

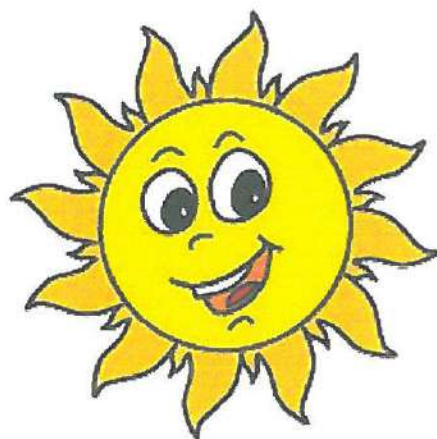
6-27-1./2019. j.é.

Herencsényi Napsugár Óvoda

HÁZIRENDJE

OM: 202220

2677 Herencsény, Béke út 2.



Készítette: Jusztin Eleonóra
óvodavezető

Herencsény, 2018. augusztus 31.

A házirend hatálybalépésének ideje: 2018. szeptember 01.

I./1. A Házirend jogszabályi háttere

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról - 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- ❖ 2015. évi. LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

I./2. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Herencsényi Napsugár Óvoda

Székhely: 2677 Herencsény Béke út 2.

Tel.: 06-35-357-153

OM azonosító: 202220

Az óvoda fenntartója: Herencsény Község Önkormányzata

Az óvodavezető neve: Jusztin Eleonóra

I./3. A házirend hatálya:

1. Ez a házirend a Herencsényi Napsugár Óvodába járó gyermekekre, szüleikre, valamint az intézmény dolgozóira vonatkozik, betartása alapvető követelmény.
2. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait, kötelességeit mind az intézményben, mind pedig az intézmény által szervezett programokon.
3. A házirend szabályokat alkot a gyermekek tevékenységével kapcsolatosan, valamint meghatározza az intézményi munkarendet is.

II./ 1. Az óvoda igénybevétele

- ❖ **2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről: 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ❖ **(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete**

- indokolja
- ❖ **45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.**
 - ❖ **(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.** Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
 - ❖ A gyermek egészséges, erről háziorvosi igazolást hoz.

II. /2. A gyermek jogai

A gyermek joga hogy:

- ❖ a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével változatossá tegyék. Sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ❖ rész vegyen a helyi nevelési program célkitűzéseinek, feladatrendszerének megfelelő tevékenységeken.
- ❖ személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ❖ személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvodának tiszteletben kell tartani, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ❖ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- ❖ adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért.
- ❖ családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ❖ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

II. /3. A gyermek kötelességei:

A gyermek kötelessége, hogy:

- ❖ óvja saját, és társai valamint az óvoda alkalmazottai testi épségét, egészségét.
- ❖ nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ❖ megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét. Vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- ❖ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- ❖ az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottjainak és óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

II. /4. Az óvodai nevelés folyamata

Az óvodai nevelés, a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Az óvodai nevelés egész napon át tartó folyamat.

Az óvodás gyermek, az óvodai nevelés teljes időtartamában igénybe veheti az óvodai ellátást.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- ❖ A gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek.
- ❖ Szükség esetén logopédiai foglalkozások.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek számára felzárkóztató foglalkozás, a számára szükséges megfelelő szakember biztosítása.
- ❖ A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete.
- ❖ Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.

Fizetési kötelezettségek:

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezési jogosultság megállapításhoz a szülőknek kell nyilatkozniuk arról, hogy

a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a fenti összeget.

Az a szülő aki az **a, b, c, d, e, f**, pontban foglalt kritériumok egyikének sem felel meg, tehát étkezési térítési díj fizetésére kötelezett, a Herencsényi Napsugár Óvoda számlájára átutalja a gyermeke után fizetendő térítési összeget.

A gyermekek jutalmazása, fegyelmezési intézkedések:

A gyermekek jutalmazása szóban történik, megdicsérik akár személyesen akár a csoport előtt, az adott szituációhoz igazodva.

Örülünk egymás sikerének, egy - egy elért eredménynek, minden gyermek egyenlő elbírálásban részesül.

