BALASSAGYARMAT KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a hatályos társulási megállapodásban foglaltak alapján a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Társulás neve:	Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása
2. Rövidített név:	BKTT
3. A Társulás székhelye:	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
4. A Társulás telephelye:	-
5. A Társulás működési területe:	a balassagyarmati járáshoz tartozó, társult települések közigazgatási területe, illetve a külön feladatellátási megállapodással érintett települések közigazgatási területe
6. A Társulás tagjai:	Az *1. számú melléklet* tartalma szerint
7. A Társulás jogállása:	jogi személy
8. A Társulás bélyegzője:	*„Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása"* felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
9. A Társulás képviselete:	A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.

II. A Társulás célja és feladatai:

1. A Társulás a Mötv. 87. §-a alapján, a társulási megállapodásban meghatározott egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében, a balassagyarmati járáshoz tartozó települések együttműködése révén jött létre.

2. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
047310	Turizmusfejlesztés igazgatása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása

101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
107052	Házi segítségnyújtás

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:
   - szociális feladatok:
     - házi segítségnyújtás,
     - támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére,
     - pszichiátriai betegek közösségi alapellátása,
     - szenvedélybetegek közösségi alapellátása,
     - pszichiátriai betegek nappali ellátása,
     - szenvedélybetegek nappali ellátása,
     - fogyatékkal élők nappali ellátása
   - turisztikai feladatok,
   - településfejlesztési feladatok.

A Társulás szociális feladatainak ellátása céljából fenntartja és működteti a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központot (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.), mint szervezeti és szakmai szempontból önállóan működő költségvetési szervet, melynek gazdálkodási feladatait a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A településfejlesztési és turisztikai feladatok konkrét tartalmát, az ahhoz kapcsolódó szervezeti, működési és egyéb kérdéseket a társult tagok a társulási megállapodásban, szükség szerint külön dokumentumban rendezik.

III. A Társulás szervezete

1. A Társulást a balassagyarmati járáshoz tartozó 29 település helyi önkormányzatának képviselő-testülete minősített többségű döntésével hozta létre.
2. A Társulás szervei:
   - a Társulási Tanács,
   - a Társulási Tanács elnöke, alelnöke,
   - a Társulás szervezési, adminisztrációs és döntés-előkészítői feladatait ellátó munkaszervezet.

3. A Tanács döntése függvényében, eseti jelleggel meghatározott feladat ellátására bizottság alakítható.

1. A Társulási Tanács és működése

1. A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács, mely a társult települések Képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A társulási tanácsba delegált tag helyettesítésére úgy kerülhet sor, ha a tagot helyettesítő személyről is – akár eseti, akár

állandó jelleggel – a tagönkormányzat képviselő-testülete dönt. Az e tárgyban hozott döntést határozatba kell foglalni, ez alapján járhat el a delegált tagot helyettesítő személy a Társulási Tanács ülésén.

2. A Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3. A Társulási Tanács tagjait a társulási megállapodásban rögzített szavazatszám illeti meg. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

4. Ha a határozatképességhez szükséges számban a tagok az ülésen nem jelentek meg, akkor a Társulási Tanácsot az ülést követő 8 napon belül ugyanezen napirend(ek) tárgyalására újra össze kell hívni.

5. A Társulási Tanács döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

6. A Tanács a társulási megállapodásban meghatározott esetekben döntéseit minősített többséggel hozza meg, melyhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. **Minősített többségű döntés szükséges**:
   - a Társulás szervezetének kialakításához működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
   - önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
   - külföldi önkormányzattal történő együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
   - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
   - költségvetés, zárszámadás elfogadásához;
   - társulásból történő kizárásához;
   - zárt ülés elrendeléséhez,
   - törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, a társult tag kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához.

8. A Társulást alkotó települések helyi önkormányzata képviselő-testületének külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társult település képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni. Újratárgyalás esetén

lehetőség szerint a konszenzusra kell törekedni. Konszenzus hiányában a társulási megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni.

