

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

10/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V



Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. július 13. napján megtartott rendkívüli ülésén

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Iktatószám: 13-28/2017

10. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. július 13. napján 16³⁰ órakor megtartott rendkívüli ülésén Herencsény Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Jusztin Józsefné	polgármester
Kosik Mihály	alpolgármester
Bucsánszki Csaba	képviselő
Szalai Ferenc	képviselő
Koplányi Erika	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Jusztin Józsefné	polgármester
------------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Jusztin Józsefné polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Koplányi Erika és Szalai Ferenc képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Jusztin Józsefné polgármester: A rendkívüli ülés napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az kézfelemeléssel jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Jusztin Józsefné polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Jusztin Józsefné polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2017. (VII. 13.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2017. július 13-ai rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Transznacionális együttműködések című, EFOP-5.2.2-17 kódszámú pályázati felhívás**
Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
- 2. Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása**
Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
- 3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2017. július 13 – ai rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

1. Transznacionális együttműködések című, EFOP-5.2.2-17 kódszámú pályázati felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete -

Jusztin Józsefné polgármester: A pályázati felhívás, valamint a határozati javaslat az írásbeli előterjesztés része. A pályázatot a Herencsényi Római Katolikus Egyházközség nyújtana be és a projekt megvalósítására irányuló konzorcium vezetője is ő lenne. A pályázathoz önrészt nem kell biztosítani. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Jusztin Józsefné polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2017. (VII. 13.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Transznacionális együttműködések című, EFOP-5.2.2-17 kódszámú pályázati felhívás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület egyetért az EFOP-5.2.2-17 kódszámú „Transznacionális együttműködések” elnevezésű konstrukció keretében benyújtani kívánt pályázattal, ennek megfelelően részt kíván venni a támogatási kérelem benyújtására és annak támogatása esetén a projekt megvalósítására irányuló konzorciumban. A képviselő-testület támogatja, hogy a támogatási kérelem benyújtására és annak támogatása esetén a projekt megvalósítására irányuló konzorcium vezetője a Herencsényi Római Katolikus Egyházközség legyen. A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét – a polgármester távolléte esetén, a polgármesterrel egyeztetve történő eljárásra alpolgármesterét - a beadandó pályázatnak a konzorcium tagja(i)val történő véglegesítésére, továbbá a pályázat határidőre történő benyújtására. A pályázathoz Herencsény Község Önkormányzata önrészt nem biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét – a polgármester távolléte esetén, a polgármesterrel egyeztetve történő eljárásra alpolgármesterét -, hogy a pályázat beadására és megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodást aláírja, a projekthez kapcsolódóan a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat aláírja, a pályázat benyújtásához kapcsolódó előkészítési tevékenységekhez szükséges – közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - kiválasztási eljárásokat lefolytassa, az eljárást lezáró döntést aláírja és annak eredményeként létrejövő szerződéseket megkösse, a támogatási igényt előkészítse, összeállítsa és benyújtsa, amennyiben szükségessé válik a pályázat hiánypótlásához kapcsolódó intézkedéseket megtegye, illetve a kapcsolódó támogatási szerződést aláírja a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Felelős: Jusztin Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

2. Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Jusztin Józsefné polgármester: A TOP 3.2.1-15 kódszámú, önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére benyújtott pályázatunkat pozitívan bírálták el. A kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása indokolt. Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti ajánlatkérési felhívás áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Szavazás

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Jusztin Józsefné polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

39/2017. (VII. 13.) önkormányzati határozat:

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárást folytat le.

A képviselő-testület az írásbeli előterjesztést szerinti tartalommal az ajánlatkérési felhívást jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlatkérési felhívást három gazdasági szereplő részére küldje meg.

Felelős: Jusztin Józsefné

Határidő: azonnal

3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Jusztin Józsefné polgármester: Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet az írásbeli előterjesztés szerint indokolt. Kérem a képviselő-testületet a rendelet tervezet áttekintésére és megalkotására.

Szavazás

Jusztin Józsefné polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (VII. 14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

Herencsény Község Önkormányzata

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008; E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.

Jusztin Józsefné polgármester: Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. A képviselő-testület ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.

k. m. f.



Jusztin Józsefné
Jusztin Józsefné
polgármester



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Koplányi Erika
Koplányi Erika
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Szalai Ferenc
Szalai Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

J E L E N L É T I Í V

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. július 13. napján 16³⁰ órakor megtartott rendkívüli ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Jusztin Józsefné polgármester

Jusztin Józsefné

Kosik Mihály alpolgármester

Kosik Mihály

Bucsánszki Csaba képviselő

Bucsánszki Csaba

Szalai Ferenc képviselő

Szalai Ferenc

Koplányi Erika képviselő

Koplányi Erika

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (VII. 14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi kiadási és bevételi főösszege 67 256 356 forint”

2. § A költségvetési rendelet 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	65 283 882 forint
személyi juttatások	23 906 796 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 521 126 forint
dologi kiadások	24 439 035 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880 forint
egyéb működési célú kiadások	6 338 045 forint
b) felhalmozási kiadások	487 090 forint
beruházások	487 090 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

3. § A költségvetési rendelet 4. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	56 485 848 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 201 873 forint
közhatalmi bevételek	10 840 000 forint
működési bevételek	1 266 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	177 975 forint”

4. § A költségvetési rendelet 5. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási kiadás	1 485 384 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 485 384 forint
b) finanszírozási bevétel	10 770 508 forint
maradvány igénybevétele	10 677 696 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	92 812 forint”

5. § A költségvetési rendelet 10. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi kiadási és bevételi főösszege 66 881 704 forint.”

6. § A költségvetési rendelet 11. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	48 172 137 forint
személyi juttatások	13 624 296 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 252 476 forint
dologi kiadások	19 878 440 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880 forint
egyéb működési célú kiadások	6 338 045 forint
b) felhalmozási kiadások	472 100 forint
beruházások	472 100 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

7. § A költségvetési rendelet 12. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	56 282 348 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 201 873 forint
közhatalmi bevételek	10 840 000 forint
működési bevételek	1 165 500 forint
működési célú átvett pénzeszközök	74 975 forint”

8. § A költségvetési rendelet 16. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi kiadási és bevételi főösszege 17 126 735 forint.”

9. § A költségvetési rendelet 17. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	17 111 745 forint
személyi juttatások	10 282 500 forint
munkaadót terhelő járulékok	2 268 650 forint
dologi kiadások	4 560 595 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	14 990 forint
beruházások	14 990 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

10. § A költségvetési rendelet 18. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	203 500 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	100 500 forint
működési célú átvett pénzeszközök	103 000 forint”

11. § A költségvetési rendelet 19. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) finanszírozási bevétel	16 923 235 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	16 157 507 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	687 388 forint
maradvány igénybevétele	78 340 forint”

12. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

13. § A költségvetési rendelet 1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. 1. melléklete lép.

14. § A költségvetési rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.

15. § A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

16. § A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

17. § E rendelet a kihirdetését követően lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.



Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 05. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 466 596	18 531 996
K12	Külső személyi juttatások	5 374 800	5 374 800
K1	Személyi juttatások	19 841 396	23 906 796
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	4 345 349	4 521 126
K31	Készletbeszerzés	3 559 000	3 467 190
K32	Kommunikációs szolgáltatások	370 000	370 000
K33	Szolgáltatási kiadások	15 165 517	15 345 517
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 246 328	5 246 328
K3	Dologi kiadások	24 350 845	24 439 035
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	6 078 880
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	6 078 880
K502	Elvonások és befizetések		73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	2 902 126
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	250 000
K513	Tartalékok	3 387 544	3 111 956
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	6 338 045
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		61 156 140	65 283 882
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	383 303
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	103 787
K6	Beruházások	180 000	487 090
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	487 090
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	61 336 140	65 770 972
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	39 312 484
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	4 889 389
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	44 201 873
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	2 550 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	7 250 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	10 840 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Elbírálási díjak	950 000	950 000
B408	Kamatbevételek	2 500	2 400
B411	Egyéb működési bevételek	0	15 600
B4	Működési bevételek	1 250 500	1 266 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	177 975
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	177 975
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		52 051 196	56 485 848
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	52 051 196	56 485 848
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 485 384
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 392 572	1 485 384
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 392 572	1 485 384
B813	Maradvány igénybevétele	10 677 516	10 677 696
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	92 812
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 677 516	10 770 508
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 677 516	10 770 508
KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 728 712	67 256 356
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		62 728 712	67 256 356

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

			forintban
Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 05. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 113 996	8 079 396
K1107	Béren kívüli juttatások	138 100	138 100
K1109	Közlekedési költségterítés	80 000	80 000
K1110	Egyéb költségterítések	52 000	52 000
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttat.	0	100 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 384 096	8 449 496
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 404 800	3 404 800
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	420 000	420 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 350 000	1 350 000
K12	Külső személyi juttatások	5 174 800	5 174 800
K1	Személyi juttatások	9 558 896	13 624 296
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 076 699	2 252 476
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 974 000	2 974 000
K31	Készletbeszerzés	3 024 000	3 024 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180 000	180 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130 000	130 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	310 000	310 000
K331	Közüzemi díjak	4 690 430	4 690 430
K332	Vásárolt ételmezés	1 486 204	1 486 204
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 690 000	1 690 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 316 000	2 316 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 465 000	2 465 000
K33	Szolgáltatási kiadások	12 647 634	12 647 634
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 781 806	3 781 806
K353	Kamatkiadások	15 000	15 000
K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	100 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 896 806	3 896 806
K3	Dologi kiadások	19 878 440	19 878 440
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	6 078 880
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	6 078 880
K502	Elvonások és befizetések	0	73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	2 902 126
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	250 000
K513	Tartalékok	3 387 544	3 111 956
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	6 338 045
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		44 132 585	48 172 137
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	371 500
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	100 600
K6	Beruházások	180 000	472 100
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	472 100
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	44 312 585	48 644 237