A gyermekek fegyelmezése szintén szóban történik, elbeszélgetünk a gyermekkel, ill. megbeszéljük vele tettének esetleges következményeit. (pl. ha fellöki társát, a társa megsérülhet, stb.)

A fegyelmezetlenség súlyosságát mérlegelve, tájékoztatjuk a fegyelmezetlen gyermek szüleit. Közös nevelési módszerek alkalmazásával segítünk a gyermeknek a magatartási zavarok kiküszöbölésében.

Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján az alábbi adatokat tartja nyilván

- ❖ A gyermek neve,
- ❖ születési helye és ideje,
- ❖ neme,
- ❖ állampolgársága,
- ❖ lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- ❖ társadalombiztosítási azonosító jele,
- ❖ nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
- ❖ A gyermek: szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- ❖ a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- ❖ a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- ❖ felvétélivel kapcsolatos adatok,
- ❖ az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- ❖ jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- ❖ a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- ❖ kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- ❖ a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- ❖ a gyermek, oktatási azonosító száma

A gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje:

1. A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.
2. Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

3. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

II. /5. Az óvoda nyitva tartása

- ❖ Nevelési év: Az aktuális év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31.
- ❖ Őszi zárás: Fenntartóval egyeztetve, a Fenntartó engedélye alapján.
- ❖ Téli zárás: Fenntartóval egyeztetve, a Fenntartó engedélye alapján.
- ❖ Tavaszi zárás: Fenntartóval egyeztetve, a Fenntartó engedélye alapján.
- ❖ Nyári zárás: Fenntartói engedélyezéssel, a nyári időszakban kijelölt 5 hét.
(általában júl.- aug. első hete)
- ❖ Az óvoda napi nyitva tartása: 7.00-16.00 óráig
- ❖ A gyermekek óvodában való tartózkodásának max. ideje: 9 óra
- ❖ Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak.
- ❖ Az óvodai szünetek alatt az ügyeleti igény felmérése megtörténik.
- ❖ Az óvodánk a nevelési év folyamán max.5 nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor az óvodapedagógusok értekezleten, vagy továbbképzéseken vesznek részt.
E napokon az óvoda csak ügyeletet biztosít. Ezekről a napokról a zárást megelőzően 10 nappal értesítjük a szülőket, figyelembe vesszük a törvényi, és a pedagógiai előírásokat.

II. /6. Az óvodai beiratkozás

- ❖ A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.
- ❖ Rögzítésre kerülnek a gyermekekre vonatkozó információk.
- ❖ A hiteles adatok beírásához, szükséges a gyermek személyi igazolványa és a lakcímkártyája.
- ❖ Rögzítésre kerül a gyermek TAJ száma, szülők adatai is, a napközben elérhető telefonszámok, valamint, azok a személyes információk, melyeket az óvónőnek feltétlenül tudni kell a gyermekről, tartós betegség, gyógyszerérzékenység, allergia.
- ❖ A beiratkozás az Önkormányzat által kijelölt időpontban, ill. folyamatosan történik.

II. /7. Az óvodába érkezés és távozás

- ❖ Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja.
- ❖ A Szülő a gyermekét az óvodába érkezéskor, minden esetben személyesen átadja az óvodapedagógusnak, ill. hazamenetelkor, tőle személyesen viszi el. A nem átadott gyermekért az óvodapedagógus felelősséget nem vállalhat.
- ❖ Ha a gyermek átadása megtörtént, a továbbiakban a szülő felelős a gyermekért, az óvoda helyiségeit és az udvarát köteles elhagyni. Szülők, ill. nagyobb- kisebb testvérek, az óvoda helyiségeiben, és az udvaron nem játszhatnak. (kivétel: engedélyezett ünnepek, szülős délelőttök)
- ❖ A szülő, írásbeli engedéllyel kérheti az óvoda vezetőjét, hogy gyermekét kiskorú testvérnek, rokonnak is átadhatja az óvodapedagógus. Ilyen esetben, a gyermekkel az

