 50 000
közalk.bére csökk.	- 83 000
közüzemi díj csökk.	- 30 000
szakmai tev-et segítő szolg. csökk.	- 50 000
egyéb szolg. csökk.	- 20 000
vásárolt ételmezés növ.	184 000
vásárolt ételmezés növ. ÁFA	49 000
közalk.bére csökk.	- 6 710
közlek.ktsz.g.tér. Növ.	6 710
4 876	4 876
mindösszesen	638 987

Összesítő kimutatás

**Herencsény Község Önkormányzat
és Intézményei**

Főkönyvi számla megnevezése	Eredeti előirányzat 2017. 09. 30.	Módosított előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
Kiadási előirányzatok					
Herencsény Község Önkormányzata	62 550 052	86 506 919	128 665 781	5 555 047	209 617 653
Herencsényi Napsugár Óvoda	17 023 555	19 043 069	3 798 574	3 159 587	19 682 056
Int.finanszírozás (-)	16 844 895	18 761 229			19 395 340
Nettósított kiadási főösszeg	62 728 712	86 788 759			209 904 369

Főkönyvi számla megnevezése	Eredeti előirányzat 2017. 09. 30.	Módosított előirányzat	Növekedés	Csökkenés	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
Bevételi előirányzatok					
Herencsény Község Önkormányzata	62 550 052	86 506 919	158 683 978	35 573 244	209 617 653
Herencsényi Napsugár Óvoda	17 023 555	19 043 069	817 327	178 340	19 682 056
Int.finanszírozás (-)	16 844 895	18 761 229			19 395 340
Nettósított bevételi főösszeg	62 728 712	86 788 759			209 904 369

**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (I. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 209 904 369 forint**”

2. § A költségvetési rendelet 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	88 771 746 forint
személyi juttatások	29 212 911 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 092 927 forint
dologi kiadások	36 622 589 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	5 464 080 forint
egyéb működési célú kiadások	11 379 239 forint
b) felhalmozási kiadások	112 647 239 forint
beruházások	12 011 286 forint
felújítások	100 635 953 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

3. § A költségvetési rendelet 4. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	82 399 832 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 775 444 forint
közhatalmi bevételek	16 545 000 forint
működési bevételek	2 237 278 forint
működési célú átvett pénzeszközök	7 842 110 forint

RENDELET-TERVEZET

b) felhalmozási bevételek	109 734 029 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	109 734 029 forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételekből	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint"

4. § A költségvetési rendelet 5. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási kiadás	8 485 384 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 485 384 forint
rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	7 000 000 forint
b) finanszírozási bevétel	17 770 508 forint
maradvány igénybevétele	10 677 696 forint
rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	7 000 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	92 812 forint"

5. § A költségvetési rendelet 10. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 209 617 653 forint.**”

6. § A költségvetési rendelet 11. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	69 104 680 forint
személyi juttatások	18 924 027 forint
munkaadót terhelő járulékok	3 650 277 forint
dologi kiadások	29 687 057 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	5 464 080 forint
egyéb működési célú kiadások	11 379 239 forint
b) felhalmozási kiadások	112 632 249 forint
beruházások	11 996 296 forint
felújítások	100 635 953 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint"

7. § A költségvetési rendelet 12. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként:

a) működési bevételek	82 191 456 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 775 444 forint
közhatalmi bevételek	16 545 000 forint
működési bevételek	2 131 902 forint
működési célú átvett pénzeszközök	7 739 110 forint
b) felhalmozási bevételek	109 734 029 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	109 734 029 forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételből	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint”

8. § A költségvetési rendelet 13. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási kiadás	27 880 724 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 485 384 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	
állami támogatás	17 715 591 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	
önkormányzati hozzájárulás	1 679 749 forint
rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	7 000 000 forint
b) finanszírozási bevétel	17 692 168 forint
maradvány igénybevétele	10 599 356 forint
rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	7 000 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	92 812 forint”

9. § A költségvetési rendelet 16. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 19 682 056 forint.**”

10. § A költségvetési rendelet 17. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	19 667 066 forint
személyi juttatások	10 288 884 forint
munkaadót terhelő járulékok	2 442 650 forint
dologi kiadások	6 935 532 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint

egyéb működési célú kiadások 0 forint

b) felhalmozási kiadások 14 990 forint
 beruházások 14 990 forint
 felújítások 0 forint
 egyéb felhalmozási célú kiadások 0 forint"

11. § A költségvetési rendelet 18. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek 208 376 forint
 működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 forint
 közhatalmi bevételek 0 forint
 működési bevételek 105 376 forint
 működési célú átvett pénzeszközök 103 000 forint"

12. § A költségvetési rendelet 19. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel 19 473 680 forint
 központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás 17 715 591 forint
 központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás 1 679 749 forint
 maradvány igénybevétele 78 340 forint"

13. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

14. § A költségvetési rendelet 1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. 1. melléklete lép.

15. § A költségvetési rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.

16. § A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

17. § A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

18. § E rendelet a kihirdetését követően lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

Kosik Mihály
 alpolgármester

Petrás Judit
 jegyző

Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 466 596	22 274 255
K12	Külső személyi juttatások	5 374 800	6 938 656
K1	Személyi juttatások	19 841 396	29 212 911
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	4 345 349	6 092 927
K31	Készletbeszerzés	3 559 000	6 013 623
K32	Kommunikációs szolgáltatások	370 000	402 000
K33	Szolgáltatási kiadások	15 165 517	22 687 508
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 246 328	7 509 458
K3	Dologi kiadások	24 350 845	36 622 589
K42	Családi támogatások	0	361 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	5 102 580
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	5 464 080
K502	Elvonások és befizetések		73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	3 033 647
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	462 903
K513	Tartalékok	3 387 544	7 808 726
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	11 379 239
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		61 156 140	88 771 746
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	340 000
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	155 709
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	9 034 047
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	2 481 530
K6	Beruházások	180 000	12 011 286
K71	Ingatlanok felújítása	0	79 240 801
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 395 152
K7	Felújítások	0	100 635 953
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	112 647 239
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	61 336 140	201 418 985
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	43 735 851
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	12 039 593
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	55 775 444
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 250 000
B25	Egyéb felh.c.támog. bev. államháztartáson belülről	0	108 484 029
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	109 734 029
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	1 922 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	13 583 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	16 545 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	950 000	1 685 735
B408	Kamatbevételek	2 500	2 400
B411	Egyéb működési bevételek	0	251 143
B4	Működési bevételek	1 250 500	2 237 278
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	7 842 110
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	7 842 110
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		52 051 196	82 399 832
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	109 734 029
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	52 051 196	192 133 861

Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
B911	Rövid lejár.hitelek, kölcsönök törl. pü.vállalk-nak	0	7 000 000
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 485 384
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 392 572	8 485 384
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 392 572	8 485 384
B811	Rövid lejár.hitelek, kölcsönök felvét. pü.vállalk-tól	0	7 000 000
B813	Maradvány igénybevétele	10 677 516	10 677 696
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	92 812
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 677 516	17 770 508
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 677 516	17 770 508
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	62 728 712	209 904 369
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62 728 712	209 904 369

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 113 996	11 615 271
K1107	Béren kívüli juttatások	138 100	138 100
K1109	Közlékedési költségtérítés	80 000	80 000
K1110	Egyéb költségtérítések	52 000	52 000
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttat.	0	100 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 384 096	11 985 371
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 404 800	3 942 600
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	420 000	420 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 350 000	2 576 056
K12	Külső személyi juttatások	5 174 800	6 938 656
K1	Személyi juttatások	9 558 896	18 924 027
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 076 699	3 650 277
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	149 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 974 000	5 308 433
K31	Készletbeszerzés	3 024 000	5 457 433
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180 000	180 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130 000	130 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	310 000	310 000
K331	Közüzem díjak	4 690 430	4 927 129
K332	Vásárolt ételmezés	1 486 204	1 954 344
K333	Bérleti és lízing díjak	0	143 307
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 690 000	1 999 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 316 000	4 868 129
K337	Egyéb szolgáltatások	2 465 000	3 940 351
K33	Szolgáltatási kiadások	12 647 634	17 832 260
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 781 806	5 318 040
K353	Kamatkiadások	15 000	111 937
K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	657 387
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 896 806	6 087 364
K3	Dologi kiadások	19 878 440	29 687 057
K42	Családi támogatások	0	361 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	5 102 580
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	5 464 080
K502	Elvonások és befizetések	0	73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	3 033 647
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	462 903
K513	Tartalékok	3 387 544	7 808 726
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	11 379 239
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		44 132 585	69 104 680
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	340 000
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	155 709
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	9 022 244
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	2 478 343
K6	Beruházások	180 000	11 996 296
K71	Ingatlanok felújítása	0	79 240 801
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	21 395 152
K7	Felújítások	0	100 635 953
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	112 632 249
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	44 312 585	181 736 929

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 138 439	14 138 439
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 677 047	14 611 431
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 278 210	12 128 041
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
B115	Működ.célú kv-i támog. és kiegészítő támog.	0	1 657 940
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	43 735 851
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	12 039 593
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	55 775 444
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	1 250 000
B25	Egyéb felhalm.célú támog. ÁH belülről	0	108 484 029
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	109 734 029
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	1 922 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000	12 433 000
B354	Gépjárműadók	2 250 000	1 150 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	13 583 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	16 545 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	850 000	1 580 859
B408	Kamatbevételek	2 000	2 000
B411	Egyéb működési bevételek	0	251 043
B4	Működési bevételek	1 150 000	2 131 902
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	7 739 110
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	7 739 110
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		51 950 696	82 191 456
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	109 734 029
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	51 950 696	191 925 485
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törl. pénzügyi váll-nak	0	7 000 000
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 485 384
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / állami támogatás	16 157 507	17 715 591
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / önkormányzati hozzájárú	687 388	1 679 749
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	18 237 467	27 880 724
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	18 237 467	27 880 724
B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvét. pénzügyi váll-tól	0	7 000 000
B813	Maradvány igénybevétele	10 599 356	10 599 356
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	92 812
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 599 356	17 692 168
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 599 356	17 692 168
KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 550 052	209 617 653
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		62 550 052	209 617 653

Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat 2017.12.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 607 500	9 707 174
K1107	Béren kívüli juttatások	300 000	300 000
K1109	Közlekedési költségátérítés	90 000	96 710
K1110	Egyéb költségátérítések	65 000	65 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 000	120 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 082 500	10 288 884
K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	0
K12	Külső személyi juttatások	200 000	0
K1	Személyi juttatások	10 282 500	10 288 884
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	2 268 650	2 442 650
K311	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	208 256
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	415 000	347 934
K31	Készletbeszerzés	535 000	556 190
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	20 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	72 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60 000	92 000
K331	Közüzem díjak	540 000	810 000
K332	Vásárolt ételmezés	1 537 883	2 378 759
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	140 000	1 488 489
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	120 000
K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	58 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 517 883	4 855 248
K341	Kiküldetések kiadásai	10 000	10 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 289 522	1 402 094
K355	Egyéb dologi kiadások	60 000	20 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 349 522	1 422 094
K3	Dologi kiadások	4 472 405	6 935 532
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		17 023 555	19 667 066
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	11 803
K67	Beruh.célú előzetesen felszámított ÁFA	0	3 187
K6	Beruházások	0	14 990
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	17 023 555	19 682 056

Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat 2017.12.31.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B405	Ellátási díjak	100 000	104 876
B408	Kamatbevételek	500	400
B411	Egyéb működési bevételek	0	100
B4	Működési bevételek	100 500	105 376
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	103 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	103 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		100 500	208 376
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	100 500	208 376
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	78 160	78 340
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	16 157 507	17 715 591
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	687 388	1 679 749
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	16 923 055	19 473 680
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	16 923 055	19 473 680
KIADÁSOK ÖSSZESEN		17 023 555	19 682 056
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		17 023 555	19 682 056