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 05. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 138 439	13 138 439
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 677 047	13 677 047
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetés feladatainak támogatása	11 278 210	11 296 998
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	39 312 484
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	4 889 389
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	44 201 873
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	2 550 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000	5 000 000
B354	Gépjárműadók	2 250 000	2 250 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	7 250 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	10 840 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	850 000	850 000
B408	Kamatbevételek	2 000	2 000
B411	Egyéb működési bevételek	0	15 500
B4	Működési bevételek	1 150 000	1 165 500
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	74 975
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	74 975
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		51 950 696	56 282 348
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	51 950 696	56 282 348
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 392 572
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / állami támogatás	16 157 507	16 157 507
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / önkormányzati hozzájárul	687 388	687 388
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	18 237 467	18 237 467
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	18 237 467	18 237 467
B813	Maradvány igénybevétele	10 599 356	10 599 356
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 599 356	10 599 356
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 599 356	10 599 356
KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 550 052	66 881 704
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		62 550 052	66 881 704

Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

			forintban
Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.08.31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 607 500	9 507 500
K1107	Béren kívüli juttatások	300 000	300 000
K1109	Köszlekedési költségértés	90 000	90 000
K1110	Egyéb költségértések	65 000	65 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 000	120 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 082 500	10 082 500
K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	200 000
K12	Külső személyi juttatások	200 000	200 000
K1	Személyi juttatások	10 282 500	10 282 500
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	2 268 650	2 268 650
K311	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	223 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	415 000	220 190
K31	Készletbeszerzés	535 000	443 190
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	60 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60 000	60 000
K331	Közfizetési díjak	540 000	720 000
K332	Visszért élelmiszer	1 537 883	1 537 883
K334	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	140 000	140 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	200 000
K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	100 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 517 883	2 697 883
K341	Küldemények kiadásai	10 000	10 000
K34	Küldemények, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 289 522	1 289 522
K355	Egyéb dologi kiadások	60 000	60 000
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	1 349 522	1 349 522
K3	Dologi kiadások	4 472 405	4 560 595
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		17 023 555	17 111 745
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	11 803
K67	Beruh.célú előzetesen felszámított ÁFA	0	3 187
K6	Beruházások	0	14 990
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	17 023 555	17 126 735
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B405	Ellátási díjak	100 000	100 000
B408	Kamatbevételek	500	400
B411	Egyéb működési bevételek	0	100
B4	Működési bevételek	100 500	100 500
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	103 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	103 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		100 500	203 500
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	100 500	203 500
K9	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	78 160	78 340
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	16 157 507	16 157 507
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	687 388	687 388
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	16 923 055	16 923 235
B8	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	16 923 055	16 923 235
KIADÁSOK ÖSSZESEN		17 023 555	17 126 735
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		17 023 555	17 126 735

Költségvetési kiadások, kötelező feladatok és ünként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások			Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
107055	1 978 400	457 688	1 590 000						4 026 088
041233	6 392 996	687 848							7 080 844
104037			649 230						649 230
Kulturális feladatok	215 000	10 000	2 574 000	0	0	472 100	0	0	3 271 100
082044			685 000			472 100			1 157 100
082091	215 000	10 000	1 889 000						2 114 000
Önkormányzatok elszámolással a központi költségvetéssel					73 963				1 559 347
Önként vállalt feladatok	680 000	207 940	1 197 660	0	733 436	0	0	0	2 819 036
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	480 000	105 600							585 600
011130									
045150					633 436				633 436
081041					100 000				100 000
016080	200 000	102 340	1 197 660						1 500 000
II. Helyi önkormányzatok	10 282 500	2 268 650	4 560 595	0	0	14 990	0	0	17 126 735
091110	10 282 500	2 268 650	223 000						12 774 150
091140			2 384 480			14 990			2 399 470
096015			1 953 115						1 953 115
Költségvetési szervek összesen	10 282 500	2 268 650	4 560 595	0	0	14 990	0	0	17 126 735
MINDÖSSZESEN	23 906 796	4 521 126	24 439 035	6 078 800	6 338 045	487 090	0	0	67 256 356

Költségvetési bevételi elirányzatok kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek		
I. Önkormányzat	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		
Kötelező feladatok	44 201 873	10 840 000	1 165 500	74 975	0	0	0	10 692 168		66 974 516
018010 Alkalmos működési feladatok	44 201 873	10 840 000	1 165 500	74 975	0	0	0	0		56 282 348
018010 Köznevelés	13 138 439									13 138 439
	13 677 047									13 677 047
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekéktelenítési feladatok	11 206 998									11 206 998
018010 Kulturális feladatok	1 200 000									1 200 000
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			15 500	74 975						90 475
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			300 000							300 000
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 889 389									4 889 389
107051 Szociális étkezés			850 000							850 000
045160 Kőutak, hidak, alagutak áramellátása, fenntartása										0
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek ÁH kívülről - adók, kamatbevételek		10 840 000								10 840 000
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	100 500	103 000	0	0	0	10 692 168		10 692 168
II. Hecserényi Napközi Otthon	0	0	100 500	103 000	0	0	0	78 340		281 840
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			500	103 000				78 340		181 840
096015 Gyermekéktelenítés köznevelési intézményben			100 000							100 000
Költségvetési szervek működésén	0	0	100 500	103 000	0	0	0	78 340		281 840
	44 201 873	10 840 000	1 266 000	177 975	0	0	0	10 770 508		67 256 356

**HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését
2017. július 13. (csütörtök) napjára 16³⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény, Kossuth út 76.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Transznacionális együttműködések című, EFOP-5.2.2-17 kódszámú pályázati felhívás**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
2. **Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
3. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Herencsény, 2017. július 11.

Tisztelettel:



2. Juszti Józsefné s. k.
polgármester

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Transznacionális együttműködések című, EFOP-5.2.2-17
kódszámú pályázati felhívás**

Előterjesztő: Jusztin Józsefné polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2017. július 12.



Jusztin Józsefné s. k.
* polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (VII. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Transznacionális együttműködések*” című, EFOP-5.2.2-17 kódszámú pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület egyetért az EFOP-5.2.2-17 kódszámú „Transznacionális együttműködések” elnevezésű konstrukció keretében benyújtani kívánt pályázattal, ennek megfelelően részt kíván venni a támogatási kérelem benyújtására és annak támogatása esetén a projekt megvalósítására irányuló konzorciumban. A képviselő-testület támogatja, hogy a támogatási kérelem benyújtására és annak támogatása esetén a projekt megvalósítására irányuló konzorcium vezetője a Herencsényi Római Katolikus Egyházközség legyen. A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét – a polgármester távolléte esetén, a polgármesterrel egyeztetve történő eljárásra alpolgármesterét - a beadandó pályázatnak a konzorcium tagja(i)val történő véglegesítésére, továbbá a pályázat határidőre történő benyújtására. A pályázathoz Herencsény Község Önkormányzata önrészt nem biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét – a polgármester távolléte esetén, a polgármesterrel egyeztetve történő eljárásra alpolgármesterét -, hogy a pályázat beadására és megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodást aláírja, a projekthez kapcsolódóan a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat aláírja, a pályázat benyújtásához kapcsolódó előkészítési tevékenységekhez szükséges – közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - kiválasztási eljárásokat lefolytassa, az eljárást lezáró döntést aláírja és annak eredményeként létrejövő szerződéseket megkösse, a támogatási igényt előkészítse, összeállítsa és benyújtsa, amennyiben szükségessé válik a pályázat hiánypótlásához kapcsolódó intézkedéseket megtegye, illetve a kapcsolódó támogatási szerződést aláírja a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Felelős: Juszti Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

FELHÍVÁS

A Transznacionális együttműködések megvalósítását célzó projektek megvalósítása

A Felhívás címe:

Transznacionális együttműködések

A Felhívás kódszáma:

EFOP-5.2.2-17

Magyarország Kormányának felhívása a humán szolgáltatásokat nyújtó állami és nem állami intézmények, szervezetek és fenntartók számára¹, a transznacionális együttműködés megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a magyarországi (köz)szolgáltatások elérhetőségének és minőségének fejlesztését, esélyteremtő szerepének javítását. A cél elérését a Kormány nemzetközi együttműködések kialakításával és nemzetközi tapasztalatszerzés útján a humán szolgáltatásokat nyújtó állami és nem állami intézmények, szervezetek, és fenntartók együttműködésével, tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum 30 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia, az Ifjúsági Garancia akcióterve, a Nemzeti Ifjúsági stratégia (NIS), a Civil stratégia, a Nemzeti önkéntes stratégia, a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhely kiváltásról szóló stratégia, vagy az Egészséges Magyarország stratégia céljainak eléréséhez, amely célként fogalmazza meg a (köz)szolgáltatások minőségének fejlesztését, esélyteremtő és hátránykompenzációs képességének erősítését;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük, a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	7
1.3. A támogatás háttere	7
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	8
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	9
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	10
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
3.3. Nem támogatható tevékenységek	11
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.1.3. Egyéb elvárások	17
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	19
3.5.1. A projekt megkezdése	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.5.2.1. A kölcsön törlesztése	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.6.1. A projekt területi korlátozása	19
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1. Indikátorok	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21