- óvoda kapuján kívül történt bármilyen eseményért a szülő felelős.
- ❖ Elvált, vagy válófélben lévő szülők közül a gyermeket a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el. Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő írásban engedélyezi, más személy is elviheti a gyermeket.
 - ❖ A szülő személyesen, vagy telefonon kérheti, hogy gyermekét az óvodapedagógusok által eddig ismeretlen rokonnak, nagyszülőnek, stb. adjuk át.
 - ❖ A távolmaradás oka lehet betegség, amit 3 napig szülő, ezután pedig, orvos igazolhat. Távolmaradás után ezen igazolásokat minden esetben át kell adni az óvodapedagógusnak.
 - ❖ Távol maradhat a gyermek akkor is, ha a család élete igényli, ez esetben jelezzék előre a látható hiányzást az óvoda vezetőjének, aki belátása szerint, a gyermek érdekeit figyelembe véve engedélyezheti.
 - ❖ A gyermekek érdekében fontosnak tartjuk a rendszeres óvodába való járást.
 - ❖ A távolmaradást, hiányzást minden esetben személyesen, vagy telefonon, be kell jelenteni az óvodában lévő óvodapedagógusnak, az óvoda nyitvatartási idején belül:
 - a hiányzást megelőző napon 7.00 -16.00 óráig
 - a hiányzás reggelén,
 - a hiányzások bejelentése a: 06-35-357-153 telefonszámon történik
 - a hiányzást követő napon csak akkor jöhet a gyermek az óvodába, ha a szülő aznap 12.00 óráig bejelenti, hogy másnap hozni fogja. Ellenkező esetben nem tudunk számára étkezést biztosítani.
 - ❖ A be nem jelentett hiányzás, igazolatlan mulasztásnak számít.
 - ❖ **Az igazolatlan mulasztás következményei:**
 - ha a gyermek egy nevelési évben 5 nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt az óvoda vezetője értesíti a Gyámhatóságot, ill. a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
 - ❖ Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, otthoni játékok, eszközök behozatala az óvodába **TILOS**, kivéve a befogadás ideje alatt.
Befogadási idő után, a gyermek, otthoni játékot, egyéb tárgyakat az óvodába nem hozhat!
 - ❖ A gyermekek védelme, biztonsága érdekében, az óvoda épületét, udvarát zárva kell tartani. **A zárás időtartama: 9.00-15.00 óra között.**

II./8. Az óvodába behozandó felszerelés

- ❖ váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- ❖ udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő
- ❖ egy – két váltás alsónemű
- ❖ tornához tornaszákban: zárt cipő, rövidnadrág, póló, zokni, babzsák
- ❖ fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém
- ❖ alváshoz pizsama, párna
- ❖ lehetőleg füles műanyag pohár a napközbeni víziváshoz.

II. /9. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy óvoda vezetőjét és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Közösen arra kell törekednünk, hogy a gyermekek tanulják meg tisztelni a szüleiket, a nevelőiket, ill. minden embert. Szeressék és fogadják el a csoporttársaik egyéniségét, másságát. Fontos, hogy el tudják fogadtatni magukat a csoport többi tagjával, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Szülői fórumok:

- ❖ szülői értekezlet
- ❖ közös rendezvények
- ❖ fogadó óra, előzetesen egyeztetett időpontban
- ❖ az óvodapedagógussal, vagy a vezetővel történő, rövid, eseti megbeszélések
- ❖ a faliújság használata segíti az információ átadását

II./ 10. Egészségügyi szabályok

- ❖ **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!!!**
- ❖ Beteg, megfázott, láz- és köhögéscsillapító, vagy egyéb gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába nem lehetséges, a többi gyermek megfertőzésének elkerülése érdekében.
Ebben az esetben az **óvodapedagógus kötelessége** a gyermek átvételének megtagadása.
- ❖ Egymást követő 3 napos hiányzás után, a gyermek, csak orvosi igazolással jöhet az óvodába.
- ❖ Ha a családban fertőző megbetegedés (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás, herpesz vírus, hányás, hasmenés) történik, kérjük,

értesítsék óvodánkat a további intézkedés miatt. Tetűvel fertőzött gyermeket kezelését követő, tisztaságát tanúsító védőnői igazolással jöhet az óvodába.