Költségvetési kiadások kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	
I. Önkormányzat	18 924 027	3 650 277	29 687 057	5 464 080	11 379 239	11 996 296	100 635 953	0	8 485 384	190 222 313
Kötelező feladatok	17 017 971	2 766 693	24 555 107	5 464 080	10 495 803	9 985 176	100 635 953	0	8 485 384	172 406 167
Általános működési feladatok	3 855 700	825 000	4 762 758	0	2 513 114	391 900	34 859 479	0	0	47 207 951
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3 855 700	825 000	4 762 758		2 513 114	391 900	34 859 479			47 207 951
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatai ellátás	283 250	0	5 584 270	0	0	0	0	0	0	5 867 520
066010 Zöldterület gazdálkodás	221 250		1 748 430							1 969 680
064010 Közvilágítás			2 592 000							2 592 000
013320 Köztemető fenntartás és működtes			100 000							100 000
045160 Közútak hídak üzemeltetése	62 000		1 143 840							1 205 840
Egyéb önkormányzati feladatok	732 500	88 152	4 779 071	0	7 808 726	9 098 076	65 776 474	0	0	88 282 999
047410 Arvíz-, belvíz védelem			659 600							659 600
056020 Községgazdálkodás	732 500	88 152	2 143 099							2 963 751
072111 Háziiorvosi alapellátás			383 600			9 098 076	27 559 635			37 041 311
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás			196 560							196 560
072311 Fogorvosi alapellátás			522 000							522 000
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás			30 932							30 932
074031 Család és nővédelmi ellátás										0
052080 Szennyvízesatorna építése, fenntartása, üzemeltetése			843 280							843 280
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					7 808 726		38 216 839			46 025 565
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok	11 931 521	1 843 541	6 648 808	5 464 080	100 000	0	0	0	0	25 987 950
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások			110 998	5 102 580	100 000					5 313 578
107060 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások			1 996 440							1 996 440
107051 Szociális étkeztetés	240 000	60 000	1 826 140							2 126 140

Költségvetési kiadások kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások										0
107055 Falugondnoki szolgálat	2 296 525	464 464	2 066 000							4 826 989
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 394 996	1 319 077								10 714 073
104051				361 500						361 500
104037 Intézményen kívüli étkeztetés			649 230							649 230
Kulturális feladatok	215 000	10 000	2 780 200	0	0	495 200	0	0	0	3 500 400
082044 Könyvtár			894 200			203 100				1 097 300
082091 Közművelődés	215 000	10 000	1 886 000			292 100				2 403 100
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel					73 963				1 485 384	1 559 347
Önként vállalt feladatok	1 906 056	883 584	5 131 950	0	883 436	2 011 120	0	0	0	10 816 146
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	480 000	105 600								585 600
011130 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					150 000					150 000
013350 Egyéb szárazföldi személyszállítás					633 436					633 436
045150 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása					100 000					100 000
081041 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 426 056	777 984	5 131 950			2 011 120				9 347 110
016080 Forgatási és befektetési célú finansz.műv.									7 000 000	7 000 000

Költségvetési bevételi előirányzatok kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
I. Önkormányzat	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		
	55 725 444	16 545 000	2 131 902	0	109 734 029	0	0	42 291 524		209 617 653
Kötelező feladatok	55 725 444	16 545 000	2 131 902	0	109 734 029	0	0	31 692 168		184 229 187
018010 Általános működési feladatok	14 138 439									14 138 439
018010 Köznevelés	14 611 431									14 611 431
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok	12 128 041									12 128 041
018010 Kulturális feladatok	1 200 000									1 200 000
018010 Kiegészítő támogat.	1 657 940									1 657 940
018010 Központi kez.előir-tól működ.e.tám.	361 500									361 500
018010 Önkorm. elszám. a központi kv-el					1 250 000			92 812		1 342 812
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 289 654		236 043		34 859 479					36 385 176
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	141 765		315 000		36 966 839					37 423 604
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 730 022									9 730 022
066020 Város- és községgazd szolg.	466 652									466 652
107051 Szociális étkezés			1 580 859							1 580 859
072111 Háziorvosi alapellátás					36 657 711					36 657 711
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH kívülről - adók, kamatbevét		16 545 000								16 545 000
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek									10 599 356	10 599 356
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	14 000 000		14 789 110

016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	50 000				7 739 110						
900060	Forgatási és befekczési célú finans. műv.									7 000 000		7 000 000
II. Herencsényi Napsugár Óvoda												
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	0	0	105 376		103 000	0	0	0	78 340		286 716
096015	Gyermekképzetés köznevelési intézményben				500	103 000				78 340		181 840
				104 876								104 876
Költségvetési szerek		0	0	105 376		103 000	0	0	0	78 340		286 716
Mindösszesen		55 725 444	16 545 000	2 237 278		103 000	109 734 029	0	0	42 369 864		209 904 369

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra

Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Alpolgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt víziközmű bérleti üzemeltetési szerződés megkötését fogadott el a 63/2017. (XII. 06.) számú önkormányzati határozatával. Balassagyarmat Község Önkormányzata azonban néhány változtatást kezdeményezett, melyet a Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság is elfogad.

A Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság megküldte a módosított szövegű szerződéstervezetet, amelyhez az alábbi tájékoztatást adják:

- A szerződő felek, illetve előzményekből kimaradt az ellátásért felelősök képviselőjére vonatkozó szövegrész.

Az ellátásért felelősök megállapodása nem kötelező tartalmi eleme a víziközmű bérleti – üzemeltetési szerződésnek, ezért az erre vonatkozó utalás elhagyható, de jelezzük, hogy a megállapodás megkötése törvény 5/G § szerinti kötelezettségük.

- A szerződés 4. utolsó bekezdése – az alábbi szöveg – törlésre került:

„A Víziközmű-szolgáltató jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, a víziközművet hasznosítani (például bérbeadás), feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. Az ebből származó hasznok szedésének joga, illetve a haszon a Víziközmű-szolgáltatót illeti meg.”

A változtatást a DMRV Zrt elfogadta.

- A 7. pont jelölt változtatása szerint a fejlesztési munkákra vonatkozó számla a korábbiaknak megfelelően minden Önkormányzat (Ellátásért Felelős) számára, a saját víziközmű vagyont értően külön kerül kiállításra. Az Önök Önkormányzatával megkötött, a szükséges fejlesztési munkák bérleti díjként történő elszámolására vonatkozó megállapodásunk továbbra is érvényes, ezért a megállapodásban foglalt gyakorlatnak megfelelően a DMRV Zrt számlájával szemben továbbra is az Önkormányzat által kiállított azonos összegű bérleti díj számlát fogadunk be. A költségek megtérítésének ütemezésére vonatkozó szövegrész Önöket nem, csak Balassagyarmat Önkormányzatával közvetlenül történő elszámolást érinti.

- A 11. pont jelölt változtatása szerint korábbi gyakorlatnak megfelelően minden Önkormányzattól külön, a saját víziközmű vagyonát érintően várjuk az elvégzett fejlesztési munkák számlájával szemben kiállított, azonos összegű bérleti díj számlát.
- A 15. pont utolsó bekezdés megfogalmazásának változtatását a DMRV Zrt elfogadta.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 24.



