

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

14/2017.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V



---

**Készült:** Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. szeptember 26. napján megtartott soron következő ülésén

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

---

Iktatószám: 13-40/2017

### 14. számú

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 26. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Jusztin Józsefné | polgármester   |
| Kosik Mihály     | alpolgármester |
| Szalai Ferenc    | képviselő      |
| Koplányi Erika   | képviselő      |

Összesen: 4 fő

### Igazoltan távol van:

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Bucsánszki Mihály | képviselő |
|-------------------|-----------|

### Tanácskozási joggal jelen van:

|              |        |
|--------------|--------|
| Petrás Judit | jegyző |
|--------------|--------|

### Az ülést vezeti:

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Jusztin Józsefné | polgármester |
|------------------|--------------|

### A jegyzőkönyvet vezeti:

|              |        |
|--------------|--------|
| Petrás Judit | jegyző |
|--------------|--------|

**Jusztin Józsefné polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 3 képviselő jelen van. Bucsánszki Csaba képviselő igazoltan távol van. A képviselő-testület ülése 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Koplányi Erika képviselőt és Kosik Mihály alpolgármestert javaslom.

### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Jusztin Józsefné polgármester:** A soron következő ülés napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az kézfelemeléssel jelezze.

**Petrás Judit jegyző:** Kérem a képviselő-testületet, hogy az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint egészítse ki:

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

„7. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

8. 2017/2018-as nevelési évben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés”

*Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti tartalommal, kiegészítve Petrás Judit jegyző javaslata szerinti kiegészítéssel elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **47/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2017. szeptember 26-ai soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

#### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

#### **II. Napirend**

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
- Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető
- Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető
- A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója**  
Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

### 6. Támogatási szerződés jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium között

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

### 7. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

### 8. 2017/2018-as nevelési évben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2017. szeptember 26 – ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

### **1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

- Szóbeli előterjesztés-

**Jusztin Józsefné polgármester:** Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a szeptember 04-ei rendkívüli ülésen hozott önkormányzati határozat értelmében önkormányzatunk a kistélepi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására meghirdetett pályázati felhívásra, a Szécsényi úti járda felújítására határidőben benyújtotta pályázatát. Folyamatban lévő pályázatunk a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati felhívás, amelyről támogatási döntés még nem született. Tárgyalásokat folytattunk a Szent Imre Katolikus Általános Iskolával az intézményi gyermekétkeztetés támogatására vonatkozóan, amelynek eredményeképpen elkészült a támogatási szerződés tervezet. Kérem, aki a szóbeli előterjesztés szerint a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **48/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést megismerte.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.



## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

---

### **2. Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Jusztin Eleonóra óvodavezető elkészítette a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési évről szóló beszámolót. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **49/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **3. Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének véleményezése**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Jusztin Eleonóra óvodavezető elkészítette a Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési évének munkatervét, amely az írásbeli előterjesztésben megtalálható. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti munkatervvel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **50/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének véleményezése*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

### **4. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről szóló rendelet megalkotása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete –*

**Petrás Judit jegyző:** A Nógrád Megyei Kormányhivatal célvizsgálata alapján törvényességi felhívással élt, mivel Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról, szolgáltatási díjairól szóló 7/2011. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete jogszabálysértő. A jogszabálysértés megszüntetése érdekében az írásbeli

előterjesztés szerinti rendelet megalkotása szükséges. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-a alapján a rendelet tervezet indokolása, továbbá az előzetes hatásvizsgálat az írásbeli előterjesztésben megtalálható.

**Jusztin Józsefné polgármester:** Kérem, aki a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről szóló rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület minősített többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

#### **Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **11/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről**

*A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva*

### **5. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete –*

**Jusztin Józsefné polgármester:** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás határideje október 2. Az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatnak megfelelően javaslom, hogy önkormányzatunk csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

**Jusztin Józsefné polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: [onkormanyzat@herencseny.hu](mailto:onkormanyzat@herencseny.hu)

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **51/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: 2017. október 2.

### **6. Támogatási szerződés jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium között**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete –

**Jusztin Józsefné polgármester:** Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 44/2017. (VIII. 16.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére támogatást kíván nyújtani a Szent Imre Keresztény Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium részére a Szent István Tagiskolába járó, a Herencsény településen állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek intézményi gyermekékeztetéséhez. A támogatási szerződés tervezet elkészült, amely az írásbeli előterjesztésben teljes terjedelmével megtalálható.

**Jusztin Józsefné polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti támogatási szerződéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

### 52/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Támogatási szerződés jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium között” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti intézményi gyermekétkeztetés biztosítása érdekében az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére pénzbeli támogatást nyújt a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (2660 Balassagyarmat, Szabó Lőrincz út 1.) részére azzal, hogy a támogatás összege a Herencsény településen állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolájával tanuló jogviszonyban álló gyermek intézményi gyermekétkeztetési költségének finanszírozására használható fel.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium közti támogatási szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

### **7. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -*

**Jusztin Józsefné polgármester:** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítása az írásbeli előterjesztés szerint indokolt. Kérem, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosításával az írásbeli előterjesztés szerint egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület minősített többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

### **Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **12/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet teljes szövege és annak melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva*

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: [onkormanyzat@herencseny.hu](mailto:onkormanyzat@herencseny.hu)

---

### **8. 2017/2018-as nevelési évben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete –*

**Petrás Judit jegyző:** A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, továbbá a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint kötelező önkormányzati feladat. A szünidei gyermekétkeztetést az őszi, téli és a tavaszi szünetben az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatti valamennyi munkanapon, a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet által meghatározott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon kell biztosítani.

**Jusztin Józsefné polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Jusztin Józsefné polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:



## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: [onkormanyzat@herencseny.hu](mailto:onkormanyzat@herencseny.hu)

### 53/2017. (IX. 26.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2017/2018-as nevelési évben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján úgy határozott, hogy a 2017/2018-as nevelési évben az évközi szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen az alábbi munkanapokon biztosítja:

I. Az évközi szünidei gyermekétkeztetés az óvodai nevelésben részesülő hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt az alábbi munkanapokon biztosított:

1. téli szünetben                    2017. december 27.  
                                          2017. december 28.  
                                          2017. december 29.  
                                          2018. január 02.
2. tavaszi szünetben            2018. március 29.  
                                          2018. április 03.

II. Az évközi szünidei gyermekétkeztetés az I. pont alá nem tartozó hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az évközi szünet időtartama alatti munkanapokon biztosított:

1. őszi szünetben                2017. október 30.  
                                          2017. október 31.  
                                          2017. november 02.  
                                          2017. november 03.
2. téli szünetben                2017. december 27.  
                                          2017. december 28.  
                                          2017. december 29.  
                                          2018. január 02.
3. tavaszi szünetben            2018. március 29.  
                                          2018. április 03.

## Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

*A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.*

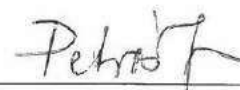
**Jusztin Józsefné polgármester:** Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. A képviselő-testület ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.



  
Jusztin Józsefné  
polgármester

k. m. f.



  
Petrás Judit  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

  
Köplányi Erika  
jegyzőkönyv hitelesítő  
képviselő

  
Kosik Mihály  
jegyzőkönyv hitelesítő  
alpolgármester



## J E L E N L É T I Í V

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. szeptember 26. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén

---

### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Juszti Józsefné polgármester
2. Kosik Mihály alpolgármester
3. Bucsánszki Csaba képviselő
4. Szalai Ferenc képviselő
5. Koplányi Erika képviselő

Juszti Józsefné

Kosik Mihály

—

Szalai Ferenc

Koplányi Erika

### Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés  
engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj  
mértékéről**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § - ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya Herencsény község közigazgatási területén történő házasságkötésekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- |                       |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| a) hivatali helyiség: | Herencsény Község Önkormányzata hivatali helyisége<br>(2677 Herencsény, Kossuth út 76.) |
| b) hivatali munkaidő: | hétfő – csütörtök: 7:30 – 16:00<br>péntek: 7:30 – 13:30                                 |

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés  
engedélyezésének szabályai**

3. § Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 18. § (2) bekezdése értelmében a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.

4. § A házasságkötés hivatali munkaidőn kívül, az At. 27. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével az alábbiak szerint engedélyezhető:

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| a) hétfő – csütörtök | 16:00 és 18:00 óra között |
| b) péntek            | 13:30 és 18:00 óra között |
| c) szombat           | 10:00 és 18:00 óra között |

5. § A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző At. 18. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívül akkor engedélyezi, ha

- a) az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen a házasságkötés ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható
- b) az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított
- c) a helyszín az anyakönyvvezető egészségét, testi épségét és életét nem veszélyezteti.

6. § Az At. 18. § (4) bekezdése alapján az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző az At. 18. § (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek az At. 18. § (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik.

**3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak**

7. § A települési önkormányzat képviselő-testülete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

- |                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő házasságkötés esetén     | térítésmentes |
| b) hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén | 12 200 forint |
| c) hivatali helyiségen kívül munkaidőben történő házasságkötés esetén         | térítésmentes |
| d) hivatali helyiségen kívül munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén     | 12 200 forint |

8. § A 7. §-ban meghatározott díj az általános forgalmi adó alól mentes, amelyet a házasulók egyike számla ellenében a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába a házasságkötés időpontját megelőző harmadik munkanapig fizet meg.

9. § Amennyiben a házasságkötés megghiúsul és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként meghatározott díj megfizetésre került, a jegyző haladéktalanul intézkedik annak visszafizetéséről.

10. § Az At. 19. § (1a) bekezdése értelmében az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.

11. § A 7. §-ban megállapított díj a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető díjazását, valamint a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető munkáltatóját terhelő közterheket is tartalmazza.

**4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

12. § Az At. 19. § (2) bekezdése alapján a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabaddíj helyett az alább meghatározott mértékű díjazás illeti meg:

- |                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| a) hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén      | bruttó 12 200 forint |
| b) hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén | bruttó 12 200 forint |

amelynek kifizetését a jegyző rendeli el.

**5. Záró rendelkezések**

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról, szolgáltatási díjairól szóló 7/2011. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet.



**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2015. (V. 29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Módosító rendelkezések**

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. Záró rendelkezések**

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.