- ❖ Ha a gyermek megbetegszik az óvodában, értesítjük a szülőt a leghamarabb elérhető telefonszámon.
- ❖ Az óvodapedagógusnak kötelessége jelezni a szülő felé, ha lázat, rosszulletet, köhögést, hányást, egyéb betegségeket észlel.
- ❖ Az óvodába tilos a gyógyszerek behozatala, gyógyszert szedő gyermek az óvodát nem látogathatja.
- ❖ Ha a gyermekkel orvosi ellátást igénylő baleset történik, azonnal értesíteni kell a szülőt és jegyzőkönyvet kell írni a baleset körülményeiről.

II./11. A gyermek öltözéke

- ❖ A gyermekek ruházata az évszaknak és az időjárásnak megfelelő legyen.
- ❖ A gyermekek ruházatát kérjük a gyermekek jelével ellátni és azokat az öltözőben a kijelölt helyre elhelyezni.
- ❖ A gyermekek minden nap tisztán, tiszta ruhában, ápoltan jelenjenek meg az óvodában.
- ❖ A gyermekek váltócipője zárt, kényelmes, lábméretének megfelelő legyen. Nyitott papucs nem lehet, mert balesetveszélyes.
- ❖ Minden gyermeknek legyen az öltözőszekrényben, lehetőleg fogasos zsákban, váltóruhája. (alsónadrág, bugyi, zokni, trikó, nadrág, póló, pulóver)
- ❖ A befogadás ideje alatt a gyermekek biztonságérzetét, a csoportban kialakuló helyzetét befolyásolhatják az otthonról hozott tárgyak is, ezért elfogadjuk, ha kedvelt játékuk, személyes tárgyaik elkísérik. Befogadási idő eltelte után, kérjük a szülőket, hogy gyermekeik semmilyen játékot és egyéb tárgyat ne hozzanak magukkal!
- ❖ Kérjük, hogy az óvodába veszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (lánc, fülbevaló, gyűrű, egyéb tárgyak) ne hozzanak be, megőrzésükért, vagy esetleges eltűnésükért nem vállalunk felelősséget.
- ❖ Az óvoda gyermekek balesetvédelmi előírásnak megfelelően, gyűrűt, láncot nem viselhetnek. Ha valaki mégis abban érkezik, az óvodapedagógus kötelessége azok levétele, és az öltözőszekrényre helyezése. Az esetlegesen kihelyezett tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

II./12. Szülők jogai és kötelességei

- ❖ Szabad óvodaválasztás
- ❖ Helyi pedagógiai program, SZMSZ, házirend megismerése
- ❖ Joga, saját gyermekéről tájékoztatást kapni.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadja minden, tőle elvárható segítséget és együtt működik az intézménnyel, a gyermeket nevelő pedagógusokkal.
- ❖ Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- ❖ Kötelessége, hogy figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- ❖ A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ❖ A gyermekével kapcsolatos beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben, az érkezési és a távozási időben, hosszabb időre ne vonják el a csoporttól.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- ❖ Ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket verekedésre.
- ❖ Kérjük az intézmény területén - a gyermekek átadásakor, és átvételekor mobiltelefon használatát mellőzzék.
- ❖ Mobiltelefonnal és egyéb hang és kép rögzítésére alkalmas készülékkel felvétel készítése csak a pedagógus tudtával és bejegyzésével készíthető.
- ❖ Az interneten (közösségi oldalakon) intézményre, óvodapedagógusokra, nevelést oktatást segítő alkalmazottakra nyilvános bejegyzést, valamint sértő hozzászólásokat tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- ❖ Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, üdítőkkel és egyéb élelmiszerekkel.