Kosik Mihály
Kosik Mihály
alpolgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 63/2017. (XII. 06.) számú önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezni.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves ivóvízellátási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

***Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés***

(Vksztv. 5/H. § (1) bekezdés szerint)

Amely létrejött

egyrésztől **Alsópetény Község Önkormányzata** (székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi u. 26., adószáma: 15451464-2-12, bankszámlaszáma: 12026609-010146509-00100008, képviseli: **Laluja Imre** polgármester),

Balassagyarmat Város Önkormányzata (székhelye: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12., adószáma: 15735272-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450346, képviseli: **Medvác Lajos** polgármester),

Bánk Község Önkormányzata (székhelye: 2653 Bánk, Hősök tere 11., adószáma: 15452362-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15452362, képviseli: **Ivanics András** polgármester),

Becske Község Önkormányzata (székhelye: 2693 Becske, Petőfi út 1/a, adószáma: 15451828-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451828-00000000, képviseli: **Szalatnyainé Zsigomd Éva** polgármester),

Bercel Község Önkormányzata (székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1., adószáma: 15450683-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450683, képviseli: **Jánvári Andrásné** polgármester),

Berkenye Község Önkormányzata (székhelye: 2641 Berkenye, Kossuth u. 20., adószáma: 15453693-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15453693-00000000, képviseli: **Schmidt Józsefné** polgármester),

Borsosberény Község Önkormányzata (székhelye: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161., adószáma: 15735454-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451471-00000000, képviseli: **Molnárné Gere Rita** polgármester),

Cserháthaláp Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72., adószáma: 15451835-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451835, képviseli: **Dócs Dávid** polgármester),

Cserhátsurány Község Önkormányzata (székhelye: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3., adószáma: 15450690-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450690, képviseli: **Szántó József** polgármester),

Csesztve Község Önkormányzata (székhelye: 2678 Csesztve, Kossuth u. 13., adószáma: 15451842-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451842-00000000, képviseli: **Palman Imre** polgármester),

Csitár Község Önkormányzata (székhelye: 2673 Csitár, Petőfi út 40-42., adószáma: 15451859-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451859, képviseli: **Komjáti István** polgármester),

Debercsény Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45., adószáma: 154551866-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451866, képviseli: **Illés Mária** polgármester),

Dejtár Község Önkormányzata (székhelye: 2649 Dejtár, Szabadság u. 2., adószáma: 15450717-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450717, képviseli: **Smitnya Sándor** polgármester),

Diósjenő Község Önkormányzata (székhelye: 2643 Diósjenő, Szabadság u. 31., adószáma: 15735502-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451622, képviseli: **Tóth János** polgármester),

Drégelypalánk Község Önkormányzata (székhelye: 2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1., adószáma: 15735296-2-12, bankszámlaszáma: 63800070-10000922, képviseli: **Dombai Gábor** polgármester),

Érsekvadkert Község Önkormányzata (székhelye: 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91., adószáma: 15735306-2-12, bankszámlaszáma: 64000015-10108817, képviseli: **Dr. Kovácsné Nagy Mária** polgármester),



Felsőpetény Község Önkormányzata (székhelye: 2611 Felsőpetény, Rákóczi u. 11., adószáma: 15451488-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451488, képviseli: **Benyusovics Ervin** polgármester),

Galgaguta Község Önkormányzata (székhelye: 2686 Galgaguta, Kossuth út 86., adószáma: 15451873-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451873, képviseli: **Agócs Gábor** polgármester),

Herencsény Község Önkormányzata (székhelye: 2677 Herencsény, Kossuth út 76., adószáma: 15451880-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451880, képviseli: **Kosik Mihály** alpolgármester),

Hont Község Önkormányzata (székhelye: 2647 Hont, Ipoly u. 55., adószáma: 15451495-1-12, bankszámlaszáma: 63800056-10050264, képviseli: **Gál Magdolna** polgármester),

Horpács Község Önkormányzata (székhelye: 2658 Horpács, Kossuth u. 12., adószáma: 15451505-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451505, képviseli: **Molnár Zoltán** polgármester),

Hugyag Község Önkormányzata (székhelye: 2672 Hugyag, Kossuth u. 26., adószáma: 15451897-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451897, képviseli: **Borda Attila** polgármester),

Illy Község Önkormányzata (székhelye: 2675 Illy, Kossuth út 17., adószáma: 15451907-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451907, képviseli: **Dovicsin Ottó** polgármester),

Ipolyszög Község Önkormányzata (székhelye: 2660 Ipolyszög, Fő út 36., adószáma: 15454333-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15454333, képviseli: **Kárdási Jánosné** polgármester),

Ipolyvece Község Önkormányzata (székhelye: 2669 Ipolyvece, Dózsa György u. 82., adószáma: 15451512-1-12, bankszámlaszáma: 63800025-10020205, képviseli: **Molnár János** polgármester),

Keszeg Község Önkormányzata (székhelye: 2616 Keszeg, Dózsa György u. 9., adószáma: 15735461-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451529, képviseli: **Csiri Csaba** polgármester),

Kétdobony Község Önkormányzata (székhelye: 2655 Kétdobony, Madách út 37., adószáma: 15452616-1-12, bankszámlaszáma: 63600935-16400014, képviseli: **Koczúrné Halász Judit** polgármester),

Kisecset Község Önkormányzata (székhelye: 2655 Kisecset, Kossuth út 4., adószáma: 15451536-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451536, képviseli: **Pribelszki Tamás** polgármester),

Legénd Község Önkormányzata (székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77., adószáma: 15451543-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451543-00000000, képviseli: **Tunkel Tamás Ferenc** polgármester),

Magyarnándor Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Magyarnándor, Fő út 88., adószáma: 15450748-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450748, képviseli: **Sándor István** polgármester),

Mohora Község Önkormányzata (székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8., adószáma: 157355642-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453459, képviseli: **Gulyás Géza** polgármester),

Nagyoroszi Község Önkormányzata (székhelye: 2645 Nagyoroszi, Fő u. 1., adószáma: 15451653-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451653-00000000, képviseli: **Gönczöl József** polgármester),

Nézsa Község Önkormányzata (székhelye: 2618 Nézsa, Park u. 1., adószáma: 15735519-2-12, bankszámlaszáma: 63600502-15008169, képviseli: **Styevő Gábor** polgármester),

Nógrád Község Önkormányzata (székhelye: 2642 Nógrád, Hunyadi u. 18., adószáma: 15451677-2-12, bankszámlaszáma: 63800111-10001246, képviseli: **Szórág Gyuláné** polgármester),

Nógrádkövesd Község Önkormányzata (székhelye: 2691 Nógrádkövesd, Madách u. 1., adószáma: 15450755, bankszámlaszáma: 11741017-15450755, képviseli: **Gyurek László** polgármester),