3.8.	Fenntartási kötelezettség	22
3.9.	Biztosítékok köre	22
3.10.	Önerő	22
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	23
4.1.	Támogatást igénylők köre	23
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	24
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	24
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	25
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	25
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	25
	Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában	34
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	35
5.1.	A támogatás formája	35
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	35
5.3.	A támogatás mértéke, összege	35
5.4.	Előleg igénylése	35
5.5.	Az elszámolható költségek köre	36
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	42
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	48
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	49
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	49
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	49
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	50
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	50
6.2.	A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája	51
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	51
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	52
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	53

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás indokoltsága:

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014-2020-as fejlesztési időszakra egyik célja a (köz) szolgáltatások eredményességének javítása, struktúrájának megújítása és egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése. A tematikus célkitűzésekhez kapcsolódó EFOP prioritási tengelyek mellett az EFOP 5. prioritása támogatja a társadalmi innováció és a transznacionális együttműködés eszközeinek alkalmazását az Együttműködő társadalom és a Gyarapodó tudástőke által lefedett területeken (9. és 10. tematikus cél). Jelen felhívás eszközrendszere szinergikusan kapcsolódik az EFOP 5.2 intézkedéséhez (A társadalmi innováció javítása és a transznacionális együttműködés kiterjesztése), ezen belül is a transznacionális együttműködéssel megvalósuló fejlesztésekhez. Az említett területen dolgozó hazai szakemberek tudásának naprakészen tartása és a nemzetközi tapasztalatok becsatornázása érdekében szükséges a nemzetközi együttműködések révén létrejövő tudástranszfer megvalósítása.

Helyzetelemzés:

A Visegrádi Együttműködés és a Duna Stratégia országait sok közös kulturális, gazdasági, és intézményi jellemzőjük köti össze, és a köztük lévő együttműködés fejlesztése folyamatosan napirenden van. Ezekben a Kelet-közép-európai országokban jelentkező társadalmi kihívásokban sok a közös, ezek közös kutatása és a szakpolitikai intézkedésekkel kapcsolatos tapasztalatok határokon átnyúló megosztása jelentősen hozzájárulhat a szakpolitikai tervezés és végrehajtás minőségének emeléséhez, és a kihívások hatékonyabb kezeléséhez.

A megvalósuló tevékenységek hozzájárulnak a szakpolitikai szakértők látókörének szélesítéséhez, az innovatív szakpolitikai tervezési és végrehajtási gyakorlatok határon átnyúló terjedéséhez, a kutatási és elemzési eredmények szélesebb körű megismertetése révén pedig a szakpolitikai tervezés és végrehajtás minőségének fejlesztéséhez is hozzájárulhatnak a résztvevő országokban.

A felhívás célja:

A felhívás célja a nemzetközi együttműködésben rejlő lehetőségek kiaknázása az EFOP Együttműködő társadalom prioritási tengely által lefedett szakterületeken a társadalmi kihívásokra adott válaszok javítása érdekében.

A projekt célja nemzetközi tapasztalatok és jó gyakorlatok megismerése (ahol lehet kipróbálása) és ajánlások kidolgozása a hazai alkalmazásra. A hazai fejlesztések mellett szükséges nemzetközi szakpolitikai tapasztalatok és jó gyakorlatok megismerése is, a megoldandó társadalmi hiányok és problémák jobb kezelése érdekében.

A transznacionális együttműködések terén elsődleges irány a Duna stratégiát végrehajtó államokkal és a V4 országokkal való együttműködés erősítése. Ezen belül a projektekből tervezett beavatkozási irányok a következők lehetnek:

- ✓ Európai Roma Keretstratégia megvalósítása a kelet-közép európai romák felzárkózásának elősegítése érdekében az érintett országok együttműködésének, tapasztalatcseréjének, közös programjainak támogatása.
- ✓ Nemzetiségekkel való kapcsolatfelvétel és szoros viszony kialakítása.
- ✓ Az ifjúsági együttműködések erősítése, közös programok szervezése.
- ✓ Az egészségügyi és- szociális hálózati együttműködés javítása.
- ✓ Az egészségbiztosítási szolgáltatások határokon átnyúló kiterjesztésének módszertana, transznacionális egészségügyi hálózati együttműködés, egészségipari kutatási kapcsolatok fokozása.
- ✓ Civil ernyőszervezetek egymás közötti együttműködése.

- ✓ Kulturális civil szervezetek és intézmények hálózati együttműködése a multikulturális sokszínűség megővése és ápolása, az együttműködések tartalmának kibővítése, tapasztalatcserék erősítése érdekében.
- ✓ Komplex esélyteremtő társadalmi felzárkózási modell kidolgozása és ennek megfelelő mintaprogramok közös megvalósítása.
- ✓ Társadalombiztosítási szolgáltatások határokon átlévő kiterjesztésének módszertana.
- ✓ Közösségfejlesztő szervezetek, egyházak hálózati együttműködése, tapasztalatcserék erősítése.
- ✓ A család társadalmi szerepét erősítő jó gyakorlatok megismerése és cseréje.
- ✓ A Duna Stratégia megvalósítása keretében kialakítandó hálózati együttműködések támogatása.

A felhívás keretében elémi kívánt részcélok a következők:

1. A meghatározott társadalmi kihívásokkal és azok kezelésével kapcsolatos rendelkezésre álló speciális szakmai tudásanyag bővítése.
2. Az együttműködés erősítése a Duna stratégia országai és a visegrádi országok szakpolitikai szakértői között.
3. A szakpolitikai tudásanyag és a projektben végrehajtott kutatások eredményei olyan formában elérhetővé válnak, amelyek a jövőbeli szakpolitikai tervezést és végrehajtást, valamint a mindennapos szakmai munkát segíteni tudják (szakmai ajánlások megfogalmazása).

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Célcsoport

Humán szolgáltatásokat nyújtó állami és nem állami intézményekben, szervezetekben (kivéve köznevelési és felsőoktatási intézmények) dolgozó szakemberek, beleértve civil szervezeteket, egyházi jogi személyeket, önkormányzatokat és nemzetiségi önkormányzatokat (társulásaik és intézményeik is).

Beavatkozási logika:

A támogatást igénylők legalább kettő különböző külföldi országbeli, összesen legalább négy nemzetközi partnerrel kötött előszerződés alapján tapasztalatszerzési és együttműködési tervet dolgoznak ki, melynek során a két vagy több országban fellelhető jó szakmai gyakorlatokat azonosítják, egyeztetik és kutatás keretében a megismerik. A kutatásról kutatási zárójelentést (összehasonlító elemzést) készítenek, a tapasztalatokról leírást és szakmai ajánlásokat fogalmaznak meg, mely megteremt a lehetőséget későbbi innovációk és szakmai fejlesztések számára.

Az együttműködő partner munkatársai, valamint a támogatást igénylő által opcionálisan kiválasztott más EU 28 országbeli szakértők szakmai megvalósítóként közreműködnek a projekt megvalósításában, a Magyarországon és az ide utazás során felmerülő költségeiket (beleértve utazás, szállás, előadói díjak) a projekt költségvetésébe beépíti a hazai támogatást igénylő.

A tapasztalatcsere, valamint a közösen kiválasztott beavatkozási területek (például közös tréning kidolgozása és kipróbálása, összehasonlító elemzés, kézikönyv és kutatási jelentés készítés, stb.) mentén elindul a közös munka folyamata, melynek végén a tapasztalatok összegzéséeként a felek közösen kidolgozott szakmai ajánlásokat fogadnak el és tesznek közzé.

Illeszkedés a stratégiai környezethez

A fejlesztéshez illeszkedő stratégiák, dokumentumok:

- Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia
- Ifjúsági garancia akcióterv
- Nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia,
- Nemzeti ifjúsági stratégia (NIS)

- Civil stratégia
- A fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhely kiváltásról szóló stratégia
- Egészséges Magyarország stratégia

Duna Régió Stratégia

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és az által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi ki az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzásegítését.

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív programhoz:

A konstrukció illeszkedik továbbá az EFOP 5. prioritási tengely 5.2 intézkedéséhez (Társadalmi innováció és transznacionális együttműködések), melynek egyedi célkitűzése a transznacionális együttműködés kiterjesztése, nemzetközi tapasztalatok megismerése.

Kapcsolódási pontok:

A tevékenységek megvalósítása során biztosítani szükséges az egyéb európai uniós fejlesztésektől való, különösen az EFOP 1. prioritása (Együttműködő társadalom) és a 3. prioritás (Gyarapodó tudástőke) valamennyi intézkedésétől történő lehatárolást.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **5 390 000 000 Ft.**

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: minimum 107 db, maximum 180 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításakor vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A projekt megvalósítása során az egyes tevékenységek más Unió tagállam területén is megvalósíthatók. Ugyanakkor a programterületen (tehát Magyarország kevésbé fejlett régióin) kívül megvalósuló tevékenységek költségei nem elszámolhatóak a projekt keretében, azt a projektgazdának más forrásból szükséges biztosítania.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A tanulmányozni kívánt terület, szolgáltatás (módszer, eljárás) nemzetközi együttműködés keretében történő megismerése;
2. Nemzetközi hálózatépítés;
3. A nemzetközi együttműködés keretében megismert szolgáltatás (módszer, eljárás) tapasztalatainak feldolgozása, jó gyakorlatok leírása;
4. Kutatás és összehasonlító elemzés megvalósítása a választott szakmai, szolgáltatási területen legalább két országban (ebből az egyik lehet Magyarország, a másik uniós ország lehet), országonként legalább 100-100 fős célcsoport körében (a külföldi adatokat a külföldi partnerek kell biztosítani);
5. A nemzetközi együttműködés keretében kompetenciafejlesztés, tréning, terepmunka megvalósítása;
6. Közös szakmai programok szervezése, megtartása a partnerekkel;
7. Évente legalább 6 alkalommal műhelymunka, évente 4 alkalommal a projekt költségvetéséből programterületen megvalósuló hazai tanulmányút vagy más forrásból megvalósuló külföldi tanulmányút szervezése, és lebonyolítása az együttműködő partnerek és más partnerek részvételével (amennyiben indokolt);
8. Disszemináció keretében a tapasztalatok megosztása a hazai szakemberek körében tréningek, kompetencia fejlesztések keretében
9. Módszertani-szakmai összegzés és szakmai ajánlások megfogalmazása
10. Adatgyűjtés, dokumentációs rendszer működtetése.
11. A projekt keretében megvalósult kutatásról összehasonlító kutatási zárójelentés készítése és nyilvánosságra hozása;
12. A projekt eredményeinek széles körű megismertetése.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- a. Szakmai terv elkészítése;
- b. Közbeszerzés;
- c. Indító egyeztetés - „kick-off meeting”
- d. Együttműködés előkészítése: indító jelentés készítése, melynek témája a tanulmányozni kívánt szolgáltatás (módszer, eljárás)