9. A Társulási Tanács döntéseit határozati formában - törvényben és jelen szabályzatban meghatározott zárt ülés eseteit kivéve - nyílt ülésen, nyílt szavazással hozza meg.A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

10. A döntéshozatalból kizárható az a tanácstag, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját a tárgyalandó ügy személyesen érint. A Társulási Tanács tagja ez esetben köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett vagy bármely más tag kezdeményezésére a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt. A döntéshozatalból kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó fogalmának meghatározására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény definícióját kell alkalmazni.

11. Azon napirendeknél, amelyek esetében a Társulási Tanács zárt ülést tart vagy zárt ülés tartását rendelheti el - a társult tagok egyszerű többségű döntése eredményeként- **titkos szavazás tartható**. A titkos szavazás urnás szavazással történik. Az így leadott szavazatokat egy háromtagú szavazatszámláló bizottság összesíti, melynek tagjait a Társulási Tanács választja meg.

12. A titkos szavazás szavazólapjának tartalmaznia kell az ülés időpontját, az eldöntendő kérdést, az arra adható „IGEN", „NEM" és „TARTÓZKODOM" válaszlehetőségeket. Amennyiben személyi ügyben több jelöltről kell döntést hozni, a jelöltek nevét ABC sorrendben kell a szavazólapon feltüntetni.

13. **A Társulási Tanács zárt ülést tart:**
    - a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
    - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
    - illetve állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, amennyiben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

14. A Társulási Tanács zárt ülés tartását rendelheti el a vagyonával való rendelkezés, valamint az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, amennyiben a nyílt ülés a Társulás vagy az ügyben érintett üzleti érdekét sértené. A Társulási Tanács a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó előterjesztéseket zárt ülés keretében tárgyalja.

15. Zárt ülés tartását bármely társult tag kezdeményezheti. A javaslatról a Társulási Tanács minősített többségű szavazati aránnyal dönt.

16. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjain, a települések jegyzőin, a jegyzőkönyvvezetőn kívül a napirend tárgyalásához meghívott vendég, szakértő és az előterjesztés elkészítésében

résztvevő hivatali dolgozó lehet jelen. A zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztés anyagát mindazoknak, akiknek megküldésre került, bizalmasan kell kezelnie.

17. A Társulási Tanács határozatait a naptári évtől kezdődően, folyamatosan emelkedő arab számozással, a döntéshozatal időpontjának és a határozat címének tömör és kifejező megfogalmazásával kell jelölni.
<u>Példa:</u>

Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
17/2018. (XI. 16.) határozata
a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ
szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

18. A Társulási Tanács határozatán az elnök és a székhely település jegyzőjének aláírása és a Társulás hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

19. A Társulás székhelytelepülésének képviselő-testülete - jogszabályban meghatározott esetekben - a Társulás, valamint intézményének működését szabályozó rendeletet alkot.

20. A Társulási Tanács - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - külön döntésével, egyes hatásköreit a Társulási Tanács elnökére ruházhatja át. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről az elnök - soron következő ülésén - tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

21. **A Tanács hatásköréből nem ruházható át:**
    - a szervezetének kialakítása, működésének meghatározása;
    - a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
    - kitüntetés, elismerő címek adományozása,
    - gazdasági program meghatározása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más, adósságot keleteztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása,
    - a társulás létrehozásával, megszüntetésével, az abból történő kiválással, a társulási megállapodás módosításával kapcsolatos döntés, szervezethez való csatlakozás vagy abból történő kiválás,
    - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
    - társult tag kizárása, méltatlanság megállapítása,
    - költségvetés, zárszámadás elfogadása, a Társulás vagyonával való rendelkezés.

22. A Társulási Tanács feladatainak ellátása, közszolgáltatásainak szervezése érdekében - akár külön megállapodás keretében - együttműködik más települések helyi önkormányzataival, társulásaival. A Társulás törvényességi felügyeletét ellátó Nógrád Megyei Kormányhivatal irányában együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

23. A Társulási Tanács évente a Társulás feladatainak ellátásához szükséges számú ülést tart. A Tanács ülését az elnök hívja össze. Az ülésére minden társult tagot, legalább az ülést megelőző három nappal korábban, elektronikus formában megküldött **meghívó**val meg kell hívni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendek címét és az egyes napirendek előterjesztőit. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztések szövegét, a határozati javaslatokat, valamint minden olyan dokumentumot, amely a döntéshozatalt támogatja. A meghívón jelezni szükséges, ha egy előterjesztés már korábban kiküldésre került, illetve azt, ha valamely alapos oknál fogva az előterjesztés az ülés napján kerül majd kiosztásra.