Nógrádmarcal Község Önkormányzata (székhelye: 2675 Nógrádmarcal, Rákóczi út 2., adószáma: 15451914-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451914-00000000, képviseli: **Vályi Nagy András** polgármester),

Nógrádsáp Község Önkormányzata (székhelye: 2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7/II., adószáma: 15451550-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451550-00000000, képviseli: **Pintér Bertalan** polgármester),

Nőtincs Község Önkormányzata (székhelye: 2610 Nőtincs, Szabadság út 50., adószáma: 15451684-2-12, bankszámlaszáma: 10401103-00028134-00000006, képviseli: **Acsay Ákos István** polgármester),

Őrhalom Község Önkormányzata (székhelye: 2671 Őrhalom, Rákóczi út 1., adószáma: 15450762-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450762, képviseli: **Farkas Egon** polgármester),

Ősagárd Község Önkormányzata (székhelye: 2610 Ősagárd, Rákóczi u. 93., adószáma: 15451567-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451567, képviseli: **Agárdi András** polgármester),

Patak Község Önkormányzata (székhelye: 2648 Patak, Kossuth út 6., adószáma: 15453710-1-12, bankszámlaszáma: 64000022-10223594, képviseli: **Fekete Tibor** polgármester),

Patvarc Község Önkormányzata (székhelye: 2668 Patvarc, Gyarmati u. 48., adószáma: 15451983-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451983, képviseli: **Bernáth Kornélia** polgármester),

Pusztaberki Község Önkormányzata (székhelye: 2658 Pusztaberki, Kossuth út 19., adószáma: 15451574-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451574, képviseli: **Brindza Sándor** polgármester),

Rétság Város Önkormányzata (székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451615, képviseli: **Hegedűs Ferenc** polgármester),

Romhány Község Önkormányzata (székhelye: 2654 Romhány, Kossuth út 63., adószáma: 15451639-2-12, bankszámlaszáma: 12026609-01024662-00100000, képviseli: **Vezér Attila** polgármester),

Szanda Község Önkormányzata (székhelye: 2697 Szanda, Kossuth út 1., adószáma: 15450779-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450779-00000000, képviseli: **Rugáné Pongrácz Mária** polgármester),

Szátok Község Önkormányzata (székhelye: 2656 Szátok, Kossuth út 4., adószáma: 15735478-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451581, képviseli: **Dóbiás Tibor Zoltán** polgármester),

Szécsénke Község Önkormányzata (székhelye: 2691 Szécsénke, Rákóczi u. 18/a., adószáma: 15451921-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451921, képviseli: **Hevér Boglárka** polgármester),

Szente Község Önkormányzata (székhelye: 2655 Sente, Kossuth út 100., adószáma: 15451608-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451608, képviseli: **Illés Kálmán** polgármester),

Szügy Község Önkormányzata (székhelye: 2699 Szügy, Rákóczi út 99-101., adószáma: 15453442-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453442-00000000, képviseli: **Markó Antal** polgármester),

Terény Község Önkormányzata (székhelye: 2696 Terény, Arany János u. 46., adószáma: 15451938-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451938-00000000, képviseli: **Brozsó András** polgármester),

Tereske Község Önkormányzata (székhelye: 2652 Tereske, Kossuth u. 94., adószáma: 15735526-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451691, képviseli: **Meló Martina** polgármester),

Tolmács Község Önkormányzata (székhelye: 2657 Tolmács, Sport u. 1., adószáma: 15452654-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15452654, képviseli: **Hajnis Ferenc** polgármester),

Vanyarc Község Önkormányzata (székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54., adószáma: 15735351-2-12, bankszámlaszáma: 55400077-11047162, képviseli: **Hrnicsjár Mihályné** polgármester),



mint ellátásért felelősök – a továbbiakban: *Ellátásért Felelősök*,

másrészről a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószáma: 10863877-2-44., statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13., bankszámlaszám: BB Zrt.10103898-01000945-00000006, képviseli: Virág László vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató – a továbbiakban *Víziközmű-szolgáltató* – között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

A **VKEFFO_2016/708-20 (2016)** ügyiratszámú határozatával a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal működési engedélyt adott a **Nyugat-Nógrádi Vízellátó Rendszer közműves ivóvízellátó ágazat** tekintetében. A működési engedély 54 települést érint. A Hivatal a rendszerre vonatkozóan benyújtott üzemeltetési szerződéseket jóváhagyta, a települések felsorolását a működési engedély tartalmazza. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) – 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

I. Értelmező rendelkezések

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Korm. rend.*) rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződésben használt alábbi fogalmakon, a következőket értik:

Víziközmű: olyan közcélú vízi létesítmény, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, - tárolást, - szállítást és - elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mind ezekhez kapcsolódóan a tűzi víz biztosítását, vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja

Víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja.

Gördülő Fejlesztési Terv (GFT): Hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészről álló terv. (2011 évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról 2.§ 8.)

Víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége.

Víziközmű-rendszer: víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:

- a) önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
- b) önállóan, több település ellátását is szolgálja, és rajta a tulajdoni viszonyok azonosak,
- c) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,
- d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve egy településre nézve, vagy azonos tulajdoni viszonyok mellett több településre nézve, képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.



Víziközmű-szolgáltatás: a közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzi víz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a Víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja,

Víziközmű üzemeltetése: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a Víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszerződés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,

Víziközműves kapcsolódó szolgáltatás: szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató által más Víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és - tisztítási szolgáltatás.

Víziközmű működtető eszköz: a víziközmű-szolgáltatás ellátásának szakmai és technikai feltételrendszerét biztosító olyan eszköz, amely nem minősül víziközműnek.

Lakossági felhasználó: az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenysége körében veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet.

Havária: Az üzemeltetés során természeti csapás vagy emberi tevékenység során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott vészhelyzet, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

Ellátásért felelős: közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

II. A szerződés tartalma

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő kizárólagosan nemzeti tulajdonú víziközmű szolgáltató társaság, amelynek tulajdonosai a DMRV Zrt. szolgáltatási területén fekvő települési önkormányzatok is, és amely víziközművek létesítésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására és üzemeltetésére jött létre. Az üzemeltetés kiterjed a közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra. Felek rögzítik, hogy Ellátásért Felelősök, mint települési Önkormányzatok, szintén részvénytulajdonosok Víziközmű-szolgáltató Társaságban.