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS

A projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai anyagok, kiadványok készítése, fordítása

IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. A kevésbé fejlett régióban megrendezett nemzetközi konferencián, szakmai rendezvényeken való részvétel ;
2. Magyarországi konferencia szervezése
3. A partnerek közötti kapcsolattartást és a szakmai megvalósítást elősegítő új, kísértékű eszközök beszerzése.
4. Think-Tank szervezése és megvalósítása
5. Honlapfejlesztés

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható. Különösen online tananyag fejlesztése nem támogatható a projekt keretében.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - o projektmenedzser
 - o pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy, felsőfokú végzettséggel rendelkező, legalább 1 éves (projekt) menedzsment és 1 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy megbízás jogviszony keretében.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy megbízás/vállalkozói jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaidejével kapcsolatos elvárások a következők:

			A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
Igényelt projektszinten	támogatási összeg		Projekt megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
-	30 000 000 Ft		legalább heti 4 óra	legalább heti 8 óra
	30 000 001 Ft - 50 000 000 Ft között		legalább heti 6 óra	legalább heti 12 óra

- A projektmenedzsment feladatok gördülékény ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti/közfoglalkoztatási jogviszony vagy megbízási/ jogviszony keretében **projekt- és pénzügyi asszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető által ellátandó feladatokat egy személy is végezheti a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén. A feladatok ellátására fordított munkaidő ez esetben összeadódik, és összességében nem haladhatja meg a heti 40 órát.

A szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel, igazolható felsőfokú idegennyelv-tudással és legalább 2 éves, a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A szakmai vezető elláthatja a projektmenedzsmeri feladatokat is, a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén. Ebben az esetben a foglalkoztatásra vonatkozóan a szakmai vezetőnél leírtak az **irányadóak**. A feladatok ellátására fordított munkaidő ez esetben összeadódik, és összességében nem haladhatja meg a heti 40 órát.

A szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások:

1. A támogatási kérelemben kiválasztott szolgáltatás (módszer, eljárás) tanulmányozása;
2. Évente legalább 6 műhelymunka megtartása kötelező a szakmai megvalósítók és szolgáltatások nyújtásában részt vevők bevonásával;
3. Évente legalább 4 alkalommal a projekt költségvetéséből programterületen megvalósuló hazai tanulmányút vagy más forrásból megvalósuló külföldi tanulmányút szervezése és lebonyolítása legalább 5 hazai szakember részvételével;
4. Disszemináció keretében a tapasztalatok megosztása a hazai szakemberek körében tréningek, kompetencia fejlesztések formájában legalább 10 fő részvételével;
5. Honlapfejlesztés. Amennyiben van a kedvezményezettnek saját honlapja, akkor a projekttel kapcsolatos kötelezettségeknek és tájékoztatásnak a meglévő honlap fejlesztésével is eleget lehet tenni. A honlapot folyamatosan kell üzemeltetni és frissíteni a projekt időszak alatt.

A minimálisan elvárt tartalom a projekttel kapcsolatos intézményenkénti önálló munka, a közös munka és a találkozások honlapon történő dokumentálása. A program során legalább 100 bejegyzés feltöltése szükséges. Egy bejegyzés elvárt hossza legalább 800 karakter.

6. A projekt végén az együttműködés módszertani és szakmai összegzése (on-line kötelező, könyv alakban nem kötelező, de választható), szakmai ajánlások megfogalmazása legalább 120.000 karakter terjedelemben;
7. Kutatás megvalósítása a választott szolgáltatási területen legalább két országban (ebből az egyik lehet Magyarország, a másik egy uniós tagállam) legalább 100-100 fős célcsoport körében, de lehetőleg reprezentatív körben
8. Összehasonlító kutatási zárójelentés kiadása (on-line kötelező, könyv alakban nem kötelező, de választható) legalább 120.000 karakter terjedelemben.

A Szakmai Tervre vonatkozó elvárások

A támogatási kérelemhez csatolt Szakmai Tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját. Kiemelten fontos, hogy a szakmai terv az alábbiakat tartalmazza:

Általános adatok:

1. A programban résztvevő szakmai megvalósítók önéletrajza és feladatleírása

Szakmai tartalom:

1. A támogatást igénylő szervezet bemutatása (releváns szakmai tapasztalat, humán erőforrás, infrastrukturális feltételek, szervezeti stabilitás) és annak bemutatása, hogy a támogatást igénylő működő gyakorlattal rendelkezik tudásmegosztás területén (tudásátadás/átvétel);
2. Releváns szakmai tapasztalat bemutatása az együttműködő külföldi partnerek részéről;
3. A terület bemutatása, melyen a szervezet működik (egészségügy, szociális ellátás, társadalmi felzárkóztatás, fogyatékosokhoz kapcsolódó szolgáltatások);
4. A probléma bemutatása, amire a tanulmányozni kívánt szolgáltatás irányul és amit a nemzetközi együttműködés segítségével jobban meg kívánnak oldani
5. A tanulmányozni kívánt szolgáltatás célcsoportjának részletes bemutatása
6. A projekt bemutatása, a tanulmányozni kívánt szolgáltatás (módszer, eljárás) ismertetése;
7. A támogatást igénylő által kiválasztott és felépített projekt programtevékenységek bemutatása (módszerek);
8. A közösen felépített és a projekt megvalósítani tervezett összehasonlító kutatás tervének bemutatása (kutatási módszerek és kutatásba bevontak száma);
9. A kapcsolattartás a szakmai megvalósítók és a partnerek között
 - milyen formában (pl. e-mailen, személyesen);
 - a kapcsolattartás intenzitása;
 - a kapcsolattartás dokumentálásáért felelős személy
10. A szakmai feladatok kivitelezésének leírása felelősökkel és határidőkkel;
 - az év közbeni, a projekt feldolgozásához kapcsolódó tervezett munka bemutatása (találkozások intenzitása, módszertan);
 - a projekt keretében létrehozandó honlap elkészítésének és folyamatos karbantartásának, tervének ismertetése;
11. A tervezett program/projekt tevékenységeinek ütemezése havi bontásban (cselekvési ütemterv);
12. A tervezett program hosszú távú hasznosulásának bemutatása;
13. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítási ideje alatt a támogatást igénylő más konstrukciót is megvalósít, mutassa be az ettől való lehatárolást. Különös tekintettel a kettős finanszírozás lehetőségét kizárva (pl. kis értékű eszközök beszerzése esetében);
14. Kockázatelemzés és azok kezelésének módja;
15. Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági intézkedések.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projektbe bevont külföldi partnerek
Az eredmény leírása	Azon külföldi országbeli partnerszervezetek/intézmények, ahonnan érkeznek szakértők
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	4
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	szervezet/intézmény
Igazolás módja	Jelenléti ív, beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében szervezett tanulmányúton résztvevő hazai szakemberek
Az eredmény leírása	A projekt keretében szervezett, a projekt költségvetéséből programterületen megvalósuló hazai tanulmányúton vagy más forrásból megvalósuló külföldi tanulmányúton résztvevő hazai szakemberek (egy személy több alkalommal is részt vehet, de egyszer lehet számításba venni)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	40
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, beszámoló a tanulmányútról fotódokumentációval

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A partnerség keretében együttműködés megvalósítása
Az eredmény leírása	Évente 6 alkalommal műhelymunka, 4 alkalommal a projekt költségvetéséből programterületen megvalósuló hazai tanulmányút vagy más forrásból megvalósuló külföldi tanulmányút szervezése és lebonyolítása az együttműködő partnerek részvételével.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Évi minimum 10 szakmai program, de a projekt időtartama alatt összesen legalább 20 szakmai program.
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db.
Igazolás módja	Jelenléti ív, emlékeztető

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A partnerség keretében kutatás megvalósítása
Az eredmény leírása	A projekt keretében nemzetközi együttműködésben megvalósított összehasonlító kutatás, minimum 100-100 fős célcsoport körében minimum két választott szakmai együttműködésbe bevont uniós országból.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 1, a választott szakterületen működő szolgáltatást érintő összehasonlító kutatás megvalósítása, kutatási zárójelentés készítése legalább 120.000 karakter terjedelemben.
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	kutatási zárójelentés

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Módszertani összegzés és ajánlások kidolgozása
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósult együttműködés módszertani és szakmai összegzése (on-line kötelező, könyv alakban nem kötelező, de választható), szakmai ajánlások megfogalmazása legalább 120.000 karakter terjedelemben.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Szakmai kiadvány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- A honlap fejlesztése során kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés (a fogyatékkal élők számára akadálymentes internetes oldalnak kell lennie).