1. melléklet a 12/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

| Kormányzati<br>funkciósám | Kormányzati funkció megnevezése                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130                    | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013320                    | Köztetető-fenntartás és - működtetés                                                     |
| 013350                    | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 013360                    | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások      |
| 016080                    | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények                                             |
| 041220                    | Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése                |
| 041231                    | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                       |
| 041232                    | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás                                             |
| 041233                    | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                    |
| 041237                    | Közfoglalkoztatási mintaprogram                                                          |
| 045120                    | Út, autópálya építése                                                                    |
| 045150                    | Egyéb szárazföldi személyszállítás                                                       |
| 045160                    | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 047410                    | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                                         |
| 051030                    | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052080                    | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                     |
| 061020                    | Lakóépület építése                                                                       |
| 063080                    | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése                       |
| 064010                    | Közüvilágítás                                                                            |
| 066010                    | Zöldterület-kezelés                                                                      |
| 066020                    | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                          |
| 072111                    | Háziorvosi alapellátás                                                                   |
| 072112                    | Háziorvosi ügyeleti ellátás                                                              |
| 072311                    | Fogorvosi alapellátás                                                                    |
| 072312                    | Fogorvosi ügyeleti ellátás                                                               |
| 074031                    | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás                                                |
| 081030                    | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| 081041                    | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                           |
| 082042                    | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                           |
| 082043                    | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                         |
| 082044                    | Könyvtári szolgáltatások                                                                 |
| 082070                    | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása                    |
| 082091                    | Közüművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                             |
| 082092                    | Közüművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                        |
| 104037                    | Intézményen kívüli gyermekétekeztetés                                                    |
| 107051                    | Szociális étkeztetés                                                                     |
| 107055                    | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás                                                 |

**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

---

**TESTÜLETI ANYAG**





**Herencsény Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

---

# MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését  
2017. szeptember 26. (kedd) napjára 18<sup>00</sup> órára összehívom,  
amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
- Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Juszti Eleonóra óvodavezető
- Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Juszti Eleonóra óvodavezető
- A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója**  
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

- 6. Támogatási szerződés jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium között**  
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

### **III. Napirend után**

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Herencsény, 2017. szeptember 19.

Tisztelettel:



Jusztin Józsefné s. k.  
polgármester

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

1. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű  
döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között  
történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

Előterjesztés típusa: szóbeli

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

2. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető  
Előterjesztés típusa: írásbeli

**Herencsényi Napsugár Óvoda**

2677 Herencsény, Béke út 2.

Telefon: 06/35-357-153; E-mail: eleonora7010@gamil.com

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Herencsény, 2017. szeptember 19.



*Jusztin Eleonóra*  
Jusztin Eleonóra  
óvodavezető  
Herencsényi Napsugár Óvoda

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2017. (IX. ...) önkormányzati határozat

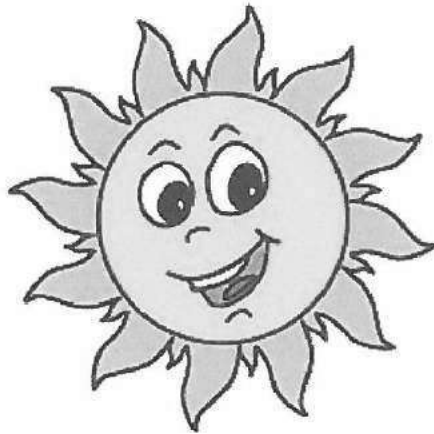
Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2016/2017-es nevelési évéről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

# BESZÁMOLÓ

**A Herencsényi Napsugár Óvoda**

**2016/2017-es pedagógiai év munkájáról**



Készítette: Jusztin Eleonóra  
óvodavezető



## **I. Személyi feltételek**

### **Az óvoda alkalmazotti létszáma:**

**3 fő**, 1 fő óvodavezető - óvodapedagógus, 1 fő beosztott óvodapedagógus, 1 fő gondozónő - takarítónő.

Én, 2017.03.09.-én sikeres Minősítő eljáráson vettem részt.

Az eljárást, az Oktatási Hivatal 3 fős Bizottsága bonyolította le.

Minősítésem eredménye: 99%

2018. január 01-től, Pedagógus II. besorolásba kerülök.

### **Gyermeklétszám:**

2016. szeptemberében a beíratott gyermeklétszám **21 fő** volt, év végére csoportlétszámunk **25** főre emelkedett.

Szeptember elsején 3 gyermek kezdhetette meg iskolai tanulmányait.

## **II. Tárgyi feltételek**

### **Az óvoda épülete**

A **tárgyi feltételek** javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.

Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

Bútorzatunk esztétikus, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő.

Eszközkészletünk megfelelő, az elhasználódott eszközök, játékok cseréje folyamatosan megoldott.

Az Önkormányzat támogatásának köszönhetően a nyári időszakban sor került a tálaló konyha felújítására. A konyha kövezete, oldalfala új burkolatot kapott. Kicserélődött a vízrendszer konyhai területére eső része. Az óvoda kapujában megoldódott az esőzések alkalmával folyamatosan felgyülemelő víz elvezetése. Köszönjük a felújításhoz biztosított forrásokat az Önkormányzatnak és a felújításokban való közreműködést.

A tálalókonyha új engedélyezése folyamatban van.

Az épület Érintésvédelmi, Tűzvédelmi és Villámvédelmi felülvizsgálata is megtörtént.

Az év folyamán folyamatosan ellenőrizzük az udvari játékaink állapotát, a dokumentáció vezetése napi szintű.

A tálalókonyha működése a HCC előírásaink megfelelő, a tálalási, takarítási dokumentáció szintén napi szinten történik.

A nevelési év elején az óvoda működéséhez szükséges **felügyeleti szervekkel** ismételt szerződéseket kötöttünk. Ezen szervek, természetesen megfelelő díjazás ellenében látják el az ellenőrzési feladatokat, mely jelentősen terheli a költségvetésünket, viszont **a törvényes működéshez elengedhetetlenek.**

- rovar és rágcsálóirtás, Tornyos Csaba balassagyarmati szakember
- HCCP rendszer
- munkavédelmi szaktanácsadó, Németh József Tamás, aki elkészítette a Munkahelyi kockázatértékelést, a Munkaruha és egyéni védőeszköz juttatásának rendjét, valamint az orvosi vizsgálatok rendjét
- az udvari játszótéri eszközöket ellenőrző, az Európai játszóterekért Szociális Szövetkezet műszaki ellenőre

### III. Pedagógiai munka

Pedagógiai munkánkat ez évben is az **Országos Alapprogram**, és a Helyi Nevelési Program alapján végeztük. Konkrét feladatokra lebontva, az éves munkaterv előirányzatait követve neveltük óvodásainkat.

**Tevékenységek központú Óvodai Nevelési Programunk** célrendszerét szem előtt tartva, a gyermekeket cselekedtetve, életszerűen juttatjuk életkoruknak megfelelő ismeretekhez. Az óvodás gyermek alapvető szükségletére, a játékra építve, fejlesztjük képességeiket. Megfelelő időt, helyet, eszközt biztosítunk számukra a játékosan történő tanuláshoz. A 20-25 fős csoportlétszám, megfelelő közeg az egyes gyermekek képességbeli elmaradásának felzárkóztatásához és a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatásához.

Pozitív, szerető légkör övezi óvodánkat, melyben a gyermekek biztonságban érzik magukat. A gyermekek és szülők elmondása szerint is, óvodásaink szeretnek óvodába járni.

Hiányzások, egy-egy járványos időszakot kivéve, minimálisak.

Kihasználtságunk megfelelő.

**Az éves munkatervünk kiemelt területe volt az anyanyelvi nevelés,** mert elég sok beszédhibás gyermek jár óvodánkba.

Az év folyamán, a logopédiai ellátás a cserhátsurányi iskola épületében létrehozott mikrocentrumban történt. Móricz Gáborné látta el a terápiára szoruló gyermekeket, ebben a nevelési évben 4 gyermek járt logopédiai fejlesztésre. A gyermekek szállítását helyileg kell megoldani, a falubusz szállította a gyermekeket Cserhátsurányba.

A logopédiai ellátást és az 1 fő BTM-es (Beilleszkedési, Tanulási, Magatartászavar) gyermekünk fejlesztését is a Pedagógiai Szakszolgálat finanszírozza.

**Kiemelt nevelési feladatunk volt még a halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek szocializációjának segítése a helyi nevelési programban megfogalmazott módon és eszközökkel.

Figyelembe vesszük az egyéni fejlődési ütemeltolódásokat, számunkra fontos minden egyes gyermek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése személyiségfejlesztésük érdekében.

**Céljaink megvalósításánál, kiemelt feladatainknál,** mindig arra törekedtünk, hogy minden gyermek a képességeinek megfelelően fejlődjön.

Olyan feltételrendszert teremtettünk, ahol biztosítjuk a gyermekek önmagukhoz mért fejlődését és fejlesztését. Célkítűzéseink elérése érdekében legfontosabb feladatunk, fejlesztő hatásokban gazdag nevelési helyzetek megteremtése, hogy minden gyermeket hozzásegítsünk ahhoz, hogy elérje önmaga fejlődési-érési ütemének maximumát.

**Munkánk alapelve:** a gyermek szeretetén alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú pedagógia, játékon keresztül.

**Célunk:**

- A gyermekek sokoldalú játékigényének, játékszükségleteinek kielégítése, önkifejezésük és együttműködésük kiteljesedésének elősegítése.
- Az önfeledt, szabad játék folyamatában a gyermekek testi – lelki egyensúlyának megteremtése, mert az jelenti számukra az érzelmi biztonságot, fejleszti érzelmi intelligenciájukat.
- Testi, szociális, érzelmi, értelmi képességek alakítása.
- Tapasztalják meg közös tevékenységeikben az olyan erkölcsi tulajdonságok fontosságát, mint őszinteség, igazmondás, a helyes – helytelen, jó – rossz felismerése, a gyengék védelme, segítése.

## **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

Az EMMI rendelet előírásának megfelelően vezetjük a gyermekek fejlődésének nyomon követését.

A Pedagógiai Programunk tevékenység területeinek vizsgálata, így már nem csoportszinten, hanem egyéni szinten történik.

**Az alábbi tevékenység területeken** évente kétszer mérjük óvodásaink aktuális fejlődési szintjét:

1. Tevékenységben megvalósuló tanulás
2. Verselés-mesélés
3. A külső világ tevékeny megismerése
4. Az egészséges életmód alakítása
5. Mozgás
6. Játék
7. Munka jellegű tevékenységek
8. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
9. Az érzelmi, az erkölcsi, és a közösségi nevelés
10. Rajzolás, mintázás, kézi munka
11. Az anyanyelvi, az értelmi nevelés és fejlesztés megvalósítása

A mérési eredmények jól tükrözik az egyes **gyermekek esetleges részképesség hiányosságait** is, így ezeket az eredményeket felhasználjuk az **egyéni fejlesztéshez**, melyet egyénre szabottan, játékidőben, foglalkozásokon kívül végzünk.

### **A nevelési év eredményei, erősségeink:**

- Itt az oviban minden a gyermekekért történik!  
Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához.
- Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk.
- Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, évek óta befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.

- Nyitott, családi programjaink 100% látogatottak, gördülékeny a szervezés és a megvalósítás, mert a partnereink nyitottak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban.
- A szülői értekezletek látogatottsága ebben a nevelési évben is 100%-os volt.
- Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonala évről-évre magasabb szintű, mindig új elemekkel gazdagodik.
- Az ismeretek átadásának témái változatosak, élményszerűek, aktuálisak.
- Példamutató a kollektíva összefogása, csoportunk arculata, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítő hozzáállása, egymás segítése.
- Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon esetlegesen nem kapják meg a megfelelő törődést.
- Együttműködésünk az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival, és társintézményekkel pozitív.
- Az Iskola vezetésétől, ill. az elsős tanító néniktől folyamatosan rendkívül pozitív visszajelzéseket kapunk, az általunk nevelt gyermekek fejlettségi szintjéről.