2. Az Ellátásért Felelősök – a vízgazdálkodásról szóló Vksztv. 29.§ és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 12. § rendelkezései értelmében közbeszerzési eljárás és koncessziós pályázat mellőzésével – a jelen szerződés aláírásával bérbe adják, a Víziközmű-szolgáltató pedig bérbe és ezzel egyidejűleg üzemeltetésbe veszi az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonát képező, törzsvagyonához tartozó víziközműveket (ivóvízellátó rendszer). A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt pályáztatási kivétel alkalmazhatóságának feltételét jelentő körülményeket az bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartják, azokat a szerződéses jogviszony tartama alatt egyoldalúan nem változtatják meg.

A bérbe és üzemeltetésbe adás kiterjed mindazon önkormányzati törzsvagyont képező víziközmű létesítményre és berendezésre (közműves ivóvízellátó rendszer), amely a jelen szerződés hatályba lépésekor az Ellátásért Felelősök tulajdonát képezi, illetve amely a szerződés hatálya alatt létesül.

3. A Víziközmű-szolgáltató a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja a szerződés tárgyát képező víziközművek biztonságos üzemeltetését, karbantartását, a hibák elhárítását, javítását továbbá, mint közüzemi szolgáltató vállalja, hogy az üzemeltetést az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek, szabványoknak és műszaki előírásoknak megfelelően végzi.

4. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a hatályos jogszabályokban előírt, a víziközművek üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi, illetőleg műszaki, technikai, gazdasági és jogi feltételekkel és azokat folyamatosan fenntartja. Ennek alapján, a jelen üzemeltetési szerződés



birtokában a Víziközmű-szolgáltató jogosult, illetőleg kötelezett a bérlet tárgyát képező közművagyon birtoklására, rendeltetésszerű használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályai szerint, mint közüzemi szolgáltató társaság. A Víziközmű-szolgáltató a használat és a hasznok szedésének jogát másnak át nem engedheti, az üzemeltetett közművagyonnal nem rendelkezhet, azt nem idegenítheti el és meg nem terhelheti, továbbá a víziközmű szolgáltató tevékenység keretében szerződéskötési kötelezettség terheli a felhasználókkal szemben.

5. Az üzemeltetési szerződés keretében a Víziközmű-szolgáltató biztosítja az üzemeltetésre átadott víziközművek rendeltetésnek megfelelő és szakszerű működtetését.

A Víziközmű-szolgáltató gondoskodik az üzemeltetésébe kerülő közművagyon karbantartásáról, azonban felújításra és bővítésre csak a rendelkezésére álló források erejéig, az évente meghatározott tervek szerint jogosult és köteles.

A Víziközmű-szolgáltató jogosult – a Vksztv. keretei között – alvállalkozó, illetve közreműködő igénybevételére, akinek magatartásáért azonban a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felelős.

A Víziközmű-szolgáltató az általa üzemeltetett vagyon tárgyaiban bekövetkezett károkért a 2013. évi V. törvény 6.142. §. szerint felel.

6. Ellátásért Felelősök a szerződés tárgyát képező törzsvagyont átadták üzemeltetésre és az azokra elkészült vagyonértékelést Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátották.

Az Ellátásért Felelősök hozzájárultak a víziközművek működtetéséhez szükséges javára bejegyzett szolgalmi, vízvezetési, vezeték- és használati jogok Víziközmű-szolgáltató általi gyakorlásához a bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt.

Ellátásért Felelősök a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Víziközmű-szolgáltató részére átadják a tételes eszköz listát a hozzátartozó nyilvántartási értékeket (bruttó, nettó és alkalmazott értékcsökkenés leírási kulcsokat).

7. A Gördülő Fejlesztési Tervet a Vksztv. 11.§ (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra el kell készíteni. A Gördülő Fejlesztési Tervet Ellátásért Felelősöknek minden év szeptember 30-ig meg kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

Jogszabály alapján a víziközmű-fejlesztés megvalósításáról – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Ellátásért Felelősök gondoskodnak, a fejlesztés teljes időszaka alatt a mindenkorai Víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával a Vksztv. 11. § (5) bekezdésben előírtak szerint. A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-fejlesztés során a törvény szerint számára kijelölt bonyolítói feladatokat elvégzi. A Felek külön megállapodásukban megegyezhetnek arról, hogy külön vállalkozási szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató végezzen egyes víziközmű-fejlesztési munkálatokat. Ha a külön megkötött vállalkozási szerződés alapján a víziközmű-fejlesztést a Víziközmű-szolgáltató végzi, akkor a létrejött víziközmű az üzembe helyezésének napjával az Ellátásért Felelősök tulajdonába kerül, és szükség esetén az Ellátásért Felelősök jogosultak arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására is.

Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajellelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

A Víziközmű-szolgáltató – az előző bekezdésben foglaltakon túl – elvéggez a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget. Az előző bekezdésben foglalt kötelezettségének a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

Havária esetén Víziközmű-szolgáltató azonnal megkezdi a víziközmű rendszerrel összefüggésben elvégzendő feladatokat. A vészhelyzet elhárításával párhuzamosan Víziközmű-szolgáltató tájékoztatja



az Ellátásért Felelősöket a bekövetkezett eseményről és annak következtében elvégzendő feladatokról és az ezen belül az Ellátásért Felelősöket terhelő értéknövelő felújítások körében elszámolandó költségek becsült összegéről. Az Ellátásért Felelősöket terhelő költségek a befejezést követően tételesen kerülnek elszámolásra.

A felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősöket haladéktalanul tájékoztatja. Az Ellátásért Felelősök az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtérítik. Az indokolt költségek megtérítése olyan ütemezésben történik, ahogyan arra a 11. pontban meghatározott használati díj fedezetet biztosít.

A Víziközmű-szolgáltató az elvégzett munkák költségeit a tulajdonnal érintett Ellátásért Felelős nevére kiállított számlával számolja el.

A Víziközmű-szolgáltató a fejlesztési munkák elszámolása során az átadási dokumentációval együtt átadja a fejlesztés keretében létrejött vagyonelem(ek) vagyonyilvántartásba vételéhez, illetve a fejlesztéssel szükségessé vált selejtezés(ek) elvégzéséhez szükséges dokumentumokat.