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 5 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: A szakmai tervben ismertetett intézmények közti kapcsolatfelvétel, az együttműködés kereteinek kialakítása, megállapodás a külföldi együttműködő partnerrel; a projekt megkezdését követő 6. hónap utolsó munkanapjáig.

2. mérföldkő: legalább 6 db műhelymunka a szakmai megvalósítók részére, legalább 4 tanulmányút lebonyolítása, valamint projektszinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig

További mérföldkövek: az első két mérföldkő és az utolsó mérföldkő közé évente legalább 1 mérföldkő betervezése szükséges, melybe időarányosan szükséges betervezni a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósulását és a forrásfelhasználást.

Utolsó mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjára a felhívásban előírt összes kötelező és a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósul, valamint projektszinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatói okiratban rögzített mérföldkő elérését követő 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatói okiratban vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés-köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően minimum 24 hónap és maximum 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90 nap.

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói. A projekt megvalósítása során az egyes tevékenységek más Unió tagállam területén is megvalósíthatók. Ugyanakkor a programterületen (tehát Magyarország kevésbé fejlett régióin) kívül megvalósuló tevékenységek költségei nem elszámolhatóak a projekt keretében, azt a projektgazdának más forrásból szükséges biztosítani.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Részcél (2018. december 31.)	Célérték	Azonosító
A program befejezését követő 6 hónappal a szervezetek közötti aktív együttműködések száma	ESZA	db	OP eredmény	nem releváns	1	12.1
Társadalmi innovációt és transznacionális együttműködést célzó projektek száma	ESZA	db	OP-kimeneti	1	1	12.2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátor definíció és igazolás módja:

A program befejezését követő 6 hónappal a szervezetek közötti aktív együttműködések száma

Indikátor magyarázat: Azon együttműködések száma, melyek a projekt lezárását követő fél évvel aktívnak tekinthetők a kapcsolattartás tekintetében. A kialakított együttműködések aktív jellegét igazolni szükséges egy fél évre vagy annál hosszabb időre készített közös munkaterv formájában.

Társadalmi innovációt és transznacionális együttműködést célzó projektek száma

Indikátor magyarázat: Azon teljes körűen lezárt projektek száma, melyek az ESZA rendelet 9. cikke szerint ösztönzött társadalmi innovációt, innovatív megoldások tesztelését, értékelését és együttműködésben való megvalósítását célozzák. Továbbá azon projektek száma, melyek az ESZA rendelet 10. cikkében megfogalmazott transznacionális együttműködést célozzák a Bizottság által javasolt és jóváhagyott közös témakörök és választott témaköröknek mentén.

Indikátor magyarázat:

Jelen felhívás keretében támogatott projekt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben az indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a projekt keretében tanulmányúton résztvevő személyek minősülnek résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatói Okirat mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig folytatja

- nyilvános on-line hozzáférést biztosít a projekt keretében megvalósult kutatásról készült zárójelentéshez;
- a projekt során létrejött szakmai együttműködéseket fenntartja,

A kialakított együttműködések aktív jellegét igazolni szükséges egy fél évre vagy annál hosszabb időre készített közös munkaterv formájában, melyben be kell mutatni a fenntartási időszakra vonatkozó terveket. A program befejezését követő 6 hónappal a szervezetek közötti aktív együttműködések számáról a projektgazda beszámolót nyújt be a Támogató részére. A beszámoló tartalma a fenntartási időszakra vagy annál hosszabb időre készített közös munkaterv féléves megvalósításának bemutatása.

A munkatervben és a beszámolóban kötelező bemutatni a fenntartási időszakra vonatkozó együttműködés célját, tervezett és megvalósult a tevékenységeket, az ütemezést, a kapcsolattartás gyakoriságát és az együttműködés eredményéről szóló információkat.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÜF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a humán szolgáltatásokat nyújtó intézmények, szervezetek és fenntartók (kivéve köznevelési és felsőoktatási intézmények), amelyek:

- tevékenységét 2011. december 31-e előtt megkezdte (konzorciumvezető és önállóan támogatás igénylő esetében kötelező feltétel, konzorciumi tag esetében nem kötelező);
- civil szervezetek esetében közhasznú státusszal rendelkeznek (konzorciumvezető és önállóan támogatás igénylő esetében kötelező feltétel, konzorciumi tag esetében nem kötelező)

A konzorciumvezető vagy önálló támogatást igénylő lehet (GFO kódok szerint):

- a) Egyházi szervezet technikai kód GFO 559
- b) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO 555
- c) Vallási tevékenységet végző szervezet GFO 525
- d) Bevert egyház GFO 551
- e) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO 552
- f) Országos sportági szakszövetség GFO 515
- g) Egyéb sportszövetség GFO 516
- h) Egyéb szövetség GFO 517
- i) Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO 519
- j) Sportegyesület GFO 521
- k) Polgárőr egyesület GFO 526
- l) Nemzetiségi egyesület GFO 528
- m) Egyéb egyesület GFO 529
- n) Közalapítvány GFO 561
- o) Közalapítvány önálló intézménye GFO 562
- p) Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO 563
- q) Egyéb alapítvány GFO 569

Az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorcium tagok száma legfeljebb 3, beleértve a konzorciumvezetőt is.

Konzorciumi tag a fentiekén kívül lehet:

- a) GFO 371 – Helyi nemzetiségi önkormányzat
- b) GFO 321 – Helyi önkormányzat

Egy fenntartó fenntartott intézményenként egy támogatási kérelmet nyújthat be, de egy fenntartó több támogatási kérelmet is beadhat amennyiben az más-más intézménye fejlesztésére irányul.

A jelen felhívásra a devízájogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást.

Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztések esetében az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

Amennyiben egy támogatást igénylő az EFOP-1.12.1-17 vagy az EFOP-3.10.1-17 felhívások valamelyikére nyújt be támogatási kérelmet, akkor nem nyújthat be támogatási kérelmet az EFOP-5.2.2-17 felhívásra.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. június 22. napjától 2019. év június 3. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 22. - 2017. július 24.

2017. július 31. - 2017. augusztus 28.

2017. szeptember 4. - 2017. november 14.

2017. november 21. - 2018. április 17.

2018. április 24. - 2018. november 20.

2018. november 27. - 2019. június 3.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesíti:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utárvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁹A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó az alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a. A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdái körbe tartozik a felhívás 4.1. pontjának megfelelően.	Közhiteles nyilvántartások – bíróság.hu, egyhaz.emmi.gov.hu, belső egyházi jogi személy esetében egyházfőhatósági igazolás, nyilatkozat az EFOP-1.12.1-17, illetve az EFOP-3.10.1-17, konstrukciókról, kevésbé fejlett régióban található telephelyről szóló igazolás (releváns esetben)
b. A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
c. A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2. pontjában meghatározott időintervallum maximumán belül van	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok menüpont
d. A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont, egyhaz.emmi.gov.hu, belső egyházi jogi személy esetében egyházfőhatósági igazolás

e. A kötelező mérföldkövek a felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
f. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
g. A költségvetés a felhívás 5. pontjának megfelelően, részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
h. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
i. A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívás 3.6.1. pontjában megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem - Megvalósítási helyszínek
j. A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
k. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	20	8	
1.1	A támogatást igénylő szervezet alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek (tapasztalatcsere területe) ellátására alkalmas és felhatalmazott • alkalmas és felhatalmazott (szervezet alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata): 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, : egyházi jogi személy esetén kivonat vagy egyházfőhatósági igazolás
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal: ▪ igen, a felhívásban megjelölt több területre is kiterjedő 6 pont ○ igen, egy a felhívásban megjelölt területen kipróbálható 3 pont ○ nem 0 pont	6		Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel • a szakmai vezető megfelel a 3.4.1.1. pontban meghatározott elvárásoknak: 4 pont • a projektben dolgozó egyéb szakmai megvalósítók közül vannak olyanok, akik a projekt szempontjából releváns szakmai tapasztalattal rendelkeznek 2 pont • ha sem a szakmai vezető, az egyéb szakmai megvalósítók közül egy munkatárs sem felel meg: 0 pont	4		Szakmai terv, Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza, releváns esetben szakmai megvalósítók önéletrajza

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). • rendelkezésre áll: 4 pont • részben rendelkezésre áll: 2 pont • nem áll rendelkezésre: 0 pont	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5	A projektmenedzsmen és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül • Részpontoszámok: • projektmenedzser: 1 pont • pénzügyi vezető: 1 pont • szakmai vezető: 2 pont Amennyiben egy szempont nem került bemutatásra vagy nem felel meg az elvárásoknak: 0 pont	4		Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, szakmai vezető önéletrajza
2.	A támogatási kérelemnek a Felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	18	10	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 4 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok csak részben kerültek bemutatásra: 2 pont • nem ítéltethető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	4		Szakmai terv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) a felhívás céljaihoz: 5 pont • részben illeszkedik a felhívás céljaihoz: 3 pont • nem ítéltethető meg az illeszkedés: 0 pont	5		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • nem tartalmaz minden fenti elvárást a bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott • megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont • nem tartalmaz minden fenti elvárást bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása (a tapasztalatok hasznosulása) bemutatásra került és alátámasztott • megvalósító bemutatta a hosszú távú fejlődését/hasznosulást: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	1	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 2 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	31	18	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • kizárólag támogatható tevékenység	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Támogatási kérelem- Költségek menüpont