A vezetői ellenőrzések és a munkatársak nevelési évet záró értekezletre készített beszámolóí alapján megállapíthatom, hogy a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozó szakmai együttműködése, munkateljesítménye hatékony és magas színvonalú volt egész évben.

Az eredményességi mutatóink megfelelőek, tehát **eredményesnek ítélem meg munkánkat.** Köszönöm munkatársaim lelkiismeretes, színvonalas, munkáját.

#### **IV. Partner kapcsolatok**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adja, kiegészítve a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésével.

Évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi nevelésre, eleinte csak a saját csoporthoz való kötődés kialakításával, később a nagyobb óvodai programokon keresztül a nagyobb közösséghez való tartozás érzésének erősítésével.

A községi rendezvényeken való megjelenés során egy még nagyobb közösségbe való tartozás érzésébe is belekóstolhattak a gyerekek. Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg, melyek erősítették a gyermeki nevelés két területének összekapcsolódását.

Kapcsolatunk a **családokkal** nagyon jó, kéri és elfogadják a gyermekük nevelésével kapcsolatos véleményünket. Bizalommal fordulnak felénk, és megfogadják tanácsainkat.

Az ünnepélyeink szülői látogatása 100%-os, szeretnek együtt lenni a gyermekeikkel óvodánkban.

Szívesen látják az óvodásokat is otthonukban, pl. szüreteléskor, kukoricatöréskor, kis állatok megnézése, kecske simogatás, stb.

Kapcsolatunkat a **Fenntartóval**, a hivatal dolgozóival a kölcsönös bizalom, segítség, támogatás jellemzi.

Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

A **védőnővel** is megfelelő kapcsolatot ápolunk.

A gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymást.

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük.

A **cserhátsurányi általános iskolával** lehetőségeinkhez mérten, tartjuk a kapcsolatot.

Egymás intézményének látogatása, a közös rendezvényeken való részvétel még szorosabbá tette kapcsolatunkat.

Nevelő munkánk elismert színvonalának köszönhetően évek óta **főiskolai hallgatók** töltik intézményünkben kötelező gyakorlatukat. Ebben a nevelési évben 2 főiskolai hallgató töltötte 2 hetes szakmai gyakorlatát segítő irányításunk és támogatásunk mellett. Nagy a felelősségünk ilyenkor, hiszen a leendő pályájukhoz nyújtunk gyakorlati tapasztalatokat számukra. A főiskolán főleg elméleti ismeretekkel gazdagodnak a hallgatók, a mindennapi tevékenységet, a tényleges óvodai munkát itt élhetik meg.

## V. Összegzés

**A 2016 -2017-os nevelési évet tartalmasnak, eredményesnek értékelem.**

Ezúton is köszönöm a szülők, a fenntartó, a képviselő-testület hozzáállását, pozitív, elfogadó attitűdjét intézményi munkánkhoz.

Herencsény, 2017. szeptember 15.



Tisztelettel: .....

*Jusztin Eleonóra*

Jusztin Eleonóra  
óvodavezető



# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

3. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének véleményezése

Előterjesztő: Jusztin Eleonóra óvodavezető  
Előterjesztés típusa: írásbeli

**Herencsényi Napsugár Óvoda**

2677 Herencsény, Béke út 2.

Telefon: 06/35-357-153; E-mail: eleonora7010@gmail.com

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Herencsény, 2017. szeptember 19.



*Jusztin Eleonóra*  
Jusztin Eleonóra  
óvodavezető  
Herencsényi Napsugár Óvoda

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2017. (IX. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

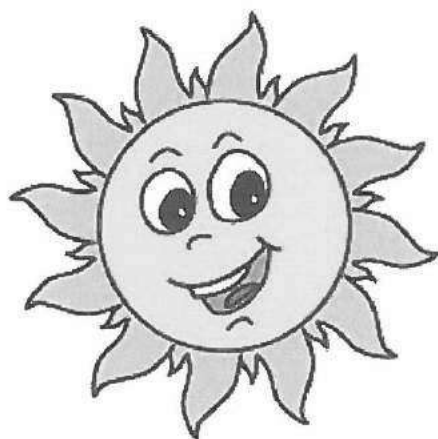
A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsényi Napsugár Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

# **HERENCSENYI NAPSUGÁR ÓVODA**

## **ÉVES MUNKATERVE**

**2017./2018.**

**OM azonosító: 202220**



**Készítette: Jusztin Eleonóra**  
**óvodavezető**

**Herencsény, 2017. szeptember 08.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2011.évi<br>CXC.törvény | 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről<br>Nyári módosítások: hatályos 2017.09.01.-től                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MK. még nem jelent meg |
| 2017. évi XCVI. törvény | Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról                                                                                                                                                                                                                                          | MK. 2017/100. sz.      |
| 2017. évi XCV. törvény  | A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról<br>Módosítja:<br>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény<br>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény | MK. 2017/100. sz.      |
| 2017. évi LXX. törvény  | Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról<br>Módosítja:<br>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény<br>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény<br>Az egyes szociális gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény                                       | MK. 2017/87. sz.       |
| 2016. évi XC. törvény   | Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről<br>Hatályos 2017.01.01.-étől                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MK. 2016/91. sz.       |
| 2017. évi törvény       | Magyarország 2018. évi központi költségvetésének megalapozásáról (tervezet, hamarosan megjelenik)<br>Módosítani fogja:<br>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény<br>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény                                                                                                                                                         | MK. 2017/.... sz.      |

|                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Kormányrendeletek, határozatok | 1382/2017.<br>(VI. 16.) Korm.<br>hat.<br>148/2017.<br>(VI. 12.) Korm.<br>rendelet | Egyes köznevelési szakmai testületekről<br><br>A gyámhatóságokról, valamint a gyermek-<br>védelmi és gyámügyi eljárásról szóló<br>149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet<br>módosításáról<br><br>A pedagógus szakképzettséggel vagy<br>szakképesítéssel nem rendelkező nevelő és<br>oktató munkát közvetlenül segítő<br>munkakörben foglalkoztatottak 2017. évi<br>illetményéhez kapcsolódó támogatás<br>biztosításáról                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MK. 2017/92. sz.<br><br>MK. 2017/88. sz.<br><br>MK. 2017/84. sz. |
|                                | 1316/2017.<br>(VI.8.) Korm.<br>határozat                                          | A 2018. évi munkaszüneti napok körüli<br>munkarendről                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MK. 2017/73. sz.                                                 |
|                                | 9/2017. (V.19.)<br>NGM-r 103/2017.<br>(IV. 28.) Korm.<br>rendelet                 | 1.<br>Az állami köznevelési közfeladat<br>ellátásában fenntartóként részt vevő<br>szervekről, valamint a Klebelsberg<br>Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.)<br>Korm. rendelet módosításáról<br>2.<br>A nemzeti köznevelés tartalmi<br>szabályozásának koncepciójáról és az azzal<br>összefüggő egyes stratégiai kérdésekről<br>A pedagógusok előmeneteli rendszeréről<br>és a közalkalmazottak jogállásáról szóló<br>1992. évi XXXIII. törvény köznevelési<br>intézményekben történő végrehajtásáról<br>szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet<br>és az egészségügyi felsőfokú szakirányú<br>szakképzési rendszerről, a Rezidens<br>Támogatási Program ösztöndíjairól,<br>valamint a fiatal szakorvosok<br>támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.)<br>Korm. rendelet módosításáról | MK. 2017/63. sz.<br><br>MK. 2017/40. sz.                         |
|                                | 1184/2017. (IV.<br>10.) Korm. h.<br>63/2017. (III. 20.)<br>Korm. rendelet         | A 2017/2018. tanév rendjéről<br>Hatályos: 2017.09.01.-től                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MK. 2017/90. sz.                                                 |
|                                | 14/2017. (VI. 14.)<br>EMMI r.                                                     | A kerettantervek kiadásának és<br>jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.<br>(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MK. 2017/65. sz.                                                 |
|                                | 7/2017. (V.5.)<br>EMMI r.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
|                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
|                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |

## **I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

### **I.1 Működési adatok**

- A Herencsényi Napsugár Óvoda Herencsény, Béke út 2. alatt található.
- Csoportok száma: 1 vegyes csoport
- Férőhelyek száma: 25 fő

### **- Óvodás gyermekek létszáma**

Nyitólétszám : 23 fő

Az év folyamán újabb gyermekek érkezése várható. 2017. év végére a maximális csoportlétszámot, a 25 főt, elérjük.

### **- Közalkalmazotti létszám**

- Óvodavezető - óvodapedagógus 1 fő
- óvodapedagógus 1 fő
- gondozó és takarító 1 fő

### **I.2. A nevelési év rendje**

- a nevelési év 2017. szeptember 01. - 2018. augusztus 31. tart.

Az új gyermekek beiratása az önkormányzat által kijelölt időpontban, ill. folyamatosan, az új gyermekek fogadása folyamatosan történik.

### **I.3 Munkarend**

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a gondozó munkaidejének beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban az egész napos nevelés biztosított, a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
- A névre szóló munkaköri leírások felülvizsgálata minden év elején megtörténik.
- Óvodánk 5 napos munkarenddel dolgozik.

### **A pedagógusok munkaidejének szabályozása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szerint 2013. szeptember 1-jétől több olyan változás történt, amely alapvetően befolyásolta a pedagógusok mindennapjait.

Az új törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg, és ezt alapvetően három részre bontja: kötetlen, kötött, és ezen belül órákkal, foglalkozásokkal lekötött részre.

A 62.§ (5)-(6) bekezdései vezetnek be a két legfontosabb új fogalmat:

**Kötött munkaidő:**

Ez a kötelező munkaidő 80%-a, vagyis heti 32 óra. Ezt az időt az intézményvezető által meghatározott feladatokkal köteles tölteni a pedagógus, vagyis tulajdonképpen ez munkaidejének azon része, amellyel el kell számolnia. A fennmaradó 20% felett teljesen szabadon rendelkezhet a pedagógus.

A 62.§ (8) bekezdés szerint „óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

”Az **intézményvezetői** munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő-számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak. Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek-tanulói létszáma alapján adja meg a vezetőkre és vezető helyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban. Az intézményvezetők munkaidejének fennmaradó része a 69.§ (5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.”

(Nemzeti Erőforrás Minisztérium - Tájékoztató a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényről)

**Munkaidő beosztás:**

- óvodavezető: 40/32/12 óra/ hét
- beosztott óvodapedagógus: 40/32 óra / hét
- gondozónő-takarítónő munkaideje: 40 óra / hét

#### **I.4. Óvodánk nyitva tartása**

A szülői igényekhez igazodva az óvoda **7.00 - 16.00 óráig** tart nyitva.

#### **I.5. A szünetek időpontjai**

Az év közbeni szünetek időpontjait egyeztetjük a cserhátsurányi központi konyhával, a munkaszüneti napokhoz és az ünnepekhez igazítjuk.

- Őszi zárás: A november 01 -02. ünnepekhez igazodva.
- Téli zárás: Karácsony ünnepéhez igazodva.
- Tavaszi zárás: Húsvét ünnepéhez igazodva.
- Nyári zárás: Fenntartói engedélyezéssel, a nyári időszakban kijelölt 5 hét.  
( általában júl.- aug. első hete)
- Az óvodai szünetek alatt az ügyeleti igény felmérése megtörténik.