24. A Társulási Tanács ülésére a társult tagok képviselőin kívül meg kell hívni a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét, a székhelytelepülés jegyzőjét és mindazokat, akiknek személyes jelenléte az előterjesztés megtárgyalásához nélkülözhetetlen.

25. Halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a Társulási Tanács **rendkívüli ülést** tart. A Társulási Tanács elnöke köteles a Tanács ülését összehívni a társulási tagok legalább egynegyedének - a napirendet, annak indoklását és a határozati javaslatot is tartalmazó - írásbeli indítványára. A Tanács ülését össze kell hívni a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének az összehívás indokát tartalmazó kezdeményezésére.

26. A Társulási Tanács ülésének napirendjére, a napirendek tárgyalásának sorrendjére az elnök tesz javaslatot, melyről a Társulási Tanács egyhangú igen szavazattal dönt. A napirend tárgyalásának elhalasztását az indok kifejtésével bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács szintén egyhangú igen szavazattal dönt.

27. A Társulási Tanács üléseiről **jegyzőkönyv** készül, a zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv eredeti példányát a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal őrzi. A jegyzőkönyvet egyébiránt a Mötv. 52. §-ban foglaltak szerint, a 95. § (3) bekezdése értelmében kell elkészíteni és az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Társulás székhelye szerint illetékes Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.

28. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos, a társulási megállapodásban, illetve jelen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdések esetén - a vonatkozó jogszabályok szerint - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

1. A Társulási Tanács tagjai közül titkos szavazással elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A megbízás visszavonásig vagy a megszűnésre okot adó körülmény felmerüléséig szól.

2. A Társulási Tanács elnökének megbízatása megszűnik:
   - a helyi önkormányzati választás napján, amennyiben a Társulási Tanács elnökének megválasztott személy polgármesteri tisztsége megszűnik,
   - összeférhetetlenség kimondásával,
   - méltatlanság megállapításával,
   - sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
   - a tisztségről történő lemondással,
   - amennyiben a Társulás megszűnik, a Társulás megszüntetésének napján,
   - az elnök halálával.

3. A Társulási Tanács elnökének megválasztását követően, az elnök javaslatára, titkos szavazással egy alelnököt választ. Az elnök távollétében a Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat az alelnök látja el. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze. Amennyiben az elnöki és az alelnöki tisztséget betöltő polgármesterek személyében a helyi önkormányzati választás vagy egyéb ok eredményeképpen változás következne be, a Társulási Tanács új elnökének és alelnökének megválasztásáig, a Társulás mindennapi működéséhez szükséges, e tisztségekhez kapcsolódó döntési és egyéb jogköröket a Társulási Tanács által az átmeneti időszakra határozatban kijelölt tanácstag gyakorolja.

4. A Társulási Tanács elnöke
   - összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
   - megállapítja a határozatképességet,
   - koordinálja a napirendi pontok tárgyalását,
   - szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
   - megállapítja a szavazás eredményét,
   - ellátja a Társulás általános képviseletét a hivatalos eljárásokban, reprezentatív eseményeken,
   - kapcsolatot tart a különböző állami és érdekképviseleti szervekkel, szervezetekkel,
   - irányítja a Társulási Tanács működéséhez szükséges szervezési és adminisztratív feladatokat,
   - gyakorolja az átruházott hatáskörben kapott jogköröket.

5. A Társulási Tanácsülésének vezetése körében az elnök a következő feladatokkal és jogosítványokkal rendelkezik:
   - megnyitja az ülést,
   - az ülés elején megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a Tanács határozatképességét,
   - napirend előtt tájékoztatást ad a két ülés között történt, a Társulás működésével kapcsolatos fontosabb eseményekről, intézkedésekről,
   - előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendeket,
   - megnyitja és vezeti a napirend vitáját, kiegészítést javasolhat,

- megadja a hozzászólás jogát és indokolt esetben megvonja a szót,
- ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására és szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét,
- szavazásra bocsátja először az előterjesztéshez tartozó módosító és kiegészítő indítványokat, majd a már elfogadott módosításokkal együtt a határozati javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét,
- az ülés során szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény esetén az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- fenntartja az ülés rendjét.