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepeinek nem támogatható tevékenységek: 2 pont nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont			
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez Részpontoszámok: - részletes bemutatás: 0-4 pont adható - és tevékenység célokkal való egyértelmű koherenciája: 0-4 pont adható	8		Szakmai terv, Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás (bevont személyek, megvalósított programok, hálózatos együttműködés stb.): 5 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont	5		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak - teljes mértékben bemutatásra kerül és részletes az alátámasztás: 4 pont - részben kerül bemutatásra és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont,	4		Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5	A szakmai terv megalapozott, a tevékenységek bemutatása és ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított Részpontoszámok: - egymásra épülően tervezett tevékenységek: 1 pont - a projekt ütemezésének realitása: 2 pont - nem megítélhető: 0 pont	3		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. • megfelelően bemutatásra került: 3 pont • részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	3		Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű • releváns és teljes körű: 2 pont • releváns, de nem teljes körű: 1 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	2		Szakmai terv
3.8	mennyire képes a beavatkozás az 1. prioritási tengely célkitűzéseire hozzájárulni • Teljes mértékben: 2 pont • Részben: 1 pont • Nem járul hozzá: 0 pont	2		Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	20	10	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez Részpontszámok: • teljes mértékben: 9 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-8 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	9		Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) Részpontszámok: • teljes mértékben: 6 pont • részben: 1-5 pont • nem megítélhető: 0 pont	6	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott Részpontszámok: • releváns és teljes körű: 3 pont • releváns, de nem teljes körű: 1-2 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	3		Szakmai terv
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. • igen: 2 pont • nem: 0 pont	2		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Fenntarthatóság szempontok	4	2	
5.1	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása bemutatásra került • teljes mértékben: 2 pont • részben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
5.2	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról bemutatásra került • teljes mértékben: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	2	0	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek • teljes mértékben: 1 pont • nem érvényesülnek: 0 pont	1		Szakmai terv
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek • teljes mértékben: 1 pont • nem érvényesülnek: 0 pont	1		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
7.	Előnyt jelentő szempontok	5	0	
7.1	Beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez	2		Szakmai terv
7.2	A programok elősegítik a társadalmi felzárkózást	3		Szakmai terv, célcsoport
	MINDÖSSZESEN	100		

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3, legfeljebb 15 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében, vagy egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemlítheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon (Pályázatok/Pályázati dokumentációk/Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/Kapcsolódó dokumentumok) és jelen felhívás szakmai mellékletei között is megtalálható.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett releváns esetben – összhangban a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 117/A. §-val – a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatói okirathoz csatolandó dokumentumok között benyújtja
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében csak utófinanszírozású költségek számolhatók el.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervazhatók, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei a programterületen (tehát Magyarország kevésbé fejlett régióin) kívül valósulnak meg, az azokhoz kapcsolódó költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, azt a projektgazdának más forrásból szükséges biztosítani.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivételt képez a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - szakmai terv költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - előzetes igényfelmérés, szakértői hálózatépítés, „kick off meeting” költsége
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költsége
 - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges. Kis értékű, valamint számítástechnikai eszközök beszerzése esetén sem támogatható a használt eszközök beszerzése;

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

3 Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl: előadók és kutatók tiszteletdíja költségei, beleértve az EU 28-ból érkező szakértőket is, fordítás, tolmácsolás költségei)
 - szakmai anyagok fordításának költségei
 - honlapfejlesztés, adatbázis-fejlesztés
 - kutatás tervezésének, megvalósításának költsége
 - kérdőív lekérdezés költsége
 - kutatási jelentés készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terembérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - kutatói megbízási díj
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - kieső munkaidő pótlása (pótmunkaerő felvétele)
 - bérpótlékok
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napi díj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- képzés részvételi díja
- utazási költségek (terepmunka)
- egyéb, képzéshez kapcsolódó költségek

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége (nem szakmai megvalósítók, de a tanulmányutakon részt vevők)
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége

Az útiköltségek, szállásköltségek tervezése és elszámolása esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.7. pontja mérvadó.
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez, tréninghez kapcsolódó költség
 - képzéshez, tréninghez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás költsége
 - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
 - egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám)

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
 - dokumentációs/archiválási költség
- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfa-t)

10. Tartalék

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

1.Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékbán meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek 9,890109 %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (repsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek 9,890109 %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtypus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költség sor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkor mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költség sorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános (rezsi) költség – csak az Általános Vállalat-irányítási költség

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Éves Fejlesztési Keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2017.01.03), vége: a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei.

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhátát el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.

* Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan származéki személy, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül részt vevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be (pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia), vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra).

Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott ajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló ajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projektmegvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

A személyi jellegű költségösszesítő a www.szechenyi2020.hu felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, Excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft. Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek **lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseivel vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseivel kapcsolatban, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseivel vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

Deviza számla elszámolása

A külföldi devizában kiállított elszámoló bizonylatokra vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 131. §-a, illetve a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 6. számú mellékletének 2.10 bekezdése tartalmazza.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzés költsége	1 %
Beruházáshoz kapcsolódó költség	5 %

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv és mellékletei
2. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
3. A támogatást igénylő – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével – alapító (létesítő) okirat** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
4. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével –** pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintáját,
5. Egyházfőhatósági igazolás vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás (kivonat): *„Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhas.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.”*
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás (releváns esetben)
7. Projektmenedzser önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
8. Pénzügyi vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
9. Szakmai vezető önéletrajza nyelvtudást igazoló dokumentummal (aláírt, PDF dokumentum)
10. Helyi önkormányzatok esetén Helyi Esélyegyenlőségi Program
11. Tanúsítvány (ellenőrzési jelentés: közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
12. Indikatív árajánlat(ok) releváns esetben (bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
13. Nyilatkozat az EFOP-1.12.1-17, illetve az EFOP-3.10.1-17, konstrukciókban történő részvételről
14. Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételekre vonatkozóan (amennyiben releváns)
15. Előszerződés a külföldi együttműködő partnerrel (legalább 4 db.)
16. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerinti támogatási előleg igénylés lehetőségével élni kíván és nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)

17. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. § (1) bekezdése alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, amennyiben azonnali előleget igényelt a 115. § (2a) bekezdés alapján.)
18. Bankszámla igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÜF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. Emelt előleg iránti kérelem és likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján emelt előleg igénylés esetén.)
2. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a kedvezményezett nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az alábbi dokumentumot, cégszerűen aláírva, a támogatói okirat hatálybalépést követő 8 naptári napon belül elektronikusan, és postai ajánlott küldeményként is meg kell küldenie a Támogató részére jelen felhívás 4.3. pontjában feltüntetett címre:

- Adatfeldolgozási megbízási szerződés

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a projekt azonosítószámát, a kedvezményezett nevét és címét!

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
4. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
5. Likviditási terv sablon
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
8. Előszerződés a külföldi együttműködő partnerrel
9. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÜF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti roma integrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Herencsény, 2017. július 11.



Jusztin Józsefné s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (VII. ...) önkormányzati határozat

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárás lefolytatása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091 támogatási pályázati felhíváshoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására beszerzési eljárást folytat le.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztést szerinti tartalommal az ajánlatkérési felhívást jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlatkérési felhívást három gazdasági szereplő részére küldje meg.

Felelős: Jusztin Józsefné

Határidő: azonnal

AJÁNLATKÉRÉSI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő

Hivatalos név: Herencsény KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
Postai cím: Kossuth út 76.		
Város/Község: 2677 Herencsény,	Postai irányítószám: 2677	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Juszti Józsefné	Telefon: 35/549-008	
E-mail: herencseny@nogradmail.hu	Fax: 35/549-008	

2. A beszerzés tárgya: Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091) támogatási pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása

3. Feladatok, és határidők:

A megbízási szerződés időbeli hatálya a szerződés aláírásától a közbeszerzési eljárás jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetmény megjelenéséig tart.

4. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának díja egyösszegben kerül kifizetésre a közbeszerzési eljárás lezárásakor.

A megbízott számlája a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő teljesítést követően 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

5. Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás.

6. Az ajánlattétel nyelve: magyar

7. Az ajánlattételi határidő:

2017. július 17.

10:00 óra

8. *Ajánlat benyújtásának címe és módja:*

Az ajánlatot a mellékelt ajánlattételi nyilatkozat kitöltésével szíveskedjenek megtenni, postai, elektronikus úton, vagy személyes átadással, illetve jelen ajánlattételi felhívást is annak átvételével visszaküldeni szíveskedjenek.:

Herencsény Polgármesteri Hivatala

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Tel.: (35) 549-008

Fax: (35) 549-008

e-mail: herencseny@nogradmail.hu

9. *Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:* Az ajánlatok felbontását követő 30 nap

10. *A szerződéskötés tervezett időpontja:* 2017. augusztus

11. Egyéb információk:

- Felhívom szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlattételi felhívás nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára (Ptk. 6:74 § (2) bek.) és a döntéshozó eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen beszerzési eljárás során a hiánypótlás lehetőségét **nem biztosítja**.
- **Kizáró okok:** a beszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő:
 - a) előkészítésben közreműködő személy vagy döntéshozó,
 - b) aki az a) pontban meghatározott személy Ptk. szerinti hozzátartozója,
 - c) olyan gazdálkodó szervezet, melyben az a)-b) pontokban megjelölt személy vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, ügyintéző, kezelő vagy képviseleti szervének tagja, vagy amelyben az a)-b) pontokban megjelölt személy tulajdonrészrel rendelkezik,
 - d) akinek a helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van.Ajánlattevő a szerződéskötéskor a helyi adóhatóságtól beszerzett igazolással tanúsítja, hogy a helyi adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása nincs.
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül (2. sz. melléklet).