## I.6. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodánk, a pedagógiai év folyamán, 5 nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor az óvodapedagógusok értekezleten, vagy továbbképzéseken vesznek részt.

E napokon az óvoda csak ügyeletet biztosít. Ezekről a napokról a zárást megelőzően 10 nappal értesítjük a szülőket, figyelembe vesszük a törvényi, és a pedagógiai előírásokat.

## I.7. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezlet, fogadóóra

Nevelőtestületi értekezletet év elején, félévkor és év végén, nevelőtestületi megbeszéléseket hetente és szükség esetén tartunk.

Fogadóórát a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint rendkívüli esetekben és szülői kezdeményezésre is tartunk.

## I.8. Óvodai ünnepélyek, jeles napjaink

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való kötődés kialakításában.

### Feladatunk:

- nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé
- közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok átadása.

| Ünnep                                               | Feladat                                                                               | Felelős        | Idéje                                      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Gyermekek születésnapja, névnapja                   | Közösség összetartó erejének erősítése.                                               | Nevelőtestület | Aktualitásnak megfelelően.                 |
| Szüreti mulatság                                    | Közös hagyományápolás a hagyományörző népcsoporttal és az önkormányzattal.            | Nevelőtestület | Az önkormányzat által kijelölt időpontban. |
| Mikulás ünnepe, szülők bevonása az előkészületekbe. | Mikulás várás izgalmának, valamint a megajándékozottság örömeinek átélése.            | Nevelőtestület | 2017. december                             |
| Adventi készülődés<br>Karácsony<br>Nyílt ünnep      | Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család, a szeretet fontosságának hangsúlyozásával. | Nevelőtestület | 2017. december                             |

|                              |                                                                                                      |                |                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Farsang                      | Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játékok, tánc                                          | Nevelőtestület | 2018. farsang időpontja |
| Március 15.<br>Nemzeti ünnep | Közös ünnepségeken való részvétel a szülők bevonásával.                                              | Nevelőtestület | 2018. március           |
| Húsvét                       | Készülődés a húsvéti ünnepekre, locsolóversek tanulása, jelképek készítése, tojáskeresés az udvaron. | Nevelőtestület | 2018. húsvét            |
| Anyák napja                  | Édesanyához, nagymamákhhoz való kötődés erősítése.                                                   | Nevelőtestület | 2018. május eleje       |
| Gyermeknap                   | Játékos vetélkedők szervezése a szülők bevonásával.                                                  | Nevelőtestület | 2018. május vége        |
| Évzáró, ballagás             | Ünnepi műsor                                                                                         | Nevelőtestület | 2018. május vége        |
| Óvodai<br>"nagy"kirándulás   | Kirándulás a szülőkkel közösen                                                                       | Nevelőtestület | 2018. június            |

| PROJEKT NEVE    | TARTAMA              | KIEMELT FELADATAI                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Őszi időszak    | szeptember - október | szüret /alma, szőlő, dió/<br>szüreti sokadalom<br>madárijesztő készítés<br>őszi gyümölcsök, zöldségek, termések<br>természet változásai (öltözködés, időjárás, színek)<br>október 4. „Állatok világnapja”<br>(költöző madarak, vadonélő állatok...)<br>háziállatok |
| Adventi időszak | november - december  | Márton nap<br>Advent<br>Adventi vásár<br>Luca nap<br>Mikulás<br>Karácsony<br>Család – emberi szeretet,                                                                                                                                                             |

|                       |                      |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                      | kapcsolatok a családban<br>napszakok változása<br>világosság-sötétség                                                                                                     |
| Téli időszak          | január               | Újév<br>Lakodalmas játék<br>Természet változásai<br>/öltözködés, időjárás, színek/<br>Állatok télen /madáretetés, téli<br>álmot alvó állatok/                             |
| Farsangi időszak      | február              | Farsang<br>kiszabáb égetés,<br>foglalkozások,<br>az emberi test /orvos gyógyító<br>munkája/                                                                               |
| Tavaszi időszak       | március - április    | Húsvétoló<br>Természet változásai /öltözködés,<br>időjárás színek /<br>Föld-víz napja<br>/környezetvédelem, kísérletezés/<br>Húsvéti barkács délután<br>Madarak-fák napja |
| Zöld ünnep<br>időszak | ápr. 22. - máj. 06.  | Föld napja<br>Madarak, fák napja<br>Víz világnapja                                                                                                                        |
| Pünkösdi Időszak      | május 09.- május 27. | Pünkösdlő<br>Gyereknapi<br>Évzáró<br>Anyák-napja<br>Közlekedés<br>Kirándulás                                                                                              |

## II. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

### Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról a 2003. évi LXI. törvény módosításaival, és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

**A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:**

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

**A gyermekvédelmi munka feladatai:**

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

**Az óvodapedagógusok további feladatai:**

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SZ<br/>E<br/>P<br/>T<br/>E<br/>M<br/>B<br/>E<br/>R</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele</li><li>• beszélgetések kezdeményezése a gyermekvédelmi problémákról</li><li>• közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése</li><li>• egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről</li><li>• aktuális jogszabályi változások megbeszélése</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O<br>K<br>T<br>Ó<br>B<br>E<br>R      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• családlátogatási tapasztalatok megbeszélése</li> <li>• kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival</li> <li>• konzultáció a Családsegítő Szolgálattal</li> <li>• megbeszélés a logopédussal</li> </ul>                    |
| NOVEMBER                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuális feladatok ellátása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| D<br>E<br>C<br>E<br>M<br>B<br>E<br>R | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal</li> <li>• Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel</li> </ul>                                                                       |
| J<br>A<br>N<br>U<br>Á<br>R           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről</li> <li>• konzultáció a Családsegítő Szolgálattal</li> </ul>                                                                                                                               |
| FEBRUÁR                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| M<br>Á<br>R<br>C<br>I<br>U<br>S      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése</li> <li>• kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal</li> <li>• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal</li> </ul> |
| Á<br>P<br>R<br>I<br>L<br>I<br>S      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuális feladatok ellátása</li> <li>• a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása</li> <li>• az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán</li> <li>• Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal</li> </ul>              |
| M<br>Á<br>J<br>U<br>S                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás</li> </ul>                                                                                                                                           |
| JÚNIUS                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| JÚLIUS                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUGUSZTUS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuális feladatok ellátása</li> </ul> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

**Gyermekvédelmi felelős:** Jusztin Eleonóra

**FELADATOK:**

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció vezetése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás

### III. AZ ÉV FELADATAI

| Hónap/ Feladat                                            | Határidő/Felelős                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b>                                         |                                                       |
| - Új gyerekek fogadása                                    | Folyamatos /óvónők/                                   |
| - Beszoktatás                                             | Folyamatos /óvónők/                                   |
| - Szülői értekezlet                                       | 2017. szeptember /óvoda alkalmazotti kör/             |
| - Csoportnapló előkészítés                                | 2017. szept. 01. /óvónők/                             |
| - Fejlődési napló előkészítése                            | 2017. szept. 09. /óvónők/                             |
| - Felvételi mulasztási napló előkészítés                  | 2017. szept. 01. /óvodavezető/                        |
| - Anamnézis elkészítése, családlátogatás                  | 2017. szept. 01. és utána folyamatos /óvónők/         |
| - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése        | 2017. szept. 12. /óvodavezető/                        |
| - Munkaidő, munkarend beosztások                          | 2017. szept. 01. /óvodavezető/                        |
| - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve                  | 2017. szept. 01. / védőnő /                           |
| - Pedagógus ig.-ok érvényesítése                          | 2017. szept. 01. /óvodavezető/                        |
| - Munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése               | 2017. szept. 01. / óvodavezető/                       |
| - A játszóudvar vizsgálata                                | 2017. szept. 01. - folyamatosan/óvodavezető./         |
| - Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben | 2017. szept. 01.- folyamatosan /óvodavezető/          |
| - Életpályamodell nyomon követése                         | 2017. szept. 01.-től folyamatosan /óvodavezető-óvónő/ |
| - Munka és védőruha áttekintése                           | 2017. szept. 05. /óvodavezető/                        |
| - Egészségügyi könyvek ellenőrzése                        | 2017. szept. 01.-től folyamatosan                     |

| Hónap/ Feladat                         | Határidő/Felelős                        |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Október</b>                         |                                         |
| - Statisztikai létszámjelentés         | 2017. okt. 15. /óvodavezető /           |
| - A közzétételi lista frissítése       | 2017. okt. 15-ig. /óvodavezető/         |
| - Fejlődési napló mérések              | 2017. okt. 31. /óvónők/                 |
| - Kistérségi statisztikák elküldése    | 2017. okt. 15. /óvodavezető/            |
| - Hitoktatás megszervezése, beindítása | 2017. okt. 01./ óvodavezető, hitoktató/ |



| Hónap/ Feladat                                                          | Határidő/Felelős                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>November</b>                                                         |                                                  |
| - Iskolai látogatás az első osztályban                                  | 2017. nov. 30. /óvodavezető/                     |
| - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése                   | 2017. nov. 30. /óvodavezető./                    |
| - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése                       | 2017. nov. 30. /óvodavezető/                     |
| Hónap/ Feladat                                                          | Határidő/Felelős                                 |
| <b>December</b>                                                         |                                                  |
| - Selejtezés, leltározás                                                | 2017. dec. 31. /óvodavezető/                     |
| - Költségvetés készítésének előkészítése                                | 2017. dec. 15. /óvodavezető-gazdasági ügyintéző/ |
| - Bérek elkészítése a költségvetéshez                                   | 2017.dec. 31. /óvodavezető/                      |
| - Év végi vásárlások lebonyolítása                                      | 2017. dec. /óvodavezető/                         |
| - A decemberi ünnepek megszervezése                                     | 2017. dec. /alkalmazotti kör/                    |
| - Az iskolaérettség, ill. éretlenség megállapítása                      | 2017. dec. /óvónők/                              |
| - Iktatókönyv lezárása                                                  | 2017. dec. vége /óvodavezető/                    |
| Hónap/ Feladat                                                          | Határidő/Felelős                                 |
| <b>Január</b>                                                           |                                                  |
| - Irattárazás                                                           | 2018. jan. 01. / óvodavezető /                   |
| - éves irattár és iktatás előkészítése                                  | 2018. jan. 01. / óvodavezető /                   |
| - Átsorolások, Ped.II. besorolás                                        | 2018. jan. 10. / óvodavezető, /                  |
| - Pedagógiai Szakszolgálat Iskolaérettségi vizsgálat                    | 2018. jan. 15. / óvodavezető /                   |
| - Csoportnapló „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program alapján | 2018. január 31. /óvodapedagógus/                |
| - éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási tervezet                 | 2018. január /óvodavezető/                       |
|                                                                         |                                                  |