6. A Társulási Tanács által megjelölt, illetve jogszabályban meghatározott ügyek tekintetében - átruházott hatáskörben - az elnök gyakorolja a Tanács döntési jogköreit, valamint a Társulás által fenntartott intézmény vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat. Az így átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

7. Az elnök a Társulási Tanács két ülése között megtett fontosabb intézkedéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait.

3. A Társulási Tanács tagja

1. A Társulási Tanács tagjai a Társulást alkotó települések helyi önkormányzatának képviselő-testületei által delegált személyek, akik a Társulás céljait, kötelezettségeit és feladatait szem előtt tartva képviselik településüket.

2. A Társulási Tanács tagjának joga, hogy:
   - javaslatot tegyen a Társulási Tanács ülésének napirendjére tűzendő egyes témákra vonatkozóan,
   - részt vegyen az előterjesztések előkészítésében, kidolgozásában,
   - véleményével, javaslataival, észrevételeivel segítse a Társulási Tanács munkáját,
   - a Társulási Tanács elnökétől, a Társulás által fenntartott intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérjen,
   - kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni, illetve kérésére külön véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell,
   - tájékoztatást kérjen a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtásáról, részt vegyen a Tanács jogkörébe tartozó ellenőrzési, értékelési folyamatokban.

3. A Társulási Tanács tagjának kötelezettsége, hogy:
   - a Társulási Tanács ülésén részt vegyen. Amennyiben az ülésen való részvételben valamely oknál fogva a Tanács tagja akadályoztatva van, hiányzását köteles legalább az ülést megelőző napon délután 16.00 óráig elektronikus levél formájában (majerne@balassagyarmat.hu) vagy telefonon (06-35-505-921) a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati, Humánszolgáltatási és Szervezési Osztálya felé jelezni, hogy a Társulási Tanács döntéshozatalához szükséges határozatképesség tervezhető legyen.
   - személyes érintettségét a napirend tárgyalása előtt bejelentse a Társulási Tanács felé,

- a társulási megállapodásban vállalt pénzügyi, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségeit határidőn belül teljesítse.

4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak az őket delegáló helyi önkormányzatok képviselő-testületei felé a Társulás működéséről, pénzügyi, gazdálkodási helyzetéről

5. A Társulási Tanács munkaszervezete

1. A Társulási Tanács önálló munkaszervezettel nem rendelkezik, munkaszervezeti feladatait (szervezési, döntés-előkészítési, pénzügyi, végrehajtási, tájékoztatási és technikai feladatokat) a Társulás székhelytelepülésének önkormányzati hivatala látja el. Az önkormányzati hivatal elérhetőségi adatai a következők:

   Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal
   2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
   Telefon: 06-35-505-925
   E-mail: pmester@balassagyarmat.hu
   Az önkormányzati hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8.00 órától 16.00 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8.00 órától 17.00 óráig
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás (kivétel haláleset anyakönyvezése)
Péntek:	8.00 órától 12.00 óráig

2. A Társulási Tanács üléseit az önkormányzati hivatal tárgyalótermében tartja. Az ülések lebonyolításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a székhelytelepülés biztosítja.

3. A Társulási Tanács ülésének jogszerű lebonyolítását a székhelytelepülés jegyzőjének jelenléte szavatolja.

4. A Társulási Tanács ülésének **előterjesztéseit** a hivatali apparátus tagjai készítik el, melyek törvényességét a jegyző ellenőrzi és aláírásával igazolja.

5. A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések tartalmuk szerint a következők lehetnek:
   - döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
   - beszámoló, valamely feladat végrehajtásáról, a Társulás helyzetéről, a fenntartott intézmény tevékenységéről,
   - tájékoztató, amely határozati javaslatot nem tartalmaz.

6. Előterjesztő lehet:
   - a Társulási Tanács elnöke, alelnöke,
   - bármely társult település képviselője,
   - a Társulás által fenntartott intézmény vezetője,
   - a társult helyi önkormányzatok jegyzői.