Fentiek alapján kérem, ajánlatát a **mellékelt ajánlattételi nyilatkozaton** megtenni szíveskedjen (1. sz. melléklet)!

Mellékletek:

Ajánlattételi nyilatkozat

Herencsény, 2017. július



Ajánlattételi nyilatkozat szabadkézi eljárásban

Tárgy: Herencsény önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése TOP 3.2.1.-15-NG1-2016-00091) támogatási pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák vállalkozási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása

1. Az ajánlattevő adatai, teljesítésben résztvevők

Ajánlattevő cégszerű megnevezése:

Székhely címe:

adószám:

cégjegyzékszám:

E-mail cím:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megnevezése:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma:

2. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlati felhívásban megadott ajánlati feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek, az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

3. Az ajánlatunkban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.

4. Az ajánlatban szereplő megbízási díjunkt teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottuk ki, és nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítjük vállalásainkat.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó díj (Ft)	27% ÁFA	Bruttó díj (Ft)
közbeszerzési eljárás díj			

azaz (betűvel): Ft + 27 % ÁFA

5. Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Dátum.

ajánlattevő cégszerű aláírása

HERENCSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Juszti Józsefné polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Herencsény Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2677 Herencsény, Kossuth út 76.

Telefon: 06/35-549-008, E-mail: onkormanyzat@herencseny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat a 2017. évi költségvetését az 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetési rendelet) fogadta el. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe.

A 2017. I-V. hó gazdálkodás során az önkormányzatnak a központi költségvetés terhére pótelőirányzatot állapítottak meg az alábbi jogcímenek:

- ágazati pótlék	18 788 e Ft
- egyéb működési célú támog. – elkül.pénzalaptól	4 222 389 e Ft
- egyéb működ.célú átvett pe. – háztartásoktól	103 000 e Ft

Az önkormányzat részére megállapított pótelőirányzatok növelik/csökkentik a bevételi és kiadási előirányzatokat.

Saját hatáskörű előirányzat módosítás az egyes kiemelt előirányzatokon belül /személyi juttat., munkaadót terh. járulék, dologi kiadás, egyéb műk. célú kiadás/ történt.

A Herencsényi Napsugár Óvoda előirányzat módosításai háztartások támogatásából /egyéb működési célú pe. átvétel háztartásoktól/, valamint kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításból történik.

Herencsény Község Önkormányzatának összevont 2017. 05.31. módosított előirányzata

Bevételi előirányzatának főösszege: 62 728 712 Ft

Kiadási előirányzatának főösszege: 62 728 712 Ft

Fentiekben közölt, 1. számú mellékletben részletezett módosítások alapján a

Bevételi előirányzat főösszege: 67 256 356 Ft

Kiadási előirányzat főösszege: 67 256 356 Ft

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításáról.

Herencsény, 2017. július 11.



Jusztin Józsefne
Jusztin Józsefné
polgármester

Előirányzat módosítás 2017. I-V. hó

Herencsény Község Önkormányzata	Bevételek (Ft-ban)		Kiadások (Ft-ban)	
	<i>Kormány hatáskör</i>			
	igazgatói pótlék pótelőir. /falugondnok/	18 788	Közfoglalkoztatottak bére növ. járulék	15 400 3388
	Munkaügyi támogat. /közfogl./	4 222 389	Munkabér /közfogl./ Egyéb személyi juttat. /közfogl.	3 950 000 272 389
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	92 812	Államháztartáson belüli megelőlegezés rend.	92812
		4 333 989		4 333 989
	<i>Saját hatáskörben</i>			
	egyéb működ.bevétel	15 000	tartalék növekedés	90 475
	kerekítési különbözet	500		
	Belső Ellenőrzési Társ. visszatér.	74 975		
			tartalék csökk.	-73 963
			befiz.kötelezettség /2016.évi állami elszám.	73 963
			tartalék csökk.	-292 100
			beruházás /motoros függőny Műv.Ház	230 000
			beruh.ÁFA	62 100
		90 475		90 475
	mindentösszesen	4 424 464		4 424 464

Herencsényi Napsugár Óvoda	Bevételek (Ft-ban)		Kiadások (Ft-ban)	
	<i>Felügyeleti szerv</i>			
		0		0
	<i>Saját hatáskörben</i>			
	egyéb működ. átvett pe.- háztartásoktól	103 000	szaktanul anyag	103 000
	maradvány igénybevétel növ.	180	üzemeltetési anyag növ.	180
	egyéb működ.bevétel. Növ.	100		
	kapott kamat csökk.	-100		
			üzemeltetési anyag el.csökk.	-180000
			közüzem. díjak el.növ.	180 000
			üzemeltetési anyag csökk.	-14 990
			kisértékű tárgyeszk. növ.	11 803
			kisértékű tárgyeszk. ÁFA	3 187
			alapilletmény csökk.	-100 000
			foglalk. egyéb személyi juttat.	100 000
		103 180		103180
	mindentösszesen	103 180		103180

Összesítő kimutatás

**Herencsény Községi
Önkormányzat és Intézményei**

Főkönyvi számla megnevezése	Eredeti EI	Növekedés	Csökkenés	Módosított ei. 2017.05.31
Kiadási előirányzatok				
Herencsény Közs.Önk	62 550 052	4 790 527	366 063	66 974 516
Napsugár Óvoda	17 023 555	398 170	294 990	17 126 735
Int.finanszírozás (-)	16 844 895			16 844 895
Nettósított kiadási főösszeg	62 728 712	5 188 697	661 053	67 256 356

Főkönyvi számla megnevezése	Eredeti EI	Növekedés	Csökkenés	Módosított ei. 2017.05.31
Bevételi előirányzatok				
Herencsény Közs.Önk	62 550 052	4 424 464		66 974 516
Napsugár Óvoda	17 023 555	103 280	100	17 126 735
Int.finanszírozás (-)	16 844 895			16 844 895
Nettósított bevételi főösszeg	62 728 712	4 527 744	100	67 256 356

**Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (VII. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Herencsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi kiadási és bevételi főösszege 67 256 356 forint”

2. § A költségvetési rendelet 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	65 283 882 forint
személyi juttatások	23 906 796 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 521 126 forint
dologi kiadások	24 439 035 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880 forint
egyéb működési célú kiadások	6 338 045 forint
b) felhalmozási kiadások	487 090 forint
beruházások	487 090 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

3. § A költségvetési rendelet 4. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	56 485 848 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 201 873 forint
közhatalmi bevételek	10 840 000 forint
működési bevételek	1 266 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	177 975 forint”

4. § A költségvetési rendelet 5. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási kiadás	1 485 384 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 485 384 forint
b) finanszírozási bevétel	10 770 508 forint
maradvány igénybevétele	10 677 696 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	92 812 forint”

5. § A költségvetési rendelet 10. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi kiadási és bevételi főösszege 66 881 704 forint.”

6. § A költségvetési rendelet 11. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	48 172 137 forint
személyi juttatások	13 624 296 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 252 476 forint
dologi kiadások	19 878 440 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880 forint
egyéb működési célú kiadások	6 338 045 forint
b) felhalmozási kiadások	472 100 forint
beruházások	472 100 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

7. § A költségvetési rendelet 12. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	56 282 348 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 201 873 forint
közhatalmi bevételek	10 840 000 forint
működési bevételek	1 165 500 forint
működési célú átvett pénzeszközök	74 975 forint”

8. § A költségvetési rendelet 16. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi kiadási és bevételi főösszege 17 126 735 forint.”

9. § A költségvetési rendelet 17. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Herencsényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	17 111 745 forint
személyi juttatások	10 282 500 forint
munkaadót terhelő járulékok	2 268 650 forint
dologi kiadások	4 560 595 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	14 990 forint
beruházások	14 990 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

10. § A költségvetési rendelet 18. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) működési bevételek	203 500 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	100 500 forint
működési célú átvett pénzeszközök	103 000 forint”

11. § A költségvetési rendelet 19. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) finanszírozási bevétel	16 923 235 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	16 157 507 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	687 388 forint
maradvány igénybevétele	78 340 forint”

12. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

13. § A költségvetési rendelet 1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. 1. melléklete lép.

14. § A költségvetési rendelet 1. 2. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. melléklete lép.