| Hónap/ Feladat                                                                 | Határidő/Felelős                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Február</b>                                                                 |                                                                                  |
| - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez         | 2018. febr. 15. /óvodavezető, óvónő/                                             |
| - Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek                       | 2018. febr. eleje /óvodavezető, óvónő/                                           |
| - fogadóórák megtartása                                                        | 2018. febr. 15. /óvodavezető/                                                    |
| - nyári zárás idejének meghatározása                                           | 2018. febr. 15. /óvodavezető/                                                    |
| - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy igazgatási)                          | 2018. febr. 28. /óvodavezető /                                                   |
| Hónap/ Feladat                                                                 | Határidő/Felelős                                                                 |
| <b>Március</b>                                                                 |                                                                                  |
| - Tűzvédelmi oktatás                                                           | 2018. márc. 31. /óvodavezető-munkavédelmi felelős/                               |
| - Beiskolázási terv készítése                                                  | 2018. márc. 31./ óvodavezető /                                                   |
| - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése                            | 2018. március 31. /óvodavezető/                                                  |
| - Utazási kedvezmény kiadása                                                   | 2018. március 31. /óvodavezető/                                                  |
| Hónap/ Feladat                                                                 | Határidő/Felelős                                                                 |
| <b>Április</b>                                                                 |                                                                                  |
| - Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása                     | Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint az iskolai beiratkozás előtt |
| - Beiratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, beleegyező nyíl.) előkészítése | 2018. ápr. 15. /óvodavezető /                                                    |
| - Szülői értekezlet                                                            | 2018. ápr. /óvodavezető/                                                         |
| Hónap/ Feladat                                                                 | Határidő/Felelős                                                                 |
| <b>Május</b>                                                                   |                                                                                  |
| - óvodai beiratás                                                              | óvodavezető                                                                      |
| - kirándulások megszervezése                                                   |                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső ellenőrzés elvégzése</li> <li>- Anyák Napja, gyermeknap, ballagás megszervezése</li> <li>- A minősítő eljárás rögzítése az informatikai rendszerben</li> </ul> | <p>2018. május eleje-vége /óvodavezető, óvónő/<br/>óvodavezető, óvónő</p> <p>2018. május 10-ig /óvodavezető/</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hónap/ Feladat                                                                                   | Határidő/Felelős                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Június</b>                                                                                    |                                      |
| - Kimeneti mérések elkészítése, összesítése                                                      | 2018. jún. 05. /óvónő, óvodavezető./ |
| - Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../                 | 2018. jún. 14. /óvodavezető/         |
| - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése                                           | 2018. jún. 14. /óvodavezető/         |
| - Beszámoló bekérése /óvónőtől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program | 2018. jún. 30. /óvodavezető /        |
| - Év végi értékelés, elkészítése                                                                 | 2018. jún. 10. /óvónő, óvodavezető/  |
| - Tanévzáró, nevelőtestületi értekezlet                                                          | 2018. jún. 20. /óvodavezető./        |
|                                                                                                  | 2018. jún. 30. /óvodavezető/         |
| Hónap/ Feladat                                                                                   | Határidő/Felelős                     |
| <b>Július</b>                                                                                    |                                      |
| - Karbantartási munkák                                                                           | /karbantartók, óvodavezető /         |
| - Nagytakarítások elvégzése                                                                      | 2018. júl. 31. / óvodavezető /       |
| - Szabadságok kiadása                                                                            | 2018. július / óvodavezető /         |

| Hónap/ Feladat                                                                                                                                                                                 | Határidő/Felelős                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Augusztus</b>                                                                                                                                                                               |                                                               |
| - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak                                                                                                                                       | 2018. aug.31. /óvodavezető /                                  |
| - Tanévnnyitó értekezlet                                                                                                                                                                       | 2018. aug. 22. /óvodavezető /                                 |
| - Adminisztrációs feladatok elvégzése<br>(szerződések, étkezési kartonok,<br>csoportnaplók, felvételi mulasztási napló<br>fejléce, csoportlisták elküldése,<br>szülői nyilatkozatok beszedése) | 2018. aug. 26. /óvodavezető /<br>2018. aug. 26./ óvodavezető/ |
| - Óvodai jogviszony megszűnéséről<br>értesítés a fenntartónak                                                                                                                                  | 2018. aug. 31. /óvodavezető/                                  |
| - az iskolába menő gyermekek kivezetése a<br>KIR-ből                                                                                                                                           | 2018. aug. 31. /óvodavezető/                                  |
| - Év végi beszámoló leadása a fenntartónak                                                                                                                                                     | 2018. szept.30. /óvodavezető/                                 |

### III.1. Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a tevékenységközpontú óvodai programunkhoz. A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható.

Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

### III. 2. Rendszeresen ismétlődő feladatok

#### Végzi: óvodavezető

- Jelenléti ívek, összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése

### **III.3. Évente ismétlődő feladatok:**

- Szemészeti, gyermekorvosi szűrés
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Tűzvédelmi oktatás

### **III.4. Folyamatos napi feladatok:**

- Jelenléti ív vezetése
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés
- Létszámjelentés
- Szabadságos kartonok vezetése
- Csoportnaplói tervek.
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

### **III. 5. A pedagógiai munka kiemelt feladatai:**

#### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az eddigi eredményeink megőrzése .
- Szoros partnerközpontú kapcsolattartás .
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre .
- Önértékelési rendszer kialakítása működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése; - tanulási motívumok, az erkölcsi nevelés és szociális képességek fejlesztése.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése.
- A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

**További céljaink:**

- A nevelési programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek gyakorlati - szakmai munkában való megjelenítése .
- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres gyakorlatot.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában .
- Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

**Feladataink:**

- Biztosítani a biztonságos, családi környezetet .
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást .
- Felzárkóztatni a hátrányos gyermekek lemaradását.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Ennek alapján feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési feladatokról. A fejlődési napló vezetésének szempontjait szükség szerint a tanfelügyeleti ellenőrzések és az önértékelés elvárásainak megfelelő módon kell átgondolni Vezetése évente folyamatosan történik.

**A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben:**

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

**III. 5. 1. A pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra való felkészülés.**

Ebben a nevelési évben intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor kerül nálunk. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest.

A felkészülési időszakban feladataink:

- intézményi dokumentumokban az intézményi célok és feladatokbeazonosítása.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása.
- Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén). A már meglevő szempontsorok pipalista, partneri kérdőívek átnézése, kompetenciák szerinti besorolása.



- Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. . A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során, úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- A megfelelő dokumentumok aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Intézményi Önértékelési Szabályzatban lefektetett, intézményi elvárás rendszer kidolgozása.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** óvodavezető, óvónő

### III.5. 2. „Beszélgess velem!”

A számítógépek, okos telefonok, egyáltalán az információtechnológia fejlődése sajnos nem csak pozitív hatással van óvodás gyermekek fejlődésére. Sokkal kevésbé tudnak egymással játszani, és beszélgetni még annyira sem. Képtelenek elcsendesedni, a túl sok információ nyugtalanná, felszínessé teszi őket. A változások olyan gyorsak, hogy nem hagyhatjuk válasz nélkül.

Sok szülő azt hiszi, hogy akkor tesz jót gyermekével, ha minél korábban támogatja az eszközhasználatot. A legjobb szándékkal pontosan ezzel veszik el azt a bizonyos felhőtlen gyermekkort, amikor az élethez legfontosabb készségek megalapozódnak.

A mai gyermekek rövid szövegekben érintkeznek és elképesztő mennyiségű képet néznek meg egy nap. Miközben jól tudjuk, hogy az elemző gondolkodás és a belső képalakítás csakis szavakon, illetve a hallott szövegeken keresztül történik.



A beszélgetés és a meseolvasás annak a feltétele, hogy valaki értelmes, gondolkodó, kreatív ember legyen. A mai eszközök ezt nem pótolhatják, sőt éppen, hogy veszélyeztetik. A legbensőségesebb családi eseményeken is fontos szerepe van a tábla PC-nek, az okos telefonoknak, így sok ember csak „félleg van jelen”, a másik felével a virtuális térben másokkal tölti az időt. – azonnal „megoszt” és visszajelzést vár. Ez az igazán veszélyes, mert az online világ életteret ad a gyermekeknek, amíg szüleik csak eszközhasználók csupán! Az érzelmi fejlődéshez az önismeretnek és az emberismeretnek is a személyes beszélgetés a terepe. Az, hogy mit mondunk, milyen hangsúllyal, és hogyan gesztikulálunk. Az előbeszéd sokkal többet mond, vagy inkább árul el rólunk. Gyakran azt vesszük észre, hogy a gyerekek motiválatlanok, és képtelenek kitartó, elmélyült figyelemre, mivel gyorsan érkező, zömében vizuális ingerekhez szoktak, így az ismeretátadás verbális jellege nem fogja meg őket. Egy gyermek verbalitása attól függ, hogy az élete első hat évében olvasnak-e neki elég mesét, beszélgetnek-e vele a szülei. Ha ez az alap megvan, az eszköz másodlagos probléma, csak a mértékre kell figyelni, egy értelmes és határozott szabályrendszerre, hogy kontroláltan történjen a használata. Bármilyen technológiai fejlődés jön, van, ami nem változik. A sikeres élethez optimális önértékelés, jól működő önbecsülés, érzelmi intelligencia kell és olyan emberi kapcsolatok, amelyeknek mélysége és tartalma is van. Ezért kiemelt feladatunk a beszélgetés fontosságának erősítése, elősegítése minden kínálkozó lehetőséget kihasználva.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** óvodavezető, óvónő

### **III.5. 3. Egészséges életmódra nevelés:**

Az egészséges táplálkozást alapvető szükséglet kielégítésnek tekintjük. Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre (természetes mozgásokra), valamint új szemléletű, nem versengés centrikus játékokra építve, lehetőséget adjunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, a mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására. A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodásra, fejlődésére. Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. A levegőztetés idejére is gondoskodunk a gyermekek tevékenységének megszervezéséről. A szülőkkel közös nyílt napok szervezése az egészséges életmód jégében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** óvodavezető, óvónő

### **III.5. 4. Tehetséggondozás:**

A csoportban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** óvodavezető, óvónő

### **III.5. 5. Nevelőmunkát segítő feladatai, munkája:**

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozó a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegye körül. Gondozza, segítse őket úgy, hogy meg legyen adva az önállóságuk. Tartsa rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** óvodavezető, gondozónő

## **IV. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik.

### **Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése, értékelése, törvényességi ellenőrzés:**

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

#### **IV. 1. Tanügy igazgatási:**

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszám
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai

**Ideje:** november, február

**Kiterjed:** óvodapedagógus

**Végzi:** óvodavezető

#### **IV. 2. Pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó:**

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 64§ és 65§, valamint az ehhez kapcsolódó kormányrendelet alapján a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó ellenőrzések előkészítése és végrehajtása, a Gyakornok a Pedagógus I, és a Pedagógus II. fokozatokba soroláshoz.

**Kiterjed:** óvodapedagógusok

**Végzi:** óvodavezető, kormányhivatal

#### **IV. 3. Óvodai dokumentumok ellenőrzése:**

Csoportnaplóban:

- Az éves munkatervben megjelölt projektek megvalósultak-e / június 10-ig/
- A csoportnapló tartalmi szempontból megfelel –e a PP-ban, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 91.§-ában meghatározott feladatoknak. / június 10-ig/
- A bejövő gyermekek anamnézise valamint a "fejlődési napló" (amely a PP, és a 20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 63.§-ának megfelelően készült) dokumentumvezetése megfelel –e az előírásoknak. /október 31. és február 28./

#### **IV. 4. Technikai dolgozó ellenőrzése,(takarító, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:**

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajka munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető

Időpontja: november és január

A dajka ellenőrzése kiterjed a munkaköri leírásában foglaltakra.