7. A Társulási Tanács ülésének meghívóján szereplő írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
   - a tárgyalandó téma tárgyilagos, tömör és tényszerű bemutatását,
   - az előzményeket, a korábban meghozott döntéseket és a döntésből fakadó várható következményeket,
   - több döntési lehetőség esetén az egyes döntési alternatívák mellett és ellen szóló érveket és azok előrelátható következményeit,
   - a határozati javaslatot.

8. A határozati javaslat részét kell, hogy képezze az egyes feladatokért felelős személyek megnevezése és a feladat végrehajtásának a határideje.

9. Egyedi ügyek esetében elégséges, ha a határozati javaslat a döntés minden lényeges elemét tartalmazza, azonban alakszerű határozatot kell hozni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya tartozó ügyekben, valamint az olyan, munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben, amelyekben jogorvoslattal lehet élni.

10. A Társulási Tanács az ülés meghívóján nem szereplő, előzetesen nem jelzett megtárgyalandó témát is napirendre tűzhet, amely szóbeli előterjesztésnek minősül. Az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot ez esetben is írásban kell benyújtani, hogy a jegyző törvényességi szempontból ellenőrizni tudja azt.

11. A Társulási Tanács üléséről az ülést követő 15 napon belül **jegyzőkönyv** készül, melyet az illetékes Nógrád Megyei Kormányhivatalnak a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal küld meg. A jegyzőkönyvek, valamint a Társulási Tanács előterjesztéseinek és határozatainak eredeti példányát szintén a székhelytelepülés önkormányzati hivatala őrzi és helyezi levéltárba.

12. A hivatal munkatársa által elkészített jegyzőkönyvvel együtt kezelendő:
   - a meghívó,
   - a jelenléti ív,
   - az előterjesztések és azok mellékletei,
   - az ülésen meghozott határozatok,
   - az írásban megtett nyilatkozatokat pl. összeférhetetlenség, méltánytalanság esetén,
   - írásban benyújtott felvilágosítást kérést, a Társulási Tanács tagjának írásban benyújtott hozzászólása.

13. A Társulási Tanács által meghozott döntéseket az érintettekkel, a végrehajtásért felelős személyekkel, valamint az illetékes Kormányhivatallal 15 napon belül közölni kell.

14. A határozatokról időrendben nyilvántartást kell vezetni, melyről a székhelytelepülés jegyzője gondoskodik.

15. A Társulási Tanács üléseiről hangfelvétel készül. A hivatalban a jegyzőkönyvek megtekinthetők, a hangfelvételek meghallgathatók. Az erre vonatkozó igényeket a

jegyzőnek kell bejelenteni. A zárt ülés jegyzőkönyve és hangfelvétele bizalmasan kezelendő, csak az előterjesztéssel közvetlenül érintettek, illetve a jogszabályban arra felhatalmazott személyek és szervek számára hozzáférhető.

IV. A Társulás gazdasági alapja

1. A Társulás gazdálkodásának alapját a központi költségvetési támogatás mellett a Társulás saját bevételei (tagdíjbefizetések, hozzájárulások stb.), valamint egyéb források (pl. pályázati pénzeszközök) képezik. A Társulás gazdálkodására egyébiránt a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges éves költségvetését a Társulási Tanács határozatban állapítja meg. A költségvetés megalkotására az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók. A költségvetés-tervezet elkészítéséről és végrehajtásáról a Társulási Tanács elnöke, illetve a székhelytelepülés hivatali apparátusa gondoskodik,

3. A Társulás saját bevételének jelentős része a tagok által a folyó évi költségvetésben feladatonként meghatározott mértékű társulási hozzájárulás. A tagok általi befizetések a Társulás vagyonát képezik.

4. A társulási hozzájárulást átutalással, negyedévente egyenlő részletben kell teljesíteni a Társulás bankszámlájára. A tagdíj-hozzájárulás megfizetésével, a tagok pénzügyi kötelezettségeivel kapcsolatos részletszabályokat, illetve a tagdíj meg nem fizetésével együtt járó következményeket a társulási megállapodás tartalmazza.

5. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget. A Társulás tevékenységével kapcsolatban keletkező iratok kiadmányozására, kötelezettségvállalásra, utalványozásra és pénzügyi ellenjegyzésre a székhelytelepülés önkormányzati hivatalának vonatkozó szabályzatai az irányadók.

6. A Társulás működéséből adódó pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését - jogszabályban foglaltak szerint - a felügyeleti szervek és az Állami Számvevőszék végzi.

V. A Társulás vagyona

1. Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata szintén a Társulást illeti meg. A Társulás költségvetése terhére keletkezett vagyon a Társulás tulajdonát képezi. A Társulás vagyona áll egyrészt a Társulás mérlegében kimutatott vagyoni elemekből, másrészt a fenntartott intézmény mérlegében kimutatott vagyoni elemekből.

2. A Társulás által fenntartott intézmény használatába adott vagyontárgyak a Társulás tulajdonát képezik. A Társulás által fenntartott intézmény költségvetése terhére keletkezett vagyon a Társulás vagyonát képezi.

3. A Társulás megszűnése esetén a vagyonátadás szabályait és feltételeit a társulási megállapodás tartalmazza. A Társulás megszűnése esetén az Áht., Ávr, Áhsz. előírási szerint kell eljárni.

4. A Társulás közös vagyonának megszűnése esetén úgy kell eljárni, hogy az eljárás a kötelező közfeladat ellátását ne veszélyeztesse.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Társulási Tanács a 16/2019. (XII.16.) határozatával fogadta el. Hatályos 2019. december hó 16. napjától.

A szervezeti és működési szabályzat melléklete:
1. számú melléklet: A Társulás tagjainak és azok székhelyének felsorolása

Balassagyarmat, 2019. december 16.

.....
a Társulási Tanács elnöke

Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása szervezeti és működési szabályzatának 1. számú melléklete:

BALASSAGYARMAT KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TAGJAI		
	TAG	**SZÉKHELY**
	Balassagyarmat Város Önkormányzata	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
	Becske Község Önkormányzata	2693 Becske, Petőfi út 1/A.
	Bercel Község Önkormányzata	2687 Bercel, Béke út 1.
	Cserháthaláp Község Önkormányzata	2694 Cserháthaláp, Fő út 72.
	Cserhátsurány Község Önkormányzata	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
	Csesztve Község Önkormányzata	2678 Csesztve, Kossuth út 13.
	Csitár Község Önkormányzata	2673 Csitár, Petőfi út 40-42.
	Debercsény Község Önkormányzata	2694 Debercsény, Fő út 45.
	Dejtár Község Önkormányzata	2649 Dejtár, Szabadság út 2.
	Drégelypalánk Község Önkormányzata	2546 Drégelypalánk, Rákóczi út 1.
	Érsekvadkert Község Önkormányzata	2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
	Galgaguta Község Önkormányzata	2686 Galgaguta, Kossuth út 86.
	Herencsény Község Önkormányzata	2677 Herencsény, Kossuth út 76.
	Hont Község Önkormányzata	2647 Hont, Ipoly út 55.
	Hugyag Község Önkormányzata	2672 Hugyag, Kossuth út 26.
	Iliny Község Önkormányzata	2675 Iliny, Kossuth út 17.
	Ipolyszög Község Önkormányzata	2660 Ipolyszög, Fő utca 36.
	Ipolyvece Község Önkormányzata	2669 Ipolyvece, Dózsa út 82.
	Magyarnándor Község Önkormányzata	2694 Magyarnándor, Fő utca 88.
	Mohora Község Önkormányzata	2698 Mohora, Rákóczi út 8.
	Nógrádkövesd Község Önkormányzata	2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.

	Nógrádmarcal Község Önkormányzata	2691 Nógrádmarcal, Rákóczi út 2.
	Őrhalom Község Önkormányzata	2671 Őrhalom, Rákóczi út 1.
	Patak Község Önkormányzata	2648 Patak, Kossuth út 6.
	Patvarc Község Önkormányzata	2668 Patvarc, Gyarmati út 48.
	Szanda Község Önkormányzata	2697 Szanda, Kossuth út 1.
	Szécsénke Község Önkormányzata	2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
	Szügy Község Önkormányzata	2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.
	Terény Község Önkormányzata	2696 Terény, Arany J. út 46.