II./13. Általános szabályok

- ❖ Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén szigorúan tilos!
- ❖ Dohányozni az intézmény egész területén szigorúan tilos!
- ❖ Az óvoda látogatására a (jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- ❖ A gyermekek jogainak védelmét és a családok segítségét az óvoda gyermekvédelmi felelőse látja el. Az óvodapedagógusnak kötelessége jelezni elsősorban a szülő felé, majd a gyermekvédelmi megbízott felé, ha a gyermekkel kapcsolatosan veszélyeztető jeleket észlel. A vezető kötelessége értesíteni a gyermekjóléti szolgálat megbízottját.
- ❖ A születésnapokat megünnepeljük az óvodában is. Kialakult szokás, hogy az ünnepelt megkínálja társait. A behozott édességekből ételmintát teszünk el az élelmiszerbiztonsági előírások szerint. Javasoljuk a gyümölcs és a rostos ivólevek behozatalát ilyen alkalomokra.
- ❖ A gyermekek védelmét szolgálja a bomba-és tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer végrehajtunk. Ez az esemény a gyermekek számára játék, versengés.
- ❖ Fakultatív hit-és vallásoktatásra szülői kérésre lehetőséget biztosítunk.
- ❖ Az óvoda hagyományos ünnepeire, ill. a nyitott programokra, kirándulásokra szívesen látjuk a szülőket, várjuk részvételüket, ötleteiket.
- ❖ A Házirend nyilvános dokumentum, a faliújságra kifüggesztve minden szülő számára hozzáférhető, olvasható.
- ❖ Az újonnan érkező gyermekek szüleinek egy példány átadásra kerül. Szülői igény esetén otthonra is szívesen adunk a Házirendből másolatot.

III. Záró rendelkezések:

Készítette:

Justin Eleonóra
óvodavezető



Véleményezte:

Szalai F. István
szülői szervezet elnöke

Elfogadta:

Fabian István
nevelőtestület

Jóváhagyta:

[Signature]
fenntartó



Érvényessége: az elfogadás napjától a következő módosításig.

Felülvizsgálata: évente

1.sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

.....
nevű gyermekemnek,

20hó.....napjától- 20hó.....napjáig tartó hiányzását
igazoltnak tekinteni szíveskedjen.

Dátum:.....

.....
szülő aláírása

Hiányzás engedélyezése

A Herencsényi Napsugár Óvoda, 2677 Herencsény, Béke út 2.,
OM azonosítója: 202220 vezetője, fent nevezett gyermek számára a házirendben
meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak
tekintem.

Dátum:

.....
óvodavezető

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv készítője: Jusztin Eleonóra

Iktatószám: 7-22./2019.

Készült a Herencsényi Napsugár Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

A nevelőtestületi értekezlet ideje: 2019. augusztus 26.

Jelen vannak a nevelőtestület tagjai: Jusztin Eleonóra – óvodavezető

Fábián Istvánné – óvodapedagógus

Tárgy: az intézményi Házi rend felülvizsgálata.

A nevelőtestület az alábbi határozatot hozza:

A házirendet a nevelőtestület 2019. augusztus 26. napján tartott nevelőtestületi értekezletén felülvizsgálta, megállapította, hogy módosításra nincs szükség.

Ezért a nevelőtestület, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta, így a 2019-2020-as nevelési évre e házirend hatályos.

Érvényessége: az elfogadás napjától a következő módosításig.

Felülvizsgálata: évente

Herencsény, 2019. augusztus 26.

Jusztin Eleonóra

Jusztin Eleonóra
óvodavezető



Fábián Istvánné

Fábián Istvánné
óvodapedagógus

HATÁROZAT

Tárgy: Házi rend elfogadása

Iktatószám: 7-23/2019...

A házi rendet a nevelőtestület 2019. augusztus 26. napján tartott nevelőtestületi értekezletén felülvizsgálta, megállapította, hogy módosításra nincs szükség.

Ezért a nevelőtestület, döntési jogkörénél fogva e formában a Házi rendet elfogadta, így a 2019-2020-as nevelési évre e Házi rend hatályos.

Érvényessége: az elfogadás napjától a következő módosításig.