#### IV.5. Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége

##### IV.5.1. Gazdálkodás

| Ellenőrzés területe                                   | Határidő | Módszere           | Eszköze                                          | Eredmény                                          |
|-------------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Szobaleltárak pontosítása, selejtezés                 | okt.15.  | dokumentum elemzés | leltárívek                                       | írásbeli értékelés, leltárívek naprakésszé tétele |
| Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése | okt.31.  | dokumentum elemzés | használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás               |

##### IV.5.2. Tanügy igazgatás

| Ellenőrzés területe                                  | Határidő  | Módszere                 | Eszköze                           | Eredménye                     |
|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása | szept.01. | dok. elemzés, áttekintés | a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend) | A megfelelő naprakésszé tétel |

|                                                                 |                                                            |                                                                               |                |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Létszámok előzetes adatszolgáltatása                            | szept. 15.                                                 | elektronikusan                                                                | elektronikusan | naprakésszé tétel                                               |
| Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása) | szept. 30.                                                 | papír alapon                                                                  | papír alapon   | létrehozás                                                      |
| Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje     | szept. 30.                                                 | 2 nyomtatott példány                                                          | a dokumentum   | megerősítés, naprakésszé tétel                                  |
| Tanügyi nyilvántartási rendszer (feltöltése, karbantartása)     | szept. 30.                                                 | elektronikusan                                                                | elektronikusan | naprakésszé tétel                                               |
| Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció                      | okt.15.                                                    | adatok elemzése, rögzítése elektronikusan                                     | maga a dok.    | statisztika pontos elkészítése                                  |
| Különös közzétételi lista aktualizálása                         | okt. 31.                                                   | saját honlapon közzététel, annak hiányában a Köznevelési Csoportra közzététel | maga a dok.    | aktualizálás                                                    |
| Baleseti jegyzőkönyvek leadása                                  | jan.15.                                                    | elektronikus úton, papír alapon                                               | maga a dok.    | naprakésszé tétel                                               |
| Óvodák nyári zárásának rendje                                   | feb.15.                                                    | előzetes egyeztetés                                                           | maga a dok.    | információ átadása                                              |
| Tanköteles gyermekek beiskolázása                               | Szakvélemények kérése januárban / Ped. Szaksz. Szak. Biz./ | vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal     | dokumentumok   | körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek |

|                                                                                                  |                            |                                 |                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                  |                            | /                               |                    |                                   |
| A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez   | febr. 15.                  | elektronikus úton, papír alapon | maga a dok.        | információ átadása, tervezhetőség |
| A 2017-2018-as év ped. továbbképzés beiskolázási terve                                           | márc. 15.                  | elektronikus úton, papír alapon | maga a dok.        | információ átadása, tervezhetőség |
| Óvodai szakvélemények-elkészítése                                                                | ápr..                      | megbeszélés, dok. elemzés       | nyomtatvány        | dokumentum kiadása                |
| Az éves beszámoló leadása                                                                        | szept.30.                  | papír alapon 2 pld-ban          | maga a dok.        | dokumentum kiadása                |
| Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei | folyamatosan 8 napon belül | papír alapon                    | maga a jegyzőkönyv | dokumentum kiadása                |

#### IV.5.3. Szakmai - pedagógiai

| Ellenőrzés területe                         | Határidő    | Módszer                           | Eszköz                                   | Eredmény                                           |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Beszoktatás                                 | október 31. | megfigyelés,<br>dokumentumelemzés | csoportnaplók                            | írásbeli<br>visszacsatolás                         |
| Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése | nov. 11.    | megfigyelés,<br>dokumentumelemzés | ellenőrzési szempontsor,<br>csoportnapló | írásbeli<br>visszacsatolás,<br>értékelés           |
| Gyermekek fejlettségi szintje               | május       | dokumentumelemzés,<br>megbeszélés | gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok   | mérőlapok eredményei,<br>szóbeli<br>visszacsatolás |

#### Ellenőrzési szempontsor

1. A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala
2. A pedagógus tárgyi tudása
3. Differenciált-e az adott tevékenységben.
4. Hangneme, beszédstílus
5. Eszközök-, módszerek megválasztása
6. A hely-, és az idő megválasztása az adott tevékenységhez.
7. A csoportszokás-, és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvónő.
8. Az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvónőnek, hogyan segítette át a gyermeket a nehézségeken.



#### IV.5.4. Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

| Ellenőrzés területe                             | Határidő      | Módszer                               | Eszköz                       | Érintettek               | Eredmény                                              |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| Pedagógusok                                     | április 15-ig | Vezetői, társ. értékelés, önértékelés | önértékelő-, értékelő lap    | pedagógusok, óvodavezető | írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése |
| Technikai dolgozó                               | hetente       | megfigyelés, megbeszélés              | heti értékelő lap            | technikai dolgozó        | szóbeli visszacsatolás                                |
| Technikai dolgozó munkájának év végi értékelése | május 15-ig   | értékelés, önértékelés                | önértékelő, értékelő kérdőív | technikai dolgozó        | írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése |

#### V. INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, bejáró gyerekek lakcímkártyája. **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. Az áprilisban beiratkozott tanulók lakcímének ellenőrzése. **Október, február**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október- március**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I.II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és önkormányzati honlap)
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **I.-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése (**Beiskolázási időszak**)
- Munkaterv, annak végrehajtása (**folyamatos**)
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása. (**folyamatos**)
- Statisztika (**folyamatos**)
- **határidők megtartása**

- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés
- elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata

## VI. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV

| VÁRHATÓ FELADAT                                       | HATÁRIDŐ                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| vezetői feladatok                                     | 2017.09.01-2018.08.31                 |
| Szülői értekezletek tartása                           | szept., jan.; máj.                    |
| Dajkai megbeszélés                                    | havonta egyszer                       |
| Az óvónői megbeszélések tartása                       | havonta 3 alkalom                     |
| Konzultáció a logopédussal, szülőkkel                 | Igény szerint folyamatosan            |
| Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal                | folyamatosan                          |
| Statisztikai adatszolgáltatás                         | folyamatosan                          |
| Óvodásaink meglátogatása az iskolában                 | október                               |
| A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek vezetése | folyamatos                            |
| HACCP dokumentumok vezetése                           | folyamatos                            |
| Gazdálkodási feladatok ellátása                       | folyamatos                            |
| Kapcsolattartás a fenntartóval                        | folyamatos                            |
| Adatszolgáltatás                                      | folyamatos                            |
| Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása              | folyamatos                            |
| Óvónő munkájának ellenőrzése, értékelése              | ellenőrzési terv szerint              |
| Óvodai beíratás                                       | A Fenntartó által kijelölt időpontban |

## VII. BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE

A belső szakmai képzés továbbképzési terv alapján történik.

Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára.

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógus, technikai dolgozó egyaránt.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (portfólió készítés, dokumentum feltöltés stb...) ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint az EMMI által várhatóan szervezett képzéseken, konzultációkon való részvétel.

## VIII. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

Az éves munkatervet készítette: Jusztin Eleonóra

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

|                                                                                                                   |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202220                                                                         | <b>óvodavezető:</b><br><br>..... <i>Jusztin Eleonóra</i> .....<br>Jusztin Eleonóra                             |
| <b>Legitimációs eljárás</b>                                                                                       |                                                                                                                |
| <b>Nevelőtestület nevében:</b><br><br>..... <i>Fábián Istvánné</i> .....<br><br>Fábián Istvánné<br>óvodapedagógus | <b>Szülői szervezet nevében:</b><br><br>..... <i>Szalai Jánosné</i> .....<br><br>Szalai Jánosné<br>SZMK elnöke |
| <b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános                                                                            |                                                                                                                |
| <b>A dokumentum érvényessége:</b> 2017. szeptember 01 – 2018. augusztus 31.                                       |                                                                                                                |
|                                |                                                                                                                |

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

4. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző  
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [onkormanyzat@cserhatsurany.hu](mailto:onkormanyzat@cserhatsurany.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a alapján a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről szóló rendelet tervezet (a továbbiakban: rendelet-tervezet) indokolását az alábbiakban terjesztem elő:

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal célvizsgálata alapján törvényességi felhívással élt, mivel Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról, szolgáltatási díjairól szóló 7/2011. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete jogszabálysértő.

A jogszabálysértés megszüntetése érdekében a rendelet megalkotása szükséges.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

A rendelet-tervezet 1. § - a határozza meg a rendelet-tervezet személyi és tárgyi hatályát.

A rendelet-tervezet 2. § - a értelmező rendelkezést tartalmaz a hivatali helyiség és a hivatali munkaidő fogalmak bővebb kifejtésére, magyarázatára.

A rendelet-tervezet 3. § - a meghatározza a házasságkötés hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezésének határidejét.

A rendelet-tervezet 4 – 6. § - a az At. rendelkezésein kívüli részletszabályokat határozat meg a házasságkötés hivatali munkaidőn kívüli, valamint a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli engedélyezési eljárásra vonatkozóan.

A rendelet-tervezet 7. § - a tartalmazza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakat.

A rendelet-tervezet 8 – 9. §-a szabályozza a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak megfizetésének, illetve visszafizetésének módját.

A rendelet-tervezet 10. § - a az At. rendelkezéseire való hivatkozással állapítja meg, hogy a házasságkötésben történő anyakönyvvezetői közreműködésre, a többlétszolgáltatás megfizetése esetén kerülhet sor.

A rendelet-tervezet 11. § - a meghatározza, hogy a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díj tartalmát.

A rendelet-tervezet 12. § - a magába foglalja a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás mértékét és módját.

A rendelet-tervezet 13. § - a tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

A rendelet-tervezet 14. § - a tartalmazza a hatályon kívül helyezésre kerülő önkormányzati rendelet megnevezését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai**

#### **1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A rendelet megalkotásának társadalmi és gazdasági hatása nincs.

A rendelet megalkotásával a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díj költségvetési bevételi oldala biztosította válik, a házasulók által a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megfizetett díj alapján.

#### **1. 2. Környezeti és egészségi következményei**

A rendelet megalkotásának lényegbeli és meghatározó környezeti és egészségi hatása nincs.

#### **1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendeletalkotás a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása, továbbá a jogszabálysértés megszüntetése érdekében indokolt.

A rendeletalkotás elmaradása esetén a Nógrád Megyei Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörében dönthet.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttekintésére és a rendelet megalkotására!**

Cserhátsurány, 2017. szeptember 15.



Petrás Judit  
jegyző



## RENDELET TERVEZET

### **Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IX. ...) önkormányzati rendelete**

#### **a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § - ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

#### **1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya Herencsény község közigazgatási területén történő házasságkötésekre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- |                       |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| a) hivatali helyiség: | Herencsény Község Önkormányzata hivatali helyisége<br>(2677 Herencsény, Kossuth út 76.) |
| b) hivatali munkaidő: | hétfő – csütörtök: 7:30 – 16:00<br>péntek: 7:30 – 13:30                                 |

#### **2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai**

3. § Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 18. § (2) bekezdése értelmében a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.