A selejtezés elvégzése és a vagyonyilvántartásban történő átvezetése az Ellátásért Felelős feladata és költsége. A műszaki fejlesztés során kibontott anyagokat/eszközöket Víziközmű-szolgáltató az egyes munkákhoz és vagyonelemekhez rendelve telephelyén gyűjti. Az összegyűjtött anyagok/eszközök selejtezését Felek negyedévente kötelesek elvégezni. Az Ellátásért Felelős a selejtezéssel érintett vagyonelemeket a selejtezés időpontjában saját költségén köteles a Víziközmű – szolgáltató telephelyéről elszállítani.

8. Az Ellátásért Felelősök jogosultak a használatba adott vagyontárgyak működtetését, a szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni, a tevékenység végzéséről rendszeres tájékoztatást kapni. E célból meghatalmazottja jogosult betekinteni a Víziközmű-szolgáltatónál lévő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés e szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
9. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítással és a víziközmű-vagyon vagyonbiztosítással a Víziközmű-szolgáltató rendelkezik. Az átvett vagyontárgyak használata során harmadik személynek okozott károkért a Víziközmű-szolgáltató felel, amely esetekre felelősségbiztosítást köteles kötni.
10. A jelen szerződés lejártával a Víziközmű-szolgáltató köteles – üzemképes és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – térítésmentesen visszaszolgáltatni az Ellátásért Felelősök részére az önkormányzati törzsvagyont képező összes víziközművet.

Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

11. A Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére használati díjat fizet. A **használati díj** a Vksztv. 18. §. (3) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

A Víziközmű szolgáltató a használati díjat a tulajdonnal érintett Ellátásért Felelős által kiállított számla ellenében fizeti meg.

Az Ellátásért Felelősök a használati díj megfizetése esetén külön térítés nélkül biztosítják a tulajdonunkban álló, de a jelen szerződés tárgyát nem képező azon földterületek és utak Víziközmű-szolgáltatói használatát is, melyek indokolt igénybevétele az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetéséhez szükségesek.

A mindenkori bérleti díjat az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel.



12. A közműves ivóvízeállítás hatósági díját a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter külön rendeletben állapítja meg.
A szolgáltató a mindenkorai díjmegállapítására kijelölt szervezet által megállapított díjakat alkalmazza.
13. Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően igénybe vevő új felhasználókkal közüzemi szolgáltatási szerződést köt és az általa végzett szolgáltatás ellenértékéért beszedi a hatósági árnak megfelelő szolgáltatási díjakat.
14. A Víziközmű-szolgáltató a Nyugat-Nógrádi Regionális Vízellátó Rendszerre működési engedéllyel rendelkezik, száma: VKEFFO_2016/708-20 (2016). A működési jogosultság a működési engedély jogerőre emelkedéséről számított 15 évre szól. Jogerőre emelkedés napja: 2017. január 03.
15. A jelen szerződés területi hatálya az Ellátásért Felelősök tulajdonában álló víziközművekre, illetve a működési engedélyben meghatározott 54 település közigazgatási területére terjed ki, a szerződés időbeli hatálya pedig
- Alsópetény Község esetében 25 évre,
Balassagyarmat Város esetében 25 évre,
Bánk Község esetében 25 év,
Becske Község esetében 15 év,
Bercel Község esetében 15 év,
Berkenye Község esetében 25 év,
Borsosberény Község esetében 25 év,
Cserháthaláp Község esetében 25 év,
Cserhátsurány Község esetében 25 év,
Csesztve Község esetében 25 év,
Csitár Község esetében 25 év,
Debercsény Község esetében 25 év,
Dejtár Község esetében 25 év,
Diósjenő Község esetében 25 év,
Drégelypalánk Község esetében 25 év,
Érsekvadkert Község esetében 25 év,
Felsőpetény Község esetében 25 év,
Galgaguta Község esetében 25 év,
Herencsény Község esetében 25 év,
Hont Község esetében 25 év,
Horpács Község esetében 25 év,
Hugyag Község esetében 25 év,
Iliny Község esetében 25 év,
Ipolyszög Község esetében 25 év,
Ipolyvece Község esetében 25 év,
Keszeg Község esetében 25 év,
Kétbodony Község esetében 25 év,
Kisecset Község esetében 25 év,
Legénd Község esetében 25 év,
Magyarnándor Község esetében 25 év,
Mohora Község esetében 25 év,
Nagyoroszi Község esetében 25 év,
Nézsza Község esetében 25 év,
Nógrád Község esetében 25 év,
Nógrádkövesd Község esetében 25 év,
Nógrádmárcal Község esetében 25 év,
Nógrádsáp Község esetében 25 év,
Nőtincs Község esetében 25 év,
Órhalom Község esetében 25 év,
Ósagárd Község esetében 25 év,
Patak Község esetében 25 év,
Patvarc Község esetében 25 év,
Pusztaberki Község esetében 25 év,
Rétság Város esetében 25 év,
Romhány Község esetében 25 év,
Szanda Község esetében 25 év,
Szátok Község esetében 25 év,



Szécsénke Község esetében 15 év,
Sente Község esetében 25 év,
Szügy Község esetében 25 év,
Terény Község esetében 25 év,
Tereske Község esetében 25 év,
Tolmács Község esetében 25 év,
Vanyarc Község esetében 25 év

időtartamra terjedtek ki.

A felek a jelen, újonnan létrejövő egybefoglalt szerződés időbeli hatályát egységesen annak hatályba lépése napjától számított 15 évben határozzák meg.

16. A szerződés felmondására, megszüntetésére és megszűnésére a Vksztv. rendelkezései irányadók.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos vízügyi jogszabályok, a nemzeti vagyonról szóló jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

18. Záró rendelkezések

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az átadott vagyontárgyak az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonában állnak.

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az üzemeltetésre átadott víziközmű-vagyontárgyak per-, teher és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű-üzemeltetését nem akadályozó vezetékJogokat.

A Víziközmű-szolgáltató jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére, az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni. Továbbá szavatosságot vállal az üzemeltetett szakszerű és rendeltetésszerű működtetésére, és állagának megővására.

A Víziközmű-szolgáltató hibájából eredő, a vagyon üzemeltetésével, vagy annak elmaradásával okozott kárért felel.

Víziközmű-szolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

Víziközmű-szolgáltató az üzemeltetett vagyonba tartozó közműrendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja. Továbbá az üzemeltetés során betartja a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján kiadott hatósági rendelkezéseket.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:, év hó nap.