Felülvizsgálata: évente

Herencsény, 2019. augusztus 26.



Jusztin Eleonóra
Jusztin Eleonóra
óvodavezető

Fábián Istvánné
Fábián Istvánné
óvodapedagógus

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv készítője: Juszti Eleonóra

Iktatószám: 11-43/2020.

Készült a Herencsényi Napsugár Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

A nevelőtestületi értekezlet ideje: 2020. augusztus 29.

Jelen vannak a nevelőtestület tagjai: Juszti Eleonóra – óvodavezető

Fábián Istvánné – óvodapedagógus

Tárgy: az intézményi Házirend felülvizsgálata.

A nevelőtestület az alábbi határozatot hozza:

A házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 29. napján tartott nevelőtestületi értekezletén felülvizsgálta, megállapította, hogy módosításra nincs szükség.

Ezért a nevelőtestület, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta, így a 2020.-2021.-es nevelési évre e házirend hatályos.

Érvényessége: az elfogadás napjától a következő módosításig.

Felülvizsgálata: évente

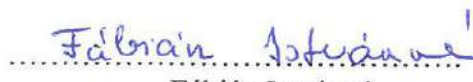
Külön dokumentumként, kiegészítésre kerül a Házirend, egy Intézkedési Tervvel, **A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL** szóló dokumentummal.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Ezt az Intézkedési Tervet a nevelőtestület megismerte.

Herencsény, 2020. augusztus 29.


Juszti Eleonóra
óvodavezető


Fábián Istvánné
óvodapedagógus

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv készítője: Jusztin Eleonóra

Iktatószám: 11-44/2020

Készült a Herencsényi Napsugár Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

A nevelőtestületi értekezlet ideje: 2020. augusztus 29.

Jelen vannak a nevelőtestület tagjai: Jusztin Eleonóra – óvodavezető

Fábián Istvánné – óvodapedagógus

Tárgy:

A Herencsényi Napsugár Óvodába bevezetésre kerülő Intézkedési Terv megismerése, elfogadása.

A nevelőtestület az alábbi határozatot hozza:

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL szóló Intézkedési Tervet a nevelőtestület megismerte, elfogadta.

Herencsény, 2020. augusztus 29.


Jusztin Eleonóra
óvodavezető


Fábián Istvánné
óvodapedagógus

HATÁROZAT

Tárgy: Házirend elfogadása

Iktatószám: 11-45/2020

A házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 29. napján tartott nevelőtestületi értekezletén felülvizsgálta, megállapította, hogy módosításra nincs szükség.

Ezért a nevelőtestület, döntési jogkörénél fogva e formában a Házirendet elfogadta, így a 2020.-2021.-es nevelési évre e Házirend hatályos.

Érvényessége: az elfogadás napjától a következő módosításig.

Felülvizsgálata: évente

2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL szóló Intézkedési Tervet a nevelőtestület megismerte, elfogadta.

Herencsény, 2020. augusztus 29.


Jusztin Eleonóra
óvodavezető


Fábrián Istvánné
óvodapedagógus

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv készítője: Jusztin Eleonóra

Iktatószám: 11-H.G./2020.

Készült a Herencsényi Napsugár Óvoda Szülői Munkaközösségi értekezletén.

Az értekezlet ideje: 2020. augusztus 29.

Jelen vannak:

Bucsánszkiné Oláh Anita – SZMK vezető

Alexa Magdolna – SZMK tag

Jusztin Eleonóra - óvodavezető

Tárgy:

A Herencsényi Napsugár Óvodába bevezetésre kerülő Intézkedési Terv megismerése, elfogadása.

Véleményezés:

A Herencsényi Napsugár Óvodába bevezetésre kerülő Intézkedési Tervet megismertük, a benne foglaltakkal egyetértünk.

Herencsény, 2020. augusztus 29.

Bucsánszkiné Oláh Anita

Alexa Magdolna

Bucsánszkiné Oláh Anita – SZMK vezető

Alexa Magdolna – SZMK tag