4. § A házasságkötés hivatali munkaidőn kívül, az At. 27. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével az alábbiak szerint engedélyezhető:

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| a) hétfő – csütörtök | 16:00 és 18:00 óra között |
| b) péntek            | 13:30 és 18:00 óra között |
| c) szombat           | 10:00 és 18:00 óra között |

5. § A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző At. 18. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívül akkor engedélyezi, ha

- az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen a házasságkötés ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható
- az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított
- a helyszín az anyakönyvvezető egészségét, testi épségét és életét nem veszélyezteti.

6. § Az At. 18. § (4) bekezdése alapján az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző az At. 18. § (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek az At. 18. § (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik.

**3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak**

7. § A települési önkormányzat képviselő-testülete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

- |                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő házasságkötés esetén     | térítésmentes |
| b) hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén | 12 200 forint |
| c) hivatali helyiségen kívül munkaidőben történő házasságkötés esetén         | térítésmentes |
| d) hivatali helyiségen kívül munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén     | 12 200 forint |

8. § A 7. §-ban meghatározott díj az általános forgalmi adó alól mentes, amelyet a házasulók egyike számla ellenében a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába a házasságkötés időpontját megelőző harmadik munkanapig fizet meg.

9. § Amennyiben a házasságkötés megghiúsul és a többlétszolgáltatás ellentételezéseként meghatározott díj megfizetésre került, a jegyző haladéktalanul intézkedik annak visszafizetéséről.

10. § Az At. 19. § (1a) bekezdése értelmében az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.

11. § A 7. §-ban megállapított díj a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető díjazását, valamint a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető munkáltatóját terhelő közterheket is tartalmazza.

**4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

12. § Az At. 19. § (2) bekezdése alapján a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabaddíj helyett az alább meghatározott mértékű díjazás illeti meg:

- |                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| a) hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén      | bruttó 12 200 forint |
| b) hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén | bruttó 12 200 forint |

amelynek kifizetését a jegyző rendeli el.

**5. Záró rendelkezések**

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról, szolgáltatási díjairól szóló 7/2011. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet.

Jusztin Józsefné  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/8- 442 /2017.

Jusztin Józsefné  
Polgármester Asszony útján

Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete részére

Herencsény

Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 34. Cikkének (4) bekezdése alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 132.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörben eljárva Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról, szolgáltatási díjairól szóló 7/2011. (VIII.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) célvizsgálata alapján az alábbi

**törvényességi felhívással élek:**

1.

Megállapítottam, hogy a rendelet bevezető része nem felel meg teljes mértékben a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 55.§ (1) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint „A bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.”

Ezen túlmenően már nem hatályosak a felhatalmazó jogszabályi rendelkezések.

2.

A rendelet 1.§-a, a 2.§ (1) bekezdése, valamint a 9.§ (1) bekezdése szerint a rendelet a házasságkötések és egyéb családi események szabályozásán túl a **bejegyzett élettársi kapcsolatok lebonyolítására is vonatkozik.**

A települési önkormányzat az **anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) 96.§-ában** kapott felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy „...

a) **rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,**

b) **rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”**

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyessseg@nograd.gov.hu

Ugyanakkor az At. 31.§ (1) bekezdése a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentését a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél teszi lehetővé.

A kapcsolódó – az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló – 32/2014. (V.19.) KIM rendelet 15.§ (1) bekezdése szerint a házasságkötésnél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél az anyakönyvvezető csak az illetékességi területén járhat el. Ugyanezen jogszabály 3.§ (1) bekezdése szerint az anyakönyvvezető illetékességi területe a kinevezése és megbízása szerinti képviselő-testület hivatalához tartozó települési önkormányzatok területére terjed ki.

Fentiekből következően a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére a településen nem kerülhet sor, ennél fogva az erre vonatkozó szabályozás indokolatlan és szükségtelen; ezért az érintett rendelkezések módosítása indokolt.

3.

A rendelet 5.§-a a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezési szabályait tartalmazza. Ugyanakkor az 5.§ (2) bekezdésében foglalt szabályozás az At. 18.§ (3) bekezdésének megfelelően nem teljes körű, ezért indokolt a rendeleti szabályozás felülvizsgálata, módosítása.

Ezen túlmenően a rendelet 5.§ (2) bekezdésének d) pontjában a képviselő-testület hivatalára való hivatkozás nem a vonatkozó jogszabályban [Mötv. 84.§ (5) bekezdése szerint] megjelölt megnevezést (közös önkormányzati hivatal helyett Polgármesteri Hivatal) tartalmazza.

4.

Az At. 18.§ (2) bekezdése, valamint (5) bekezdése értelmében a házasságkötés hivatali munkaidőn kívüli megkötése is engedélyezési eljáráshoz kötött. A rendelet azonban erre vonatkozóan nem tartalmaz szabályozást, holott a Jat. 2.§ (1) bekezdése szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

5.

A rendelet 6.§ (2) bekezdése szerint:

*„Munkaszüneti napokon (vasárnap és ünnepnapok) házasságot kötni nem lehet.”*

Tekintettel arra, hogy az At. 27.§ (2) bekezdése nem azonos a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102.§ (1) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokkal, a szabályozás pontosítása indokolt.

A fentiekben leírtak figyelembe vételével, az Mötv. 134.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján felhívom a Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és a jogszabálysértések megszüntetéséről – tekintettel a Jat. 8.§ (2) bekezdésére, melynek értelmében nem lehet módosítani a rendelet bevezető részét – új rendelet megalkotásával

2017. június 20. napjáig

gondoskodják.

A megadott határidőn belül a felhívás alapján megtett intézkedésről vagy a Képviselő-testület egyet nem értéséről írásban tájékoztatást kérek.

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy az ötv. 134.§-ának (2) bekezdése értelmében a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Salgótarján, 2017. május 17.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:



*Dr. Morvai Csilla*  
Dr. Morvai Csilla  
osztályvezető

## HERENCSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

7/2011. (VIII.27.) önkormányzati rendelete

a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról, szolgáltatási díjairól

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében és az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (a továbbiakban: At.) 42/A.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a házasságkötések és egyéb családi események lebonyolításáról és szolgáltatási díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

### 1.§

A rendelet hatálya Herencsény község közigazgatási területén történő házasságkötési eljárás, bejegyzett élettársi kapcsolatok és egyéb családi események társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben meghatározott szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

### 2.§

(1) a házasságkötésen, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és egyéb családi események társadalmi megünneplésén ingyenes az alapszolgáltatás, az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése.

(2) Az önkormányzat által a házasságkötések lebonyolítására kijelölt hivatalos helyiségen kívüli, illetve a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésért a házasulók az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül a sor.

(3) A hivatali munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30 és 16.00 között és pénteken 7.30 és 13.30 óra között tart.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, életkora miatt különös erőfeszítés lenne számára az önkormányzat által kijelölt hivatalos helyiségben való megjelenés.

### 3.§

(1) A házasságkötés lebonyolítására – a házasulók eltérő kérelme hiányában – az önkormányzat által kijelölt hivatalos helyiségben kerül sor.

(2) A házasságkötéseket az anyakönyvvezető a hatályos jogszabályok alapján úgy köteles megszervezni és lefolytatni, hogy az emelje a házasságkötés színvonalát, kifejezze a házasság intézményének méltóságát.



#### 4.§

A házasságkötéshez kapcsolódó egyéb kiegészítő szolgáltatások biztosítása (zene, versmondás, gyertyagyújtás, pezsgő felszolgálás, stb.) a házasulók igénylése alapján és közvetlen költséjükre történik.

#### 5.§

(1) Az önkormányzat által kijelölt hivatalos helyiségen kívüli – de Herencsény közigazgatási területén belül történő – házasságkötésre a jegyző engedélyével kerülhet sor.

(2) A hivatalos helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése iránt a házasulóknak a jegyzőhöz címzett kérelmet kell benyújtaniuk. A kérelemnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

a./ a házasulók nevét és lakcímét, elérhetőségét;

b./ a házasságkötés helyszínét;

c./ arra vonatkozó kérelmüket, hogy a megjelölt helyszínen történő házasságkötés engedélyezését kéri, továbbá

d./ arra vonatkozó nyilatkozatukat, hogy a helyszín rendelkezésre állásról, valamint az anyakönyvvezető házasságkötés helyszínére szállításáról és azt követően a Polgármesteri Hivatalba történő visszaszállításáról gondoskodnak.

(3) A hivatalos helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető meggyőződött a megjelölt helyiség házasságkötésre való alkalmasságáról. Kizárólag olyan helyiség fogadható el, ahol a szertartás méltósága, tekintélye nem csorbul, a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított, megfelelő, elkülönített helyiség áll rendelkezésre a házasságkötési és az azt megelőző eljárás lefolytatására, továbbá a hatályos jogszabályokban rögzített egyéb feltételek fennállnak

(4) Esőhelyszín biztosítása szükséges. Esőhelyszín biztosítható oly módon, hogy megfelelő méretű, minőségű sátor, lábon álló fedett színpad, stb. alatt történik a házasságkötés.

(5) Az anyakönyv biztonságos szállítása és kezelése az anyakönyvvezető feladata.

#### 6.§

(1) A házasságkötés napját és időpontját – a házasulók kérelmének figyelembe vételével – az anyakönyvvezető tűzi ki.

(2) Munkaszüneti napokon (vasárnap és ünnepnapok) házasságot kötni nem lehet.

(3) Az önkormányzat által a házasságkötések lebonyolítására kijelölt hivatalos helyiség házasságkötési eljárás lebonyolítása céljára a 2.§ (3) bekezdésében rögzített hivatali munkaidőben ingyenesen a házasulók rendelkezésére áll.



#### 7.§

A hivatalos helyiségen kívüli, illetve a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésért fizetendő díjat a házasságkötés napját megelőző 5. napig kell befizetni az önkormányzat bankszámlaszámára történő átutalással vagy postai úton az anyakönyvvezetőtől beszerzett csekken.

#### 8.§

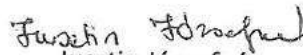
A rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjakat évente felül kell vizsgálni.

#### 9.§

(1) Ahol a rendelet házasságkötési eljárást említ, azon a bejegyzett élettársi kapcsolat és egyéb családi eseményeket is érteni kell.

(2) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő 5. napon lép hatályba.

Herencsény, 2011. augusztus. 27.

  
Juszti Józsefné

polgármester

  
Fazekas János

jegyző

**Házasságkötés munkaidőben és munkaidőn túl**

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Önkormányzat által kijelölt hivatalos helyiségben, hivatali munkaidőben bonyolított esemény, egyéb szolgáltatás nélkül | ingyenes  |
| Önkormányzat által kijelölt hivatalos helyiségben, hivatali munkaidőn kívül bonyolított esemény                        | 6.000 Ft  |
| Önkormányzat által kijelölt hivatalos helyiségen kívül, hivatali munkaidőben bonyolított esemény                       | 10.000 Ft |
| Önkormányzat által kijelölt hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn kívül lebonyolított esemény                  | 15.000 Ft |

A szolgáltatási díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.