Laluja Imre polgármester
Alsópetény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Medvác Lajos polgármester
Balassagyarmat Város Önkormányzata
Ellátásért Felelős



Ivanics András polgármester
Bánk Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Szalatnyainé Zsigmond Éva polgármester
Becske Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Jánvári Andrásné polgármester
Bercel Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Schmidt Józsefné polgármester
Berkenye Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Molnárné Gere Rita polgármester
Borsosberény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dócs Dávid polgármester
Cserháthaláp Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Szántó József polgármester
Cserhátsurány Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Palman Imre polgármester
Csesztve Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Komjáti István polgármester
Csitár Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Illés Mária polgármester
Debercsény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Smitnya Sándor polgármester
Dejtár Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Tóth János polgármester
Diósjenő Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős



Dombai Gábor polgármester
Drégelypalánk Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
Érsekvadkert Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Benyusovics Ervin polgármester
Felsőpetény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Agócs Gábor polgármester
Galgaguta Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Kosik Mihály alpolgármester
Herencsény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gál Magdolna polgármester
Hont Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Molnár Zoltán polgármester
Horpács Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Borda Attila polgármester
Hugyag Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dovicsin Ottó polgármester
Illny Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Kárdasi Jánosné polgármester
Ipolyszög Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Molnár János polgármester
Ipolyvece Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Csiri Csaba polgármester
Keszeg Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG****EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Koczúrné Halász Judit polgármester
Kétfodony Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Pribelszki Tamás polgármester
Kisecset Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Tunkel Tamás Ferenc polgármester
Legénd Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Sándor István polgármester
Magyarnándor Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gulyás Géza Ferenc polgármester
Mohora Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gönczöl József polgármester
Nagyoroszi Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Styevó Gábor polgármester
Nézsza Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Szórágy Gyuláné polgármester
Nógrád Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gyurek László polgármester
Nógrádkövesd Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Vályi Nagy András polgármester
Nógrádmarcfal Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Pintér Bertalan polgármester
Nógrádsáp Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Acsay Ákos István polgármester
Nőtincs Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG****EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Farkas Egon polgármester
Órhalom Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Agárdi András polgármester
Ósagárd Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Fekete Tibor polgármester
Patak Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Bernáth Kornélia polgármester
Patvarc Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Brindza Sándor polgármester
Pusztaberki Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hegedűs Ferenc polgármester
Rétság Város Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Vezér Attila polgármester
Romhány Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Rugáné Pongrácz Mária polgármester
Szanda Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dóbiás Tibor Zoltán polgármester
Szátok Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hevér Boglárka polgármester
Szécsénke Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Illés Kálmán polgármester
Szente Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Markó Antal polgármester
Szügy Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Brozsó Andrásné polgármester
Terény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Meló Martina polgármester
Tereske Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős



Hajnis Ferenc polgármester
Tolmács Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hrnicsjár Mihályné polgármester
Vanyarc Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Virág László vezérigazgató
DMRV Zrt.
Víziközmű-szolgáltató

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

9. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Együttműködési megállapodás jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között

Előterjesztő: Kosik Mihály alpolgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Alpolgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás alapján, a támogatási kérelem benyújtásához együttműködési megállapodás szükséges a rendőrkapitánysággal a projekt kivitelezésére, megvalósítására vonatkozóan.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, az együttműködési megállapodás áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2018. január 24.



Kosik Mihály
Kosik Mihály
alpolgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Együttműködési megállapodás jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az együttműködési megállapodást az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Kosik Mihály alpolgármester

Határidő: azonnal



Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

2. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Felhívás megnevezése: Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése

Felhívás száma: VP6-19.2.1.-47-4-17

Pályázó neve: Herencsény Község Önkormányzata

Pályázó ügyfél azonosító: 1003078619

Pályázó adószáma: 15451880-1-12

Pályázó címe/székhelye: 2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Képviselőre jogosult személy: Kosik Mihály alpolgármester

Együttműködő partner neve: Balassagyarmati Rendőrkapitányság

Együttműködő partner ügyfél azonosító: -

Együttműködő partner adószáma: -

Együttműködő partner címe/székhelye: Balassagyarmati Rendőrkapitányság
2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky út 6.

Képviselőre jogosult személy: Csík Csaba r. alezredes kapitányságvezető
(távollétében Fábián Bertold r. őrnagy rendészeti osztályvezető)



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BERUHÁZÓ EURÓPA



Ipoly-menti Palócsok Térségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

A felek kijelentik, hogy az alábbi LEADER fejlesztéssel kapcsolatban kívánnak együttműködni.

Pályázat címe: Kamerarendszer kiépítése Herencsény községben

Együttműködés időtartama: A projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 év

Az együttműködés tárgya:

A felek kijelentik, hogy az alábbiakban részletezettek alapján kívánnak együttműködni. (Az alábbiak kifejtése szükséges: együttműködés területeinek megnevezése, vállalt feladatok és felelőseinek megnevezése, anyagi hozzájárulás mértéke, egyéb a pályázat szempontjából fontos információ. Maximum 1000 karakter)

Jelen megállapodás a projekt keretében megvalósuló Herencsény község közterületein lévő kamerák üzemeltetéséhez kapcsolódik, Herencsény község közbiztonsága javítása érdekében. Felek a jelen együttműködési megállapodást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében és a 42.§-ában, valamint az Országos Rendőrfőkapitány belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasításban foglaltak figyelembevételével kötik meg.



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Fejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BERUHÁZÓ EURÓPA



Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

Pályázó feladatai:

Az Önkormányzat által kiépítendő térfigyelő kamerarendszer felvételeit rögzítő szerver a 2677 Herencsény, Kossuth út 13. szám alatt a Művelődési Házban kerül elhelyezésre.

Pályázó kötelezettségei:

Herencsény Község Önkormányzata vállalja a kamerarendszer üzemeltetését, karbantartását, javítását, fenntartását valamint a működéshez szükséges anyagi fedezetet.

Együttműködő feladatai:

A Rendőrkapitányság szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat részére a településen kiépítésre kerülő térfigyelő kamerák elhelyezési pontjainak meghatározásánál.

Együttműködő kötelezettségei:

A Rendőrkapitányság gondoskodik a térfigyelő rendszer által rögzített képek alapján a szükségessé váló rendőri intézkedések haladéktalan kezdeményezéséről, illetve megtételéről.

Jelen megállapodást bármelyik szerződő fél írásban, 15 napos határidővel jogosult felmondani.

A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Fejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BERUHÁZÓ EURÓPA



Ipoly-menti Palócok Téségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

Jelen megállapodás a felek általi aláírást követő napon lép hatályba.

A felek jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Herencsény, 2018. január 31.

pályázó
cégszerű aláírás

együttműködő partner
cégszerű aláírás

Tanú (1)

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Aláírás:

Tanú (2)

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Aláírás:



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Fejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BEIRÁZÓ EURÓPA