15. § A költségvetési rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

16. § A költségvetési rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

17. § E rendelet a kihirdetését követően lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

Jusztin Józsefné
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Herencsény Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forinban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 05. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 466 596	18 531 996
K12	Külső személyi juttatások	5 374 800	5 374 800
K1	Személyi juttatások	19 841 396	23 906 796
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	4 345 349	4 521 126
K31	Készletbeszerzés	3 559 000	3 467 190
K32	Kommunikációs szolgáltatások	370 000	370 000
K33	Szolgáltatási kiadások	15 165 517	15 345 517
K34	Küldetéses, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K35	Közfelhalmozási befizetések és egyéb dologi kiadások	5 246 328	5 246 328
K3	Dologi kiadások	24 350 845	24 439 035
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	6 078 880
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	6 078 880
K502	Elvonások és befizetések		73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	2 902 126
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	250 000
K513	Tartalékok	3 387 544	3 111 956
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	6 338 045
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		61 156 140	65 283 882
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	383 303
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	103 787
K6	Beruházások	180 000	487 090
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	487 090
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	61 336 140	65 770 972
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	39 312 484
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételre államháztartáson belülről	667 000	4 889 389
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	44 201 873
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	2 550 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	7 250 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	10 840 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	950 000	950 000
B408	Kamatbevételek	2 500	2 400
B411	Egyéb működési bevételek	0	15 600
B4	Működési bevételek	1 250 500	1 266 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	177 975
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	177 975
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		52 051 196	56 485 848
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	52 051 196	56 485 848
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 485 384
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 392 572	1 485 384
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 392 572	1 485 384
B813	Maradvány igénybevétele	10 677 516	10 677 696
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	92 812
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 677 516	10 770 508
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 677 516	10 770 508
KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 728 712	67 256 356
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		62 728 712	67 256 356

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 05. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 113 996	8 079 396
K1107	Béren kívüli juttatások	138 100	138 100
K1109	Közlekedési költségtérítés	80 000	80 000
K1110	Egyéb költségtérítések	52 000	52 000
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttat.	0	100 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 384 096	8 449 496
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 404 800	3 404 800
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	420 000	420 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 350 000	1 350 000
K12	Külső személyi juttatások	5 174 800	5 174 800
K1	Személyi juttatások	9 558 896	13 624 296
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 076 699	2 252 476
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 974 000	2 974 000
K31	Készletbeszerzés	3 024 000	3 024 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180 000	180 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130 000	130 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	310 000	310 000
K331	Köztüzemi díjak	4 690 430	4 690 430
K332	Vásárolt ételmezés	1 486 204	1 486 204
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 690 000	1 690 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 316 000	2 316 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 465 000	2 465 000
K33	Szolgáltatási kiadások	12 647 634	12 647 634
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 781 806	3 781 806
K353	Kamatkiadások	15 000	15 000
K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	100 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 896 806	3 896 806
K3	Dologi kiadások	19 878 440	19 878 440
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 078 880	6 078 880
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 078 880	6 078 880
K502	Elvonások és befizetések	0	73 963
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 902 126	2 902 126
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	250 000	250 000
K513	Tartalékok	3 387 544	3 111 956
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 539 670	6 338 045
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		44 132 585	48 172 137
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 500	371 500
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 500	100 600
K6	Beruházások	180 000	472 100
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		180 000	472 100
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	44 312 585	48 644 237

Herencsény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 05. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 138 439	13 138 439
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 677 047	13 677 047
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 278 210	11 296 998
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	39 293 696	39 312 484
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 000	4 889 389
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 960 696	44 201 873
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B34	Vagyoni típusú adók	2 540 000	2 550 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 000 000	5 000 000
B354	Gépjárműadók	2 250 000	2 250 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 000	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 260 000	7 250 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 040 000	1 040 000
B3	Közhatalmi bevételek	10 840 000	10 840 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	298 000	298 000
B405	Ellátási díjak	850 000	850 000
B408	Kamatbevételek	2 000	2 000
B411	Egyéb működési bevételek	0	15 500
B4	Működési bevételek	1 150 000	1 165 500
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	74 975
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	74 975
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		51 950 696	56 282 348
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	51 950 696	56 282 348
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 392 572	1 392 572
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / állami támogatás	16 157 507	16 157 507
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása / önkormányzati hozzájárulás	687 388	687 388
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	18 237 467	18 237 467
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	18 237 467	18 237 467
B813	Maradvány igénybevétele	10 599 356	10 599 356
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 599 356	10 599 356
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	10 599 356	10 599 356
KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 550 052	66 881 704
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		62 550 052	66 881 704

Hertensényi Napsugár Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 06. 30.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 607 500	9 507 500
K1107	Béren kívüli juttatások	300 000	300 000
K1109	Közelkedési költségátértesítés	90 000	90 000
K1110	Egyéb költségátértesítések	65 000	65 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 000	120 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 082 500	10 082 500
K123	Egyéb külső személyi juttatások	200 000	200 000
K12	Külső személyi juttatások	200 000	200 000
K1	Személyi juttatások	10 282 500	10 282 500
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 268 650	2 268 650
K311	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	223 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	415 000	220 190
K31	Készletbeszerzés	535 000	443 190
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60 000	60 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	60 000	60 000
K331	Közletemi díjak	540 000	720 000
K332	Vásárolt élelmiszer	1 537 883	1 537 883
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	140 000	140 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	200 000
K337	Egyéb szolgáltatások	100 000	100 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 517 883	2 697 883
K341	Kiküldetések kiadásai	10 000	10 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	10 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 289 522	1 289 522
K355	Egyéb dologi kiadások	60 000	60 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 349 522	1 349 522
K3	Dologi kiadások	4 472 405	4 560 595
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		17 023 555	17 111 745
K64	Egyéb tárgyszerkezők beszerzése, letétele	0	11 803
K67	Beruh. célú előzetesen felszámított ÁFA	0	3 187
K6	Beruházások	0	14 990
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	17 023 555	17 126 735
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B405	Ellátási díjak	100 000	100 000
B408	Kamatbevételek	500	400
B411	Egyéb működési bevételek	0	100
B4	Működési bevételek	100 500	100 500
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B55	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	103 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	103 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		100 500	203 500
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	100 500	203 500
K9	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	78 160	78 340
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	16 157 507	16 157 507
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	687 388	687 388
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	16 923 055	16 923 235
B8	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	16 923 055	16 923 235
KIADÁSOK ÖSSZESEN		17 023 555	17 126 735
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		17 023 555	17 126 735

Költségvetési kiadások kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9		
I. Önkormányzat	13 624 296	2 252 476	19 878 440	6 078 880	6 338 045	472 100	0	0	1 485 384	50 129 621
Kötelező feladatok	12 944 296	2 044 536	18 680 780	6 078 880	5 604 609	472 100	0	0	1 485 384	47 310 585
Általános működési feladatok	3 317 900	829 000	3 235 000	0	2 268 690	0	0	0	0	9 650 590
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és államháztartáskiigazgatási tevékenysége	3 317 900	829 000	3 235 000		2 268 690					9 650 590
011130 Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok	450 000	0	5 684 270	0	0	0	0	0	0	6 134 270
066010 Zöldterület gazdálkodás	250 000		1 848 430							2 098 430
064010 Könyvtárlátás			2 592 000							2 592 000
013320 Köztisztviselői fenntartás és működés			100 000							100 000
045160 Közutak hidak üzemeltetése	200 000		1 143 840							1 343 840
Egyéb önkormányzati feladatok	350 000	0	3 710 280	0	3 261 956	0	0	0	0	7 322 236
047410 Ár- és belföldi védelem										0
066020 Községgazdálkodás	350 000		1 830 000							2 180 000
072111 Háziorvosi alapellátás			365 000							365 000
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			182 000							182 000
072311 Fogorvosi alapellátás			490 000							490 000
074031 Család és nővédelmi ellátás										0
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése			843 280							843 280
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					3 261 956					3 261 956
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok	8 611 396	1 205 536	3 477 230	6 078 880	0	0	0	0	0	19 373 042
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				6 078 880						6 078 880
107060 Szociális étkeztetés	240 000	60 000	1 238 000							1 538 000
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások										0
107055 Falugazdálkodási szolgálat	1 978 400	457 688	1 590 000							4 026 088

Költségvetési kiadások kifizető feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	6 392 996	687 848								7 080 844
Intézményen kívüli étkeztetés			649 230							649 230
Kulturális feladatok	215 000	10 000	2 574 000	0	0	472 100	0	0	0	3 271 100
082044 Könyvtár			685 000			472 100				1 157 100
082091 Közművelődés	215 000	10 000	1 889 000							2 114 000
Önkormányzatok, önkormányzatok a központi költségvetéssel					73 963				1 485 384	1 559 347
Önként vállalt feladatok	680 000	207 940	1 197 660	0	733 436	0	0	0	0	2 819 036
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	480 000	105 600								585 600
011130 Egyéb szárazföldi személyszállítás					633 436					633 436
045150 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás					100 000					100 000
081041 Kiemelt állam és önkormányzati rendezvények	200 000	102 340	1 197 660							1 500 000
II. Helyi önkormányzatok feladatai	10 282 500	2 268 650	4 560 595	0	0	14 990	0	0	0	17 126 735
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 282 500	2 268 650	223 000							12 774 150
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			2 384 480			14 990				2 399 470
096015 Gyermeknevelés, gyermekjóléti tevékenység			1 953 115							1 953 115
Költségvetési szervek összesen	10 282 500	2 268 650	4 560 595	0	0	14 990	0	0	0	17 126 735
MINISZTERISÉG	23 906 796	4 521 126	24 439 015	6 078 800	6 338 045	487 090	0	0	1 485 384	67 256 356

Költségvetési bevételi előirányzatok kötelező feladatainak és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		
I. Önkormányzat	44 201 873	10 840 000	1 165 500	74 975	0	0	0	10 692 168	66 974 516	
Kötelező feladatok	44 201 873	10 840 000	1 165 500	74 975	0	0	0	0	56 282 348	
018010 Általános működési feladatok	13 138 439								13 138 439	
018010 Köznevelés	13 677 047								13 677 047	
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatok	11 296 998								11 296 998	
018010 Kulturális feladatok	1 200 000								1 200 000	
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			15 500	74 975					90 475	
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			300 000						300 000	
013350	4 889 389								4 889 389	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			850 000						850 000	
107051 Szociális étkezés									0	
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása										
Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁH kivétel - adók, kamatbevétel		10 840 000							10 840 000	
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek								10 692 168	10 692 168	
II. Hercegsévi Napugár Óvoda	0	0	100 500	103 000	0	0	0	78 340	281 840	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatok			500	103 000				78 340	181 840	
095015 Gyermekéktézési köznevelési feladatok			100 000						100 000	
Költségvetési szerv ch.	0	0	100 500	103 000	0	0	0	78 340	281 840	
Mindösszesen	44 201 873	10 840 000	1 266 000	177 975	0	0	0	10 770 508	67 256 356	