**Közreműködő díjazása**

Anyakönyvvezető munkadíja: eseményenként köztisztviselői illetményalap 10%-a, bruttó

költségtérítés: köztisztviselői illetményalap 50%-a/év

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

5. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <u>Előterjesztő:</u>         | Jusztin Józsefné polgármester |
| <u>Előterjesztés típusa:</u> | írásbeli                      |



**Herencsény Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: [onkormanyzat@herencseny.hu](mailto:onkormanyzat@herencseny.hu)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulóját** hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.**

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. Évente több mint **22 000 pályázó** részesül támogatásban, ez éves szinten **2 milliárd forint** ösztöndíjként történő folyósítását jelenti.

A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a csatlakozás nyilatkozat 2017. október 2. napjáig történő megküldésével valósulhat meg.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Herencsény, 2017. szeptember 19.



Jusztin Józsefné s. k.  
polgármester

**.../2017. (IX. ...) önkormányzati határozat**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Juszti Józsefné polgármester

Határidő: 2017. október 2.



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Civil, Oktatási és Szociális Támogatások Igazgatósága  
Oktatási Támogatások Osztálya



2017. 09. 11.

603 3/2017.

Herencsény Község Önkormányzata  
Herencsény  
Kossuth Lajos u. 76.  
2677

Iktatószám: Bursa/4029-1032/2017  
Tárgy: felhasználónév és jelszó megküldése  
Ügyintéző: Taba Gábor  
Telefon: +36-1/795-5600  
E mail: bursa@emet.gov.hu

Fahf

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Herencsény Község Önkormányzata részére létrehozott ideiglenes felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: klvny; Jelszó: xj7mrXWn

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2017. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2018. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a Felhasználók menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2017. szeptember 4.

Tisztelettel:

Bagi Andrea  
osztályvezető







\*TEST-TENDER-A-0004\*

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2017. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat

### a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2017. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

### Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2018**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2018. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a

továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2017. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 795-5600**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2018. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

6. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Támogatási szerződés jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium között

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.  
Telefon: 06/35-549-008, E-mail: [onkormanyzat@herencseny.hu](mailto:onkormanyzat@herencseny.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 44/2017. (VIII. 16.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére támogatást kíván nyújtani a Szent Imre Keresztény Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium részére a Szent István Tagiskolába járó, a Herencsény településen állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek intézményi gyermekétkeztetéséhez.

A támogatási szerződés tervezet elkészült, amely az írásbeli előterjesztésben teljes terjedelmével megtalálható.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a Szent Imre Keresztény Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnáziumnak - névváltozás okán - minden tekintetben jogutódja a Szent Imre Keresztény Általános Iskola és Gimnázium.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Herencsény, 2017. szeptember 19.



Jusztin Józsefné s. k.  
polgármester

# HATÁROZATI JAVASLAT

---

**.../2017. (IX. ...) önkormányzati határozat**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Támogatási szerződés jóváhagyása Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium között”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti intézményi gyermekétkeztetés biztosítása érdekében az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére pénzbeli támogatást nyújt a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (2660 Balassagyarmat, Szabó Lőrincz út 1.) részére azzal, hogy a támogatás összege a Herencsény településen állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolájával tanuló jogviszonyban álló gyermek intézményi gyermekétkeztetési költségének finanszírozására használható fel.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsény Község Önkormányzata és a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium közti támogatási szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Herencsény Község Önkormányzata**

székhely: 2677 Herencsény, Kossuth út 76.  
törzskönyvi azonosító szám: 451886  
adószám: 15451880-1-12  
KSH statisztikai számjel: 15451880-8411-321-12  
bankszámlaszám: 11741017-1545180  
képviseli: Juszti Józsefné polgármester

mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

**Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium**

székhely: 2660 Balassagyarmat, Szabó Lőrinc út 1.  
törzskönyvi azonosító szám: 032292  
adószám: 19162551-2-12  
KSH statisztikai számjel: 19162551-8532-552-12  
bankszámlaszám: 10700323-70406740-51100005  
képviseli: Lavaj Árpád igazgató

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**1. A támogatás nyújtásának célja és felhasználásának szabályai**

- 1.1. Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2017. (IX. ...) számú önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a Támogatott részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti intézményi gyermekétkeztetés biztosítása érdekében az önkormányzat 2017. költségvetése terhére pénzbeli támogatást nyújt.
- 1.2. A Támogatott a támogatás összegét kizárólag a Herencsény településen állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolájával tanuló jogviszonyban álló gyermek intézményi gyermekétkeztetési költségének finanszírozására használhatja fel.

**2. A támogatás összege és folyósítása**

- 2.1. A Támogató a Támogatott részére Herencsény településen állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező a Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolájával tanuló jogviszonyban álló gyermek intézményi gyermekétkeztetéséhez étkezési naponként az alábbi összegű támogatást nyújtja:
  - Tízórai bruttó 35 forint, azaz harmincöt forint
  - Ebéd bruttó 120 forint, azaz százhusz forint
  - Uzsonna bruttó 17 forint, azaz tizenhét forint

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

2.2. A Támogatott a 2.3. pont kivételével, tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Támogató nevére szóló számlát bocsát ki, amelyhez teljeskörű írásbeli kimutatást készít, az alábbi tartalommal:

- az intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermek neve
- az intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermek lakcíme
- az intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermek által igénybe vett étkezési adagszám, tízórai-ebéd-uzsonna szerinti megbontásban

2.3. A Támogató a Támogatottat megillető december hónapra járó támogatási összeget, a Támogatott által december 28. napjáig kibocsátott számla alapján, december 31. napjáig teljesíti.

### 3. A támogatott tevékenység időtartama

3.1. Kezdő időpontja: 2017. szeptember 1.

3.2. Véghatárideje: 2017. december 31.

### 4. Egyéb rendelkezések

4.1. A Támogató és a Támogatott a jelen támogatási szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton rendezik.

4.2. A jelen támogatási szerződésben nem vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdések tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződés 2 példányban készült, amelyet a Támogató és a Támogatott, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták, s amely példányokból egy példány a Támogatót, egy példány a Támogatottat illeti meg.

Herencsény, 2017. szeptember ...

Jusztin Józsefné  
Herencsény Község Önkormányzata  
polgármester

Lavaj Árpád  
Szent Imre Katolikus Általános Iskola és  
Gimnázium  
igazgató

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem!

Cserhátsurány, 2017. szeptember ...

Rigó Józsefné  
pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző  
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati  
Hivatal



# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

7. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester  
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [onkormanyzat@cserhatsurany.hu](mailto:onkormanyzat@cserhatsurany.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet indokolását az alábbiakban terjesztem elő:

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) alkotott. Az alaprendelet 1. melléklete határozza meg az önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek felsorolását, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján, amelynek az alábbi két kormányzati funkcióval történő bővítése indokolt:

| <i>Kormányzati<br/>funkciósám</i> | <i>Kormányzati funkció megnevezése</i>                                                          |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 051030                            | <i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i> |
| 072312                            | <i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i>                                                               |

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 133. § (1) bekezdése értelmében a melléklet, mellékletben szabályozható újra.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

1. A rendelet-tervezet 1. § - a értelmében az alaprendelet 1. melléklete a rendelet-tervezet 1. melléklete szerint módosul.
2. A rendelet-tervezet 2. § - a rendelet-tervezetre vonatkozó hatályba léptető rendelkezést és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai**

#### **1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

#### **1. 2. Környezeti és egészségi következményei**

A rendelet megalkotásának lényegbeli és meghatározó környezeti és egészségi hatása nincs.

#### **1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendeletalkotás a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében szükséges: „*a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és - megnevezéssel fel kell tüntetni.*”

Az NGM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttekintésére és a rendelet megalkotására!**

Cserhátsurány, 2017. szeptember 19.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (IX. ...) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2015. (V. 29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Módosító rendelkezések**

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. Záró rendelkezések**

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Jusztin Józsefné  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző

1. melléklet a .../2017. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

| Kormányzati<br>funkciószám | Kormányzati funkció megnevezése                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130                     | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013320                     | Közetemető-fenntartás és - működtetés                                                    |
| 013350                     | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 013360                     | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások      |
| 016080                     | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények                                             |
| 041220                     | Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése                |
| 041231                     | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                       |
| 041232                     | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás                                             |
| 041233                     | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                    |
| 041237                     | Közfoglalkoztatási mintaprogram                                                          |
| 045120                     | Út, autópálya építése                                                                    |
| 045150                     | Egyéb szárazföldi személyszállítás                                                       |
| 045160                     | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 047410                     | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                                         |
| 051030                     | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052080                     | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                     |
| 061020                     | Lakóépület építése                                                                       |
| 063080                     | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése                       |
| 064010                     | Közvilágítás                                                                             |
| 066010                     | Zöldterület-kezelés                                                                      |
| 066020                     | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                          |
| 072111                     | Háziorvosi alapellátás                                                                   |
| 072112                     | Háziorvosi ügyeleti ellátás                                                              |
| 072311                     | Fogorvosi alapellátás                                                                    |
| 072312                     | Fogorvosi ügyeleti ellátás                                                               |
| 074031                     | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás                                                |
| 081030                     | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| 081041                     | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                           |
| 082042                     | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                           |
| 082043                     | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                         |
| 082044                     | Könyvtári szolgáltatások                                                                 |
| 082070                     | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása                    |
| 082091                     | Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                              |
| 082092                     | Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                         |
| 104037                     | Intézményen kívüli gyermekétekeztetés                                                    |
| 107051                     | Szociális étkeztetés                                                                     |
| 107055                     | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás                                                 |

# HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

8. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**2017/2018 – as nevelési évben biztosítandó évközi szünidei  
gyermekétkeztetés**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [onkormanyzat@cserhatsurany.hu](mailto:onkormanyzat@cserhatsurany.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, értelmében:**

*„21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést*

*a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és*

*b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.*

*(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben*

*a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,*

*b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára*

*ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,*

*bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon*

*köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”*

**A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet értelmében:**

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A fenti jogszabályi rendelkezések, továbbá a Herencsényi Napsugár Óvoda óvodavezetőjével történő konzultáció alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Cserhátsurány, 2017. szeptember 19.



  
Petrás Judit  
jegyző

# HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (IX. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2017/2018-as nevelési évben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján úgy határozott, hogy a 2017/2018-as nevelési évben az évközi szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen az alábbi munkanapokon biztosítja:

I. Az évközi szünidei gyermekétkeztetés az óvodai nevelésben részesülő hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt az alábbi munkanapokon biztosított:

- |                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. téli szünetben    | 2017. december 27.<br>2017. december 28.<br>2017. december 29.<br>2018. január 02. |
| 2. tavaszi szünetben | 2018. március 29.<br>2018. április 03.                                             |

II. Az évközi szünidei gyermekétkeztetés az I. pont alá nem tartozó hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az évközi szünet időtartama alatti munkanapokon biztosított:

- |                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. őszi szünetben    | 2017. október 30.<br>2017. október 31.<br>2017. november 02.<br>2017. november 03. |
| 2. téli szünetben    | 2017. december 27.<br>2017. december 28.<br>2017. december 29.<br>2018. január 02. |
| 3. tavaszi szünetben | 2018. március 29.<br>2018. április 03.                                             |